

АЙМАГ ДАХЬ ЭРҮҮЛ МЭНДИЙН БАЙГУУЛЛАГЫН ТӨСВИЙН АСУУДАЛ ХАРИУЦСАН
МЭРГЭЖИЛТЭН Э.БАЯРМААГИЙН 2024 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ,
ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Эрүүл мэндийн яам

Нэгжийн нэр: Санхүү, эдийн засгийн газрын Санхүү даатгалын хэлтсийн мэргэжилтэн

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	

Зорилт 1. “Аймаг дахь эрүүл мэндийн байгууллагуудын төсвийн төлөвлөлт, хэрэгжилт,
зохицуулалт, тайлагналт, хяналт тавьж арга зүйгээр хангах”

1.	Эрүүл мэндийн сайдын багц, Эрүүл мэндийн даатгалын сангийн 2025 оны төсвийн төсөл, 2026-2027 оны төсвийн төсөөллийн саналд аймаг дахь эрүүл мэндийн байгууллагуудын саналыг хянан, нэгтгүүлэх.	60	10	70	70
2.	Нийгмийн эрүүл мэндийн тусламж, үйлчилгээг нэгдсэн удирдлага, зохицуулалтаар хангах лавлагаа төвийн чадавхийг нэмэгдүүлэх хүрээнд 10 аймагт Нийгмийн эрүүл мэндийн төв байгуулна.	18	5 0	23 18	20 18

Зорилт 2. “ Аймаг дахь эрүүл мэндийн байгууллагуудын төсөв, санхүүгийн нэгдсэн тооцоолол, судалгаа, дүн шинжилгээ болон нөлөөллийн үнэлгээ хийх”

1.	Аймаг дахь эрүүл мэндийн байгууллагуудын төсвийн гүйцэтгэлд дүн шинжилгээ хийж, удирдлагуудад танилцуулан, эрүүл мэндийн байгууллагуудад 2 удаа зөвлөмж хүргүүлсэн байна.	60	10	70	✓ 70
2.	Гүйцэтгэлээр санхүүждэг аймаг дахь эрүүл мэндийн байгууллагуудын зардлын төлөвлөлтийг Эрүүл мэндийн даатгалын сангийн орлоготой уялдуулан програмд оруулсан байна.	60	10	70	✓ 70
3.	Аймаг дахь эрүүл мэндийн байгууллагуудын албан хаагчдын цалингийн доод жишгийг нэмэгдүүлэх тооцооллыг хийж, санал боловсруулан хүргүүлж, шаардагдах төсвийг нэмж батлуулах.	60	10	70	✓ 70

4.	Аймаг, суманд ажиллаж буй эмч, эмнэлгийн ажилчдад олгох орон нутгийн нэмэгдлийг ангилал зэрэглэл харгалзахгүй олгох тооцооллыг хийж санал боловсруулан хүргүүлж, шаардагдах төсвийг нэмж батлуулах.	60	10	70	✓ 70
5.	Эрүүл мэндийн байгууллагуудын албан хаагчдын өндөр насны тэтгэвэрт гарч буй тэтгэмж, анхан шатны эрүүл мэндийн байгууллагад тогтвор суурьшилтай ажиллаж байгаа ажилтанд олгох тэтгэмжийн санхүүжилтийн тооцооллыг хийж, санхүүжүүлэх, төсвийн зохицуулалт хийх.	60	10	70	✓ 70
6.	Эрүүл мэндийн сайд, аймгийн Засаг дарга нартай байгуулах 2023 онд хамтран ажиллах гэрээний холбогдох хавсралтыг боловсруулах.	60	10	70	70

Зорилт 3. “Хууль тогтоомжид заасан бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх, байгууллагын болон нэгжийн дотоод ажилд оролцох, удирдлагаас хууль ёсны хүрээнд өгсөн үүрэг даалгаврыг биелүүлэх”

1.	Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хууль, иргэдээс төрийн байгууллага, албан тушаалтанд гаргасан өргөдөл гомдлыг шийдвэрлэх тухай хуулийг мөрдөж ажиллах, хариутай албан бичиг, өргөдөл, гомдол, хүсэлтийг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэн ажиллах.				
2.	Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн стандартын мөрдөж ажиллах, чиг үүрэгт хамаарах баримт бичгийг хадгаламжийн нэгж үүсгэж, архивт хүлээлгэн өгөх.				
3.	Бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилт, шаардлагатай бусад тоо баримт, мэдээллийг тогтоосон хугацаанд нь гаргаж, холбогдох нэгж, албан тушаалтанд хүргүүлэх.				
4.	Газар, хэлтсийн даргаас өгсөн үүрэг даалгаврыг биелүүлэх, шаардлагатай тоо баримт, мэдээллийг тогтоосон хугацаанд нь гаргаж, холбогдох нэгж, албан тушаалтанд хүргүүлэх.				

Зорилт 4. “Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн нийтлэг үүргийг хэрэгжүүлж ажиллах”

1.	“Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж, батлах, үр дүн мэргэшлийн түвшинг үнэлэх журам”-ын дагуу Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн 2024 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж, батлуулах.	60	10	70	Урьдчилж хавчруулахгүй
2.	2023 оны Хувийн ашиг сонирхол, хөрөнгө орлогын мэдүүлгийг гаргах.	60	10	70	

Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт

1.	Гүйцэтгэлийн санхүүжилтийг зарцуулах хэрэгжүүлэх, хэрэгжилтэд хяналт тавих" журмын төслийн боловсруулан батлуулах, хэрэгжилтийг хангах.	0	0	0	0
2.	Төрийн нарийн бичгийн даргын тушаалаар байгуулагдсан 2 үнэлгээний хороонд гишүүнээр орж ажиллах.	60	10	70	70
Дундаж оноо:				60,25	57,8

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Төрийн албаны зөвлөлөөс зохион байгуулагдах цахим сургалтад 1-ээс дээш удаа хамрагдах.	100	15	15
2.	Эрхэлсэн ажлынхаа хүрээнд холбогдох хууль, дүрэм журам шинэчлэгдэх бүрд судлан мэдлэгээ дээшлүүлэх.	100	15	15
Дундаж оноо			15	15

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1		3
1.	Хандлага, ёс зүй	6	6
2.	Дүн шинжилгээ хийх	6	6
3.	Асуудал шийдвэрлэх	6	6
4.	Хариуцлагатай байдал	6	6
5.	Ажлын цаг ашиглалт	5	5
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.		
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.		
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.		
Дундаж оноо		5,8	5,8

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	
1.	Хандлага, ёс зүй	6,76
2.	Багаар ажиллах	8,76
3.	Харилцаа	7,07
Дундаж оноо		6,86

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	(70 хүртэлх оноо) 60,25 57,8

2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	(15 хүртэлх оноо) 15 15
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	(7 хүртэлх оноо) 5.8 5.8
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	(8 хүртэлх оноо) 6.86 6.86
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	(..... оноо)
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		87,91 (85.5)

Үнэлгээ өгсөн:

Нэгжийн дарга

Санхүү, даатгалын хэлтсийн дарга
(албан тушаал)

.....
(гарын үсэг)

Л.Мөнхцэцэг
(албан хаагчийн нэр)

2024.12.05 (огноо)

**Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:**

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

АЙМАГ ДАХЬ ЭРҮҮЛ МЭНДИЙН
БАЙГУУЛЛАГЫН ТӨСВИЙН
АСУУДАЛ ХАРИУЦСАН
МЭРГЭЖИЛТЭН
(Албан тушаал)

..... Э.Баярмаа
(Нэр, гарын үсэг)
..... (огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

.....
(албан тушаал)

.....
(гарын үсэг)
..... (огноо)

.....
(албан хаагчийн нэр)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

ТЗУГ-ын Яамны хүний нөөцийн хөгжил хариуцсан ахлах шинжээч

(албан тушаал)

.....
(гарын үсэг)
..... (огноо)

/С.Ариунтуяа/
(албан хаагчийн нэр)

Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн шууд захирагч

Төрийн нарийн бичгийн
дарга
(албан тушаал)

.....
(гарын үсэг)

/Д.Очирбат/
(албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)