

АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТ

I. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан үндэслэл:

Төрийн албаны тухай хууль хэрэгжиж эхэлсэнтэй холбогдуулан шинэчлэн
Боловсруулсан

Хууль тогтоомжоор байгууллагын чиг үүрэгт өөрчлөлт орсон

Холбогдох хууль тогтоомжийн нэр, огноо:

Дагаж мөрдөх огноо:

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан огноо:

Байгууллагын нэр:

Эрүүл мэндийн яам

Нэгжийн нэр:

Нийтийн эрүүл мэндийн газрын Урьдчилан
сэргийлэлт, хяналт зохицуулалтын хэлтэс

Албан тушаалын нэр:

Хөдөлмөрийн эрүүл ахуй, химийн бодис,
хордлогын асуудал хариуцсан
мэргэжилтэн

Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл:

Дэс түшмэл, ТЗ-7

Ажлын цаг:

Ажлын өдөр 8 цаг

Ажлын байрны албан ёсны байршил:

Улаанбаатар хот, Сүхбаатар дүүрэг,
Олимпын гудамж 2, Засгийн газрын VIII
дугаар байр

Хөдөлмөрийн нөхцөл:

Хэвийн

Онцгой нөхцөл:

Хамаарахгүй

II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ

Албан тушаалын зорилго:

Хөдөлмөрийн эрүүл ахуй, химийн бодис, хордлого, мэргэжлээс шалтгаалах өвчлөлөөс
урьдчилан сэргийлэх бодлогын хэрэгжилтийн зохицуулалт, нэгдсэн удирдлага зохион
байгуулалтаар хангах чиг үүргийн хүрээнд гүйцэтгэлийн үр дүнг газрын даргын өмнө
хариуцна.

Албан тушаалын зорилт:

1. Хөдөлмөрийн эрүүл мэндийн бодлого, мэргэжлээс шалтгаалах өвчлөлөөс урьдчилан сэргийлэх бодлогыг хэрэгжүүлэх;
2. Химийн хорт болон аюултай бодисын чиглэлээрх бодлогын хэрэгжилтийг хангах, салбар, салбар хоорондын хамтын ажиллагаанд дэмжлэг үзүүлэх;
3. Ахуйн шавж, мэрэгч устгал, ариутгал, халдваргүйжүүлэлтийн үйл ажиллагааны хэрэгжилтэд зохицуулалт хийх, хяналт тавих;
4. Эрүүл ахуй, тархвар, нян, хор судлалын лабораторийн аюулгүй байдлын үйл ажиллагааг хэрэгжүүлэхэд холбогдох байгууллагад мэргэжил арга зүйн дэмжлэг үзүүлэх;
5. Хууль тогтоомжид заасан бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх, байгууллагын болон нэгжийн дотоод ажилд оролцох, удирдлагаас хууль ёсны хүрээнд өгсөн үүрэг даалгаврыг биелүүлэх.

Зорилт	Албан тушаалын гүйцэтгэх чиг үүрэг	Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт	Хариуцлага, оролцооны хэлбэр Туслах - Т, Хариуцан гүйцэтгэх - Г Хянах – Х Шийдвэрлэх -Ш
1 дүгээр зорилтын хүрээнд	1. Хөдөлмөрийн эрүүл мэндийн бодлого, мэргэжлээс шалтгаалах өвчлөлөөс урьдчилан сэргийлэх бодлогыг хэрэгжүүлэх;	Бодлого, шийдвэрийг хэрэгжүүлсэн байна.	Г
	2. Ажлын байрны орчин, нөхцөлөөс хүний эрүүл мэндэд үзүүлэх сөрөг нөлөөллийг бууруулах талаар мэргэшлийн арга зүйн удирдлагаар хангах.	Иргэн, хуулийн этгээдийн оролцоо нэмэгдсэн байна.	Г, Х
2 дугаар зорилтын хүрээнд	1. Химийн хорт болон аюултай бодисын чиглэлээрх бодлогын хэрэгжилтийг хангах, салбар, салбар хоорондын хамтын ажиллагаанд дэмжлэг үзүүлэх;	Салбар хоорондын хамтын ажиллагаанд дэмжлэг үзүүлнэ.	Г
	2. Монгол улсад ашиглаж болох ахуйн хортон, шавж, мэрэгч устгалын болон ариутгал, халдваргүйтгэлийн зориулалтаар ашиглаж болох бодисын жагсаалт, хэрэглэх хэмжээг батлуулах;	Жагсаалтад нэмэлт, өөрчлөлт орсон байна.	Г, Х
	3. Хордлогын бүртгэл, мэдээллийг сайжруулах, ажлын уялдаа холбоог дэмжих.	Хууль, тогтоомжийн хэрэгжүүлэх арга хэмжээ авсан байна.	Г
3 дугаар зорилты	1. Ахуйн шавж, мэрэгч устгал, ариутгал,	Хууль тогтоомж арга хэрэгжүүлэх	Г, Х



Н хүрээнд	халдваргүйжүүлэлтийн үйл ажиллагааны хэрэгжилтэд зохицуулалт хийх, хяналт тавих;	хэмжээ авсан байна.	
	2. Ахуйн шавж, мэрэгч устгал, ариутгал, халдваргүйжүүлэлтийн бодисын талаар мэргэшлийн арга зүйн удирдлагаар хангах, хэрэгжилтийг хангуулах, тайлагнах;	Хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангаж, хяналт шалгалт хуулийн дагуу хийгдсэн байна.	Г,Х
	3. Ахуйн шавж, мэрэгч устгал, ариутгал, халдваргүйжүүлэлтийн бодисын талаар иргэн, хуулийн этгээдийн оролцоог хангах.	Иргэн, хуулийн этгээдийн оролцоо нэмэгдсэн байна.	Г
4 дүгээр зорилты Н хүрээнд	1. Эрүүл ахуй, тархвар, нян, хор судлалын лабораторийн аюулгүй байдлын үйл ажиллагааг хэрэгжүүлэхэд холбогдох байгууллагад мэргэжил арга зүйн дэмжлэг үзүүлэх;	Холбогдох байгууллагад мэргэжил арга зүйн дэмжлэг үзүүлж хамтран ажилласан байна.	Г
	2. Эрүүл ахуй, тархвар, нян, хор судлалын лабораторийн аюулгүй байдлын үйл ажиллагааны талаар иргэн, хуулийн этгээдийн оролцоог хангах.	Иргэн, хуулийн этгээдийн оролцоо нэмэгдсэн байна.	Г
5 дугаар зорилты Н хүрээнд	1.Хариуцсан асуудлын хүрээнд яамны болон төрийн жинхэнэ албан хаагчийн тухайн жилийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангах, тайлагнах;	Нэгжийн тайлан, мэдээг хугацаанд нь үнэн зөв гаргасан эсэхэд хяналт тавьж, дүгнэсэн байна.	Г
	2.Удирдлагууд болон холбогдох байгууллагыг мэдээллээр хангах, мэргэжил арга зүйн туслалцаа үзүүлэх;	Мэдээлэл, мэргэжил арга зүйн туслалцаа нь хууль, тогтоомжинд нийцсэн бодитой байна.	Г,Т
	3.Архив, албан хэрэг хөтлөлт, тайлан, мэдээг цаг тухайд нь тайлагнах, хяналт тавих;	Албан хэргийн стандартын дагуу хөтөлсөн байна.	Г
	4.Удирдлагаас хариуцуулсан бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх;	Үүрэг даалгаврыг хугацаанд нь чанартай гүйцэтгэсэн байна.	Г,Т
	5.Нэгжид ирсэн албан бичиг, өргөдөл, хүсэлтийг судалж, шийдвэрлэх арга хэмжээг зохион байгуулалтад хяналт тавих.	Шийдвэрлэх үйл ажиллагаа хуульд нийсэн байна.	Х, Г



III.АЛБАН ТУШААЛД ТАВИГДАХ ТУСГАЙ ШААРДЛАГА		
Боловсрол	Бакалавр ба түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй байх	
Мэргэжил	<ul style="list-style-type: none"> - эрүүл мэнд /091/; - нийтийн ариун цэвэр /102101/; - хөдөлмөрийн эрүүл мэнд, аюулгүй байдал /102201/. 	
Мэргэшил	Төрийн албаны мэргэшүүлэх зохих багц сургалтад хамрагдаж төгссөн байх.	
Туршлага	Туслах түшмэлийн албан тушаалд ажилласан бол давуу тал болно.	
Ур чадвар	Дүн шинжилгээ хийх	<ul style="list-style-type: none"> - судалгааны арга зүйн мэдлэгтэй байх; - мэдээлэл дэх дутуу, алдаатай, нийцтэй бус байдлыг илрүүлэх. - гүйцэтгэж буй ажлын явц, үр дүнг тайлагнах; - албан тушаалын чиг үүргээ хэрэгжүүлэхэд учирч болзошгүй эрсдэлийг урьдчилан тооцох, бууруулах арга хэмжээ авч хэрэгжүүлэх; - нэгжийн дотоод хяналтыг хэрэгжүүлэх үйл ажиллагаанд оролцох, үр дүнг тайлагнах; - бусад.
	Асуудал шийдвэрлэх	<ul style="list-style-type: none"> - Монгол Улсын Үндсэн хууль, бусад хуулийг чандлан баримталж, үндэсний язгуур ашиг сонирхолд захирагдан ард түмэндээ үйлчилж, төрд чин үнэнчээр зүтгэх; - хууль тогтоомжийн хүрээнд асуудлыг шийдвэрлэх хувилбарыг боловсруулж, үр дагаврыг хариуцах; - шаардлагатай асуудлаар судалгаа хийж, хариуцах; - албан тушаалын бүрэн эрхийн хүрээнд асуудлыг хууль ёс зүйн зарчимд нийцүүлэн ашиг сонирхлоос ангид шийдвэрлэх; - асуудлыг шийдвэрлэх хувилбарыг боловсруулж, түүний эерэг, сөрөг үр дагаврын талаар удирдлагад танилцуулах; - саналын зөрүү, үл ойлголцлыг эв зүйгээр зохицуулах; - бусад.
	Багаар ажиллах	<ul style="list-style-type: none"> - өөрийн мэдлэг чадвар, өөрт байгаа мэдээллийг баг хамт олонтой хуваалцаж хамтран ажиллах, үлгэрлэн манлайлах; - бусадтай харилцан итгэл төрүүлэхүйц ажил хэрэгч харилцаа бий болгох; - ажил хэрэгч, бүтээлч, санаачлагатай ажиллах; - хувийн зохион байгуулалт, ажлын цаг ашиглалтын хувьд бусдыг манлайлах - бусад.
	Бусад	<ul style="list-style-type: none"> - албан тушаалын чиг үүргээ хэрэгжүүлэх явцад учирч болзошгүй эрсдэлийг урьдчилан тооцох, эрсдэлийг бууруулах арга хэмжээ авах; - албан хэрэг хөтлөх, баримт бичиг боловсруулах; - англи хэл эсхүл гадаад хэлээр албан тушаалын чиг үүрэгт хамаарах мэдээллийн эх сурвалжийг ашиглах чадвартай; - компьютерын хэрэглээний программ, мэдээллийн технологи ашиглах;



		- кирил болон үндэсний бичгээр албан бичиг боловсруулах чадвартай байх.
IV.АЛБАН ТУШААЛТНЫ ХАРИЛЦАХ СУБЪЕКТ		
<u>Албан тушаалыг шууд харьяалан удирдах албан тушаалын нэр:</u>		
Нийтийн эрүүл мэндийн газрын Урьдчилан сэргийлэлт, хяналт зохицуулалтын хэлтсийн дарга		
<u>Албан тушаалд шууд харьяалан удирдуулах албан тушаалын нэр, тоо:</u>	<u>Бусад харилцах субъект</u>	
	<ul style="list-style-type: none"> - Засгийн газрын хэрэг эрхлэх газар, яам, агентлаг, бусад төрийн байгууллагын газар, хэлтэс, нэгжийн холбогдох албан тушаалтан; - Олон улсын байгууллага, төсөл, хөтөлбөр, төрийн бус байгууллагын холбогдох ажилтан; - Мэргэжлийн байгууллага, хуулийн этгээдийн холбогдох албан тушаалтан, иргэн. 	
V.АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН БАТАЛГААЖУУЛАЛТ		
<u>Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан:</u>	<u>Албан тушаалын тодорхойлолтыг хянаж, батлах зөвшөөрөл олгосон байгууллагын шийдвэр:</u>	
<u>Албан тушаал:</u> ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН ГАЗРЫН ДАРГА <i>Ц.Эрдэмбилэг</i> /П.ЭРХЭМБАЯР/ 2022 оны <i>03</i> дугаар сарын <i>14</i> -ны өдөр	<u>Байгууллагын нэр:</u> ТӨРИЙН АЛБАНЫ ЗӨВЛӨЛ <u>Шийдвэрийн огноо:</u> <i>22 0301</i> <u>Дугаар:</u> <i>094</i>	
Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан:		
<u>Байгууллагын нэр:</u> ЭРҮҮЛ МЭНДИЙН ЯАМ Шийдвэрийн огноо: Дугаар: (тамга/тэмдэг) ТӨРИЙН НАРИЙН БИЧГИЙН ДАРГА <i>Ц.Эрдэмбилэг</i> /Ц.ЭРДЭМБИЛЭГ/ 2022 оны <i>03</i> дугаар сарын <i>15</i> -ны өдөр		

