

ШАГНАЛ, ЁСЛОЛ, ПРОТОКОЛ ХАРИУЦСАН
МЭРГЭЖИЛТЭН М.ОЮУНСУВДЫН 2025 ОНЫ АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС
(ГҮЙЦЭТГЭХ АЛБАН ТУШААЛТАН)

Байгууллагын нэр: Эрүүл мэндийн яам
Нэгжийн нэр: Төрийн захиргааны удирдлагын газар

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/Д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. “Эрүүл мэндийн салбарын шагнал урамшуулал, тэмдэглэлт үйл явдал, баяр ёслолын арга хэмжээний зохион байгуулалтыг хариуцах”-ыг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 1.1. Төрийн дээд цол, одон, медалиар шагнуулах эрүүл мэндийн ажилтны материалыг хүлээн авч, хянан холбогдох дээд байгууллагад хүргүүлэх	60	10	70	70
2.	Арга хэмжээ 1.2. Эрүүл мэндийн салбарын болон бусад салбарт ажиллаж байгаа ажилтнуудын Засгийн газрын болон яамны шагналаар шагнуулахаар ирүүлсэн материалыг хүлээн авч, хянан зохих журмын дагуу шийдвэрлэнэ.	60	10	70	70
Зорилт 2. “Тэмдэглэлт үйл явдал, ёслолын арга хэмжээний зохион байгуулалт”-ыг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
3.	Арга хэмжээ 2.1. Тэмдэглэлт үйл явдал, баяр ёслолын арга хэмжээг зохион байгуулах	60	10	70	70
Зорилт 5. Газрын дотоод тайлан мэдээг гаргах үйл ажиллагааны зохион байгуулалт, хяналт					
4.	Арга хэмжээ 5.1. Яамны дотоод хяналтын төлөвлөгөө боловсруулж батлуулна.	60	10	70	70

5.	Хариуцсан асуудлын хүрээнд яамны болон төрийн жинхэнэ албан хаагчийн тухайн жилийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангах, тайлагнах	60	10	70	70
6.	Арга хэмжээ 5.2. Газрын тайлан мэдээ хариуцах, нэгтгэх	48	10	58	48
7.	Арга хэмжээ 5.3. Удирдлагаас хариуцуулсан бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх	54	10	64	54
8.	Арга хэмжээ 5.4. Архив, албан хэрэг хөтлөлт, тайлан, мэдээг цаг тухайд нь тайлагнах, хяналт тавих	48	10	58	48
9.	Арга хэмжээ 5.5. Нэгжид ирсэн албан бичиг, өргөдөл, хүсэлтийг судалж, шийдвэрлэх арга хэмжээг зохион байгуулалтад хяналт тавих	60	5	65	65
Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт					
1.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 1. Эрүүл мэндийн сайдын нэрэмжит спортын арга хэмжээ зохион байгуулах	60	10	70	70
Дундаж оноо:				66.5	62.7

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ 1. Ажлын байрны чиг үүргийн дагуу холбогдох сургалтад хамрагдах	100	15	15.0
Дундаж оноо			15	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	7	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	7	
4.	Хариуцлагатай байдал	7	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	7	

Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)		
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.	
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.	
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.	
Дундаж оноо		2.0

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	
1.	Хандлага, ёс зүй	
2.	Багаар ажиллах	
3.	Харилцаа	
Дундаж оноо		2.7

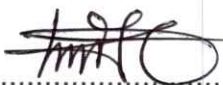
5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	(70 хүртэлх оноо) 62.7
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	(15 хүртэлх оноо) 15.0
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	(7 хүртэлх оноо) 7.0
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	(8 хүртэлх оноо) 7.7
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	(..... оноо) -38 40
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		92.4

Үнэлгээ өгсөн:

ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ
УДИРДЛАГЫН ГАЗРЫН ДАРГА
(албан тушаал)

Нэгжийн дарга


.....
(гарын үсэг)

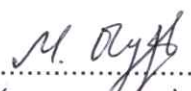
/Б.БАТБАЯР/
(албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)

Үнэлгээтэй танилцаж, зөвшөөрсөн:

ШАГНАЛ, ЁСЛОЛ, ПРОТОКОЛ
ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН
(албан тушаал)

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:


.....
(гарын үсэг)

/М.ОЮУНСУВД/
(албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

НИЙГМИЙН ЭРҮҮЛ МЭНДИЙН
БОДЛОГЫН ГАЗРЫН ХАЛДВАРТ
ӨВЧНИЙ ХЭЛТСИЙН ДАРГА
(албан тушаал)

.....
(гарын үсэг)

/Д.БАЯРБОЛД/
(албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

ЯАМНЫ ХҮНИЙ НӨӨЦИЙН ХӨГЖИЛ
ХАРИУЦСАН АХЛАХ ШИНЖЭЭЧ
(албан тушаал)

.....
(гарын үсэг)

/С.АРИУНТУЯА/
(албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн шууд захирагч

ТӨРИЙН НАРИЙН БИЧГИЙН
ДАРГА
(албан тушаал)

.....
(гарын үсэг)

/Д.ОЧИРБАТ/
(албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)