

ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН ГАЗРЫН ЯАМНЫ ХҮНИЙ НӨӨЦИЙН ХӨГЖИЛ
ХАРИУЦСАН АХЛАХ ШИНЖЭЭЧ
САХЪЯАГИЙН АРИУНТУЯАГИЙН 2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР
ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС
(ГҮЙЦЭТГЭХ АЛБАН ТУШААЛТАН)

Байгууллагын нэр: Эрүүл мэндийн яам

Нэгжийн нэр: Төрийн захиргааны удирдлагын газар

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж , дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	

Зорилт 1. “Яамны албан хаагчдын албан тушаалын тодорхойлолт, гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний баталгаажилтын зохицуулалт, хэрэгжилтийн хяналт” зорилтын хүрээнд хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт

1.	Арга хэмжээ 1.1 Яамны албан хаагчдын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлт, үр дүн, мэргэшлийн түвшний үнэлгээ хийх ажлын зохион байгуулах, холбогдох шийдвэр гаргана.	60	10	70	
2.	Дэд арга хэмжээ 1.1.1 Үнэлгээний ажлын хэсгийн хуралдааныг зохион байгуулна.	60	10	70	
3.	Арга хэмжээ 1.2 Яамны албан хаагчдын хөдөлмөрийн харилцаатай холбоотой тушаал шийдвэрийг хууль тогтоомжид нийцүүлэн гаргана.	60	10	70	
	Арга хэмжээ 1.3 Төрийн захиргааны удирдах, гүйцэтгэх албан тушаалын АТТ-ыг шинэчлэн батлуулах	60	10	70	

Зорилт 2. “Яамны хүний нөөцийн хөгжил, нийгмийн баталгааг хангах бодлого, хэрэгжилтийн зохицуулалт, албан хаагчдын хөдөлмөрийн харилцааны зохицуулалт” ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт

1.	Арга хэмжээ 2.1 Яамны албан хаагчдын нийгмийн хамгааллын төлөвлөгөөг хэрэгжүүлнэ.	42	10	52	
----	---	----	----	----	--

2.	Арга хэмжээ 2.2 Яамны албан хаагчдын сургалтын хөтөлбөрийн хэрэгжилтийг хангана.	54	10	64	
Зорилт 3. "Сахилгын шийтгэлийн бүртгэл хөтлөлт, шийдвэрийн хэрэгжилтийн хяналт, тайлагналтыг хэрэгжүүлэх" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 3.1 Яамны Ёс зүйн хяналтын Дэд хороо байгуулах, үйл ажиллагаанд дэмжлэг үзүүлнэ.	42	10	52	
2.	Дэд арга хэмжээ 3.2 Ёс зүйн хяналтын Дэд хороотой хамтран сургалт зохион байгуулна.	60	10	70	
Зорилт 4 Төрийн албаны зөвлөлийн салбар зөвлөлийн нарийн бичгийн даргын үүрэгт ажлыг хэрэгжүүлэх" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1	Арга хэмжээ 4.1 Төрийн албаны зөвлөлийн ЭМЯ-ны дэргэдэх салбар зөвлөлийн өдөр тутмын үйл ажиллагааг хэрэгжүүлэхэд арга зүйн дэмжлэг үзүүлж, хэрэгжилтийг хангана.	54	10	64	
2	Дэд арга хэмжээ 4.1.1 Салбар зөвлөлийн хурлыг зохион байгуулах, хэлэлцэх асуудлыг батлуулж, шийдвэрийн биелэлтэд хяналт тавина.	60	10	70	
3	Дэд арга хэмжээ 4.1.2 Төрийн албаны тусгай шалгалт зохион байгуулах, сул орон тоог нөхнө.	30	5	35	
4	Дэд арга хэмжээ 4.2 Яам болон харьяа байгууллагын хүний нөөцийн хөдөлгөөний мэдээлэл, нэгдсэн бүртгэлийг гаргаж, холбогдох байгууллагад хүргүүлнэ.	60	10	70	63
	Дэд арга хэмжээ 4.3 Төрийн захиргааны албан хаагчийн тангараг өргүүлэх арга хэмжээг зохион байгуулна.			12	
Дундаж оноо:					

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ 1. ТАЗСЗ-өөс зохион байгуулах сургалт, семинар, зөвлөгөөнд хамрагдах		15	
2.	Арга хэмжээ 2. Ажлын байрны чиг үүргийн дагуу Хүний нөөцийн мэргэжилтнүүдийн манлайллыг хөгжүүлэх сургалтад хамрагдах		15	
Дундаж оноо			15	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	7	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	7	
4.	Хариуцлагатай байдал	7	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	7	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.		
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.		
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.		
Дундаж оноо			7

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	
1.	Хандлага, ёс зүй	7.5
2.	Багаар ажиллах	7.6
3.	Харилцаа	7.4
Дундаж оноо		7.5

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	(70 хүртэлх оноо)
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	(15 хүртэлх оноо)
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	(7 хүртэлх оноо)
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	(8 хүртэлх оноо)
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	(..... оноо)
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		90,5

Үнэлгээ өгсөн:

Төрийн захиргааны удирдлагын газрын дарга
(албан тушаал)

Нэгжийн дарга


(гарын үсэг)

/Б.Батбаяр/
(албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)

**Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:**

Яамны хүний нөөцийн хөгжил
хариуцсан ахлах шинжээч
(албан тушаал)

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:


.....
(гарын үсэг)

/С.Ариунтуяа/
(албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

Салбарын хяналтын газрын дарга
(албан тушаал)


.....
(гарын үсэг)

/Д.Баярболд/
(албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

.....
(албан тушаал)

.....
(гарын үсэг)

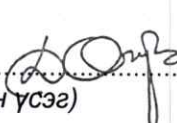
/...../
(албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан:

Төсвийн шууд захирагч

ТӨРИЙН НАРИЙН БИЧГИЙН ДАРГА
(албан тушаал)


.....
(гарын үсэг)

/Д.ОЧИРБАТ/
(албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)