

**ЭРҮҮЛ МЭНДИЙН ЯАМНЫ ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН
ГАЗРЫН САЛБАРЫН ХУУЛЬ, ЭРХ ЗҮЙН АСУУДАЛ
ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН МАЙДАРЫН ХУЛАНГИЙН
2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС**

Байгууллагын нэр: Эрүүл мэндийн яам

Нэгжийн нэр: Төрийн захиргааны удирдлагын газрын Хуулийн хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. “ГАДААД УЛС ОРНУУД БОЛОН ДОТООДЫН АЖ АХУЙ НЭГЖ БАЙГУУЛЛАГАТАЙ ХАМТРАН АЖИЛЛАХ ГЭРЭЭ, ПРОТОКОЛЫН ТӨСЛИЙГ ХЯНАХ, ГЭРЭЭНИЙ ХЭРЭГЖИЛТИЙН ХЯНАЛТ, ДОТООДЫН АЖ АХУЙ НЭГЖ БАЙГУУЛЛАГА, ХУВЬ ХҮНТЭЙ БАЙГУУЛСАН ГЭРЭЭНИЙ МЭДЭЭНИЙ САН ҮҮСГЭХ, БАЯЖИЛТ ХИЙХ”					
1.	Арга хэмжээ 1.1. Гадаад улс орнууд болон дотоодын аж ахуй нэгж байгууллагатай хамтран ажиллах гэрээ, протоколын төслийг хянах	60	10	70	70
2.	Арга хэмжээ 1.2. Эрх зүйн маргаанд Эрүүл мэндийн яамыг төлөөлөн оролцох	60	10	70	70
3.	Арга хэмжээ 1.3. Улсын Их Хурал, Засгийн газрын хэрэг эрхлэх газар болон бусад яамдаас ирүүлсэн хууль тогтоомжийн төсөлд санал өгөх	60	10	70	70
4.	Арга хэмжээ 1.4. Хөдөлмөрийн харилцааны гэрээ, хэлэлцээрийг хянах, хэрэгжилтэд хяналт тавих	60	10	70	70
5.	Арга хэмжээ 1.5. Дотоодын аж ахуй нэгж байгууллага, хувь хүнтэй байгуулсан гэрээний бүртгэлийн сан үүсгэх, баяжилт хийх	60	10	70	70

Зорилт 2. “ЭРҮҮЛ МЭНДИЙН САЛБАР ДАХЬ ХҮНИЙ ЭРХИЙН АСУУДАЛ, АЖЛЫН БАЙРАН ДАХЬ БЭЛГИЙН ДАРАМТААС УРЬДЧИЛАН СЭРГИЙЛЭХ, СОЁН ГЭГЭЭРҮҮЛЭХ ҮЙЛ АЖИЛЛАГААГ ХАРИУЦАХ”

1.	Арга хэмжээ 2.1. Эрүүл мэндийн салбар дахь Хүний эрх, эрх чөлөөг зөрчсөн зөрчлийг арилгуулахаар Хүний эрхийн үндэсний комиссын гишүүнээс гаргасан шаардлага, зөвлөмжид холбогдох арга хэмжээг авч ажиллах	56,5	10	66,5	56.5
2.	Арга хэмжээ 2.2. Ажлын байран дахь бэлгийн дарамтаас урьдчилан сэргийлэх, соён гэгээрүүлэх үйл ажиллагааг хариуцах	53	10	63	53.0

Зорилт 3. “ХУУЛЬ ТОГТООМЖИД ЗААСАН БУСАД ЧИГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ, БАЙГУУЛЛАГЫН БОЛОН НЭГЖИЙН ДОТООД АЖИЛД ОРОЛЦОХ, УДИРДЛАГААС ХУУЛЬ ЁСНЫ ХҮРЭЭНД ӨГСӨН ҮҮРЭГ ДААЛГАВРЫГ БИЕЛҮҮЛЭХ”

1.	Арга хэмжээ 3.1. Хариуцсан асуудлын хүрээнд яамны болон төрийн жинхэнэ албан хаагчийн тухайн жилийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангах, тайлагнах	60	10	70	70
2.	Арга хэмжээ 3.2. Удирдлагууд болон холбогдох байгууллагыг мэдээллээр хангах, мэргэжил арга зүйн туслалцаа үзүүлэх	60	10	70	70
3.	Арга хэмжээ 3.3. Архив, албан хэрэг хөтлөлт, тайлан, мэдээг цаг тухайд нь тайлагнах, хяналт тавих	58	5	63	58
4.	Арга хэмжээ 3.4. Удирдлагаас хариуцуулсан бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх	60	10	70	70
5.	Арга хэмжээ 3.5. Нэгжид ирсэн албан бичиг, өргөдөл, хүсэлтийг судалж, шийдвэрлэх арга хэмжээг зохион байгуулалтад хяналт тавих	60	10	70	70

Зорилт 4. “ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ХААГЧИЙН НИЙТЛЭГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЖ АЖИЛЛАХ”

1.	Арга хэмжээ 4.1. Хууль тогтоомжийн төслөөс бусад албан бичиг, өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэнэ	60	10	70	0
2.	Арга хэмжээ 4.2. Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хууль, хэм хэмжээг мөрдөнө	60	10	70	0

Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт					
1.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 1. Анагаах ухааны ёс зүйн хяналтын хорооны хуралд оролцох	60	10	70	70
2.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 2. Төрийн захиргааны улирдлагын газрын Хуулийн хэлтсийн Яамны хууль, эрх зүйн асуудал хариуцсан мэргэжилтний албан үүргийг орлон гүйцэтгэх	60	10	70	20
3.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 3. Яамны Хөдөлмөрийн дотоод журмыг шинэчлэн боловсруулах	60	10	70	70
4.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 4. Салбарын 2024 оны өргөдөл, гомдлын тайланг боловсруулан, хүргүүлэх	60	10	70	70
5.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 5. Ажлын хэсэгт орж ажиллах	60	10	70	20
6.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 6. - Эрүүл мэндийн яамны дэргэдэх Ёс зүйн дэд хороонд ажиллах	60	10	70	20
Дундаж оноо:				69,1	67.6

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ 1. Төрийн албан хаагчийг мэргэшүүлэх дунд хугацааны сургалтад хамрагдсан байна.	100%	15	15.0
Дундаж оноо			15	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	6	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	7	
4.	Хариуцлагатай байдал	6	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	7	6.6
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.		
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.		
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.		

Дундаж оноо	6.6	
-------------	-----	--

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	
2.	Багаар ажиллах	
3.	Харилцаа	
	Дундаж оноо	2.5

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	(70 хүртэлх оноо) 67.6
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	(15 хүртэлх оноо) 15.0
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	(7 хүртэлх оноо) 6.6
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	(8 хүртэлх оноо) 7.5
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	(..... оноо) -6.5
	Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо	98.2 (91.7)

Үнэлгээ өгсөн:

Нэгжийн дарга

Төрийн захиргааны удирдлагын
газрын Хуулийн хэлтсийн дарга

/Б.Одгэрэл/

(огноо)

Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

Салбарын хууль, эрх зүйн
асуудал хариуцсан
мэргэжилтэн

/М.Хулан/

(огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

Нийгмийн эрүүл мэндийн бодлогын
газрын Халдварт өвчний хэлтсийн дарга
(албан тушаал)

.....
(гарын үсэг)

/Д.Баярболд/
(албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

Төрийн захиргааны удирдлагын
газрын Яамны хүний нөөцийн
хөгжил хариуцсан ахлах шинжээч
(албан тушаал)

.....
(гарын үсэг)

/С.Ариунтуяа/
(албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн шууд захирагч

ТӨРИЙН НАРИЙН
БИЧГИЙН ДАРГА

(албан тушаал)

.....
(гарын үсэг)

/Д.Очирбат/

(албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)