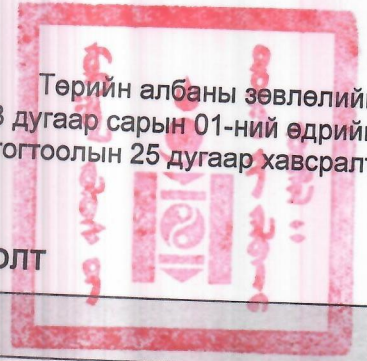


Төрийн албаны зөвлөлийн
2022 оны 3 дугаар сарын 01-ний өдрийн
94 дүгээр тогтоолын 25 дугаар хавсралт



АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТ

I. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан үндэслэл:

Төрийн албаны тухай хууль хэрэгжиж эхэлсэнтэй холбогдуулан шинэчлэн
Боловсруулсан

Хууль тогтоомжоор байгууллагын чиг үүрэгт өөрчлөлт орсон

Холбогдох хууль тогтоомжийн нэр, огноо:

Дагаж мөрдөх огноо:

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан
огноо:

Байгууллагын нэр:

Эрүүл мэндийн яам

Нэгжийн нэр:

Нийтийн эрүүл мэндийн газрын Урьдчилан
сэргийлэлт, хяналт зохицуулалтын хэлтэс

Албан тушаалын нэр:

Амны хөндийн эрүүл мэндийн асуудал
хариуцсан мэргэжилтэн

Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл:

Дэс түшмэл, ТЗ-7

Ажлын цаг:

Ажлын өдөр 8 цаг

Ажлын байрны албан ёсны байршил:

Улаанбаатар хот, Сүхбаатар дүүрэг,
Олимпын гудамж 2, Засгийн газрын VIII
дугаар байр

Хөдөлмөрийн нөхцөл:

Хэвийн

Онцгой нөхцөл:

Хамаарахгүй

II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ

Албан тушаалын зорилго:

Амны хөндийн эрүүл мэнд, эрүүл ахуй, тархвар судлал, хүүхдийн эрүүл ахуйн бодлогын хэрэгжилтийн зохицуулалт, удирдлага зохион байгуулалтаар хангах чиг үүргийн хүрээнд гүйцэтгэлийн үр дүнг газрын даргын өмнө хариуцна.

Албан тушаалын зорилт:

1. Иргэдийн амны хөндийн эрүүл мэндийн чиглэлээр боловсролыг дээшлүүлэх, өвчлөлийг бууруулах бодлогыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ төлөвлөх, гүйцэтгэлд хяналт тавих;
2. Эрүүл ахуй, тархвар судлалын чиглэлээр бодлогыг хэрэгжүүлэх, арга хэмжээ төлөвлөх, гүйцэтгэлд хяналт тавих;
3. Хүүхдийн эрүүл ахуй, эрүүл аюулгүй орчинд амьдрах, бүрдүүлэх чиглээр батлагдсан бодлогын баримт бичгийг хэрэгжилтийг зохион байгуулах, хяналт тавих;
4. Тухайн асуудлын чиглэлээр салбарын, салбар хоорондын болон олон улсын хамтын ажиллагааны нэгдсэн зохицуулалт хийх, хяналт тавих;
5. Хууль тогтоомжид заасан бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх, байгууллагын болон нэгжийн дотоод ажилд оролцох, удирдлагаас хууль ёсны хүрээнд өгсөн үүрэг даалгаврыг биелүүлэх.

Зорилт	Албан тушаалын гүйцэтгэх чиг үүрэг	Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт	Хариуцлага, оролцооны хэлбэр Туслах - Т, Хариуцан гүйцэтгэх - Г Хянах - Х Шийдвэрлэх -Ш
1 дүгээр зорилтын хүрээнд	1.Иргэдийн амны хөндийн өвчлөлийг бууруулах бодлогыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ төлөвлөх, гүйцэтгэлд хяналт тавих;	Арга хэмжээг төлөвлөж, гүйцэтгэлд хяналт тавьсан байна.	Г, Х
	2.Амны хөндийн эрүүл мэндийн талаарх бодлогын баримт бичиг боловсруулах, эрх зүйн орчныг боловсронгуй болгоход санал боловсруулах, бодлогын хэрэгжилтийн үнэлгээ хийх;	Бодлогын хувилбар боловсруулж, үнэлгээг зохих аргачлалын дагуу хийсэн байна.	Г
	3.Иргэдийн амны хөндийн эрүүл мэндийн чиглэлээр боловсролыг дээшлүүлэх.	Арга хэмжээ зохион байгуулж, хамтын ажиллагаа өргөжсөн байна.	Г
2 дугаар зорилтын хүрээнд	1.Эрүүл ахуй, тархвар судлалын чиглэлээр бодлогыг хэрэгжүүлэх, арга хэмжээ төлөвлөх;	Бодлогын хэрэгжилтийг хангаж, арга хэмжээ зохион байгуулсан байна.	Г
	2.Эрүүл ахуй, тархвар судлалын чиглэлээр арга хэмжээний гүйцэтгэлд хяналт тавих;	Гүйцэтгэлд хяналт тавьж, тайлан гаргасан байна.	Г, Х
	3.Эрүүл ахуй, тархвар судлалын чиглэлээр тандалт, судалгаа хийх арга хэмжээг төлөвлөх.	Шийдвэр гаргагчдыг тандалт судалгааны үнэн зөв, бодитой мэдээллээр хангасан байна.	Г



3 дугаар зорилтын хүрээнд	1.Хүүхдийн эрүүл ахуй, эрүүл аюулгүй орчинд амьдрах, бүрдүүлэх чиглэлээр бодлогыг хэрэгжүүлэх, арга хэмжээ зохион байгуулах;	Бодлогын хэрэгжилтийг хангаж, арга хэмжээ зохион байгуулсан байна.	Г
	2.Хүүхдийн эрүүл ахуй, эрүүл аюулгүй орчинд амьдрах, бүрдүүлэх чиглэлээр нэгдсэн арга зүйн удирдлагаар хангах, хяналт тавих.	Мэргэжил арга зүйн удирдлагаар хангаж, хяналт тавьж, тайлагнасан байна.	Г, Х
4 дүгээр зорилтын хүрээнд	1.Салбар хоорондын мэргэжлийн байгууллагуудад хамтарсан сургалт, үзүүлэх сургууль зохион байгуулах, чадавжуулахад иргэн, хуулийн этгээдийн оролцоог хангах;	Иргэн, хуулийн этгээдийн оролцоо нэмэгдсэн байна.	Г
	2.Тухайн асуудлын чиглэлээр салбарын, салбар хоорондын болон олон улсын хамтын ажиллагааны нэгдсэн зохицуулалт хийх, хяналт тавих;	Хамтын ажиллагаа өргөжсөн, оролцоо хангагдсан байна.	Г
5 дугаар зорилтын хүрээнд	1.Хариуцсан асуудлын хүрээнд яамны болон төрийн жинхэнэ албан хаагчийн тухайн жилийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангах, тайлагнах;	Нэгжийн тайлан, мэдээг хугацаанд нь үнэн зөв гаргасан эсэхэд хяналт тавьж, дүгнэсэн байна.	Г
	2.Удирдлагууд болон холбогдох байгууллагыг мэдээллээр хангах, мэргэжил арга зүйн туслалцаа үзүүлэх;	Мэдээлэл, мэргэжил арга зүйн туслалцаа нь хууль, тогтоомжинд нийцсэн бодитой байна.	Г,Т
	3.Архив, албан хэрэг хөтлөлт, тайлан, мэдээг цаг тухайд нь тайлагнах, хяналт тавих;	Албан хэргийн стандартын дагуу хөтөлсөн байна.	Г
	4.Удирдлагаас хариуцуулсан бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх;	Үүрэг даалгаврыг хугацаанд нь чанартай гүйцэтгэсэн байна.	Г,Т
	5.Нэгжид ирсэн албан бичиг, өргөдөл, хүсэлтийг судалж, шийдвэрлэх арга хэмжээг зохион байгуулалтад хяналт тавих.	Шийдвэрлэх үйл ажиллагаа хуульд нийсэн байна.	Х, Г
III.АЛБАН ТУШААЛД ТАВИГДАХ ТУСГАЙ ШААРДЛАГА			
Боловсрол	Бакалавр ба түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй байх		



Мэргэжил	- нийтийн ариун цэвэр /102101/; - эрүүл мэнд /091/.	
Мэргэшил	Төрийн албаны мэргэшүүлэх зохих багц сургалтад хамрагдаж төгссөн байх.	
Туршлага	Туслах түшмэлийн албан тушаалд ажилласан бол давуу тал болно.	
Ур чадвар	Дүн шинжилгээ хийх	<ul style="list-style-type: none"> - судалгааны арга зүйн мэдлэгтэй байх; - мэдээлэл дэх дутуу, алдаатай, нийцтэй бус байдлыг илрүүлэх. - гүйцэтгэж буй ажлын явц, үр дүнг тайлагнах; - албан тушаалын чиг үүргээ хэрэгжүүлэхэд учирч болзошгүй эрсдэлийг урьдчилан тооцох, бууруулах арга хэмжээ авч хэрэгжүүлэх; - нэгжийн дотоод хяналтыг хэрэгжүүлэх үйл ажиллагаанд оролцох, үр дүнг тайлагнах; - бусад.
	Асуудал шийдвэрлэх	<ul style="list-style-type: none"> - Монгол Улсын Үндсэн хууль, бусад хуулийг чандлан баримталж, үндэсний язгуур ашиг сонирхолд захирагдан ард түмэндээ үйлчилж, төрд чин үнэнчээр зүтгэх; - хууль тогтоомжийн хүрээнд асуудлыг шийдвэрлэх хувилбарыг боловсруулж, үр дагаврыг хариуцах; - шаардлагатай асуудлаар судалгаа хийж, хариуцах; - албан тушаалын бүрэн эрхийн хүрээнд асуудлыг хууль ёс зүйн зарчимд нийцүүлэн ашиг сонирхлоос ангид шийдвэрлэх; - асуудлыг шийдвэрлэх хувилбарыг боловсруулж, түүний эерэг, сөрөг үр дагаврын талаар удирдлагад танилцуулах; - саналын зөрүү, үл ойлголцлыг эв зүйгээр зохицуулах; - бусад.
	Багаар ажиллах	<ul style="list-style-type: none"> - өөрийн мэдлэг чадвар, өөрт байгаа мэдээллийг баг хамт олонтой хуваалцаж хамтран ажиллах, үлгэрлэн манлайлах; - бусадтай харилцан итгэл төрүүлэхүйц ажил хэрэгч харилцаа бий болгох; - ажил хэрэгч, бүтээлч, санаачлагатай ажиллах; - хувийн зохион байгуулалт, ажлын цаг ашиглалтын хувьд бусдыг манлайлах - бусад.
	Бусад	<ul style="list-style-type: none"> - албан тушаалын чиг үүргээ хэрэгжүүлэх явцад учирч болзошгүй эрсдэлийг урьдчилан тооцох, эрсдэлийг бууруулах арга хэмжээ авах; - албан хэрэг хөтлөх, баримт бичиг боловсруулах; - англи хэл эсхүл гадаад хэлээр албан тушаалын чиг үүрэгт хамаарах мэдээллийн эх сурвалжийг ашиглах чадвартай; - компьютерын хэрэглээний программ, мэдээллийн технологи ашиглах;



- кирил болон үндэсний бичгээр албан бичиг боловсруулах чадвартай байх.

IV. АЛБАН ТУШААЛТНЫ ХАРИЛЦАХ СУБЪЕКТ

Албан тушаалыг шууд харьяалан удирдах албан тушаалын нэр:

Нийтийн эрүүл мэндийн газрын Урьдчилан сэргийлэлт, хяналт зохицуулалтын хэлтсийн дарга

Албан тушаалд шууд харьяалан удирдуулах албан тушаалын нэр, тоо:

Бусад харилцах субъект

- Засгийн газрын хэрэг эрхлэх газар, яам, агентлаг, бусад төрийн байгууллагын газар, хэлтэс, нэгжийн холбогдох албан тушаалтан;
- Олон улсын байгууллага, төсөл, хөтөлбөр, төрийн бус байгууллагын холбогдох ажилтан;
- Мэргэжлийн байгууллага, хуулийн этгээдийн холбогдох албан тушаалтан, иргэн.

V. АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН БАТАЛГААЖУУЛАЛТ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан:

Албан тушаалын тодорхойлолтыг хянаж, батлах зөвшөөрөл олгосон байгууллагын шийдвэр:

Албан тушаал:

Байгууллагын нэр:

ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН ГАЗРЫН ДАРГА

ТӨРИЙН АЛБАНЫ ЗӨВЛӨЛ

..... *Т. Эрхэмбаяр* /П.ЭРХЭМБАЯР

Шийдвэрийн огноо: 22 03 01

2022 оны 03 дугаар сарын 14 -ны өдөр

Дугаар: 094

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан:

Байгууллагын нэр:

ЭРҮҮЛ МЭНДИЙН ЯАМ

Шийдвэрийн огноо:

Дугаар:

(тамга/тэмдэг)

ТӨРИЙН НАРИЙН БИЧГИЙН ДАРГА *Ц. Эрдэмбилэг* / Ц.ЭРДЭМБИЛЭГ

2022 оны 03 дугаар сарын 15 -ны өдөр

