

ЯАМНЫ ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ ТӨЛӨВЛӨЛТ, ХЭРЭГЖИЛТ,
ДОТООД АСУУДАЛ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН
НАРМАНДАХЫН ОЮУНДЭЛГЭРИЙН 2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС
ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ
ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС (ГҮЙЦЭТГЭХ АЛБАН ТУШААЛТАН)

Байгууллагын нэр: Эрүүл мэндийн яам

Нэгжийн нэр: Төрийн захиргааны удирдлагын газар

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. “Яамны үйл ажиллагааны жилийн төлөвлөлт, хэрэгжилтийн хяналт, тайлагналтын зохицуулалт”-ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 1.1. Эрүүл мэндийн яамны 2025 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг нэгтгэн батлуулна.	60	10	70	70
2.	Арга хэмжээ 1.2. Эрүүл мэндийн яамны 2025 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлтийн тайланг хагас, бүтэн жилээр нэгтгэх	60	10	70	70
Зорилт 2. “Удирдлагын шуурхай, удирдлагын зөвлөлийн хурлын нарийн бичгийн даргын үүрэгт ажил, хэлэлцсэн асуудлын хэрэгжилтийн хяналт” арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 2.1. Удирдлагын зөвлөлийн хурлын 2025 оны төлөвлөгөөг батлуулж хэрэгжилтийг хангана.	60	10	70	70
2.	Арга хэмжээ 2.2. Удирдлагын зөвлөлийн хурлын бэлтгэл ажлыг хангах, хөтөлбөр, шийдвэрийг батлуулах	60	10	70	70
Зорилт 3. “Сайд, Төрийн нарийн бичгийн дарга, удирдлагад дэмжлэг үзүүлэх, аппаратын үйл ажиллагааг хэвийн явуулах нөхцлийг бүрдүүлэх”-ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 3.1 Эрүүл мэндийн яамны тэмдэг түших	60	10	70	70
2.	Арга хэмжээ 3.2. Эрүүл мэндийн яамны “хуулбар үнэн” тэмдэг түших, 2025 оны бүртгэл хөтлөх	60	10	70	70
3.	Арга хэмжээ 3.3. Төрийн нарийн бичгийн даргын тушаалд дугаар олгох, архивлах	60	10	70	70
4.	Арга хэмжээ 3.4 Төрийн нарийн бичгийн даргаар баталгааждаг эмийн бүртгэлийн	60	10	70	70

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
	гэрчилгээ, төгсөлтийн дараах үндсэн болон төрөлжсөн мэргэшлийн гэрчилгээг хянан шалгаж баталгаажуулах				
5.	Арга хэмжээ 3.5 Төрийн нарийн бичгийн даргын уулзалтын цагийг товлон, уулзалтын бэлтгэлийг хангах, Төрийн нарийн бичгийн даргын ахлан ажилладаг ажлын хэсэг, зөвлөлийн хурлын товыг төлөвлөх, шийдвэрийг албажихад зохион байгуулалтын арга хэмжээ авах,	60	10	70	70
Дундаж оноо:				70	70.0

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ 1. Төрийн албан хаагчийн чадавхижуулах болон хувь хүний хөгжлийн цахим сургалтад хамрагдана.		7	0
Дундаж оноо			7	0

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	7	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	7	
4.	Хариуцлагатай байдал	7	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	7	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.		
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.		
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.		
Дундаж оноо			7.0

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	7.7
2.	Багаар ажиллах	7.7
3.	Харилцаа	7.8
Дундаж оноо		7.7

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	70.0 (70 хүртэлх оноо)
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	0.0 (15 хүртэлх оноо)
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	7.0 (7 хүртэлх оноо)
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	7.7 (8 хүртэлх оноо)
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	- 7.0 (..... оноо)
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		91.7 84.7

Үнэлгээ өгсөн:

ТЗУГ-ын дарга
(албан тушаал)

Нэгжийн дарга


.....
(гарын үсэг)

/Б.Батбаяр/
(албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)

Үнэлгээтэй танилцаж, зөвшөөрсөн:

Яамны үйл ажиллагааны төлөвлөлт, хэрэгжилт, дотоод асуудал хариуцсан мэргэжилтэн
(албан тушаал)


.....
(гарын үсэг)

/Н.Оюундэлгэр/
(албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

НЭМБГ-ын ХӨХ-ийн дарга
(албан тушаал)


.....
(гарын үсэг)

/Д.Баярболд/
(албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

Хүний нөөцийн хөгжил хариуцсан ахлах шинжээч
(албан тушаал)


.....
(гарын үсэг)

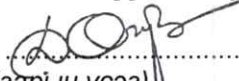
/С.Ариунтуяа/
(албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан:

Төрийн нарийн бичгийн дарга
(албан тушаал)

Төсвийн шууд захирагч


.....
(гарын үсэг)

/Д.Очирбат/
(албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)