

**ГАМШГИЙН ҮЕИЙН БЭЛЭН БАЙДАЛ, ЯАРАЛТАЙ ТУСЛАМЖ ХАРИУЦСАН
МЭРГЭЖИЛТЭН ХИШИГСАЙХАН ОВОГТОЙ БУНД-ОЧИРЫН
2024 ОНЫ АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ
ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС**

Байгууллагын нэр: Эрүүл мэндийн яам

Нэгжийн нэр: ЭТБГ-Анхан болон Лавлагаа шатлалын тусламжийн хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. “Яаралтай тусламжийн чанар, үйлчилгээг олон улсын стандартад нийцүүлэн хөгжүүлнэ зорилт” -ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 1.1. Орон нутагт шаардлагатай газарт яаралтай тусламжийн цэг байгуулна	18	0	18	
2.	Арга хэмжээ 1.2. Эрүүл мэндийн байгууллагуудын яаралтай тусламжийн чадавхыг сайжруулна	54	10	64	
Зорилт 2. МУХТЖҮЧ. Эрүүл мэндийн чанар, хүртээмжтэй, үр дүнтэй тогтолцооны шинэчлэлийн хүрээнд: -ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
3	Арга хэмжээ 2.2. Азийн хөгжлийн банктай хамтран хэрэгжүүлж буй Түргэн тусламжийн, үйлчилгээний тогтолцоог шинэчлэх төслийн хэрэгжилтийг хангана.	60	10	70	
Зорилт 3. “Гамшиг, онцгой байдлын үеийн бэлэн байдал, хариу арга хэмжээ, гамшгийн эрсдэлээс урьдчилан сэргийлэх зорилт”-ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
4	Арга хэмжээ 3.1. Гамшиг, нийгмийн эрүүл мэндийн ноцтой байдлын үед хүн амд эмнэлгийн тусламж үйлчилгээ үзүүлэх “Эмнэлгийн яаралтай тусламжийн үндэсний баг”-ийг байгуулах	18	0	18	
5	Арга хэмжээ 3.2. Газар хөдлөлтийн байнгын ажиллагаатай зөвлөлийн төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангах	60	10	70	
6	Арга хэмжээ 3.3. Гамшгийн эрсдэлийг бууруулах үндэсний зөвлөлийн төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангах	30	5	35	
7	Арга хэмжээ 3.4. Гамшгийн үед эх барих, нөхөн үржихүйн тусламж,	60	10	70	

1942
1943
1944
1945

1946
1947
1948
1949
1950

1951
1952

1953
1954

1955
1956
1957
1958
1959
1960

1961
1962

1963
1964

1965
1966

1967
1968

1969
1970

1971
1972

1973
1974

1975
1976

1977
1978

1979
1980

227

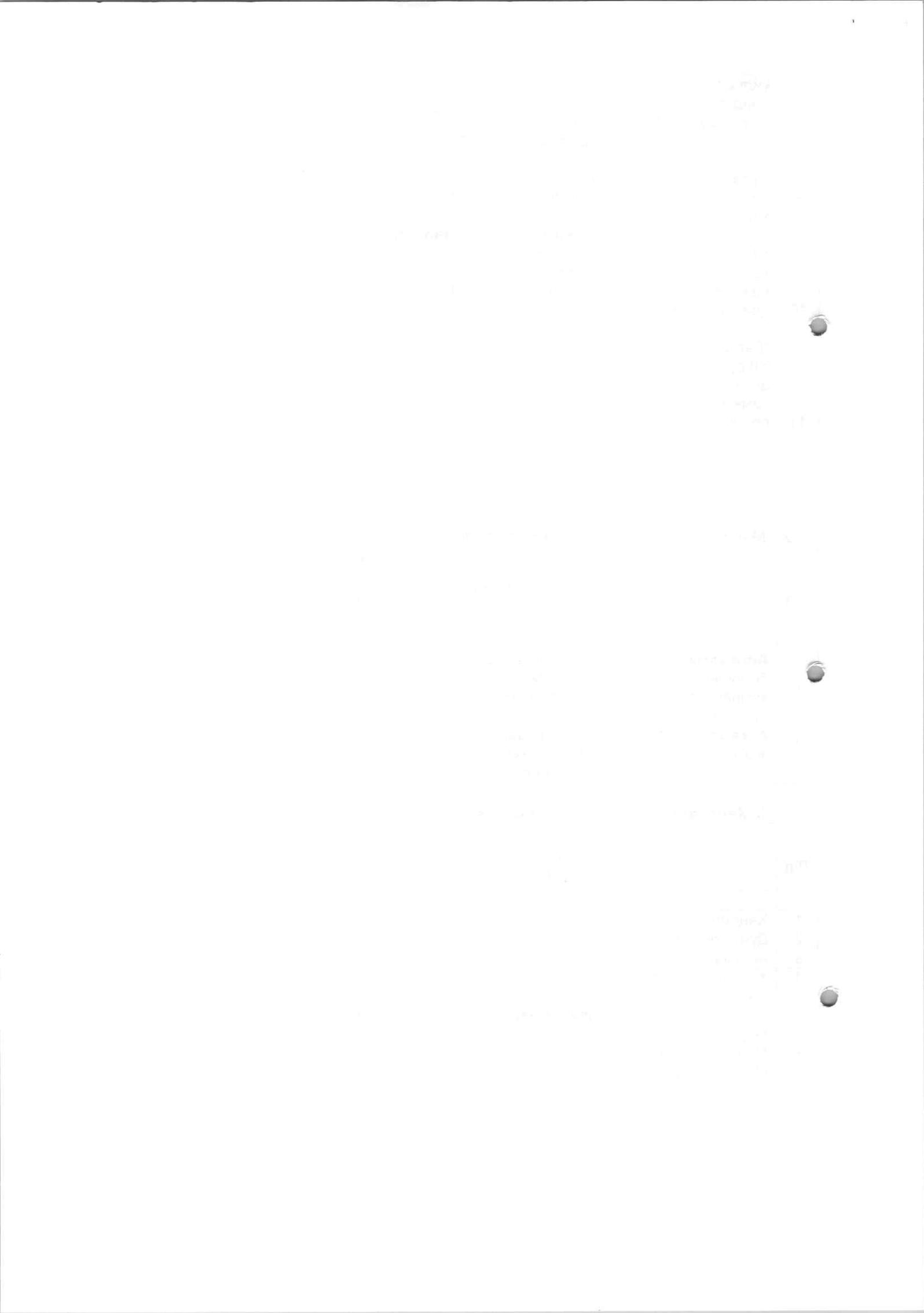
	үйлчилгээ үзүүлэх чиглэлээр бэлэн байдлын үнэлгээ хийх				
8	Арга хэмжээ 3.6. Аюултай патогений үндэсний бүртгэлийг үе шаттайгаар хэрэгжүүлэх	18	0	18	
9	Арга хэмжээ 3.7. Гамшгийн үеийн бэлэн байдлыг хангах зорилгоор хүч хэрэгслийн нөөцийг бүрдүүлэх	60	10	70	
Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт					
10	Үүрэг даалгавар 1. (Нийслэлийн хэмжээнд томуу, томуу төст өвчлөлийн орны зохицуулалтыг удирдан ажиллах)	60	10	70	
11	"Багийн эмчийн зөвлөгөөн", "Эмч нар XII дугаар Их хурал", "Удирдах ажилтны зөвлөгөөн" тус тус арга хэмжээнүүдэд зохион байгуулалтад оролцсон.	60	10	70	
12	"Засгийн газрын цом -2024" спортын арга хэмжээг ахлаж зохион байгуулсан.	60	10	70	
Дундаж оноо				53.6	

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
		1	2	3
1.	Арга хэмжээ 1. Эрүүл мэндийн чиглэлээр болон өөрийн албан тушаалтай хамааралтай холбогдох чиглэлийн сургалтад хамрагдах	100 хувь	15	
2.	Арга хэмжээ 2. Төрийн албаны зөвлөлөөс зохион байгуулж буй сургалтад хамрагдах	100 хувь	15	
Дундаж оноо			15	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
		1	2
1.	Хандлага, ёс зүй		
2.	Дүн шинжилгээ хийх		
3.	Асуудал шийдвэрлэх		
4.	Хариуцлагатай байдал		
5.	Ажлын цаг ашиглалт		
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.		
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.		
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.		
Дундаж оноо			



2024

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	
2.	Багаар ажиллах	
3.	Харилцаа	
Дундаж оноо		

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	53.6
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	15
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	7
	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	8
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	(..... оноо)
Нийт оноо =		83.6
(Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		

Үнэлгээ өгсөн:

Эмнэлгийн тусламжийн бодлогын газрын дарга (албан тушаал)

Нэгжийн дарга

.....
(гарын үсэг)

/Р.Гантуяа/
(албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)

Үнэлгээтэй танилцаж зөвшөөрсөн:

Яаралтай тусламж, гамшгийн үеийн бэлэн байдал хариуцсан мэргэжилтэн (албан тушаал)

Төрийн жинхэнэ албан хаагч

.....
(гарын үсэг)

/Х.Бунд-Очир/
(албан хаагчийн нэр)

2024.12.05..... (огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

Нийгмийн эрүүл мэндийн бодлогын газрын Халдварт өвчний хэлтсийн дарга (албан тушаал)

.....
(гарын үсэг)

/Д.Баярболд/
(албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)

THE UNIVERSITY OF CHICAGO
DEPARTMENT OF CHEMISTRY
5301 S. DICKINSON DRIVE
CHICAGO, ILLINOIS 60637

RECEIVED
JAN 15 1964
FROM
DR. J. H. GOLDSTEIN
1000 S. MICHIGAN AVE.
ANN ARBOR, MICHIGAN 48106

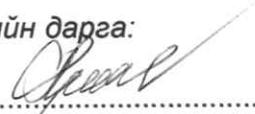
TO
DR. J. H. GOLDSTEIN
1000 S. MICHIGAN AVE.
ANN ARBOR, MICHIGAN 48106

RE: [Illegible]



Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

Яамны хүний нөөцийн хөгжил
хариуцсан ахлах шинжээч
(албан тушаал)

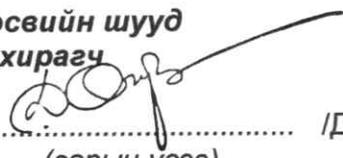

.....
(гарын үсэг)

/С.Ариунтуяа/
(албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)

**Үнэлгээг
баталгаажуулсан:**

Төрийн нарийн бичгийн дарга
(албан тушаал)

**Төсвийн шууд
захирагч**

.....
(гарын үсэг)

/Д.Очирбат/
(албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. This is essential for ensuring the integrity of the financial data and for providing a clear audit trail.

2. The second part of the document outlines the various methods used to collect and analyze data. These methods include direct observation, interviews, and the use of specialized software tools.

