

ЕРӨНХИЙ НЯГТЛАН БОДОГЧ, АХЛАХ ШИНЖЭЭЧ СОСОРЫН ЦОГЗОЛМААГИЙН
2024 ОНЫ АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ
ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Эрүүл мэндийн яам
Нэгжийн нэр: Санхүү, эдийн засгийн бодлогын газрын Санхүү даатгалын хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1“ Эрүүл мэндийн салбарын санхүү, нягтлан бодох бүртгэлийн бодлого, хэрэгжилт, нэгдсэн санхүүгийн тайланд дүн шинжилгээ, үнэлгээ хийх, салбарын нэгдсэн тайланд төрийн аудитын байгууллагаар дүгнэлт гаргуулах, Засгийн газрын тайланд нэгтгүүлэх ”					
1.	Арга хэмжээ 1.1. Эрүүл мэндийн салбарын 2023 оны жилийн эцсийн санхүү, төсвийн гүйцэтгэлийн тайланг хянан хүлээн авч, салбарын тайланг бэлтгэн гаргах;	60	10	70	✓ 70
2.	Арга хэмжээ 1.2. Эрүүл мэндийн сайдын багцын 2023 оны нэгтгэсэн санхүү, төсвийн гүйцэтгэлийн тайлан гарган, аудит хийлгэж, дүгнэлт гаргуулах;	60	10	70	✓ 70
3.	Арга хэмжээ 1.3. Эрүүл мэндийн сайдын багцын 2023 оны аудитлагдсан нэгтгэсэн санхүү, төсвийн гүйцэтгэлийн тайланг Сангийн яаманд Засгийн газрын нэгтгэл тайланд нэгтгүүлэх;	60	10	70	✓ 70
4.	Арга хэмжээ 1.4. Эрүүл мэндийн салбарын 2024 оны эхний хагас жилийн санхүү, төсвийн гүйцэтгэлийн тайланг хянан хүлээн авч, салбарын тайланг бэлтгэн гаргах;	60	10	70	✓ 70
5.	Арга хэмжээ 1.5. Эрүүл мэндийн сайдын багцын 2024 оны эхний хагас жилийн нэгтгэсэн санхүү, төсвийн гүйцэтгэлийн тайланг Сангийн яаманд Засгийн газрын нэгтгэл тайланд нэгтгүүлэх;	60	10	70	✓ 70

6.	Арга хэмжээ 1.6. Эрүүл мэндийн сайдын багцын 2023 оны санхүүгийн нэгтгэсэн тайланд дүн шинжилгээ, үнэлгээг хийх, аудитын дүгнэлтийг Удирдлагын түвшинд танилцуулах;	60	10	70	✓ 70
7.	Арга хэмжээ 1.7. Нэгтгэсэн санхүүгийн тайланд аудитын байгууллагаас өгсөн акт, албан шаардлага, зөвлөмжийн биелэлтийг хангаж ажиллах;	48	5	53	53
Зорилт 2. “Эрүүл мэндийн салбарын хөрөнгө оруулалт, төсөл хөтөлбөр, эрүүл мэндийг дэмжих сан, эрүүл мэндийн тусламж, үйлчилгээний санхүүжилтийн үнэлгээ, нягтлан бодох бүртгэл, тайлагналт, хяналт тавих”					
8.	Арга хэмжээ 2.1. Хөрөнгө оруулалтын дансанд бүртгэлтэй улсын комисс хүлээн авсан барилга байгууламж их засварыг ашиглагч байгууллагад шилжүүлэх;	60	10	70	✓ 70
9.	Арга хэмжээ 2.2. Эрүүл мэндийн салбарт хэрэгжих хөрөнгө оруулалтын төсөл, арга хэмжээний санхүүжилтийг холбогдох гэрээнд үндэслэн гүйцэтгэлийн дагуу санхүүжүүлэх, тайлагнах /281.0 тэрбум төгрөг/;	42	5	47	✓ 47
10.	Арга хэмжээ 2.3. Эрүүл мэндийн сайдын багцын Улсын төсвөөс хариуцах эмнэлгийн тусламж үйлчилгээний санхүүжилтийг холбогдох тушаал, шийдвэр, гэрээнд үндэслэн санхүүжүүлэх, тайлагнах /1,119.8 тэрбум төгрөг/;	60	10	70	✓ 70
11.	Арга хэмжээ 2.4. Тусгай сангийн тухай хуулийн дагуу Эрүүл мэндийг дэмжих сангийн хөрөнгийг зарцуулах, тайлагнах /9.8 тэрбум төгрөг/;	60	10	70	✓ 70
12.	Арга хэмжээ 2.5. Эрүүл мэндийн сайдын багцын дүнгээр тайлагнадаг төсөв, санхүүгийн мэдээллийг Шилэн дансны тухай хуулийн дагуу хугацаанд нь тайлагнах, мэдээллэх;	48	5	53	✓ 53
13.	Арга хэмжээ 2.6. Эрүүл мэндийн байгууллагуудын сар бүрийн төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээнд үнэлгээ хийж, хагас жил тутамд зөвлөмж, чиглэлийг хүргүүлж, төсвийн сахилга батыг сайжруулах;	60 (97) 58	10	70 (68)	68
14.	Арга хэмжээ 2.7. Монгол Солонгосын дорнын анагаах ухааны төвийн статусыг тодорхой болгож ЭМЯ-ны хөрөнгөд бүртгэлтэй байгаа барилгыг ашиглагч байгууллагад шилжүүлж өгөх;	48	5	53	✓ 53
15.	Арга хэмжээ 2.8. Гүйцэтгэлийн санхүүжилтийг зарцуулах хэрэгжүүлэх, хэрэгжилтэд хяналт тавих” журмын төслийн боловсруулан батлуулах, хэрэгжилтийг хангах;	0	0	0	✓ 0

Зорилт 3. “ Хууль тогтоомжид заасан чиг үүргийг хэрэгжүүлэх, байгууллагын болон нэгжийн дотоод ажилд оролцох, удирдлагаас хууль ёсны хүрээнд өгсөн үүрэг даалгаврыг биелүүлэх”

16.	Арга хэмжээ 3.1. Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хууль, иргэдээс төрийн байгууллага, албан тушаалтанд гаргасан өргөдөл гомдлыг шийдвэрлэх тухай хуулийг мөрдөж ажиллах, хариутай албан бичиг, өргөдөл, гомдол, хүсэлтийг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэн ажиллах;	60	10	70	Умалзгүй хамруулахгүй
17.	Арга хэмжээ 3.3. Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлах, үр дүн мэргэшлийн түвшинг үнэлэх журам”-ын дагуу ТЖАХ-ийн 2024 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж, батлуулах;	60	10	70	
18.	Арга хэмжээ 3.4. Бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилт, шаардлагатай бусад тоо баримт, мэдээллийг тогтоосон хугацаанд нь гаргаж холбогдох нэгж албан тушаалтанд хүргүүлэх;	60	10	70	
19.	Арга хэмжээ 3.4. Удирдлагаас хууль ёсны хүрээнд өгсөн үүрэг даалгаврыг хэрэгжүүлэх.	60	10	70	

Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт

1.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 1. Орон нутагт явуулын эмнэлгийн түргэн тусламжийн автомашин Польш улсаас нийлүүлэх Засгийн газар хоорондын хэлэлцээрийн төслийн санхүүгийн гүйлгээг хариуцах;	60	10	70	✓	70
2.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 2. Байгууллагын баримт бичиг нягтлан шалгах комиссийн гишүүнээр ажиллах;	60	10	70	✓	70
3.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 3. ЭМС-ын багцын тооцооны нягтлан бодогчийн ажлыг давхар хариуцах /2024.05.15-2024.11.20-ны хооронд/	60	10	70	✓	70

Дундаж оноо:

1116/18

62

(61.9)

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ 1. ТАЗ-аас явуулж буй сургалтад хамрагдах;	100	15	Умалзгүй хамруулахгүй

Умалзгүй хамруулахгүй

2.	Арга хэмжээ 2. Эрхэлсэн ажлынхаа хүрээнд Сангийн яам, бусад байгууллагаас зохион байгуулах сургалт, семинарт хамрагдах	100	15	
3.	Арга хэмжээ 2. Эрхэлсэн ажлынхаа хүрээнд холбогдох хууль, дүрэм журам шинэчлэгдэх бүрд судлан мэдлэгээ дээшлүүлэх.	100	15	үнэлгээ хандлага
Дундаж оноо			15	15

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7	7
2.	Дүн шинжилгээ хийх	6	6
3.	Асуудал шийдвэрлэх	7	7
4.	Хариуцлагатай байдал	7	7
5.	Ажлын цаг ашиглалт	7	7
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.Боловсруулах		
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.Төлөвлөх		
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.Илтгэх		
Дундаж оноо		6.8	6.8

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	7.46 7.46
2.	Багаар ажиллах	7.46 7.46
3.	Харилцаа	7.69 7.69
Дундаж оноо		7.53 7.53

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	62 61.9
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	15 15
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	6.8 6.8
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	7.53 7.53
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		93.53-? 91.2

Үнэлгээ өгсөн:

Санхүү, даатгалын хэлтсийн дарга
(албан тушаал)

Нэгжийн дарга

(гарын үсэг)

Л.Мөнхцэцэг

(албан хаагчийн нэр)

2024.12.09 (огноо)

