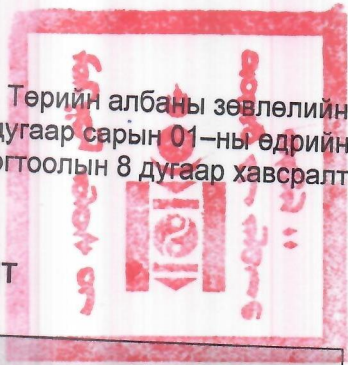


Төрийн албаны зөвлөлийн
2022 оны 3 дугаар сарын 01-ны өдрийн
86 дугаар тогтоолын 8 дугаар хавсралт



АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТ

I. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан үндэслэл:

Төрийн албаны тухай хууль хэрэгжиж эхэлсэнтэй холбогдуулан шинэчлэн
Боловсруулсан

Хууль тогтоомжоор байгууллагын чиг үүрэгт өөрчлөлт орсон

Холбогдох хууль тогтоомжийн нэр, огноо:

Дагаж мөрдөх огноо:

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан огноо:

Байгууллагын нэр:

Нэгжийн нэр:

Албан тушаалын нэр:

Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл:

Ажлын цаг:

Ажлын байрны албан ёсны байршил:

Хөдөлмөрийн нөхцөл:

Онцгой нөхцөл:

II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ

Албан тушаалын зорилго:

Эм, эмнэлгийн хэрэгсэл, эмнэлгийн тоног төхөөрөмжийн чанар аюулгүй байдал, нэгдсэн бүртгэл, мэдээллийн сангийн үйл ажиллагааны зохицуулалтыг мэргэшлийн зөвлөгөө, мэдээллээр хангах чиг үүргийн хүрээнд гүйцэтгэлийн үр дүнг газрын даргын өмнө хариуцна.

Албан тушаалын зорилт:

1. Эм, эмнэлгийн хэрэгсэл, эмнэлгийн тоног төхөөрөмжийн бодлогын хэрэгжилтийг зохицуулах;
2. Эм, эмнэлгийн хэрэгсэл, эмнэлгийн тоног төхөөрөмжийн чанар, аюулгүй байдлыг нэгдсэн зохицуулалтаар хангах;
3. Эм, эмнэлгийн хэрэгсэл, тоног төхөөрөмжийн нэгдсэн бүртгэл, судалгаа, цахим мэдээний санг бүрдүүлэх үйл ажиллагааг зохицуулах;
4. Мансууруулах болон сэтгэцэд нөлөөт эмийг олон улсын конвенциудад уялдуулан зохицуулах;
5. Хууль тогтоомжид заасан бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх, байгууллагын болон нэгжийн дотоод ажилд оролцох, удирдлагаас хууль ёсны хүрээнд өгсөн үүрэг даалгаврыг биелүүлэх.

Зорилт	Албан тушаалын гүйцэтгэх чиг үүрэг	Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт	Хариуцлага, оролцооны хэлбэр Туслах - Т, Хариуцан гүйцэтгэх - Г Хянах – Х Шийдвэрлэх -Ш
1 дүгээр зорилтын хүрээнд	1.Эм, эмнэлгийн хэрэгсэл, эмнэлгийн тоног төхөөрөмжийн бодлогын хэрэгжилтийг хангахад шаардлагатай тушаал, эрх зүйн баримт бичгийг боловсруулах;	Холбогдох хууль тогтоомжид нийцсэн байна.	Г
	2.Эм, эмнэлгийн хэрэгсэл, эмнэлгийн тоног төхөөрөмжтэй холбогдолтой эрх зүйн баримт бичгүүдийн хэрэгжилтэд тандалт хийж, эмийн мэргэжилтэн, эмийн чанарын хяналтын байцаагч нарт мэргэжил арга зүйн дэмжлэг үзүүлэх.	Холбогдох хууль тогтоомжийн хүрээнд мэдээллээр хангасан байна.	Х, Г
2 дугаар зорилтын хүрээнд	1.Эмийн бүртгэл, сунгалт, өөрчлөлттэй холбоотой эрх зүйн баримт бичгүүдийг олон улсын зөвлөмжид тулгуурлан боловсруулах;	Холбогдох хууль тогтоомжид нийцсэн байна.	Г
	2.Эм, эмнэлгийн хэрэгслийн чанарыг шинжлэх эрх зүйн орчин бүрдүүлэх, зах зээлд хуурамч, чанарын шаардлага хангаагүй эм нэвтрэхээс сэргийлэх зөвлөмж боловсруулж, арга зүйгээр хангах;	Зөвлөмж хууль тогтоомжийн тухай хуульд нийцсэн байна.	Г
	3.Эмийн гаж нөлөөг бүртгэх, мэдээлэх эрх зүйн орчныг бүрдүүлж, эмийн гаж нөлөөний мэдээллийг олон улсын UPSALA төвд мэдээлэх үйл ажиллагаанд хяналт тавих;	Мэдээллийг журмын дагуу нэгтгэсэн байна.	Х, Г



	4.Бичил биетний тэсвэржилтээс сэргийлэх үйл ажиллагааны салбар дундын төлөвлөгөө боловсруулж, хэрэгжилтэд арга зүйн дэмжлэг үзүүлэх.	Төлөвлөгөө хууль тогтоомжийн тухай хуульд нийцсэн байна.	Х,Г
3 дугаар зорилтын хүрээнд	1.Эм, эмнэлгийн хэрэгслийн тусгай зөвшөөрөл, импорт, экспорт, бүртгэлийн зөвшөөрлийн "Licemed" програм хангамжийг тогтмол шинэчлэх асуудлыг боловсруулах;	Мэдээний сан бүрдсэн байна.	Х, Г
	2.Эмнэлгийн тоног төхөөрөмжийн мэдээний санг бүрдүүлэх, засвар шаардлагатай тоног төхөөрөмжийн мэдээллийг эрүүл мэндийн байгууллагаас гаргуулж нэгтгэх ажлыг арга зүйгээр хангах.	Мэдээллийг журмын дагуу нэгтгэсэн байна.	Х,Г
4 дүгээр зорилтын хүрээнд	1.Мансууруулах, сэтгэцэд нөлөөт эмийн хяналтын эрх зүйн орчинг бүрдүүлэх, эдгээр эмийн эргэлтийг зохицуулах;	Эмчилгээ оношилгоонд хэрэглэх мансууруулах, сэтгэц нөлөөт эмийг тодорхойлсон байна.	Х, Г
	2.Мансууруулах, сэтгэцэд нөлөөт эмийн жилийн хэрэгцээг тооцох, хэрэглэсэн эмийн тайланг Олон улсын мансууруулах бодисын хяналтын зөвлөлд хүргүүлэх.	Мэдээллийг журмын дагуу нэгтгэж хүргүүлсэн байна.	Х, Г
5 дугаар зорилтын хүрээнд	1.Хариуцсан асуудлын хүрээнд яамны болон төрийн жинхэнэ албан хаагчийн тухайн жилийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангах, тайлагнах;	Нэгжийн тайлан, мэдээг хугацаанд нь үнэн зөв гаргасан эсэхэд хяналт тавьж, дүгнэсэн байна.	Г
	2.Удирдлагууд болон холбогдох байгууллагыг мэдээллээр хангах, мэргэжил арга зүйн туслалцаа үзүүлэх;	Мэдээлэл, мэргэжил арга зүйн туслалцаа нь хууль, тогтоомжид нийцсэн бодитой байна.	Г,Т
	3.Архив, албан хэрэг хөтлөлт, тайлан, мэдээг цаг тухайд нь тайлагнах, хяналт тавих;	Албан хэргийн стандартын дагуу хөтөлсөн байна.	Г
	4.Удирдлагаас хариуцуулсан бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх;	Үүрэг даалгаврыг хугацаанд нь чанартай гүйцэтгэсэн байна.	Г,Т
	5.Нэгжид ирсэн албан бичиг, өргөдөл, хүсэлтийг судалж, шийдвэрлэх арга хэмжээг зохион байгуулахад хяналт тавих.	Шийдвэрлэх үйл ажиллагаа хуульд нийцсэн байна.	Х, Г

III.АЛБАН ТУШААЛД ТАВИГДАХ ТУСГАЙ ШААРДЛАГА



Боловсрол	Бакалавр ба түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй байх	
Мэргэжил	- Эрүүл мэнд /091/.	
Мэргэшил	Ахлах түшмэлийн мэргэшүүлэх багц сургалтад хамрагдаж төгссөн байх.	
Туршлага	Төрийн албанд 8 жил, үүнээс дэс түшмэлийн албан тушаалд 4-өөс доошгүй жил ажилласан байх.	
Ур чадвар	Дүн шинжилгээ хийх	<ul style="list-style-type: none"> - тогтоол, шийдвэрийн хэрэгжилтийн талаарх мэдээллийн үнэн, бодит байдлыг шалган нягтлах, харьцуулан судлах; - тогтоол, шийдвэрийн хэрэгжилт дэх нарийн төвөгтэй мэдээллийг шинжилж, шийдвэр гаргахад шаардлагатай мэдээллийг тодруулах; - албан тушаалын чиг үүргээ хэрэгжүүлэхэд учирч болзошгүй эрсдэлийг урьдчилан тооцох, бууруулах арга хэмжээ авч хэрэгжүүлэх; - нэгжийн дотоод хяналтыг хэрэгжүүлэх үйл ажиллагаанд оролцох, үр дүнг тайлагнах; - албан тушаалын бүрэн эрхийн хүрээнд гаргасан шийдвэрийн шууд ба шууд бус үр дагаврыг үнэлж, шийдлийн хувилбарыг зөвлөх; - бусад.
	Асуудал шийдвэрлэх	<ul style="list-style-type: none"> - Монгол Улсын Үндсэн хууль, бусад хуулийг чандлан баримталж, үндэсний язгуур ашиг сонирхолд захирагдан ард түмэндээ үйлчлэх; - албан тушаалын бүрэн эрхийн хүрээнд хуульд нийцсэн, оновчтой шийдвэрийг шуурхай гаргах; - асуудлыг хууль тогтоомж, ёс зүйн зарчимд нийцүүлэн ашиг сонирхлоос ангид шийдвэрлэх; - гаргасан шийдвэрийнхээ талаар хариуцлага хүлээх; - бусад.
	Багаар ажиллах	<ul style="list-style-type: none"> - өөрийн мэдлэг чадвар, өөрт байгаа мэдээллийг баг хамт олонтой хуваалцаж хамтран ажиллах, үлгэрлэн манлайлах; - бусадтай харилцан итгэл тэрүүлэхүйц ажил хэрэгч харилцаа бий болгох; - ажил хэрэгч, бүтээлч, санаачилгатай ажиллах; - хувийн зохион байгуулалт, ажлын цаг ашиглалтын хувьд бусдыг манлайлах; - бусад.
	Бусад	<ul style="list-style-type: none"> - албан хэрэг хөтлөх, бодлогын баримт бичиг боловсруулах; - англи хэл, эсхүл бусад гадаад хэлээр албан тушаалын чиг үүрэгт хамаарах мэдээллийг ашиглах; - компьютерын хэрэглээний программ, мэдээллийн технологийн дэвшилтэт аргыг ашиглах; - бусдад хүндэтгэлтэй, соёлтой, адил тэгш хандах; - кирил болон үндэсний бичгээр албан бичиг боловсруулах чадвартай байх; - худалдан авах ажиллагааны чиглэлээр мэргэшүүлэх сургалтад хамрагдсан байх.

IV. АЛБАН ТУШААЛТНЫ ХАРИЛЦАХ СУБЪЕКТ



Албан тушаалыг шууд харьяалан удирдах албан тушаалын нэр:

Эмнэлгийн тусламж, үйлчилгээний газрын Эмнэлгийн тусламжийн чанар, аюулгүй байдлын хэлтсийн дарга

Албан тушаалд шууд харьяалан удирдуулах албан тушаалын нэр, тоо:

Бусад харилцах субъект

- Засгийн газрын хэрэг эрхлэх газар, яам, агентлаг, бусад төрийн байгууллагын газар, хэлтэс, нэгжийн холбогдох албан хаагч;
- Олон улсын байгууллага, төсөл, хөтөлбөр, төрийн бус байгууллагын холбогдох ажилтан;
- Мэргэжлийн байгууллага, хуулийн этгээдийн холбогдох албан тушаалтан, иргэн.
- Иргэн, хуулийн этгээд, мэргэжлийн байгууллага.

V.АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН БАТАЛГААЖУУЛАЛТ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан:

Албан тушаалын тодорхойлолтыг хянаж, батлах зөвшөөрөл олгосон байгууллагын шийдвэр:

Албан тушаал:

ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН ГАЗРЫН ДАРГА

Г. Жамбалсүрэн
...../Г.ЭРХЭМБАЯР/
2022 оны 03 дугаар сарын 14 -ны өдөр

Байгууллагын нэр:

ТӨРИЙН АЛБАНЫ ЗӨВЛӨЛ

Шийдвэрийн огноо: 22 03 01

Дугаар: 086

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан:

Байгууллагын нэр:

ЭРҮҮЛ МЭНДИЙН ЯАМ

Шийдвэрийн огноо:

Дугаар:

(тамга/тэмдэг)

ТӨРИЙН НАРИЙН БИЧГИЙН ДАРГА *Ц. Эрдэмбилэг*/Ц.ЭРДЭМБИЛЭГ/

2022 оны 03 дугаар сарын 15 -ны өдөр

