

ЭРҮҮЛ МЭНДИЙН ЯАМНЫ СТРАТЕГИ, ТӨЛӨВЛӨЛТИЙН ГАЗРЫН СУВИЛАГЧ,
ТУСГАЙ МЭРГЭЖИЛТНИЙ АСУУДАЛ ХАРИУЦСАН АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН
ЦЭРЭН-ОЧИР ОВОГТОЙ ХАНДАРМААГИЙН 2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН
АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ
ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Эрүүл мэндийн яам

Нэгжийн нэр: Стратеги, төлөвлөлтийн газрын Салбарын хүний нөөцийн хөгжлийн
хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. “Сувилагч, тусгай мэргэжилтний бодлогын дүн шинжилгээ, урт дунд, богино хугацааны хэрэгцээний төлөвлөлт хийх” зорилтыг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 1.1. Сувилагч, эмнэлгийн бусад мэргэжилтний хүний нөөцийн хэрэгцээний судалгаа хийж, хүний нөөц бэлтгэх тэргүүлэх чиглэл тогтоох	60	10	70	70
2.	Арга хэмжээ 1.2. Нийгмийн эрүүл мэндийн сувилагч бэлтгэх, ажиллах эрх зүйн орчин бүрдүүлэх нарийвчилсан төлөвлөгөөг боловсруулж батлуулах, хэрэгжүүлэх	60	10	70	70
3.	Арга хэмжээ 1.3. ЗГҮАХ 2.3.4.2 Сувилагч, туслах сувилагчдыг бэлтгэх арга хэмжээг хэрэгжүүлэх	60	10	70	70
Зорилт 2. “Эрүүл мэндийн салбарын хүний нөөцийн нийгмийн баталгааны бодлого, хэрэгжилтийн нэгдсэн зохион байгуулалт, зохицуулалтаар хангах” зорилтыг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 2.1. Орон сууцны хөнгөлөлттэй зээлд хамруулах боломж нөхцөлийг судалж, хамрах хүрээг нэмэгдүүлэх чиглэлээр банкуудтай хамтран ажиллах	60	10	70	70
2.	Арга хэмжээ 2.2. Эрүүл мэндийн ажилтны нийгмийн баталгааг хангах асуудлыг холбогдох байгууллагатай хамтран шийдвэрлэх	60	10	70	70
3.	Арга хэмжээ 2.3.	60	10	70	70

	Шинэ сувилагч, эх баригчийн сургалтын хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх				
4.	Арга хэмжээ 2.4. Эрүүл мэндийн ажилтны гүйцэтгэлийн жишиг шалгуур үзүүлэлт боловсруулах	60	10	70	70
Зорилт 3. Зорилт 3. “Салбарын хүний нөөцийн нийгмийн хамгааллын эрх зүйн орчныг боловсронгуй болгох, хэрэгжилтийг зохицуулах” зорилтыг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 3.1. Салбарын хүний нөөцийн нийгмийн хамгааллын эрх зүйн орчныг боловсронгуй болгох талаар судлах, санал боловсруулах	60	10	70	70
2.	Арга хэмжээ 3.2. Эрүүл мэндийн ажилтныг эрүүл мэндийн урьдчилан сэргийлэх үзлэгт хамруулах, хяналтанд авах, эмчлэх ажлыг эрчимжүүлэх арга хэмжээ авах	48	10	58	48
3.	Арга хэмжээ 3.3 Эмч, эмнэлгийн мэргэжилтний ажлын ачаалал тооцох, хөдөлмөрийн норм, норматив тогтоох аргачлалыг шинэчлэн боловсруулж, батлуулах	18	10	38	18
Зорилт 4. “Гурван талт хамтын хэлэлцээр байгуулах, дүгнэх үйл ажиллагааны зохицуулалт, тайлагналт” зорилтыг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 4.1. Эрүүл мэндийн салбарын 2025-2026 оны хамт /тариф/-ын хэлэлцээрийг хэрэгжүүлэх төлөвлөгөө боловсруулж батлуулах	48	10	58	48
2.	Арга хэмжээ 4.2. Гурван талт хамтын хэлэлцээрийн хэрэгжилтийг тайлан гаргах, дүгнэх	48	10	58	48
3.	Арга хэмжээ 4.3 Хөдөлмөрийн тухай хууль болон хамтын гэрээ, хэлэлцээрийн хэрэгжилт, хөдөлмөрийн харилцааны чиглэлээр эрүүл мэндийн байгууллагуудын үйл ажиллагаанд дэмжлэгт хяналт хийх	48	10	58	48
Зорилт 5. “Сувилагч, тусгай мэргэжилтний хөгжил, нийгмийн баталгааны чиглэлээр салбар дундын хамтын ажиллагааг нэгдсэн зохион байгуулалт, зохицуулалтаар хангах” зорилтыг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 5.1. Боловсролын яамтай Хамтын ажиллагааны гэрээ байгуулах	60	10	70	70
2.	Арга хэмжээ 5.2. Сувилагч мэргэжилтний хөгжил чадварын түвшин, түүнийг тогтоох жишиг аргачлал, загварыг батлуулах	30	10	40	30
Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт					
1.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 1. Олон улсын сувилагчдын өдрийг тэмдэглэх	60	10	70	70
2.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 2. Газрын даргын өгсөн үүргийн дагуу	60	10	70	70
Дундаж оноо:				63.5	

59.4

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ 1. Албан тушаалын онцлогоос хамаарсан гадаад хэл болон салбарын хууль тогтоомжид заасан зайлшгүй шаардлагатай ур чадварыг мэргэжлийн байгууллагаар дамжуулж суралцаж эзэмших	100	15	✓
2.	Арга хэмжээ 2. Албан тушаал, чиг үүрэгтэй холбоотой сургалтыг мэргэжлийн байгууллагаар дамжуулж суралцаж эзэмших	/-/	Үнэлэх болоогүй	
Дундаж оноо			15	15.0

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	7	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	7	
4.	Хариуцлагатай байдал	7	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	7	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.		
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.		
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.		
Дундаж оноо		7	7.0

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	8
2.	Багаар ажиллах	7.8
3.	Харилцаа	8
Дундаж оноо		7.9

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	(70 хүртэлх оноо) 63.5
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	(15 хүртэлх оноо) 15
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	(7 хүртэлх оноо) 7

59.4
15.0
7.0

4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	(8 хүртэлх оноо) 7.9 7.9
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	(..... оноо) -4.1
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		93.4 89.3

Үнэлгээ өгсөн:

Нэгжийн дарга

СТГ-ын СХНХХ-ийн дарга
(албан тушаал)

.....
(гарын үсэг)

/Б.Туяа/
(албан хаагчийн нэр)

2025.06.15 (огноо)

**Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:**

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

Ахлах мэргэжилтэн
(албан тушаал)

.....
(гарын үсэг)

/Ц.Хандармаа/
(албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

НЭМБГ-ын Халдварт өвчний хэлтсийн дарга

(албан тушаал)

.....
(гарын үсэг)

/Д.Баярболд/
(албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

Яамны хүний нөөцийн хөгжил хариуцсан ахлах шинжээч
(албан тушаал)

.....
(гарын үсэг)

/С.Ариунтуяа/
(албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн шууд захирагч

Төрийн нарийн бичгийн дарга
(албан тушаал)

.....
(гарын үсэг)

/Д.Очирбат/
(албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)