

Төрийн захиргааны удирдлагын газрын Хуулийн хэлтсийн Салбарын хууль эрх зүйн
зохицуулалт хариуцсан ахлах шинжээч Шижээ овогтой Мөнгөнцэцэгийн 2025 ОНЫ
ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС
(ГҮЙЦЭТГЭХ АЛБАН ТУШААЛТАН)

Байгууллагын нэр: Эрүүл мэндийн яам

Нэгжийн нэр: Хуулийн хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	

Зорилт 1. Салбарын хэмжээнд мөрдөгдөж байгаа хууль тогтоомжуудын уялдаа холбоог
сайжруулах, давхардал, хийдэл, зөрчлийг арилгах, хэрэгжилтэд хяналт тавих, тайлагнах, албан
хаагчдад хууль эрх зүйн туслалцаа үзүүлэх үйл ажиллагаа-г **хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний
биелэлт**

1.	Эрхлэх асуудлын хүрээнд хамаарах Засгийн газарт эрх олгосон хуулийн холбогдох заалтын хэрэгжилтийг гаргах.	60	10	70	70
2.	Арга хэмжээ 1.2. Яамнаас батлан гаргасан захиргааны хэм хэмжээний актуудын хуульд нийцсэн байдал, тэдгээрийн хоорондын уялдааг хангах, давхардал, зөрчлийг арилгах асуудлыг судлан үзэж, нэгдсэн санал, дүгнэлт боловсруулна.	60	10	70	70
3	Арга хэмжээ 1.3. Хууль тогтоомжтой давхардсан, зөрчилдсөн шийдвэрүүдийг хүчингүй болгох тушаалын төслийг боловсруулна	60	10	70	70
4	Арга хэмжээ 1.4. Эрхлэх асуудлын хүрээнд хамаарах захиргааны хэм хэмжээ тогтоосон шийдвэрийн мэдээний санг хөтөлж, яамны вэб-д байршуулна.	60	10	70	70

Зорилт 2. "Хууль тогтоомжийн төсөлд санал өгөх, яамны албан хаагчдад хууль, эрх
зүйн туслалцаа үзүүлэх, мэдлэгийг дээшлүүлэх үйл ажиллагаа" -г **хэрэгжүүлсэн арга
хэмжээний биелэлт**

5.	Арга хэмжээ 2.1. Яамны албан хаагчдад хууль, эрх зүйн туслалцаа үзүүлэх үйл ажиллагааг хэрэгжүүлнэ.	60	10	70	70
6.	Арга хэмжээ 2.2. Яамнаас боловсруулж байгаа хууль, тогтоомжийн төслийг хянаж санал өгнө.	60	10	70	70
7.	Арга хэмжээ 2.3. Бусад яам, холбогдох газруудаас ирсэн хууль тогтоомж, Засгийн газрын шийдвэрийн төсөлд дангаар буюу холбогдох газар, хэлтэстэй хамтарч санал өгнө.	60	10	70	70

Зорилт 3. Эрх зүйн маргаанд Эрүүл мэндийн яамыг төлөөлөн оролцох үйл ажиллагаа -г хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт

8.	Арга хэмжээ 3.1. Эрх зүйн маргаанд ЭМЯ-ыг төлөөлөн оролцох	60	10	70	70
----	--	----	----	----	----

Зорилт 4. "Олон улсын конвенцийн тайлангийн нэгтгэлийг хийж, холбогдох байгууллагад хүргүүлэх" үйл ажиллагаа -г хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт

9.	Арга хэмжээ 4.1. Эрүүл мэндийн чиглэлээр Монгол Улсын нэгдэн орсон олон улсын конвенцийн тайланг нэгтгэнэ.	60	10	70	70
10.	Арга хэмжээ 4.2. Конвенцийн тайланг холбогдох байгууллагад хүргэнэ.	60	10	70	70

Зорилт 5. "Нууц хамгаалах ажилтны чиг үүргийн хэрэгжилт" -г хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт

11.	Арга хэмжээ №4.1. Нууц хамгаалах ажилтны чиг үүргийг хэрэгжүүлэх үйл ажиллагааг хэрэгжүүлнэ.	60	10	70	70
12.	Арга хэмжээ №4.2. Төрийн нууцтай танилцах албан хаагчдыг аюулгүй байдлын шалгалтад хамруулна.	54	5	59	54
13.	Арга хэмжээ №4.3. 2024 оны нууцын журмаар ирсэн, явсан албан бичгийн архивын нэгж үүсгэн, архивлана.	60	10	70	70
14.	Арга хэмжээ №4.4. Төрийн болон албаны нууцтай танилцах эрх бүхий албан тушаалтны жагсаалтыг шинэчлэн боловсруулж, сайдын тушаалаар батлуулна.	60	10	70	70

Зорилт 6. "Хууль тогтоомжид заасан бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх, байгууллагын болон нэгжийн дотоод ажилд оролцох, удирдлагаас хууль ёсны хүрээнд өгсөн үүрэг даалгаврыг биелүүлэх" үйл ажиллагааг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт

15.	Арга хэмжээ 6.1. Өөрт хувиарлагдсан өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэнэ	60	10	70	0
16.	Арга хэмжээ 6.2. Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хууль, хэм хэмжээг мөрдөнө.	60	10	70	0
17.	Арга хэмжээ 6.3. Хөрөнгө орлогын мэдүүлгийг Авлигатай тэмцэх газарт гаргана.	60	10	70	0
18.	Арга хэмжээ 6.4. Сайд, ТНБД, газрын даргаас өгсөн хуульд нийцсэн шуурхай үүрэг даалгаврыг цаг хугацаанд нь гүйцэтгэх	60	10	70	0
Дундаж оноо:				69.4	68.8

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Хууль зүйн үндэсний хүрээлэнгээс энэ оны 5 дугаар сарын 27-ны өдөр зохион байгуулсан "Төрийн албан хаагчийн ёс зүй ба эрүүл мэнд -Стресс менежмент" сэдэвт сургалтад хамрагдаж, сертификат авсан. ТАЗ, ЭМЯ-наас зохион байгуулсан сургалтуудад оролцсон.	100	15	15.0
Дундаж оноо:			15	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	6	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	7	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	7	
4.	Хариуцлагатай байдал	7	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	6	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.		
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.		
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.		
Дундаж оноо		6.6	6.6

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2

1.	Хандлага, ёс зүй	8
2.	Багаар ажиллах	8
3.	Харилцаа	8
Дундаж оноо		8

6.7

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	(70 хүртэлх оноо) 69.4 68.8
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	(15 хүртэлх оноо) 11.3 15.0
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	(7 хүртэлх оноо) 6.6
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	(8 хүртэлх оноо) 8 6.7
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	(..... оноо) -5.6
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		92.1

Үнэлгээ өгсөн:

Нэгжийн дарга

Төрийн захиргааны удирдлагын
Газрын Хуулийн хэлтсийн дарга
(албан тушаал)

(гарын үсэг)

/Б.Одгэрэл/

(албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)

Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

ТЗУГ-ын ХХ-ийн ахлах шинжээч
(албан тушаал)

(гарын үсэг)

/Ш.Мөнгөнцэцэг/

(албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

(албан тушаал)

(гарын үсэг)

(албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

Яамны хүний нөөцийн хөгжил
хариуцсан ахлах шинжээч

/С.Ариунтуяа /

(албан тушаал)

(гарын үсэг)

(албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн шууд захирагч

Эрүүл мэндийн яамны
Төрийн нарийн бичгийн дарга

(албан тушаал)

.....
(гарын үсэг)

/Д.Очирбат /

(албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)