

ЭРҮҮЛ МЭНДИЙН БАЙГУУЛЛАГЫН ТУСГАЙ ЗӨВШӨӨРӨЛ, МАГАДЛАН
ИТГЭМЖЛЭЛИЙН АСУУДАЛ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН
АДЪЯАДОРЖИЙН ДОЛГОРХАНДЫН
2024 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ,
ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС
(ГҮЙЦЭТГЭХ АЛБАН ТУШААЛТАН)

Байгууллагын нэр: Эрүүл мэндийн яам

Нэгжийн нэр: Төрийн захиргааны удирдлагын газар

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. Хүн амын эрэлт хэрэгцээг үндэслэн тусгай зөвшөөрөл олгох тэргүүлэх чиглэлийг боловсронгуй болгох					
1	Арга хэмжээ 1.1. Хүн амын эрүүл мэндийн эрэлт, хэрэгцээг үндэслэн эрүүл мэндийн чиглэлээр үйл ажиллагаа эрхлэх тусгай зөвшөөрөл олгох тэргүүлэх чиглэлийг батлуулна.	55	10	65	
2	Арга хэмжээ 1.2. Эрүүл мэндийн чиглэлээр үйл ажиллагаа эрхлэх тусгай зөвшөөрөл олгох шалгуур үзүүлэлтийг шинэчлэн батлуулна.	55	10	65	
3	Арга хэмжээ 1.3. Эрүүл мэндийн байгууллагын тусгай зөвшөөрлийн tzmoh.gov.mn цахим програмыг тусгай зөвшөөрлийн цахим систем буюу license.mn -д холбох, хөгжүүлэлт хийнэ.	60	10	70	
4	Арга хэмжээ 1.4 Эрүүл мэндийн байгууллагад мэргэжлийн үйл ажиллагаа эрхлэх тусгай зөвшөөрөл олгох хурлыг зохион байгуулах, Эрүүл мэндийн сайдын тушаал гаргана.	60	10	70	
5	Арга хэмжээ 1.5 Тусгай зөвшөөрлийн шинжээчийн сонгон шалгаруулалтыг зохион байгуулахад дэмжлэг үзүүлж, хамтран ажиллана.	60	10	70	
	Дэд арга хэмжээ 1.5.1 Тусгай зөвшөөрлийн шинжээч сонгон шалгаруулах ажлын хэсэг, удирдамж батлуулна.	-	-	-	
	Дэд арга хэмжээ 1.5.2. Тусгай зөвшөөрлийн шинжээчийн сонгон шалгаруулалтыг зохион байгуулахад хууль журмын дагуу арга зүйн дэмжлэг үзүүлнэ.	-	-	-	
6	Арга хэмжээ 1.6 "Эрүүл мэндийн байгууллагын магадлан итгэмжлэл, тусгай зөвшөөрөлтэй	55	10	65	

	холбоотой төлбөрийн хэмжээ, зардлын жишиг батлах тухай" тушаалыг шинэчлэн батлуулна.				
Зорилт 2. Эрүүл мэндийн байгууллагын магадлан итгэмжлэлийн судалгаа, төлөвлөлт, хэрэгжилтийг зохицуулах					
1.	Арга хэмжээ 2.1 Эрүүл мэндийн байгууллагыг магадлан итгэмжлэх журмыг шинэчлэн батлуулна.	16	5	21	
2	Арга хэмжээ 2.2 Эрүүл мэндийн байгууллагыг магадлан шинжлэх шалгуур үзүүлэлтийг шинэчлэн батлуулна.	16	5	21	
3	Арга хэмжээ 2.3 Эрүүл мэндийн байгууллагын магадлан итгэмжлэлийн хурлыг зохион байгуулна.	60	10	70	
4	Арга хэмжээ 2.4 Магадлан итгэмжлэлийн шинжээч нарын сонгон шалгаруулалтыг зохион байгуулна.	60	10	70	
Зорилт 3. Тусгай зөвшөөрөлтэй, магадлан итгэмжлэгдсэн байгууллагуудын зөвшөөрлийн үйл ажиллагаанд хяналт, үнэлгээ хийх					
1.	Арга хэмжээ 3.1 Аймаг, нийслэлийн Тусгай зөвшөөрлийн асуудал хариуцсан мэргэжилтнүүдэд сургалт зохион байгуулна.	60	10	70	
	Дэд арга хэмжээ 3.1.1 Гааль, Татвар, Санхүүгийн мэдээллийн технологийн төвтэй хамтран аймаг, нийслэлийн тусгай зөвшөөрлийн асуудал хариуцсан мэргэжилтнүүдийг сургах сургалтын хөтөлбөр боловсруулж батлуулна.	-	-	-	
	Дэд арга хэмжээ 3.1.2 Гааль, Татвар, Санхүүгийн мэдээллийн технологийн төвтэй хамтран тусгай зөвшөөрөл олгох байгууллагын тусгай зөвшөөрлийн асуудал хариуцсан мэргэжилтнүүдэд сургалт зохион байгуулна.	-	-	-	
2.	Арга хэмжээ 3.2 "Эмнэлгийн багаж, тоног төхөөрөмж, дагалдах хэрэгсэл, протез үйлдвэрлэх, импортлох, ханган нийлүүлэх, засвар үйлчилгээ эрхлэх" тусгай зөвшөөрөл авсан аж ахуйн нэгж байгууллагад явцын хяналт-үнэлгээг үе шаттай хийнэ.	60	10	70	
	Дэд арга хэмжээ 3.2.1 "Эмнэлгийн багаж, тоног төхөөрөмж, дагалдах хэрэгсэл, протез үйлдвэрлэх, импортлох, ханган нийлүүлэх, засвар үйлчилгээ эрхлэх" тусгай зөвшөөрөл авсан аж ахуйн нэгж байгууллагад явцын хяналт-үнэлгээний удирдамж боловсруулж батлуулна.	-	-	-	
	Арга хэмжээ 3.2.2 "Эмнэлгийн багаж, тоног төхөөрөмж, дагалдах хэрэгсэл, протез үйлдвэрлэх, импортлох, ханган нийлүүлэх, засвар үйлчилгээ эрхлэх" тусгай зөвшөөрөл авсан аж ахуйн нэгж байгууллагад явцын хяналт-үнэлгээг үе шаттай хийнэ.	-	-	-	
3	Арга хэмжээ 3.3	60	10	70	

	Магадлан итгэмжлэгдсэн эрүүл мэндийн байгууллагуудад явцын хяналт-үнэлгээ хийнэ.				
Зорилт 4. Хууль тогтоомжид заасан бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх, байгууллагын болон нэгжийн дотоод ажилд оролцох, удирдлагаас хууль ёсны хүрээнд өгсөн үүрэг, даалгаврыг хэрэгжүүлэх					
1	Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн ёс зүйн дүрмийг мөрдөн ажиллана.	60	10	70	
2	Сайд, дэд сайд, ТНБД, газрын даргаас өгсөн үүрэг даалгаврыг гүйцэтгэнэ.	60	10	70	
3	Албан бичиг, өргөдлийг журмын дагуу шийдвэрлэнэ.	60	10	70	
Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт					
1	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 1. Эрүүл мэндийн ажилтны шагналын асуудлыг түр хариуцах	60	10	70	
2	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 2. "Эмч танаараа бахархъя" арга хэмжээ зохион байгуулах	60	10	70	
3	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 3. "Эрүүл мэндийн салбарын 7 хоног" арга хэмжээний зохион байгуулалтад оролцох	60	10	70	
Дундаж оноо:					

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт				
Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
	Арга хэмжээ 1. Япон Улсын Нагоягийн их сургуулийн Докторын хөтөлбөрт суралцана.	100%	15	
2.	Арга хэмжээ 2. Ажлын байрны чиг үүргийн дагуу богино хугацааны сургалтад хамрагдана.	100%	15	
3.	Арга хэмжээ 3. ТАЗ-өөс зохион байгуулдаг 7 хоног тутмын цахим сургалтад хамрагдана.	100%	15	
Дундаж оноо				

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

8. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (нэгжийн даргын үнэлгээ)			
Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	7	
1.	Хандлага, ёс зүй	7	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	7	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	7	
4.	Хариуцлагатай байдал	7	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	6	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.	6.8	
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.		
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.		
Дундаж оноо			

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	
1.	Хандлага, ёс зүй	7.6

2.	Багаар ажиллах	7.3
3.	Харилцаа	7.6
Дундаж оноо		7.5

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	(70 хүртэлх оноо) 66.8
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	(15 хүртэлх оноо) 11.3
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	(7 хүртэлх оноо) 6.8
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	(8 хүртэлх оноо) 7.5
	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	(..... оноо)
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		92.4

Үнэлгээ өгсөн:

ТЗУГ-ын дарга
(албан тушаал)

Нэгжийн дарга

.....
(гарын үсэг)

/Б.Батбаяр/

(албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)

Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн: Мэргэжилтэн
(албан тушаал)

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

.....
(гарын үсэг)

/А.Долгорханд/

(албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:
ХӨХ-ийн дарга
(албан тушаал).....
(гарын үсэг)

/Д.Баярболд/

(албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

Ахлах шинжээч
(албан тушаал).....
(гарын үсэг)

/С.Ариунтуяа/

(албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан:

ТНБД

 (албан тушаал)

Төсвийн шууд захирагч

.....
(гарын үсэг)

/Д.Очирбат/

(албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)