

ЭРҮҮЛ МЭНДИЙН ЯАМНЫ САНХҮҮ, ЭДИЙН ЗАСГИЙН ГАЗРЫН САНХҮҮ, ДААТГАЛЫН
ХЭЛТСИЙН ТӨРИЙН САНГИЙН ТӨЛБӨР ТООЦООНЫ АСУУДАЛ ХАРИУЦСАН
МЭРГЭЖИЛТЭН Д.ГАНТУЯАГИЙН 2024 ОНЫ 2 ДУГААР УЛИРЛЫН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ,
ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Эрүүл мэндийн яам

Нэгжийн нэр: Санхүү, эдийн засгийн газрын Санхүү даатгалын хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. “Харьяа эрүүл мэндийн байгууллагуудын төлбөр тооцооны гүйлгээ, хяналт, баримтын бүрдүүлбэр, төрийн сангийн үйл ажиллагааны хэрэгжилтийг хэвийн явуулах” зорилтын хүрээнд хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 1.1Төсвийн ерөнхийлөн захирагч болон харьяа байгууллагуудын төсвийн хэрэгжилтийг хангуулах, эрүүл мэндийн яамны төрийн сангийн харьяа байгууллагуудын зарлагын гүйлгээг Төрийн сангийн үйл ажиллагааны журам болон бусад хууль, дүрмийн дагуу холбогдох анхан шатны баримт, батлагдсан төсвийн хуваарь, эдийн засгийн ангиллын дагуу хянаж, бүрдэл болсон зарлагын гүйлгээг цахим системээр хийх	60	10	70	70
2.	Арга хэмжээ 1.2. Харьяа байгууллагуудын гадаад валютын /доллар, евро/ орлого зарлагын төлбөр тооцоог Multicurrency валютын систем дээр хийж гүйцэтгэх	60	10	70	70
3.	Арга хэмжээ 1.3. Гарын үсгийн баталгааг Төрийн сангийн үйл ажиллагааны дагуу бүрдүүлбэрээр хүлээн авч баталгаажуулж, эрх олгоно. Эрүүл мэндийн яам, түүний харьяа агентлаг, эрүүл мэндийн байгууллагын удирдах эрх бүхий албан тушаалтнууд, санхүүгийн ажилтнуудад Эрхийн бүртгэлийн сан,	60	10	70	70

	портал системд нэвтрэх эрхийг олгох, цуцлах, өөрчлөлт орсон тухай бүр гарын үсгийн баталгаа, тушаал шийдвэрийн дагуу шинэчлэх				
4.	Арга хэмжээ 1.4. Тухайн өдрийн зарлагын гүйлгээний баримтыг ня-бо журналтай тулган цахим архив үүсгэх	60	10	70	70
Зорилт 2. “Эрүүл мэндийн салбарын эдийн засаг, санхүү, хөрөнгө оруулалтын хэрэгцээг судалж, төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн төсвийг боловсруулах, зохицуулах, нягтлан бодох бүртгэл хөтлөх, тайлагнах” зорилтын хүрээнд хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
4.	Арга хэмжээ 2.1. Гүйцэтгэлийн санхүүжилтийг зарцуулах хэрэгжүүлэх, хэрэгжилтэд хяналт тавих” журмын төслийн боловсруулан батлуулах, хэрэгжилтийг хангах	0	0	0	0
Зорилт 3. “ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ХААГЧИЙН НИЙТЛЭГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЖ АЖИЛЛАХ”-ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 3.1. “Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлах, үр дүн мэргэшлийн түвшинг үнэлэх журам”-ын дагуу ТЖАХ-ийн 2024 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж, батлуулах				
2.	Арга хэмжээ 3.2. 2023 оны Хувийн ашиг сонирхол, хөрөнгө орлогын мэдүүлгийг гаргах				
3.	Арга хэмжээ 3.3. Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хууль, иргэдээс төрийн байгууллага, албан тушаалтанд гаргасан өргөдөл гомдлыг шийдвэрлэх тухай хуулийг мөрдөж ажиллах, хариутай албан бичиг, өргөдөл, гомдол, хүсэлтийг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэн ажиллах	60	10	70	Уламжлалт хангуулаагүй
Дундаж оноо				57.33	56.0

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ 1. Англи хэлний сургалтанд хамрагдах	100	15	15
2.	Арга хэмжээ 2. Төрийн албаны тухай хуульд заасан дунд хугацааны сургалтанд хамрагдах	100	15	15
Дундаж оноо			15	15

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3

1.	Хандлага, ёс зүй	7	7
2.	Дүн шинжилгээ хийх	6	6
3.	Асуудал шийдвэрлэх	7	7
4.	Хариуцлагатай байдал	7	7
5.	Ажлын цаг ашиглалт	7	7
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.		
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.		
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.		
Дундаж оноо		6,8	6.8

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	7,23 7.23
2.	Багаар ажиллах	7,23 7.23
3.	Харилцаа	6,84 6.84
Дундаж оноо		7,16 7.16

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	57,33 56.0
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	15 15
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	6,8 6.8
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	7,16 7.16
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	(.....оноо)
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо)		86,29 (85.0)

Үнэлгээ өгсөн:

Нэгжийн дарга

Санхүү, даатгалын хэлтсийн дарга
(албан тушаал)

(гарын үсэг)

Л.Мөнхцэцэг
(албан хаагчийн нэр)

2027.12.09 (огноо)

Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

Төрийн сангийн төлбөр тооцооны
асуудал хариуцсан мэргэжилтэн
(албан тушаал)

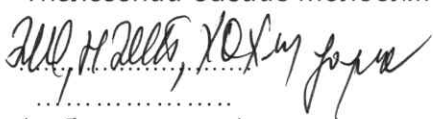
(гарын үсэг)

Д.Гантуяа
(албан хаагчийн нэр)

(огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:



(албан тушаал)



(гарын үсэг)



(албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)

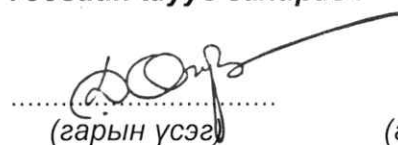
Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

ТЗУГ-ын Яамны хүний нөөцийн
хөгжил хариуцсан ахлах шинжээч
(албан тушаал)

(гарын үсэг)

/С.Ариунтуяа/
(албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн шууд захирагчТөрийн нарийн бичгийн
дарга
(албан тушаал)

(гарын үсэг)

/Д.Очирбат/
(албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)