

СҮЛЖЭЭ, ХАРИЛЦАА ХОЛБОО ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН Г.БЯМБАСҮРЭНГИЙН
2024 ОНЫ АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ
ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Эрүүл мэндийн яам

Нэгжийн нэр: Төрийн захиргааны удирдлагын газар

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. “ЯАМНЫ СЕРВЕРИЙН ЗОХИОН БАЙГУУЛАЛТ, ХЭВИЙН ҮЙЛ АЖИЛЛАГААГ ХАНГАЖ, МЭРГЭЖЛИЙН ДЭМЖЛЭГ ҮЗҮҮЛЭХ”-ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 1.1. Яамны серверийн зохион байгуулалт, хэвийн үйл ажиллагааг хангана.	60	10	70	70
2.	Арга хэмжээ 1.2. Яамны интернэт сүлжээ, технологийн засварт ашиглах багаж төхөөрөмж худалдан авах үйл ажиллагааг зохицуулна.	60	5	65	65
Зорилт 2. “ТЕХНИК ХАНГАМЖ, СҮЛЖЭЭНИЙ АЮУЛГҮЙ БАЙДЛЫГ ХАНГАХ, САЙЖРУУЛАХ ҮЙЛ АЖИЛЛАГААГ ХАРИУЦАХ”-ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 2.1. Яамны интернэт холболт, сүлжээний хэвийн үйл ажиллагаа аюулгүй байдал, харилцаа холбооны сүлжээний хэвийн үйл ажиллагаа, аюулгүй байдлыг хангана.	60	10	70	70
2.	Арга хэмжээ 2.2. Яамны интернэт сүлжээний зохион байгуулалтыг судалж, шаардлагатай физик холболт, хаягжуулна.	60	5	65	65
3.	Арга хэмжээ 2.3. Яамны дотоод үйл ажиллагаанд мэдээллийн технологийг шинээр нэвтрүүлэх, техник, программ хангамжийн засвар, үйлчилгээ үзүүлнэ.	60	10	70	70
4.	Арга хэмжээ 2.4. Техник хангамжийн сургалт, аюулгүй байдлыг хангах, сайжруулах үйл ажиллагааг зохицуулна.	60	10	70	70

Зорилт 3. “ЯАМНЫ ДОТООД ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНД МЭДЭЭЛЛИЙН ТЕХНОЛОГИЙГ ШИНЭЭР НЭВТРҮҮЛЭХ САНАЛ ГАРГАЖ, ТЕХНИК, ПРОГРАММ ХАНГАМЖИЙН ЗАСВАР ҮЙЛЧИЛГЭЭГ ХАРИУЦАН ГҮЙЦЭТГЭХ”-ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 3.1. Байгууллагын мэдээллийн технологийг шинээр нэвтрүүлэх санал гаргаж, шийдвэрлүүлнэ.	60	10	70	70
2.	Арга хэмжээ 3.2. Яамны цахим хуудсыг хэвийн ажиллуулах, мэдээ мэдээллээр цаг тухай бүр баяжуулалт хийнэ.	60	10	65	65
Зорилт 4. “ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ХААГЧИЙН НИЙТЛЭГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЖ АЖИЛЛАХ” -ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 4.1. Удирдлагууд болон холбогдох байгууллагыг мэдээллээр хангах, мэргэжил арга зүйн туслалцаа үзүүлнэ	60	10	70	-
2.	Арга хэмжээ 4.2. Архив, албан хэрэг хөтлөлт, тайлан, мэдээг цаг тухайд нь тайлагнах, хяналт тавина.	60	10	70	-
3.	Арга хэмжээ 4.3. Удирдлагаас хариуцуулсан нэмэлт чиг үүргийг хэрэгжүүлнэ.	60	5	65	-
4.	Арга хэмжээ 4.4. Нэгжид ирсэн албан бичиг, өргөдөл, хүсэлтийг судалж, шийдвэрлэх арга хэмжээг зохион байгуулалтад хяналт тавина.	60	10	70	-
Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт					
1.	Эрүүл мэндийн үндсэн хөрөнгөд бүртгэлтэй актлах хөрөнгийн жагсаалтад дүгнэлт хийсэн	60	10	70	-
2.	Эрүүл мэндийн яамны хурлын Б зааланд шаардлагатай тоног төхөөрөмжийн зардлын тооцоо боловсруулсан.	40	10	50	-
Дундаж оноо:				67	68.1

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Ажлын байрны болон бусад сургалтад хамрагдана.	100	10	10
2.	Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил, үйлчилгээ худалдан авах сургалтад хамрагдана.	70	7	7
Дундаж оноо			8.5	8.5

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	7	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	7	
4.	Хариуцлагатай байдал	7	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	6	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.		
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.		
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.		
Дундаж оноо		6.8	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	7.6
2.	Багаар ажиллах	7.3
3.	Харилцаа	7.3
Дундаж оноо		7.4

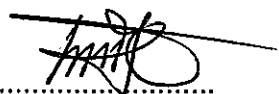
5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	(70 хүртэлх оноо) 68.1
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	(15 хүртэлх оноо) 8.5
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	(7 хүртэлх оноо) 6.8
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	(8 хүртэлх оноо) 7.4
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	(..... оноо)
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		90.8

Үнэлгээ өгсөн:

Нэгжийн дарга

Төрийн захиргааны удирдлагын газрын дарга



/Б.Батбаяр/

..... (огноо)

**Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:**

Сүлжээ, харилцаа холбоо
хариуцсан мэргэжилтэн
(албан тушаал)


.....
(гарын үсэг)

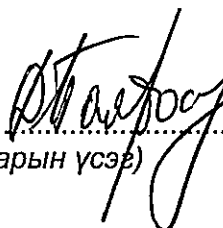
/Г.Бямбасүрэн/
(албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

☒ Нийтийн эрүүл мэндийн газрын
☒ Халдварт өвчний хэлтсийн дарга
(албан тушаал)


.....
(гарын үсэг)

/Д.Баярболд/
(албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

Яамны хүний нөөцийн хөгжил
хариуцсан ахлах шинжээч
(албан тушаал)

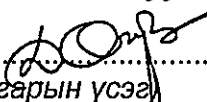

.....
(гарын үсэг)

/С.Ариунтуяа/
(албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)

☒ **Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн шууд захирагч**

Төрийн нарийн бичгийн дарга
(албан тушаал)


.....
(гарын үсэг)

/Д.Очирбат/
(албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)