

ЭРҮҮЛ МЭНДИЙН ЯАМНЫ САНХҮҮ, ЭДИЙН ЗАСГИЙН ГАЗРЫН
САНХҮҮ, ДААТГАЛЫН ХЭЛТСИЙН ТӨРИЙН САНГИЙН ДОТООД ХЯНАЛТ
ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН О.БАЯРЖАРГАЛ
2024 ОНЫ СҮҮЛИЙН ХАГАС ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Эрүүл мэндийн яам

Нэгжийн нэр: Санхүү, эдийн засгийн газрын Санхүү даатгалын хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. “Төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн харьяа байгууллагуудын төсвийн сар, улирлын хуваарь, төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ, санхүүгийн үйл ажиллагаанд дотоод хяналт тавих, шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангах”					
1.	Арга хэмжээ 1.1. Төсвийн тухай хууль, Төрийн сангийн үйл ажиллагааны журмын дагуу сайдын багцын төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ, өр, авлагын мэдээг нэгтгэх;	60	10	70	✓ 70
2.	Арга хэмжээ 1.2. Өөрийн эрхлэх асуудлын хүрээнд Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилтийг хянах, тайлагнах;	54	10	64	✓ 64
Зорилт 2. “Харьяа байгууллагуудын төлбөр тооцооны анхан шатны баримтын бүрдүүлбэрт хяналт тавьж хүлээн авах, программд оруулсан төлбөрийн баримтыг хянах, баталгаажуулах, төлбөр тооцооны гүйцэтгэл, санхүүжилттэй холбоотой мэдээллээр хангах”					
1.	Арга хэмжээ 2.1. Харьяа эрүүл мэндийн байгууллагуудын зарлагын гүйлгээг Төсвийн тухай хууль, Төрийн сангийн үйл ажиллагааны журам болон бусад хууль, журмын дагуу холбогдох анхан шатны баримт, батлагдсан төсвийн хуваарь, эдийн засгийн ангиллын дагуу программд орсон мэдээлэлтэй тулгаж, хянаж, баталгаажуулах /finance.gov.mn, freebalance программаар/	60	5	65	✓ 65
2.	Арга хэмжээ 2.2. Харьяа эрүүл мэндийн байгууллага, агентлагын гадаад валютын /доллар, евро/ төлбөр тооцоог multicurrency.finance.gov.mn программаар баталгаажуулах	60	10	70	✓ 70

3.	Арга хэмжээ 2.3. Эрүүл мэндийн яамны удирдлагыг мэдээллээр хангах, Харьяа эрүүл мэндийн байгууллага, агентлагын эрх бүхий албан тушаалтнууд, санхүүгийн холбогдох албан тушаалтны эрхийн бүртгэлийн сан системд дэхь мэдээллийг шинэчлэх, өөрчлөх, түр болон бүр түтгэлзүүлэх;	60	10	70	✓ 70
Зорилт 3. “Хууль тогтоомжид заасан бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх, байгууллагын болон нэгжийн дотоод ажилд оролцох, удирдлагаас хууль ёсны хүрээнд өгсөн үүрэг даалгаврыг биелүүлэх”					
1.	Арга хэмжээ 3.1. Удирдлагуудад болон холбогдох байгууллагыг мэдээллээр хангах, мэргэжил арга зүйн туслалцаа үзүүлэх;	60	10	70	✓ 70
2.	Арга хэмжээ 3.2. Эрүүл мэндийн байгууллагуудын сар бүрийн төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээнд үнэлгээ хийж, хагас жил тутамд зөвлөмж, чиглэлийг хүргүүлж, төсвийн сахилга батыг сайжруулах	60	10	70	✓ 70
3.	Арга хэмжээ 3.3. Гүйцэтгэлийн санхүүжилтийг зарцуулах хэрэгжүүлэх, хэрэгжилтэд хяналт тавих” журмын төслийг боловсруулан батлуулах, хэрэгжилтийг хангах	0	0	0	✓ 0
Дундаж оноо:				59.9	59.9

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ 1. Эрхэлсэн ажлынхаа хүрээнд холбогдох төрийн байгууллагуудаас зохион байгуулсан сургалтанд хамрагдах;	100	15	15
2.	Арга хэмжээ 2. Боловсролын зэргээ ахиулах чиглэлээр бие даан мэргэжлийн сургалтын байгууллагаар дамжуулан суралцах	100	15	15
3.	Арга хэмжээ 3. Багаар ажиллах, манлайлах ур чадвар эзэмшихэд суралцан баг бүрдүүлэх арга барил эзэмших, өөрийн нэр хүнд, үлгэр дуурайлал, мэдлэг чадвараа улам ахиулахын төлөө бусдаас суралцаж хамт олонтойгоо нээлттэй нягт харилцан хамтарч ажиллах	100	15	үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
Дундаж оноо			15	15

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7	7
2.	Дүн шинжилгээ хийх	7	7
3.	Асуудал шийдвэрлэх	7	7
4.	Хариуцлагатай байдал	7	7
5.	Ажлын цаг ашиглалт	6	6
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.		
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.		
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.		
Дундаж оноо		6.8	6.8

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	6.92 6.92
2.	Багаар ажиллах	6.61 6.61
3.	Харилцаа	6.69 6.69
Дундаж оноо		6.74 6.74

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	(70 хүртэлх оноо) 59.9 59.9
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	(15 хүртэлх оноо) 15 15
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	(7 хүртэлх оноо) 6.8 6.8
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	(8 хүртэлх оноо) 6.74 6.74
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	(..... оноо)
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		88.4 (88.4)

Үнэлгээ өгсөн:

Нэгжийн дарга

Санхүү, даатгалын хэлтсийн дарга
(албан тушаал)

(гарын үсэг)

Л.Мөнхцэцэг
(албан хаагчийн нэр)

2024.12.09 (огноо)

Үнэлгээтэй танилцаж,

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

зөвшөөрсөн:

САНХҮҮ, ЭДИЙН ЗАСГИЙН ГАЗРЫН
САНХҮҮ, ДААТГАЛЫН ХЭЛТСИЙН
ТӨРИЙН САНГИЙН ДОТООД ХЯНАЛТ
ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН
(Албан тушаал)



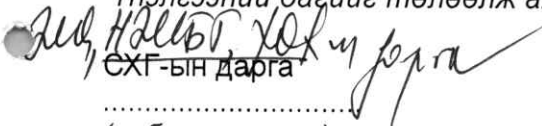
/О.Баяржаргал/

(Нэр, гарын үсэг)

..... (огноо)

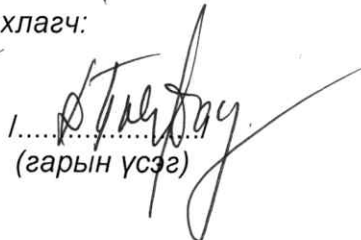
Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:



СХГ-ын дарга

(албан тушаал)



(гарын үсэг)



(албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

ТЗУГ-ын Яамны хүний нөөцийн
хөгжил хариуцсан ахлах шинжээч
(албан тушаал)

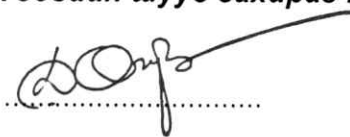


(гарын үсэг)

/С.Ариунтуяа/
(албан хаагчийн нэр)
..... (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн шууд захирагч

Төрийн нарийн бичгийн
дарга
(албан тушаал)



(гарын үсэг)

/Д.Очирбат/

(албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)