

ЭРҮҮЛ МЭНДИЙН ЯАМНЫ САНХҮҮ, ЭДИЙН ЗАСГИЙН ГАЗРЫН
САНХҮҮ, ДААТГАЛЫН ХЭЛТСИЙН ТӨРИЙН САНГИЙН ДОТООД ХЯНАЛТ
ХАРИУЦСАН ШИНЖЭЭЧ О.БАЯРЖАРГАЛ
2025
2024 ОНЫ СУУЛИЙН ХАГАС ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Эрүүл мэндийн яам

Нэгжийн нэр: Санхүү, эдийн засгийн газрын Санхүү даатгалын хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. “Харьяа байгууллагуудын төлбөр тооцооны анхан шатны баримтын бүрдүүлбэрт хяналт тавьж хүлээн авах, программд оруулсан төлбөрийн баримтыг хянах, баталгаажуулах, төлбөр тооцооны гүйцэтгэл, санхүүжилттэй холбоотой мэдээллээр хангах”					
1.	Арга хэмжээ 1.1. Харьяа эрүүл мэндийн байгууллагуудын төлбөр тооцооны анхан шатны баримтын бүрдүүлбэрт хяналт тавьж хүлээн авах, программд оруулсан төлбөрийн баримтыг хянах, гүйлгээ тус бүрийг хянан баталгаажуулах,	57	10	67	67
2.	Арга хэмжээ 1.2. Харьяа байгууллагуудын санхүүгийн ажилтнуудыг төлбөр тооцооны гүйцэтгэл санхүүжилттэй холбоотой мэдээллээр хангах үйл ажиллагаа	57	10	67	67
Зорилт 2. “Төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн харьяа байгууллагуудын төсвийн сар, улирлын хуваарь, төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ, санхүүгийн үйл ажиллагаанд дотоод хяналт тавих, шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангах”					
1.	Арга хэмжээ 2.1. Эрүүл мэндийн сайдын багцын байгууллагуудын төсвийн гүйцэтгэлийн сарын мэдээний нэгтгэл	60	10	70	70
2.	Арга хэмжээ 2.1 Эрүүл мэндийн сайдын багцын байгууллагуудын төсвийн орлого хуваарилах, залруулах бичилт хийх, тайлагналт, хяналт тавих үйл ажиллагаа	54.6	10	64.6	64.6
3.	Арга хэмжээ 2.3. Эрүүл мэндийн сайдын багцын улсын төсөв, гүйцэтгэлийн байгууллагуудын сар бүрийн өр, авлагын мэдээний нэгтгэл,	57	10	67	67

	тайлагналт, хяналт тавих, удирдлагыг мэдээллээр хангах				
4.	Арга хэмжээ 2.4. Өөрийн эрхлэх асуудлын хүрээнд Шилэн дансны тухай хуулийг хэрэгжүүлэх, тайлагнах үйл ажиллагаа	54.6	10	64.6	64.6
5.	Арга хэмжээ 2.5. Хариуцсан асуудлаарх салбар дундын хамтын ажиллагааг хангах үйл ажиллагаа	66	10	66	60
Зорилт 3. “Хууль тогтоомжид заасан бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх, байгууллагын болон нэгжийн дотоод ажилд оролцох, удирдлагаас хууль ёсны хүрээнд өгсөн үүрэг даалгаврыг биелүүлэх”					
1.	Арга хэмжээ 3.1. Газрын хагас, бүтэн жилийн үйл ажиллагааны дотоод тайлан мэдээг нэгтгэн гаргах, хяналт тавих	57	10	67	урилталд Халсруу- лахгүй
2.	Арга хэмжээ 3.2. Хариуцсан асуудлаарх тайлагналт, албан бичиг, өргөдөл гомдлын шийдвэрлэлт, мэдээллээр хангах үйл ажиллагаа	54.6	10	64.6	
3.	Арга хэмжээ 3.3. Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу архивын нэгж бүрдүүлж, хүлээлгэн өгөх үйл ажиллагаа	57	10	67	
Дундаж оноо:				66.48	65.7

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ 1. Эрхэлсэн ажлынхаа хүрээнд холбогдох төрийн байгууллагуудаас зохион байгуулсан сургалтанд хамрагдах;	90	13.5	
2.	Арга хэмжээ 2. Багаар ажиллах, манлайлах ур чадвар эзэмшихэд суралцан баг бүрдүүлэх арга барил эзэмших, өөрийн нэр хүнд, үлгэр дуурайлал, мэдлэг чадвараа улам ахиулахын төлөө бусдаас суралцаж хамт олонтойгоо нээлттэй нягт харилцан хамтарч ажиллах	90	13.5	урилталд Халсруу- лахгүй
Зорилт 3. “Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн нийтлэг үүргийг хэрэгжүүлж ажиллах”				
1.	Арга хэмжээ 1. Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлах, үр дүн мэргэшлийн түвшинг үнэлэх журам"-ын дагуу ТЖАХ-ийн 2025 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж, батлуулах	90	13.5	урилталд Халсруу- лахгүй
2.	Арга хэмжээ 2. 2024 оны Хувийн ашиг сонирхол, хөрөнгө орлогын мэдүүлгийг гаргах	90	13.5	

Дундаж оноо			13.5	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	5	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	6	
4.	Хариуцлагатай байдал	7	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	6	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.		
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.		
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.		
Дундаж оноо		6.4	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	6.22
2.	Багаар ажиллах	6.11
3.	Харилцаа	6.33
Дундаж оноо		6.22

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	(70 хүртэлх оноо) 66.48 65.7
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	(15 хүртэлх оноо) 13.5
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	(7 хүртэлх оноо) 6.4
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	(8 хүртэлх оноо) 6.22
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	(..... оноо)
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		92.6 93.32

Үнэлгээ өгсөн:

Нэгжийн дарга

Санхүү, даатгалын хэлтсийн дарга

.....

Д.Баярсайхан

(албан тушаал)

(гарын үсэг)

(албан хаагчийн нэр)

2024.06.13 (огноо)

**Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:**

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

САНХҮҮ, ЭДИЙН ЗАСГИЙН ГАЗРЫН
САНХҮҮ, ДААТГАЛЫН ХЭЛТСИЙН
ТӨРИЙН САНГИЙН ДОТООД ХЯНАЛТ
ХАРИУЦСАН ШИНЖЭЭЧ

(Албан тушаал)



/О.Баяржаргал/

(Нэр, гарын үсэг)

..... (огноо)

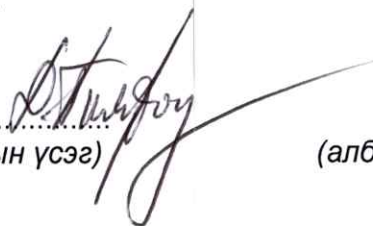
Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

Халдварт өвчний хэлтсийн дарга

.....
(албан тушаал)

.....
(гарын үсэг)



/Д.Баярболд/
(албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

ТЗУГ-ын Яамны хүний нөөцийн
хөгжил хариуцсан ахлах шинжээч
(албан тушаал)

.....
(гарын үсэг)



/С.Ариунтуяа/
(албан хаагчийн нэр)
..... (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн шууд захирагч

Төрийн нарийн бичгийн
дарга
(албан тушаал)



.....
(гарын үсэг)

/Д.Очирбат/
(албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)