Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
2 дугаар хавсралт

САНХҮҮ ЭДИЙН ЗАСГИЙН ГАЗРЫН САНХҮҮ, ДААТГАЛЫН ХЭЛТСИЙН НЯРАВ, ЗОХИОН БАЙГУУЛАГЧ
П.ЭНХБОЛОРЫН 2024 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

## НЭГ. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ

| Д/Д | Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ | Үр дүнгийн үзүүлэлт | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | Шалгуур үзүүлэлт | Хүрэх түвшин | Хүрсэн түвшин/ биелэлт | Үнэлгээ /хувиар/ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Үндсэн хөрөнгийн орлого, зарлагын бүртгэл хөтөлж, тайлан гаргах | Үндсэн хөрөнгийн орлого, зарлагын тайлан | Эхний хагас үндсэн хөрөнгийн тайланг гаргаж тооцооны нягтлан бодогчоор хянуулсан байна. | ✓ 2024 оны 1-12 сарын үндсэн хөрөнгийн орлого зарлагын гүйлгээг хийж тооцооны нягтлан бодогчоор хянуулсан.<br>✓ Төрийн өмчийн бодлого зохицуулалтын газрын 2023 оны 12 сарын 26-ны 814 дугаар тогтоолын дагуу элэгдлээрээ өртгөө нөхсөн боловч цаашид ашиглах боломжтой 329 нэрийн 6,969,544,679.57 төгрөгийн балансын үнэ, хуримтлагдсан элэгдэл бүхий хөрөнгийг ашиглалтын хугацаа, нийт үнийг 614,742,544,679.04 төгрөгийн шинэчлэсэн үнэ тогтоосны дагуу хөрөнгө тус бүрийн дахин үнэлгээг зохих хууль, журмын дагуу бүртгэлжүүлсэн.<br>Мөн хөрөнгийг "Төрийн болон орон нутгийн өмчийн удирдлагын мэдээлэлжүүлэх систем"-д тооцооны нягтлан бодогчын хамт шинэчлэн оруулсан.<br>✓ ТӨБЗГ-ын 2024.01.24 А/157 албан бичгийн дагуу Эрүүл мэндийн яамны үндсэн хөрөнгөд бүртгэлтэй 71,237,821.94 төгрөгийн 99 компьютер тоног төхөөрөмжийг ЭХЭМҮТ, ГҮТ, СЭМҮТ-д балансаас балансад шилжүүлэх гүйлгээг хийж актын дагуу хүлээлгэн өгсөн.<br>✓ 2 нэр төрлийн Верна аксент, Хьюндай Соната-7 маркын тээврийн хэрэгслийг ӨМ ОНӨГ, Хэнтий аймгийн | -<br>90 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Батширээт сумын ЭМТ-д балансаас балансад шилжүүлэн өгч бүртгэлээс хассан болно. Энэ нь өмнө нь тогтоол гарч байсан болович хүлээн авагч газар нь аваагүй шүүхийн шийдвэртэй байснаас болж дахин тогтоолоор хуваарилагдсан болно.<br>✓ Эрүүл мэндийн яамны 2023 оны жилийн эцсийн, 2024 оны эхний хагас жилийн санхүүгийн тайланд Үндэсний аудитын газраас хяналт шалгалт хийгдэхэд санхүүгийн анхан шатны баримт, судалгаа, болон хэрэгцээт материалаар хангаж ажилласан. | |
| 2. | Бараа материалын орлого, зарлагын бүртгэл хөтөлж, тайлан гаргах | Бараа материалын орлого, зарлагын тайлан | Сар бүрийн 05-ны дотор бараа материалын тайланг гаргаж тооцооны нягтлан бодогчоор хянуулсан байна. | 1-12 сарын 1,710,538,659 төгрөгийн бараа материалын орлого, 2,095,875,165 төгрөгийн зарлагын гүйлгээ хийж анхан шатны материалыг бүрдүүлэн тайланг тооцооны нягтлан бодогчоор хянуулж ажиллаа. | 90 |
| 3. | 2024 оны хагас, бүтэн жилийн үндсэн хөрөнгө, бараа материалын тооллогын бэлтгэл ажлыг хангах, тооллогын комисст ажиллах | Тооллогод хамрагдсан хөрөнгийн жагсаалт | Хагас жилийн хөрөнгийн тооллого хийх бэлтгэл ажил хангагдаж, тооллого хийгдсэн байна. | ТНБД-ын 2024 оны А/81 тушаалын дагуу эхний хагас жилийн хөрөнгийн тооллогыг 2024 оны 6 дугаар сарын 25-ны өдрөөс 7 сарын 09-ний хооронд 8 хүний бүрэлдэхүүнтэй нийт 312,354,551 төгрөгийн 13,039 ширхэг бараа материалыг тоолсон. | 90 |
| 4. | Хөрөнгийн ашиглалт, хадгалалт хамгаалалтыг сайжруулах | Эд хариуцагчийн карт | Байгууллагын ажилтан, албан хаагчдад эд хариуцагчийн картыг тогтмол хөтөлж, бүртгэлжүүлсэн байна. | Байгууллагын ажилтан, албан хаагчдад эд хариуцагчийн картыг тогтмол хөтөлж, хөрөнгө тус бүрээр бар код бүртгэлжүүлэн ажиллаж байна. | 90 |
| 5 | Шинээр томилогдсон, ажлаас чөлөөлөгдсөн албан тушаалтны эд хөрөнгийг картаар хүлээлцэх | Ажил хүлээлцсэн эд хөрөнгийн карт | Ажил хүлээлцэх комиссын гишүүдийн хамт эд хөрөнгийн картыг хүлээлцсэн байна. | Ажил хүлээлцэх тушаалын дагуу комиссын гишүүдийн хамт Г.Цолмонбаяр, Б.Дөлгөөн, Б.Бат-Эрдэнэ, О.Энхзаяа, Э.Баяртулга, Э.Мөнгөнчимэг, Г.Мөнхнасан, Б.Лхам-Эрдэнэ, С.Сүнчин, Б.Дуламсүрэн, Э.Цэрэнчунт, Н.Тамир, Ц.Эрдэмбилэг, А.Өнөржаргал, Б.Сарантуяа, Золжаргал, О.Батбаяр, Н.Гэрэлт-Од, Л.Лувсан нарын ажлыг эд хариуцагчийн картын дагуу хүлээлцэж ажиллаа. | 90 |
| 6. | Актлах болон шилжүүлэх үндсэн хөрөнгө, бараа | Тооллогын комиссын | 2023 оны жилийн эцсийн тооллогоор илэрсэн | ✓ 2023 оны жилийн эцсийн тооллогоор илэрсэн актлах болон шилжүүлэх үндсэн болон эргэлтийн хөрөнгийн | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | материалын жагсаалт гаргах | гишүүдийн шийдвэрээр баталгаажсан актлах, шилжүүлэх хөрөнгийн жагсаалт | актлах болон шилжүүлэх үндсэн болон эргэлтийн хөрөнгийн жагсаалтыг гаргаж өмч хамгаалах байнгын зөвлөлд хүргүүлэх, шийдвэрийн дагуу хөрөнгө актлах, устгах ажилд дэмжлэг үзүүлэх, шилжүүлэх хөрөнгийг ТӨБЗГ, яамны өмч хамгаалах байнгын зөвлөлийн шийдвэрийн дагуу хүлээлцсэн байна. | жагсаалтын дагуу гарсан ТӨБЗГ-ын 2024 оны 01 дүгээр сарын 25-ны №37 дугаар тогтоолын дагуу Эрүүл мэндийн яамны үндсэн хөрөнгөд бүртгэлтэй 19 нэрийн, нийт 39,546,927.98 төгрөгийн балансын үнэ, хуримтлагдсан элэгдэл бүхий хөрөнгийг актлаж данс бүртгэлээс хасах гүйлгээ хийсэн.<br>✓ ТӨБЗГ-ын 2024.01.24 А/157 албан бичгийн дагуу Эрүүл мэндийн яамны үндсэн хөрөнгөд бүртгэлтэй 71,237,821.94 төгрөгийн 99 компьютер тоног төхөөрөмжийг ЭХЭМҮТ, ГҮТ, СЭМҮТ-д балансаас балансад шилжүүлэх гүйлгээг хийж актын дагуу хүлээлгэн өгсөн.<br>✓ ТНБД-ын 2024 оны 09 дүгээр сарын 30-ны өдрийн А/107 тушаалын дагуу ашиглалтын хугацаа дууссан 4662 ширхэг 19,276,242 төгрөгийн үнэ бүхий РХН ялгах кит, хоросолыг данс бүртгэлээс хасалт хийж эмнэлгийн хог хаягдал устгах “Элемент медикал” ХХК-д акт үйлдэн устгуулсан. | 95 |
| 7. | Батлагдсан төсвийн хүрээнд хувилагч, скайнер, принтерийн засвар үйлчилгээ, хэвийн үйл ажиллагааг хангаж ажиллах | Засвар үйлчилгээ авсан тоног төхөөрөмжийн тоо | Ажилтан албан хаагчдын ажиллах тоног төхөөрөмжийн хэвийн ажиллагаа хангагдсан байна. | Ажилтан албан хаагчдын принтерийг тухай бүр гэрээт байгууллагын ажилтанд дуудлага өгч засварлуулсан ба компьютер бусад хэрэгслийг яамны цахим мэдээллийн мэргэжилтэн хэвийн ажиллагааг хангаж ажилласан. | 90 |
| 8. | Яамны аппаратын хэмжээнд шинээр худалдан авсан бараа материалыг хүлээн авч холбогдох газар, хэлтэс, албан хаагчдад шаардлагатай бараа материалыг ахлах нягтлан бодогчийн зөвшөөрлөөр шаардах хуудсын дагуу олголт хийх | Шаардах хуудсаар олгосон бараа материалын тоо | Байгууллагын албан хаагчид хэвийн ажиллах бараа материалаар хангагдсан байна. | Ажилчдад захиалгын дагуу бичиг хэргийн материал болон бусад хэрэгцээт бараа материалыг шаардах хуудсын дагуу тарааж ажилласан.<br>Үүнээс: Бичгийн цаас -900ш<br>Цэвэр ус- 4,593ш<br>Принтерийн хор-92 ш<br>Принтерийн хор цэнэглэлт-199ш<br>✓ Эх үрсийн баярыг тохиолдуулан яамны ажилчдын хүүхдүүдэд 200 ширхэг баярын бэлэг тарааж ажилласан ба яаман дээр болон Чингэс хааны музейд явагдах яамны арга хэмжээн дээр бэлгийг хүлээлгэн өгсөн. | 95 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 9. | Байгууллагын дотоод үйл ажиллагаанд дэмжлэг үзүүлэх | Зохион байгуулсан арга хэмжээний тоо | Байгууллагын дотоод үйл ажиллагаанд дэмжлэг үзүүлсэн байна. | ✓ Яамны албан хаагчдын сар шинийн золголтын арга хэмжээний заалны тохижилт, зоогийн арга хэмжээнд хэрэгцээт хоол, хүнс, ундаа ус, цай бусад бараа материалыг байршуулж ажилласан.<br>✓ Олон улсын эмч нарын өдөрт зориулсан "Эмч танаараа бахархья-2024" арга хэмжээний 2,500 ширхэг тараах материалыг савлаж, UG Arena" цогцолборт хүргэн сандал тус бүрт байршуулах ажлыг хийж гүйцэтгэсэн. Мөн 2500 мандатад хоолны талон хийж нэрсийн дагуу ялгаж хуваарилан ажилласан.<br>✓ Олон улсын сувилагчдын өдөр "Сувилагч танаараа бахархья-2024" арга хэмжээний 6 төрлийн тараах материалыг хүлээн авч тараах комиссод хүлээлгэн өгсөн.<br>✓ Эм хангамжийн байгууллагын холбооны гишүүн байгууллагуудын малчдад туслах аяны хүрээнд эм бараа, витаминыг Эм, эмнэлгийн хэрэгслийн хяналт зохицуулалтын газарт хүлээлгэн өгснийг Эрүүл мэндийн яаманд хүлээн авч 1,200 ширхэг эмийн сангийн хайрцагт багцлан савлаж, лого бүхий стикэр нааж бэлтгэн сайдын ажлын албад хүлээлгэн өгсөн.<br>✓ Эмч нарын 7-р их хурлын 1000 хүний тараах материалыг бэлтгэж комисст хүлээлгэн өгсөн. Мөн оролцогчдын томилолтын тооцоог хүлээн авах, тараах ажилд оролцсон.<br>✓ Олон улсын ахмадын баярыг тохиолдуулан яамны 83 ахмад ажилтнуудыг хүлээн авах арга хэмжээний гарын бэлэг бэлтгэж, гардуулах үйл ажиллагаанд туслаж гарын үсгийн бүрдэл хийж тараан өгсөн.<br>✓ "Засгийн газрын цом" тэмцээнд тамирчдийн хувцас, ус, бусад материалаар хангалт хийж ажилласан | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 10. | - Архивын тухай хууль, Албан хэрэг хөтлөлтийн журмыг чанд баримтлах, хариуцсан ажлын чиглэлээр хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалт гарган батлуулж, бичиг баримтыг стандартын дагуу архивын бүрдүүлэлт хийж, архивын ажилтанд хүлээлгэн өгөх; | Үндсэн хөрөнгийн тайлан<br>Бараа материалын тайлан | Баримтын иж бүрэн байдал хангагдсан байна. | ✓ Эрүүл мэндийн яаманд дурсгасан 15 ширхэг мэндчилгээ, талархал, хүндэт өргөмжлөл, дурсгалын зүйл, батламжыг архивт хүлээлгэн өгсөн.<br>✓ Хариуцсан ажлын чиглэлээр хөтлөх нэрийн жагсаалтад багтсан бараа материалын тайлан, үндсэн хөрөнгийн тайлан, үндсэн хөрөнгө бараа материалын тооллогын баримт, төрийн өмчийн үзлэг тооллого зэрэг 73 ширхэг баримтыг архивын бүрдүүлэлт хийж архивын ажилтанд хүлээлгэн өгсөн.<br>✓ 2024 оны 1-9 сарын бараа материал үндсэн хөрөнгийн баримтыг бүрдүүлж Үндэсний аудитын газрын аудитор нарт шалгуулахаар хүлээлгэн өгөөд байна. | 90 |
| 11 | Удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг биелүүлэх | Өгсөн үүрэг даалгавар, ажлын хэсгийн тушаалын тоо | Удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг цаг хугацаанд нь чанартай сайн биелүүлж ажлын гүйцэтгэл, үр дүнг тогтмол тайлагнасан байна. | ✓ Удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврын дагуу 37 байгууллагаас ирүүлсэн хүсэлт, албан бичиг, мөнгө төлсөн баримтын дагуу №0010652-0010975 дугаар бүхий 323 ширхэг эрүүл мэндийн чиглэлээр мэргэжлийн үйл ажиллагаа эрхлэх тусгай зөвшөөрлийн гэрчилгээг ахлах нягтлан бодогч, тооцооны нягтлан бодогч, ТЗУГ-ын мэргэжилтэн А.Долгорханд нараар хянуулан маягтыг шуудангаар байгууллагуудад явуулж ажилласан.<br>✓ Яаралтай болон төлөвлөгдөн хийгдэж буй хурал, уулзалтын үед хэрэглэгдэх ус, чихэр, бусад материалын хангалтыг тухай бүр хангаж ажилласан.<br>✓ 201 тоот өрөөний 6 ширхэг сандлын бүрээсийг шинэчилэн хүлээлгэн өгсөн.<br>✓ 403 тоот өрөөнд ус цэвэршүүлэгч аппарат худалдан авч өгсөн ба айркондейшнийг оношлуулж фирон цэнэглэлт хийлгэж хэвийн ажиллагаанд оруулсан.<br>✓ 201 тоот өрөөний айркондейшноос ус гоожиж ажиллахгүй байсныг засварлуулж хэвийн ажиллагаанд оруулсан.<br>✓ 205 өрөөний айркондейшны бүрэн цэвэрлэгээ ариутгалыг хийлгэсэн. Мөн ариун цэврийн өрөөнд агааржуулалтын цонх гаргаж агаар сэлгэлтийг урсгалыг хэвийн ажиллагаанд оруулсан. | 90 |

## ХОЁР. МЭДЛЭГ ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ

| Д/д | Боловсрол, мэргэжил, мэргэшил, ур чадвараа сайжруулах арга хэмжээ | Хүрэх түвшин | Хэрэгжүүлэх ажил | Эхлэх, хугацаа | Дуусах хугацаа |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |
| 12 | Сургалт, семинарт тухай бүр хамрагдах | Сургалт, семинарт тухай бүр хамрагдана. | Эрүүл мэндийн яамнаас нийт албан хаагчидад зориулан зохион байгуулж буй сургалт, танилцуулгад тухай бүр хамрагдсан. | 01 | 12 |

ТӨЛӨВЛӨГӨӨ БОЛОВСРУУЛСАН:

Нярав, зохион байгуулагч — П.Энхболор /................................../

*( Албан тушаал )* *( Нэр, гарын үсэг )* *( Огноо )*

ХЯНАН БАТАЛГААЖУУЛСАН:

Санхүү даатгалын хэлтсийн дарга — Л.Мөнхцэцэг /................................../ 2024.12.12

*( Албан тушаал )* *( Нэр, гарын үсэг )* *( Огноо )*