

ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН ГАЗРЫН
ГАДААД ХАМТЫН АЖИЛЛАГААНЫ ХЭЛТСИЙН АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН Б.ОРГИЛЫН
2025 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС
(ГҮЙЦЭТГЭХ АЛБАН ТУШААЛТАН)

Байгууллагын нэр: Эрүүл мэндийн яам

Нэгжийн нэр: Гадаад хамтын ажиллагааны хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. “ГАДААДЫН ЗЭЭЛ, ТУСЛАМЖААР ХЭРЭГЖИХ ТӨСӨЛ ХӨТӨЛБӨРҮҮДИЙН ЗОХИЦУУЛАЛТ, ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ ҮР АШГИЙГ ДЭЭШЛҮҮЛЭХ” -ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Гадаадын зээл тусламжийн хөрөнгөөр эрүүл мэндийн байгууллагуудыг орчин үеийн оношлогоо, эмчилгээний тоног төхөөрөмжөөр хангах	60	10	70	70
2.	Хөгжлийн хамтын ажиллагааны хүрээнд гадаад улс орон, олон улсын байгууллагын техникийн туслалцааны шинэ төслийн санал боловсруулж, шийдвэрлүүлэх	60	10	70	70
Зорилт 3. “САЙД, ДЭД САЙД, ТӨРИЙН НАРИЙН БИЧГИЙН ДАРГА, УДИРДЛАГАД ДЭМЖЛЭГ ҮЗҮҮЛЭХ, АППАРАТЫН ҮЙЛ АЖИЛЛАГААГ ХЭВИЙН ЯВУУЛАХ НӨХЦЛИЙГ БҮРДҮҮЛЭХ” -ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Дэлхийн эрүүл мэндийн ассамблейн 78 дугаар чуулганд оролцуулах	60	10	70	70
2.	Дэлхийн эрүүл мэндийн байгууллагын Номхон далайн баруун бүсийн хорооны 76 дугаар чуулганд оролцуулах	-	-	-	-
3.	Нэгдсэн Үндэстний Байгууллагын төрөлжсөн байгууллагуудтай тус тусын мандатын хүрээнд хамтран ажиллах	60	10	70	70

4.	Эрүүл мэндийн салбарын олон улсын түншлэгчдийн уулзалтыг зохион байгуулах	-	-	-	
5.	Гадаад улс орнууд, олон улсын байгууллага болон олон улсын төрийн бус байгууллагуудтай хийгдэх уулзалт, ярианы тэмдэглэл хөтлөх, гарсан шийдвэрийг хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулах	60	10	70	70
6.	Гадаад улс орнууд, олон улсын байгууллагуудтай хийгдэх ёслолын арга хэмжээг зохион байгуулах	60	10	70	70
7.	Гадаад улс орон, олон улсын байгууллагатай хамтын ажиллагааны баримт бичиг байгуулах, сунгах асуудлыг судлан шийдвэрлэх	60	10	70	70
8.	Гадаад улсуудын болон олон улсын байгууллагын шугамаар сургалт, хурал семинарт оролцох хүмүүсийн холбогдох материалыг судалж, шийдвэрлэх, хамруулах	60	10	70	70
9.	Сайд, Дэд сайд, Төрийн нарийн бичгийн дарга нарын гадаадын улс орнуудад хийх айлчлал, хурал семинарт оролцох бэлтгэлийг хангаж, зохион байгуулах	60	10	70	70
10.	Хууль тогтоомж, тогтоол, шийдвэр, төлөвлөгөөний биелэлт, тайлан мэдээг нэгтгэн гаргах	60	10	70	70

Зорилт 4. “ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ХААГЧИЙН НИЙТЛЭГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЖ АЖИЛЛАХ” -ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт

1.	Төрийн албаны тухай хуулийн 37-р зүйлийн 37.1.8-д заасны дагуу “Өөрийн мэдлэг, чадвараа байнга хөгжүүлж, хийсэн ажлынхаа гүйцэтгэл, үр дүнгийн төлөө бүрэн хариуцлага хүлээх” нийтлэг үүргийг хэрэгжүүлж ажиллана	60	10	70	-
2.	2023 оны харилцсан баримт бичгийг архивт хугацаанд хүлээлгэн өгнө.	60	10	70	-

Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт

1.	Эрүүл мэндийн сайдын нэрэгмжит “Health cup 2025” спортын тэмцээнийг зохион байгуулсан	60	10	70	0
----	---	----	----	----	---

Дундаж оноо:

70

тайланг
хэрэглэнэ
хэвч,
гэрэл
уяа
багаанг
байр.

2. Мэдлэг, үр чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
-----	----------------------------------	--------------------------------	---------------------------	---

	1	2	3	4
1.	Анагаах ухааны чиглэлээр олон улсын богино болон дунд хугацааны сургалтад хамрагдах	100	15	
Дундаж оноо			15	15.0

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	7	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	7	
4.	Хариуцлагатай байдал	7	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	7	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.	7	
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.	7	
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.	7	
Дундаж оноо		7	7.0

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	
2.	Багаар ажиллах	
3.	Харилцаа	
Дундаж оноо		7.9

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	(70) 63.6
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	(15) 15.0
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	(7) 7.0
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	() 7.9
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	(..... оноо) -11.4
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		88.5

Үнэлгээ өгсөн:

ГХАХ-ийн дарга

Нэгжийн дарга

.....

/Б.Янжмаа/

(албан тушаал)

(гарын үсэг)

(албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)

**Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:**

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

ГХАХ-ийн ахлах мэргэжилтэн
(албан тушаал)

.....
(гарын үсэг)

/Б.Оргил/
(албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

ХӨХ-ийн дарга
(албан тушаал)

.....
(гарын үсэг)

/Д.Баярболд/
(албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

ТЗУГ-ын ахлан шинжээч
(албан тушаал)

.....
(гарын үсэг)

/С.Ариунтуяа/
(албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн шууд захирагч

Төрийн нарийн бичгийн дарга
(албан тушаал)

.....
(гарын үсэг)

/Д.Очирбат/
(албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)