

ЭМ, ЭМНЭЛГИЙН ХЭРЭГСЛИЙН ХАНГАМЖ, ХУДАЛДАН АВАЛТЫН БОДЛОГО, ТӨЛӨВЛӨЛТ
ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН И.БАЯРЖАРГАЛЫН 2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН
АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Эрүүл мэндийн яам

Нэгжийн нэр: СТГ, Эм, эмнэлгийн хэрэгслийн бодлогын хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. “Эм, эмнэлгийн хэрэгслийн хангамж, хүртээмжийн бодлого, нэгдсэн зохицуулалт, мэдээний сангийн үйл ажиллагаа” зорилтыг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	МУХТЖҮЧ-2.2.7, ЗГҮАХ-2.3.3.1.424 МУХТ 3.1.3.3. Арга хэмжээ 1.1. Эм, эмнэлгийн хэрэгслийн мэдээллийн нэгдсэн системийг нэвтрүүлэх	60	10	70.	70. 64
Зорилт 2. “Эм, эмнэлгийн хэрэгслийн худалдан авах ажиллагааны бодлого, нэгдсэн зохицуулалт” зорилтыг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 2.1. “Олон улсын чанарын шаардлага хангасан хүний эм, эмнэлгийн хэрэгсэл, биобэлдмэл, вакциныг гадаад улсын үйлдвэрлэгчээс, эсхүл олон улсын байгууллагаас шууд болон дамжуулан худалдан авах журам” Засгийн газрын 2024 оны 42 дугаар тогтоолд өөрчлөлт оруулах	42	5	47	47. 23
	МУХТЖҮЧ-2.2.7, ЗГҮАХ-2.3.3.1.426 МУХТ 3.1.3.1. Арга хэмжээ 2.2. ДЭМБ-аас хүлээн зөвшөөрөгдсөн эмийн зохицуулалтын эрх бүхий байгууллагатай гадаад улсаас эм, эмнэлгийн хэрэгсэл шууд худалдан авах	42	10	52	70 47.
	Арга хэмжээ 2.4. Гадаад улсын үйлдвэрлэгчээс, эсхүл олон улсын байгууллага, эмийн зохицуулалтын үнэлгээгээр Дэлхийн эрүүл мэндийн байгууллагаас хүлээн	42	10	52	13

	зөвшөөрөгдсөн эмийн зохицуулалтын эрх бүхий байгууллагатай гадаад улсаас шууд болон дамжуулан худалдан авах эм, эмнэлгийн хэрэглэгдэхүүн, биобэлдмэл, вакцины санхүүжилтийг зохицуулах журам боловсруулж батлуулах				52
--	--	--	--	--	----

Зорилт 4. Хууль тогтоомжид заасан бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх, байгууллагын болон нэгжийн дотоод ажилд оролцох, удирдлагаас хууль ёсны хүрээнд өгсөн үүрэг даалгаврыг биелүүлэх зорилтыг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт

1.	Арга хэмжээ 4.1. Эмнэлгийн тусламж, үйлчилгээнд хэрэглэх мансууруулах эм, сэтгэцэд нөлөөт эмийн жагсаалт болон тэдгээрийг үйлдвэрлэх, импортлох, ханган нийлүүлэх, экспортлох, хадгалах, устгах, түгээх, худалдах үйл ажиллагааг зохицуулах журам батлуулна.	54	5	59	59 64
----	---	----	---	----	----------

Зорилт 5. “Хууль тогтоомжид заасан бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх, байгууллагын болон нэгжийн дотоод ажилд оролцох, удирдлагаас хууль ёсны хүрээнд өгсөн үүрэг даалгаврыг биелүүлэх” зорилтыг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт

	Арга хэмжээ 5.1. Ажлын товч тайланг газар, хэлтэст 7 хоногт 1 удаа, жилд 44 удаа, СТГ-ын хуваарийн дагуу хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийн тайлан, хэлтсийн даргын гүйцэтгэлийн тайлан, дотоод меморандум, газрын цагийн бүртгэлийн мэдээг нэгтгэх болон гүйцэтгэлийн тайланг цаг хугацаанд нь өгсөн байна.	60	10	70	70 70
	Арга хэмжээ 5.2. Байгууллагын удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг цаг тухайд нь биелүүлж, ажлын хэсэгт орж ажиллана.	60	10	70	70 70

Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт

1.	“Эрүүл мэндийн технологийн үнэлгээ” сургалт, хэлэлцүүлэг зохион байгуулалт	60	10	70	70 70
2.	Мансууруулах эм, сэтгэцэд нөлөөт бодисын тайланг Олон улсын мансууруулах бодисын хяналтын зөвлөл (INCB)-д хүргүүлнэ.	60	10	70	70 70

Дундаж оноо:

61.6

64.2 / 55.7

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Эм, эмнэлгийн хэрэгслийн худалдан авалттай холбоотой хууль эрх зүйн орчин судлана.	100%	15	15

2.	Худалдан авах ажиллагааны АЗ сургалтанд хамрагдаж, гэрчилгээ авна.	70	10	Хариуцаа 15
Дундаж оноо			11	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7	7
2.	Дүн шинжилгээ хийх	7	7
3.	Асуудал шийдвэрлэх	7	7
4.	Хариуцлагатай байдал	7	7
5.	Ажлын цаг ашиглалт	7	7
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.		7
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.		
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.		
Дундаж оноо		7	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	8
2.	Багаар ажиллах	8
3.	Харилцаа	8
Дундаж оноо		8

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	(70 хүртэлх оноо) 64.2
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	(15 хүртэлх оноо) 15
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	(7 хүртэлх оноо) 7
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	(8 хүртэлх оноо) 8
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	(..... оноо) 83.7
Нийт оноо =		
(Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		94.2 83.7 нэмсэн.

Үнэлгээ өгсөн:

СМУ-он дарга
(албан тушаал)

Нэгжийн дарга

А. Аснунзан
(гарын үсэг)

(албан хаагчийн нэр)

Хэлтсний дарга

Ахуй

2025.06.03 (огноо)

Тул ууршилсан урлаг.

Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:

ЭЭХБХ-н мэргэжилтэн
(албан тушаал)

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:


(гарын үсэг)

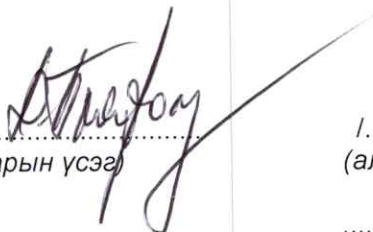
/ И.Баяржаргал
(албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

.....
(албан тушаал)

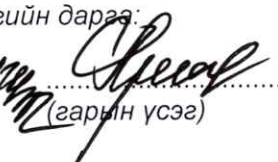

(гарын үсэг)

//
(албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

ТБУТ-ын алсын шалтгаан
(албан тушаал)


(гарын үсэг)

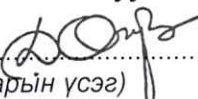

(албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан:

.....
(албан тушаал)

Төсвийн шууд захирагч


(гарын үсэг)

//
(албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)