

САЛБАРЫН ХҮНИЙ НӨӨЦИЙН МЭРГЭШИЛ, СУРГАЛТ,
МЭРГЭЖЛИЙН ҮЙЛ АЖИЛЛАГАА ЭРХЛЭХ ЗӨВШӨӨРЛИЙН АСУУДАЛ ХАРИУЦСАН
МЭРГЭЖИЛТЭН Н.ДАШДОНДОВЫН 2024 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ,
ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС
(ГҮЙЦЭТГЭХ АЛБАН ТУШААЛТАН)

Байгууллагын нэр: Эрүүл мэндийн яам

Нэгжийн нэр: Төрийн захиргааны удирдлагын газар

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. “ЭРҮҮЛ МЭНДИЙН САЛБАРЫН ХҮНИЙ НӨӨЦИЙН ХЭРЭГЦЭЭ, ТӨЛӨВЛӨЛТ, ЗОХИЦУУЛАЛТ”					
1.	Арга хэмжээ 1.1. Эмнэлгийн мэргэжилтний төгсөлтийн дараах сургалтын 2024-2025 оны элсэлтийн хяналтын тоог чиглэл бүрээр тодорхойлж, хянаж батлуулна.	60	10	70	
	Дэд арга хэмжээ. 1.1.1: Эмнэлгийн мэргэжилтний төгсөлтийн дараах сургалтын 2024-2025 оны элсэлтийн хяналтын тоог Эрүүл мэндийн хөгжлийн төв, Анагаахын шинжлэх ухааны үндэсний сургуулиас авч хянана.	60	10	70	
	Дэд арга хэмжээ. 1.1.2: Эмнэлгийн мэргэжилтний төгсөлтийн дараах сургалтын 2024-2025 оны элсэлтийн хяналтын тооны тушаалын төсөл боловсруулж, батлуулна	60	10	70	
Зорилт 2. “МЭРГЭШЛИЙН ЧИГЛЭЛ, ИНДЕКСИЙН ХЭРЭГЖИЛТИЙГ ХАНГУУЛАХ”					
1.	Арга хэмжээ 2.1. “Мэргэшүүлэх болон тасралтгүй сургалт зохион байгуулах, сургалт эрхлэх байгууллагыг сонгох, зөвшөөрөл олгох, сунгах, хүчингүй болгох журам”-ыг шинэчлэн боловсруулж, батлуулна.	40	5	45	
Зорилт 3. “ЭМНЭЛГИЙН МЭРГЭЖИЛТНИЙ ХҮНИЙ НӨӨЦИЙН БОДЛОГЫН ХЭРЭГЖИЛТИЙН ЗОХИЦУУЛАЛТ”					
1.	ЗГҮАХ 2.1.9.1 Арга хэмжээ 3.1. Эмнэлгийн мэргэжилтний төгсөлтийн дараах сургалтын сүлжээг аймаг, дүүргийн	50	10	60	

	нэгдсэн эмнэлэгт бий болгон, чадавх бэхжүүлнэ.				
Зорилт 4. "САЛБАРЫН ХҮНИЙ НӨӨЦИЙН МЭРГЭШИЛ, УРТ БОЛОН БОГИНО ХУГАЦААНЫ СУРГАЛТЫГ ТӨЛӨВЛӨХ, ХЭРЭГЖИЛТИЙН ХЯНАЛТ"					
1	ЗГҮАХ 2.1.9.2 Арга хэмжээ 4.1. Анагаахын шинжлэх ухаан, технологийн дэвшил, инновацын тэргүүлэх чиглэлээр эмнэлгийн мэргэжилтэнг гадаадад урт хугацааны сургалтад хамруулна.	60	10	70	
2	ЗГҮАХ 2.1.9.3 Арга хэмжээ 4.2. Эмнэлгийн мэргэжилтний ажиллан суралцах арга хэмжээг хэрэгжүүлнэ.	60	10	70	
3	ЗГҮАХ 2.1.9.6 Арга хэмжээ 4.3. Сувилагч, эх баригч мэргэжилтний төгсөлтийн дараах сургалтыг сайжруулах төсөл хэрэгжүүлэхэд хамтран ажиллана.	60	10	70	
4	ЗГҮАХ 2.1.9.7 Арга хэмжээ 4.4. Төгсөлтийн дараах гадаад сургалтын 2021-2024 оны батлагдсан чиглэлээр эмнэлгийн мэргэжилтэнг богино хугацааны гадаад сургалтад хамруулна.	60	10	70	
Зорилт 5. "ЭМНЭЛГИЙН МЭРГЭЖИЛТНИЙ ХӨГЖЛИЙН ЗӨВЛӨЛ, ЭМНЭЛГИЙН МЭРГЭЖИЛТНИЙ ЗӨВШӨӨРЛИЙН ЗӨВЛӨЛИЙН ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ ТАСРАЛТГҮЙ БАЙДАЛ"					
1	Арга хэмжээ 5.1. Эмнэлгийн мэргэжилтний зөвшөөрлийн зөвлөлийн бүрэлдэхүүн, ажиллах журмыг шинэчлэн батлуулна.	50	10	60	
2	Арга хэмжээ 5.2. Эмнэлгийн мэргэжилтний хөгжлийн зөвлөлийн бүрэлдэхүүн, ажиллах журмыг шинэчлэн батлуулна.	40	10	50	
3	Арга хэмжээ 5.3. Эмнэлгийн мэргэжилтний төгсөлтийн дараах үндсэн болон төрөлжсөн мэргэшлийн сургалтын хөтөлбөрийг олон улсын жишигт нийцүүлэн шинэчлэх ажлыг зохион байгуулж, Эмнэлгийн мэргэжилтний хөгжлийн зөвлөлийн хурлаар хэлэлцүүлнэ.	60	10	70	
4	Арга хэмжээ 5.4. Эмнэлгийн мэргэжилтний хөгжлийн зөвлөлийн нарийн бичгийн даргын үүрэгт ажлыг гүйцэтгэж, эмнэлгийн мэргэжилтний төгсөлтийн дараах сургалт, мэргэшлийн зэрэгтэй холбоотой Эрүүл мэндийн хөгжлийн төвөөс боловсруулж ирүүлсэн шийдвэрийн төслүүдийг хянаж, батлуулна.	60	10	70	
5	Арга хэмжээ 5.5. Эмнэлгийн мэргэжилтний зөвшөөрлийн зөвлөлийн нарийн бичгийн даргын үүрэгт ажлыг гүйцэтгэж, эмнэлгийн мэргэжилтэнд мэргэжлийн үйл ажиллагаа эрхлэх зөвшөөрөл олгох,	60	10	70	

	хүчингүй болгох, нөхөн олгохоор Эрүүл мэндийн хөгжлийн төвөөс боловсруулж ирүүлсэн шийдвэрийн төслүүдийг хянаж, батлуулна.				
Зорилт 6. "ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ХААГЧИЙН НИЙТЛЭГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЖ АЖИЛЛАХ"					
1	Арга хэмжээ 6.1. Төрийн албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлуулах, төлөвлөгөөний биелэлт, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилт, шаардлагатай бусад тоо баримт, мэдээллийг тогтоосон хугацаанд нь гаргаж, холбогдох нэгж, албан тушаалтанд хүргүүлэх.	60	10	70	
2	Арга хэмжээ 6.2. Авлигын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлж ажиллана.	60	10	70	
3	Арга хэмжээ 6.3. Хууль тогтоомжийн төслөөс бусад албан бичиг, өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэнэ.	60	10	70	
4	Арга хэмжээ 6.4. Архивын нэгж үүсгэж ажиллана	60	10	70	
5	Арга хэмжээ 6.5. Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хууль, хэм хэмжээг мөрдөнө.	60	10	70	
Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт					
1	Арга хэмжээ 1.1. Салбарын 3 талт хэлэлцээрийн хэрэгжилтийг дүгнэж шинэчлэн батална	60	10	70	
Дундаж оноо:				64.6	

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ 1.1. Ажлын байр, мэргэжилтэй холбогдох чиглэлийн богино болон дунд хугацааны сургалтад хамрагдана.	100	15	
2.	Арга хэмжээ 1.2. Төрийн албаны мэргэшүүлэх дунд хугацааны сургалтад хамрагдана.	100		
Дундаж оноо			11.3	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	7	
1.	Хандлага, ёс зүй	7	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	7	

3.	Асуудал шийдвэрлэх	7	
4.	Хариуцлагатай байдал	7	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	6	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.		
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.		
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.		
Дундаж оноо		6.8	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	
1.	Хандлага, ёс зүй	6.8
2.	Багаар ажиллах	6.5
3.	Харилцаа	6.7
Дундаж оноо		6.6

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	(70 хүртэлх оноо) 64.6
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	(15 хүртэлх оноо) 11.3
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	(7 хүртэлх оноо) 6.8
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	(8 хүртэлх оноо) 6.6
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	(..... оноо)
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		89.3

Үнэлгээ өгсөн:

ТЗУГ-ын дарга
(албан тушаал)

Нэгжийн дарга

.....
(гарын үсэг)

/Б.Батбаяр/
(албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)

Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:

Мэргэжилтэн
(албан тушаал)

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

.....
(гарын үсэг)

/Н.Дашдондов/
(албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

НЭМБГ-ын Халдварт өвчний хэлтсийн дарга

(албан тушаал)

.....
(гарын үсэг)

/Д.Баярболд/
(албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

Яамны хүний нөөцийн хөгжил
хариуцсан ахлах шинжээч
(албан тушаал)

.....
(гарын үсэг)

/С.Ариунтуяа/
(албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн шууд захирагч

Төрийн нарийн бичгийн дарга
(албан тушаал)

/...../
(гарын үсэг)

/Д.Очирбат/
(албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)