

СТРАТЕГИ ТӨЛӨВЛӨЛТИЙН ГАЗРЫН САЛБАРЫН ХҮНИЙ НӨӨЦИЙН ХӨГЖЛИЙН
ХЭЛСТИЙН САЛБАРЫН ХҮНИЙ НӨӨЦИЙН БОДЛОГО, СУДАЛГАА, НЭГДСЭН
ТӨЛӨВЛӨЛТ ХАРИУЦСАН ШИНЖЭЭЧ ӨЛЗИЙХУТАГ ОВОГТОЙ ЭНХМААГИЙН
2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Эрүүл мэндийн яам

Нэгжийн нэр: Стратеги, төлөвлөлтийн газрын Салбарын хүний нөөцийн хөгжлийн хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. “Эрүүл мэндийн салбарын хүний нөөцийн урт, дунд, богино хугацааны хэрэгцээний төлөвлөлт хийх” зорилтын хүрээнд хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 1.1: Эрүүл мэндийн салбарын хүний нөөцийн хөгжлийг дэмжих арга хэмжээний төлөвлөгөө /2025-2028 он/ боловсруулж, батлуулах	48	5	53	48
2.	Арга хэмжээ 1.2: Төрөлжсөн мэргэшлийн эмчийн хэрэгцээ шаардлагыг тодорхойлж, төрөлжсөн мэргэшлээр бэлтгэх эмчийн нэр төрөл, тоог төлөвлөх	60	10	70	70
3.	Арга хэмжээ 1.3: Эрүүл мэндийн салбарын хүний нөөцийн ирэх 5 жилийн хэрэгцээг судалж, тэргүүлэх чиглэл, 5 жилийн хэрэгцээний төлөвлөлтийг боловсруулж, батлуулах	30	5	35	30
Зорилт 2. “Эрүүл мэндийн салбарын хүний нөөцийн хөгжлийн урт, дунд, богино хугацааны бодлого, хэрэгжилтийн нэгдсэн зохион байгуулалт, зохицуулалтаар хангах” зорилтын хүрээнд хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
4.	Арга хэмжээ 2.1: Эмнэлгийн мэргэжилтний эрх зүйн байдлын тухай хуулийн төсөл боловсруулах	60	10	70	70
5.	Арга хэмжээ 2.2: Нийгмийн эрүүл мэндийн мэргэжилтний чадавхжуулах сургалтыг үе шаттайгаар зохион байгуулах	18	5	23	18
6.	Арга хэмжээ 2.3: Эрүүл мэндийн салбарын хүний нөөцийн асуудлаарх салбар хоорондын зөвлөгөөнийг зохион байгуулах	60	10	70	70

Зорилт 3. “Салбарын хүний нөөцийн хөгжил, тасралтгүй сургалтын бодлогын зохицуулалт” зорилтын хүрээнд хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт

7.	Арга хэмжээ 3.1: Эрүүл мэндийн байгууллагын удирдах ажилтныг чадавхжуулах сургалтыг зохион байгуулах	48	5	53	48
8.	Арга хэмжээ 3.2: Эмнэлгийн болон нийгмийн эрүүл мэндийн мэргэжилтэн бэлтгэж байгаа их, дээд сургуулийн чанарыг олон улсын жишигт нийцүүлэх чиглэлээр Боловсролын яамтай хамтран ажиллах	60	10	70	70

Зорилт 4. “Эрүүл мэндийн салбарт жендэрийн тэгш байдлыг хангах бодлогын хэрэгжилтийг нэгдсэн зохион байгуулалт, зохицуулалтаар хангах” зорилтын хүрээнд хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт

9.	Арга хэмжээ 4.1: Эрүүл мэндийн салбарын жендэрийн салбар зөвлөлийн үйл ажиллагааг зохицуулах	60	10	70	70
10.	Арга хэмжээ 4.2: Жендэрийн эрх тэгш байдлыг хангах тухай хууль, салбар дундын стратеги бодлого, төлөвлөгөөг хэрэгжүүлэх	36	5	41	36
11.	Арга хэмжээ 4.3: Жендэрийн салбар зөвлөлийн 2025 оны төлөвлөгөө боловсруулж, хэрэгжүүлэх	60	10	70	70

Зорилт 5. “Албан тушаалын тодорхойлолт боловсруулах үйл ажиллагааны нэгдсэн зохицуулалт, зохион байгуулалтаар хангах” зорилтын хүрээнд хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт

12.	Арга хэмжээ 5.1: Аймгийн Эрүүл мэндийн газрын төрийн захиргааны албан тушаалын тодорхойлолтод шинжилгээ хийх, боловсруулах	60	10	70	70
-----	---	----	----	----	----

Зорилт 6. “Эмнэлгийн мэргэжилтний ёс зүйн хороог нэгдсэн зохион байгуулалт, зохицуулалтаар хангах” зорилтын хүрээнд хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт

13.	Арга хэмжээ 6.1: Ёс зүй, харилцаа хандлагатай холбоотой өргөдөл, гомдлыг бүртгэх, зөвлөлөөр хэлэлцүүлэх ажлыг зохион байгуулах	60	10	70	70
14.	Арга хэмжээ 6.2: Эмнэлгийн мэргэжилтний ёс зүйн хяналтын хорооны дүрэм, ёс зүйн салбар хорооны дүрэм, эмнэлгийн мэргэжилтний ёс зүйн хэсгийн хорооны журмыг шинэчлэн боловсруулж, батлуулах	60	10	70	70
15.	Арга хэмжээ 6.3: Эмнэлгийн мэргэжилтнүүдэд харилцаа, хандлага, ёс зүйн хэм хэмжээний сургалт зохион байгуулах	60	10	70	70

Дундаж оноо:

60.3

58.6

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ 1. Жендэрийн чиглэлээр сургалтад хамрагдаж, гэрчилгээ авав.	100	15	
Дундаж оноо			15	15.0

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	6	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	7	
4.	Хариуцлагатай байдал	7	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	7	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.	-	
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.	-	
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.	-	
Дундаж оноо			6.8

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	8
2.	Багаар ажиллах	7.8
3.	Харилцаа	8
Дундаж оноо		7.9

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

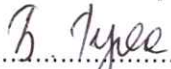
Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	60.3
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	15
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	6.8
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	7.9
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	-1.7
Нийт оноо =		90.0

(Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо

Үнэлгээ өгсөн:

СТГ-ын СХНХХ-ийн дарга
(албан тушаал)

Нэгжийн дарга


.....
(гарын үсэг)

/Б.Туяа/
(албан хаагчийн нэр)

2025.06.15..... (огноо)

**Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:**

СХНХХ-ийн шинжээч
(албан тушаал)

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:


.....
(гарын үсэг)

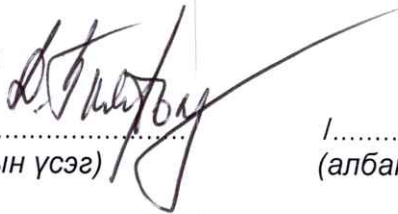
/Ө.Энхмаа/
(албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

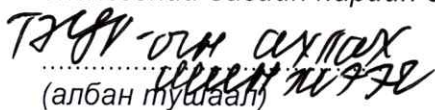
.....
(албан тушаал)


.....
(гарын үсэг)

/...../
(албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:


.....
(албан тушаал)

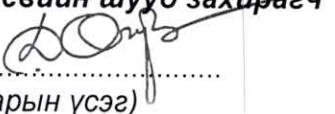

.....
(гарын үсэг)

/С.Малс/
(албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн шууд захирагч

.....
(албан тушаал)


.....
(гарын үсэг)

/...../
(албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)