

ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН ГАЗРЫН ЯАМНЫ ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ ТӨЛӨВЛӨЛТ, ХЭРЭГЖИЛТ, ДОТООД АСУУДАЛ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН НАРМАНДАХ ОВОГТОЙ ОЮУНДЭЛГЭРИЙН 2025 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин		Эхлэх хугацаа	Дуусах хугацаа
				Эхний хагас жил	Сүүлийн хагас жил		
	1	2	3	4	5	6	7
Зорилт 1. “Яамны үйл ажиллагааны жилийн төлөвлөлт, хэрэгжилтийн хяналт, тайлагналтын зохицуулалт” арга хэмжээний хүрээнд							
1.	Арга хэмжээ 1.1. Эрүүл мэндийн яамны 2025 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг нэгтгэн батлуулна.	Батлагдсан төлөвлөгөө	Жил бүр гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг нэгтгэж батлуулдаг	Эрүүл мэндийн яамны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний төсөлд газар, хэлтсийн дарга нарын саналыг авч нэгтгэн Эрүүл мэндийн Сайд, ТНБД-аар батлуулна.	-	01	06
2.	Арга хэмжээ 1.2. Эрүүл мэндийн яамны 2025 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлтийн тайланг хагас, бүтэн жилээр нэгтгэх	Нэгтгэсэн тайлан	Жил бүр гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг нэгтгэн үнэлүүлдэг	Эрүүл мэндийн яамны 2025 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлтийн тайланг хагас жилээр гаргаж нэгтгэнэ.	Эрүүл мэндийн яамны 2025 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлтийн тайланг бүтэн жилээр гарган нэгтгэнэ.	01	12

1. Зорилт 2. “Удирдлагын шуурхай, удирдлагын зөвлөлийн хурлын нарийн бичгийн даргын үүрэгт ажил, хэлэлцсэн асуудлын хэрэгжилтийн хяналт” арга хэмжээний хүрээнд

”

1.	Арга хэмжээ 2.1. Удирдлагын зөвлөлийн хурлын 2025 оны төлөвлөгөөг батлуулуулж хэрэгжилтийг хангана.	Батлагдсан төлөвлөгөө	Жил бүр удирдлагын зөвлөлийн хурлын төлөвлөгөөг батлуулдаг.	Төлөвлөсөн арга хэмжээний хэрэгжилт 20 хувьтай байна.	Төлөвлөсөн арга хэмжээ бүрэн хэрэгжсэн байна.	01	12
2	Арга хэмжээ 2.2. Удирдлагын зөвлөлийн хурлын бэлтгэл ажлыг хангах, хөтөлбөр, шийдвэрийг батлуулах	Батлагдсан хөтөлбөр, шийдвэр	-	Удирдлагын зөвлөлийн хурлын бэлтгэл ажлыг тухай бүр хангаж, холбогдох хөтөлбөр, шийдвэрийг батлуулуулсан байна	Удирдлагын зөвлөлийн хурлын бэлтгэл ажлыг тухай бүр хангаж, холбогдох хөтөлбөр, шийдвэрийг батлуулуулсан байна	01	12

Зорилт 3. “Сайд, Төрийн нарийн бичгийн дарга, удирдлагад дэмжлэг үзүүлэх, аппаратын үйл ажиллагааг хэвийн явуулах нөхцлийг бүрдүүлэх”

1	Арга хэмжээ 3.1 Эрүүл мэндийн яамны тэмдэг түших	Тамга, тэмдэг, баталгааны тэмдэгний бичвэр, мэдээлэл бүрэн зөв дарагдсан байна.	-	Тамга, тэмдэг, баталгааны тэмдэгний бичвэр, мэдээлэл бүрэн зөв дарагдсан байна.	Тамга, тэмдэг, баталгааны тэмдэгний бичвэр, мэдээлэл бүрэн зөв дарагдсан байна.	01	12
2	Арга хэмжээ 3.2. Эрүүл мэндийн яамны “хуулбар үнэн” тэмдэг түших, 2025 оны бүртгэл хөтлөх	Олгогдсон дугаар	2024 онд 75 хуулбар үнэн дугаар олгогдсон	Тэмдэг, баталгааны тэмдэгний бичвэр, мэдээлэл	Тэмдэг, баталгааны тэмдэгний бичвэр, мэдээлэл бүрэн	01	12

				бүрэн зөв дарагдсан байна.	зөв дарагдсан байна.		
3	Арга хэмжээ 3.3. Төрийн нарийн бичгийн даргын тушаалд дугаар олгох, архивлах	Батлагдсан тушаал	2024 оны А тушаал 146 2024 оны 221 “Б” тушаал	Тушаалуудад тухай бүр “А”, “Б” дугаар олгож архивын цаасан болон цахим нэгж үүсгэсэн байна.	Тушаалуудад тухай бүр “А”, “Б” дугаар олгож архивын цаасан болон цахим нэгж үүсгэсэн байна.	01	12
4	Арга хэмжээ 3.4 Төрийн нарийн бичгийн даргаар баталгааждаг эмийн бүртгэлийн гэрчилгээ, төгсөлтийн дараах үндсэн болон төрөлжсөн мэргэшлийн гэрчилгээг хянан шалгаж баталгаажуулах	Хянаж баталгаажуулсан гэрчилгээний тоо	-	Гэрчилгээг хянан шалгаж тухай бүр Төрийн нарийн бичгийн бичгийн даргаар баталгаажуулсан байна.	Гэрчилгээг хянан шалгаж тухай бүр Төрийн нарийн бичгийн бичгийн даргаар баталгаажуулсан байна.	01	12
5	Арга хэмжээ 3.5 Төрийн нарийн бичгийн даргын уулзалтын цагийг товлох, уулзалтын бэлтгэлийг хангах, Төрийн нарийн бичгийн даргын ахлан ажилладаг ажлын хэсэг, зөвлөлийн хурлын товыг төлөвлөх, шийдвэрийг албажихад зохион байгуулалтын арга хэмжээ авах,	Уулзалтын тоо	-	Уулзалтын тоо	Уулзалтын тоо	01	12
Зорилт 4. “ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ХААГЧИЙН НИЙТЛЭГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЖ АЖИЛЛАХ”							
	Арга хэмжээ 4.1 Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хууль, хэм хэмжээг мөрдөнө	Ёс зүйн зөрчлийн тоо	-	Ёс зүйн зөрчил гаргаагүй байна	Ёс зүйн зөрчил гаргаагүй байна	01	12

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин		Эхлэх хугацаа	Дуусах хугацаа
				Эхний хагас жил	Сүүлийн хагас жил		
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Ажлын байрны чиг үүргийн дагуу богино хугацааны сургалтад хамрагдана.	Сургалтад хамрагдсан тоо	-	-	1	07	12
2.	Төрийн албан хаагчийн чадавхижуулах болон хувь хүний хөгжлийн цахим сургалтад хамрагдана.	Сургалтад хамрагдсан тоо	-	1	2	01	12

ТӨЛӨВЛӨГӨӨ БОЛОВСРУУЛСАН:

ТЗУГ-ын МЭРГЭЖИЛТЭН

(Албан тушаал)

Н.ОЮУНДЭЛГЭР /  /

(Нэр, гарын үсэг)

(Огноо)

ХЯНАН БАТАЛГААЖУУЛСАН:

ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ
УДИРДЛАГЫН ГАЗРЫН ДАРГА

(Албан тушаал)

Б.БАТБАЯР /  /

(Нэр, гарын үсэг)

(Огноо)

