

ЭМНЭЛГИЙН ТУСЛАМЖ ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ БОДЛОГО, ТӨЛӨВЛӨЛТ ХАРИУЦСАН
ШИНЖЭЭЧ СЭМБЭДОРЖИЙН ЖАРГАЛСАЙХАНЫ 2024 ОНЫ АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ,
ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС
(ГҮЙЦЭТГЭХ АЛБАН ТУШААЛТАН)

Байгууллагын нэр: Эрүүл мэндийн яам

Нэгжийн нэр: Бодлого төлөвлөлтийн газрын Стратеги удирдлагын хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	

Зорилт 1. Эмнэлгийн анхан болон лавлагаа шатлалын тусламж үйлчилгээний чиглэлээр хөгжлийн бодлогын хувилбар боловсруулах, нэгдсэн зохицуулалт хийх

1.	Арга хэмжээ 1.1. ЗГҮАХ-2.1.7.3 Урт хугацааны тусламж үйлчилгээний загвар гаргаж, хувийн хэвшлийн эрүүл мэндийн байгууллагуудаар гүйцэтгүүлэн Улсын төсөв (ЭМДС)-аас санхүүжүүлнэ.	48	10 /5	58	58
----	---	----	----------	----	----

Зорилт 2. Эмнэлгийн тусламж үйлчилгээний чиглэлээр хэрэгжиж байгаа хууль, эрхзүйн орчинг боловсронгуй болгох, төр, хувийн хэвшлийн түншлэлийн тэргүүлэх чиглэл боловсруулах зорилтын хүрээнд

1.	Арга хэмжээ 2.1. Засгийн газрын тусгай сангийн тухай хуулийн 19 дүгээр зүйлийн 19.5 дахь заалтын хүрээнд "Эрүүл мэндийг дэмжих сангийн хөрөнгийг төвлөрүүлэн зарцуулах, хяналт тавих журам" боловсруулах	60	10	70	70
2.	Арга хэмжээ 2.2. Эрүүл мэндийн тухай хуулийн шинэчилсэн найруулгын төсөлд чиг үүргийн дагуу санал тусгах	42	10	52	42
3.	Арга хэмжээ 2.3. Бүсчилсэн хөгжлийн үзэл баримтлалын хүрээнд эрүүл мэндийн салбарын бүсчлэлийн бодлогын хувилбарт тусгах эмнэлгийн тусламжийн чиглэлээр санал боловсруулах	60	10	70	70

Зорилт 3. Эмнэлгийн тусламж үйлчилгээний чиглэлээр салбар хоорондын төрийн бус иргэний нийгмийн байгууллагуудын хамтын ажиллагаа, олон улсын төсөл, хөтөлбөрийн уялдаа холбоог хангах зорилтын хүрээнд

1.	Арга хэмжээ 3.1.	60	10	70	70
----	------------------	----	----	----	----

	Салбарын холбогдох хууль тогтоомжийн шинэчлэл, түүнийг хэрэгжүүлэх талаар салбар хоорондын төрийн болон төрийн бус байгууллагуудын уялдаа холбоог хангах арга хэмжээ зохион байгуулах				
2.	Арга хэмжээ 3.2. МУХТЖУЧ 9.1.2 ЗГҮАХ-2.1.13.1 Өрхийн эрүүл мэндийн төвийн эрхзүйн баримт бичигт шинэчлэл хийж, өрхийн эрүүл мэндийн төвийн хувилбаруудыг туршиж оновчтой хэлбэрийг сонгон нэвтрүүлнэ.	48	10	58	58
Дөрөв. Эмнэлгийн тусламж, үйлчилгээний бодлого төлөвлөлт, хөгжлийн бодлогын уялдаа холбооны талаар засгийн газар, бусад яамдыг холбогдох мэдээ, мэдээллээр хангах зорилтын хүрээнд					
1	Арга хэмжээ 4.1 Эмнэлгийн тусламж үйлчилгээнд ашиглах орны дээд хязгаарыг шинэчлэн тогтоох судалгаа хийх	42	10	52	42
2	Арга хэмжээ 4.2. Шаардлагатай харьяа байгууллагуудын бүтэц, дүрмийг шинэчлэх	42	10	52	42
Тав. "Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн нийтлэг үүргийг хэрэгжүүлж ажиллах" зорилтын хүрээнд					
1	Арга хэмжээ 5.1. ТАХ-ийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлуулах, төлөвлөгөөний биелэлт, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилт, шаардлагатай бусад тоо баримт, мэдээллийг тогтоосон хугацаанд нь гаргаж, холбогдох нэгж, албан тушаалтанд хүргүүлэх	60	10	70	70
2	Арга хэмжээ 5.2. Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хууль, Иргэдээс төрийн байгууллага, албан тушаалтанд гаргасан өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэх тухай хууль, Хөдөлмөрийн тухай хууль, Авлигын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль болон эдгээртэй нийцүүлэн гаргасан хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх	60	10	70	70
Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт					
1.	Төрийн нарийн бичгийн даргаас өгсөн үүрэг даалгавар: Засгийн газрын Хяналт хэрэгжүүлэх газарт Процессийн дахин инженерчлэлийн ажлын хэсэгт ажиллах	60	10	70	70

2.	Төрийн нарийн бичгийн даргаас өгсөн үүрэг даалгавар: Ахмад настны тухай хуульд нэмэлт, өөрчлөлт оруулах тухай хуулийн төсөл боловсруулах ажлын хэсэгт ажиллах	60	10	70	70
Дундаж оноо:				63.5	58.2

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ 2.1.1 Албан тушаалын чиг үүрэгт хамаарах асуудлаар судалгааны ажил хийнэ.	70%	10,5	10,5
2.	Арга хэмжээ 2.1.2 Зайлшгүй шаардлагатай ур чадварт мэргэжлийн байгууллагаар дамжуулан эсвэл бие даан суралцсан байна.	100%	15	15
Дундаж оноо			12,7	12,7

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7	7
2.	Дүн шинжилгээ хийх	7	7
3.	Асуудал шийдвэрлэх	7	7
4.	Хариуцлагатай байдал	7	7
5.	Ажлын цаг ашиглалт	7	7
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.	7	7
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.	7	7
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.	7	7
Дундаж оноо		7	7

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	8
2.	Багаар ажиллах	8
3.	Харилцаа	8
Дундаж оноо		8

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
-----	---------------------	--------------------------

1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	63,5 ³⁸² (70 хүртэлх оноо)
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	12,7 (15 хүртэлх оноо)
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	7 (7 хүртэлх оноо)
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	8 (8 хүртэлх оноо)
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	(оноо)
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		91,2 / (85,9)

Үнэлгээ өгсөн:

Бодлого төлөвлөлтийн
газрын дарга
(албан тушаал)

Нэгжийн дарга

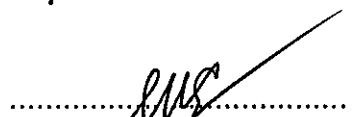

(гарын үсэг)

/П.Оюунцэцэг/
(албан хаагчийн нэр)
2024.12.06.
(огноо)

**Үнэлгээтэй танилцаж
зөвшөөрсөн:**

Б-ын СУХ-ийн
шинжээч
(албан тушаал)

Төрийн жинхэнэ албан хаагч


(гарын үсэг)

(С.Жаргалсайхан)
(албан хаагчийн нэр)
.....
(огноо)

Үнэлгээг хянасан:**Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:**

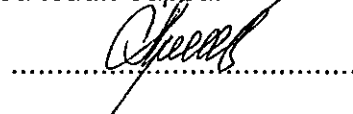
Нийгмийн эрүүл мэндийн
бодлогын газрын Халдварт
өвчний хэлтсийн дарга
(албан тушаал)

.....
(гарын үсэг)

/Д.Баярболд/
(албан хаагчийн нэр)
.....
(огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

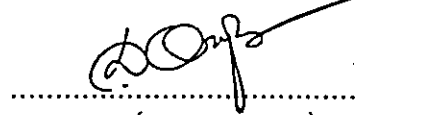
Яамны хүний нөөцийн
хөгжил хариуцсан ахлах
шинжээч
(албан тушаал)


(гарын үсэг)

/С.Ариунтуяа/
(албан хаагчийн нэр)
.....
(огноо)

**Үнэлгээг
баталгаажуулсан:**

Төрийн нарийн бичгийн
дарга
(албан тушаал)

Төсвийн шууд захирагч

(гарын үсэг)

/Д.Очирбат/
(албан хаагчийн нэр)
.....
(огноо)