

АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТ

I. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан үндэслэл:

Төрийн албаны тухай хууль хэрэгжиж эхэлсэнтэй холбогдуулан шинэчлэн
Боловсруулсан

Хууль тогтоомжоор байгууллагын чиг үүрэгт өөрчлөлт орсон

Холбогдох хууль тогтоомжийн нэр, огноо:

Дагаж мөрдөх огноо:

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан
огноо:

Байгууллагын нэр:

Нэгжийн нэр:

Албан тушаалын нэр:

Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл:

Ажлын цаг:

Ажлын байрны албан ёсны байршил:

Хөдөлмөрийн нөхцөл:

Онцгой нөхцөл:

II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ

Албан тушаалын зорилго:

Хоол тэжээл, хүнсний аюулгүй байдлын бодлогын хэрэгжилтийн зохицуулалт, нэгдсэн удирдлага зохион байгуулалтыг хэрэгжүүлэх чиг үүргийн хүрээнд гүйцэтгэлийн үр дүнг газрын даргын өмнө хариуцна.

Албан тушаалын зорилт:

1. Хүн амын хоол тэжээл, хүнсний аюулгүй байдлын чиглэлээрх бодлогыг хэрэгжүүлэх, тандал, судалгаа хийх, зөвлөмж гаргах;
2. Хүнсний аюулгүй байдлын чиглэлээрх бодлого, арга хэмжээг хэрэгжүүлэх, салбар, салбар хоорондын хамтын ажиллагаанд дэмжлэг үзүүлэх;
3. Хүнсний эрүүл ахуйн бодлогын хэрэгжилт, тандалт, судалгаа хийх, удирдлага, арга зүйгээр хангах;
4. Тухайн асуудлын чиглэлээр салбарын, салбар хоорондын болон олон улсын хамтын ажиллагааны нэгдсэн зохицуулалт хийх, хяналт тавих;
5. Хууль тогтоомжид заасан бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх, байгууллагын болон нэгжийн дотоод ажилд оролцох, удирдлагаас хууль ёсны хүрээнд өгсөн үүрэг даалгаврыг биелүүлэх.

Зорилт	Албан тушаалын гүйцэтгэх чиг үүрэг	Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт	Хариуцлага, оролцооны хэлбэр Туслах - Т, Хариуцан гүйцэтгэх - Г Хянах – Х Шийдвэрлэх -Ш
1 дүгээр зорилтын хүрээнд	1.Хүн амын хоол тэжээл, хүнсний аюулгүй байдлын чиглэлээрх бодлогыг хэрэгжүүлэх, тандалт, судалгаа хийх, зөвлөмж гаргах;	Хэрэгжилт нэгдсэн удирдлагаар хангагдсан байна.	Г
	2.Хоол тэжээлийн чиглэлээрх мэдээ, тайлан, мэдээллээр шийдвэр гаргагч нарыг хангах ажлыг зохион байгуулах;	Хуулийн хүрээнд үнэн зөв мэдээллээр хангана.	Г
	3.Хоол тэжээл, хүнсний аюулгүй байдлын талаарх мэдээллээр хангах.	Хуулийн хүрээнд үнэн зөв мэдээллээр хангана.	Г
2 дугаар зорилтын хүрээнд	1.Хүнсний аюулгүй байдлын талаарх хууль эрхзүйн орчинг боловсронгуй болгоход санал боловсруулах, бодлогын хэрэгжилтийг хангах;	Төсөл нь хуульд нийцсэн, хэл зүй, найруулгын алдаагүй, ойлгомжтой байна	Г
	2.Хүнсний аюулгүй байдлын чиглэлээрх бодлого, арга хэмжээг хэрэгжүүлэх, салбар, салбар хоорондын хамтын ажиллагаанд дэмжлэг үзүүлэх;	Бодлогын хэрэгжилтийг хангаж, хамтын ажиллагаа өргөжсөн, оролцоо хангагдсан байна.	Г
	3.Хүнсний аюулгүй байдлын тандалт, судалгааг нэгдсэн удирдлага, зохион байгуулалтаар хангасан байна.	Мэргэжил арга зүйн дэмжлэг үзүүлсэн байна.	Г
3 дугаар зорилтын	1.Хүнсний эрүүл ахуйн бодлогын хэрэгжилт, тандалт, судалгаа хийх, удирдлага, арга зүйгээр	Хэрэгжилт нэгдсэн удирдлагаар хангагдаж, тандалт,	Г



хүрээнд	хангах;	судалгаа хийгдсэн байна.	
	2.Хүнсний аюулгүй байдлын талаар сургалт, сурталчилгааны ажлыг арга зүйн удирдлагаар хангах;	Тайлбар, лавлагаа, зөвлөмж нь хуульд нийцсэн байх, мэдээлэл бодитой байна.	Г, Х
	3.Хүнсний аюулгүй байдлын тандалт судалгааг удирдлага, зохион байгуулалтаар хангах;	Мэргэжил арга зүйгээр хангаж, тагналт судалгаа, мэдээллээр шийдвэр гаргагчдын үнэн зөв мэдээллээр хангасан байна.	Г
	4.Биологийн идэвхт бүтээгдэхүүний бодлогын хэрэгжилтийн зохицуулалт, нэгдсэн удирдлага зохион байгуулалтыг хэрэгжүүлэх.	Зөвлөлд ажиллаж, бодлогын хэрэгжилтийг хангасан байна.	Г
4 дүгээр зорилтын хүрээнд	1.Салбар хоорондын мэргэжлийн байгууллагуудад хамтарсан сургалт, үзүүлэх сургууль зохион байгуулах, чадавхжуулахад иргэн, хуулийн этгээдийн оролцоог хангах;	Иргэн, хуулийн этгээдийн оролцоо нэмэгдсэн байна.	Г, Х
	2.Тухайн асуудлын чиглэлээр салбарын, салбар хоорондын болон олон улсын хамтын ажиллагааны нэгдсэн зохицуулалт хийх, хяналт тавих.	Хамтын ажиллагаа өргөжсөн, оролцоо хангагдсан байна.	Г
5 дугаар зорилтын хүрээнд	1.Хариуцсан асуудлын хүрээнд яамны болон төрийн жинхэнэ албан хаагчийн тухайн жилийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангах, тайлагнах;	Нэгжийн тайлан, мэдээг хугацаанд нь үнэн зөв гаргасан эсэхэд хяналт тавьж, дүгнэсэн байна.	Г
	2.Удирдлагууд болон холбогдох байгууллагыг мэдээллээр хангах, мэргэжил арга зүйн туслалцаа үзүүлэх;	Хууль, тогтоомжинд нийцсэн бодитой байна.	Г,Т
	3.Архив, албан хэрэг хөтлөлт, тайлан, мэдээг цаг тухайд нь тайлагнах, хяналт тавих;	Албан хэргийн стандартын дагуу хөтөлсөн байна.	Г
	4.Удирдлагаас хариуцуулсан бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх;	Үүрэг даалгаврыг хугацаанд нь чанартай гүйцэтгэсэн байна.	Г,Т
	5.Нэгжид ирсэн албан бичиг, өргөдөл, хүсэлтийг судалж,	Шийдвэрлэх үйл ажиллагаа хуульд нийсэн байна.	



	шийдвэрлэх арга хэмжээг зохион байгуулалтад хяналт тавих.		
III.АЛБАН ТУШААЛД ТАВИГДАХ ТУСГАЙ ШААРДЛАГА			
Боловсрол	Бакалавр ба түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй байх		
Мэргэжил	<ul style="list-style-type: none"> - нийтийн ариун цэвэр /102101/; - шим тэжээл судлал /072102/; - нийгмийн эрүүл мэнд /091801/; -анагаах ухаан /092101/. 		
Мэргэшил	Төрийн албаны мэргэшүүлэх зохих багц сургалтад хамрагдаж төгссөн байх.		
Туршлага	Туслах түшмэлийн албан тушаалд ажилласан бол давуу тал болно.		
Ур чадвар	Дүн шинжилгээ хийх	<ul style="list-style-type: none"> - судалгааны арга зүйн мэдлэгтэй байх; - мэдээлэл дэх дутуу, алдаатай, нийцтэй бус байдлыг илрүүлэх. - гүйцэтгэж буй ажлын явц, үр дүнг тайлагнах; - албан тушаалын чиг үүргээ хэрэгжүүлэхэд учирч болзошгүй эрсдэлийг урьдчилан тооцох, бууруулах арга хэмжээ авч хэрэгжүүлэх; - нэгжийн дотоод хяналтыг хэрэгжүүлэх үйл ажиллагаанд оролцох, үр дүнг тайлагнах; - бусад. 	
	Асуудал шийдвэрлэх	<ul style="list-style-type: none"> - Монгол Улсын Үндсэн хууль, бусад хуулийг чандлан баримталж, үндэсний язгуур ашиг сонирхолд захирагдан ард түмэндээ үйлчилж, төрд чин үнэнчээр зүтгэх; - хууль тогтоомжийн хүрээнд асуудлыг шийдвэрлэх хувилбарыг боловсруулж, үр дагаврыг хариуцах; - шаардлагатай асуудлаар судалгаа хийж, хариуцах; - албан тушаалын бүрэн эрхийн хүрээнд асуудлыг хууль ёс зүйн зарчимд нийцүүлэн ашиг сонирхлоос ангид шийдвэрлэх; - асуудлыг шийдвэрлэх хувилбарыг боловсруулж, түүний эерэг, сөрөг үр дагаврын талаар удирдлагад танилцуулах; - саналын зөрүү, үл ойлголцлыг эв зүйгээр зохицуулах; - бусад. 	
	Багаар ажиллах	<ul style="list-style-type: none"> - өөрийн мэдлэг чадвар, өөрт байгаа мэдээллийг баг хамт олонтой хуваалцаж хамтран ажиллах, үлгэрлэн манлайлах; - бусадтай харилцан итгэл төрүүлэхүйц ажил хэрэгч харилцаа бий болгох; - ажил хэрэгч, бүтээлч, санаачлагатай ажиллах; - хувийн зохион байгуулалт, ажлын цаг ашиглалтын хувьд бусдыг манлайлах - бусад. 	
	Бусад	<ul style="list-style-type: none"> - албан тушаалын чиг үүргээ хэрэгжүүлэх явцад учирч болзошгүй эрсдэлийг урьдчилан тооцох, эрсдэлийг бууруулах арга хэмжээ авах; 	



	<ul style="list-style-type: none"> - албан хэрэг хөтлөх, баримт бичиг боловсруулах; - англи хэл эсхүл гадаад хэлээр албан тушаалын чиг үүрэгт хамаарах мэдээллийн эх сурвалжийг ашиглах чадвартай; - компьютерын хэрэглээний программ, мэдээллийн технологи ашиглах; - кирил болон үндэсний бичгээр албан бичиг боловсруулах чадвартай байх.
--	--

IV. АЛБАН ТУШААЛТНЫ ХАРИЛЦАХ СУБЪЕКТ

Албан тушаалыг шууд харьяалан удирдах албан тушаалын нэр:

Нийтийн эрүүл мэндийн газрын Урьдчилан сэргийлэлт, хяналт зохицуулалтын хэлтсийн дарга

Албан тушаалд шууд харьяалан удирдуулах албан тушаалын нэр, тоо:

Бусад харилцах субъект

- Засгийн газрын хэрэг эрхлэх газар, яам, агентлаг, бусад төрийн байгууллагын газар, хэлтэс, нэгжийн холбогдох албан тушаалтан;
- Олон улсын байгууллага, төсөл, хөтөлбөр, төрийн бус байгууллагын холбогдох ажилтан;
- Мэргэжлийн байгууллага, хуулийн этгээдийн холбогдох албан тушаалтан, иргэн.

V. АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН БАТАЛГААЖУУЛАЛТ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан:

Албан тушаалын тодорхойлолтыг хянаж, батлах зөвшөөрөл олгосон байгууллагын шийдвэр:

Албан тушаал:

Байгууллагын нэр:

ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН
ГАЗРЫН ДАРГА

ТӨРИЙН АЛБАНЫ ЗӨВЛӨЛ

...Ц.Эрдэмбилэг... /П.ЭРХЭМБАЯР/
2022 оны 03 дугаар сарын 14 -ны өдөр

Шийдвэрийн огноо: **22 0301**

Дугаар: **094**

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан:

Байгууллагын нэр:

ЭРҮҮЛ МЭНДИЙН ЯАМ

Шийдвэрийн огноо:

Дугаар:

(тамга/тэмдэг)

ТӨРИЙН НАРИЙН БИЧГИЙН ДАРГА Ц. Эрдэмбилэг / Ц.ЭРДЭМБИЛЭГ /

2022 оны 03 дугаар сарын 15 -ны өдөр

