“Зүрх судасны үндэсний төв байгуулах” МОН-008 төслийн **“Барилгын инженер”** сонгон шалгаруулах урилга

Эрүүл мэндийн яам нь Монгол Улсын Сангийн яам, Люксембургийн Их Гүнт Улсын Засгийн газартай 2026 оны 02 дугаар сарын 02-ны өдөр байгуулсан буцалтгүй тусламжийн гэрээний хүрээнд “Зүрх судасны үндэсний төв байгуулах” төслийг хэрэгжүүлж эхэлсэн бөгөөд “Төсөл хэрэгжүүлэх нэгж”-ийн **“Барилгын инженер”**-ийн сонгон шалгаруулалтыг зарлаж байна.

A.2 – Civil Engineer

General	
Title:	Civil Engineer
Brief description of the Role	The Civil Engineer will be responsible for coordination of technical issues and all issues related to the design and construction
Location	
Organization:	Project Implementation Unit at the Ministry of Health
Location:	Ulaanbaatar, Mongolia
Qualification	
Education:	Bachelor degree (Master degree preferred) in Civil, Engineering or similar
Experience:	- 8 years in the design, construction of civil and/or industrial buildings and/or engineering projects; - At least 5 years of experience in design, construction, supervision or monitoring preferably on position Civil Engineer in projects of similar nature and scope; - Preferable experience in government implemented projects
Competencies:	- Good understanding of the Design process and Construction methodologies; - Experience of work under FIDIC based contracts would be considered as a strong advantage; - Knowledge of Mongolian construction laws and regulations; - Excellent communication and presenting skills; - High standard of professional and work ethics; - Language Skills: Proficient in written and spoken Mongolian language. Knowledge of English language would be considered as an advantage (have a score to represent English language ability);

- Computer literacy: experienced user of MS Office applications, knowledge of AutoCAD.

Duties & Responsibilities

- Acts as chairperson for technical meetings.
- Within his/her area of responsibility as an engineer and in consultation with the PIU members and consultants:
  - Contributes to and review as necessary any Project implementation reports within their area of responsibility for the LuxDev/EBRD in the prescribed format.
  - Defines and agrees on the Technical Specifications and Desing to be included in the Tender Documents.
  - Determines the criteria for selection of Contractor and FIDIC Engineer.
  - Determines the phasing of the works related to the Project facility and approves the final construction schedule.
- Review draft documents from Consultants and Contractors and prepare comments within their area of responsibility.
- Coordinates provision of explanations to Tenderers on technical issues.
- Participates in explanatory meetings, site visits and contract negotiations.
- Coordinates the evaluation of technical proposals.
- Coordinates and facilitates the issuance of initial permit documentation for concept-design and detailed design.
- Coordinates the approval of the Contractor's design documents.
- Controls the progress of the works and compliance with the agreed program.
- Maintenances up-to-date and amends, when necessary, the implementation schedule in accordance with the actual progress.
- Supervises the execution of tests.
- Ensures control over the progress of measures for acceptance of individual sections or parts of the works and commissioning of the facility.
- Review incoming correspondence, including letters and appeals from stakeholders (within their area of responsibility) and prepare draft responses.
- Organizes publication of materials and information about the Project.
- Responsible for handling and reporting on all appeals received in relation to the Project.
- Represents the PIU in the Client's tender committee.
- Coordinate/liaise with other relevant authorities concerning technical matters of the project;
- Performs regular control of the project implementation progress and timely execution of activities in accordance with stipulated deadlines;
- Performs periodic monitoring of all activities under the Project for compliance with the requirements of the local law and the LuxDev/EBRD procedures including control of protective measures with respect to social and environmental issues;
- Prepares, reviews and presents regular and ad-hoc reports and updates on the status and results of the Project implementation, including annual project report, detailed implementation plans, and annual (quarterly, monthly) work programs for the consideration of the LuxDev/EBRD and other Key Stakeholders;

- Timely reviews and contributes to the reports prepared by the Consultants and provides regular assessment of the Contractors', Suppliers', and Consultants' work to ensure the quality of their deliverables.
- Undertakes a technical review of the submitted designs by Consultants/Contractors to ensure consistency and a high standard of output;
- Review the IPCs/invoices submitted by the Contractors and maintain the payments work flow so that contractors are able to receive funds in a timely manner;
- Conducts the regular visits to the site to assess implementation of the project and resolve any issues relating to the Contractors. Review the recommendations of the ‘Engineer’ on designs prepared by the D&B contractor, method statements, final testing, commissioning of the project etc. and accord Employer’s approval;
- Coordinate/liaise with the relevant authorities during the commissioning of the Project;
- Report any defects during the Defect Notification Period defined as per the Civil Works Contract.

APPLICATION DEADLINE AND REQUIRED DOCUMENTS

Interested applicants are requested to submit the following documents in PDF format, in Mongolian and English, by email to the address below no later than 09:00 on 28 September 2026:

1. A cover letter expressing the applicant’s interest in the position and outlining relevant knowledge and skills. The title of the position applied for must be clearly indicated.
2. Curriculum Vitae / CV.
3. Copies of diplomas and certificates evidencing education, professional qualifications, and skills.
4. At least two reference letters from previous employers.
5. The above-mentioned documents must be submitted in PDF format, in Mongolian and English, to cardiocenter@telemedicine.mn no later than 09:00 on 28 September 2026. Late submissions will be deemed non-compliant and will not be considered for the selection process.

Third State Central Hospital
Address: Third State Central Hospital, 5th Khoroo, Bayangol District, Ulaanbaatar, Mongolia
Telephone: 9191-1188
Email: cardiocenter@telemedicine.mn

A.2 – Барилгын инженер

Ерөнхий	
Ажлын байрны нэр:	Барилгын инженер
Албан үүргийн товч тайлбар:	Барилгын инженер нь техникийн асуудлууд болон зураг төсөл, барилга угсралттай холбоотой бүх асуудлыг зохицуулах үүрэгтэй.

Байршил

Байгууллага:	Эрүүл мэндийн яамны харьяа Төсөл хэрэгжүүлэх нэгж
Байршил:	Улаанбаатар, Монгол улс

Мэргэшсэн байдал

Боловсрол:	Барилга байгууламж, инженерчлэл эсвэл ижил төстэй чиглэлээр бакалаврын зэрэгтэй (магистрын зэрэгтэй бол давуу тал болно) байх.
Туршлага:	- Иргэний болон/эсвэл үйлдвэрийн барилга байгууламж, инженерийн төслийн зураг төсөл, барилга угсралтын чиглэлээр 8-аас доошгүй жил ажилласан туршлагатай байх; - Ижил төстэй шинж чанар, цар хүрээ бүхий төслүүдэд зураг төсөл, барилга угсралт, хяналт эсвэл мониторингийн чиглэлээр, үүнээс Барилгын инженерийн албан тушаалд 5-аас доошгүй жил ажилласан туршлагатай байх; - Засгийн газрын хэрэгжүүлсэн төслүүдэд ажилласан туршлагатай бол давуу тал болно.
Ур чадвар:	- Зураг төсөл боловсруулах үйл явц болон барилга угсралтын арга зүйн талаар сайн мэдлэгтэй байх; - FIDIC-ийн стандарт гэрээний нөхцөлүүдийн дагуу ажиллаж байсан туршлагатай бол давуу тал болно; - Монгол Улсын барилгын салбарын хууль тогтоомж, дүрэм журмын талаар мэдлэгтэй байх; - Харилцааны болон илтгэх өндөр ур чадвартай байх; - Мэргэжлийн болон ажлын ёс зүйн өндөр стандарт баримталдаг байх; - Хэлний мэдлэг: Монгол хэлний бичгийн болон ярианы өндөр мэдлэгтэй байх, англи хэлний мэргэжлийн түвшний мэдлэгтэй байх (англи хэлний түвшин тогтоох шалгалтын оноотой байх); - Компьютерийн программын мэдлэг: MS Office програмуудыг бүрэн эзэмшсэн байх.

Үүрэг, хариуцлага

- Техникийн хурлын даргаар ажиллах.
- Инженерийн хувьд хариуцсан ажлын хүрээнд болон ТХН-ийн гишүүд болон зөвлөхүүдтэй зөвлөлдсөний үндсэн дээр:
    - LuxDev/ЕСБХБ -ийн үйл ажиллагааны хүрээнд тогтоосон хэлбэрээр төслийн хэрэгжилтийн тайланд хувь нэмэр оруулж, шаардлагатай бол хянах,
    - Тендерийн баримт бичигт тусгах техникийн тодорхойлолт болон зураг төслийг тодорхойлж, тохиролцох
    - Гүйцэтгэгч болон FIDIC-ийн инженерийг сонгон шалгаруулах шалгуурыг тогтоох;
    - Төслийн барилга байгууламжтай холбоотой ажлын үе шатуудыг тодорхойлж, барилга угсралтын эцсийн хуваарийг батлах;.
- Зөвлөхүүд болон Гүйцэтгэгчдээс ирүүлсэн баримт бичгийн төслийг хянаж, өөрийн хариуцсан чиг үүргийн хүрээнд санал, дүгнэлт бэлтгэх;

- Техникийн асуудлаар тендерт оролцогчдод тайлбар өгөх ажлыг зохион байгуулах;
- Тайлбар өгөх уулзалт, талбайн үзлэг болон гэрээний хэлэлцээрт оролцох;
- Техникийн саналуудын үнэлгээг зохион байгуулах;
- Эскиз зураг болон ажлын зургийн анхны зөвшөөрөл, баримт бичгүүдийг бүрдүүлэхэд дэмжлэг үзүүлэх, зохицуулах;
- Гүйцэтгэгчийн боловсруулсан зураг төслийн баримт бичгийг батлах ажлыг зохион байгуулах;
- Ажлын явц болон батлагдсан графикийн биелэлтэд хяналт тавих;
- Хэрэгжилтийн графикийг бодит явцтай уялдуулан тогтмол хөтөлж, шаардлагатай бол өөрчлөлт оруулах;
- Туршилт, тохируулгын ажлыг хянах;
- Ажлын тодорхой хэсэг, үе шатуудыг хүлээн авах болон барилга байгууламжийг ашиглалтад оруулах бэлтгэл ажлын явцад хяналт тавих;
- Ирсэн сурвалж бичиг, түүний дотор оролцогч талуудаас ирүүлсэн захидал, гомдол саналыг (өөрийн чиг үүргийн хүрээнд) хянаж, хариу төсөл бэлтгэх;
- Төслийн талаарх мэдээлэл, материалыг нийтлэх ажлыг зохион байгуулах;
- Төсөлтэй холбоотой ирсэн бүх гомдол саналыг шийдвэрлэх, тайлагнах ажлыг хариуцах;
- Захиалагчийн тендерийн хороонд ТХН-ийг төлөөлөх;
- Төслийн техникийн асуудлаар холбогдох бусад байгууллагуудтай харилцаж, үйл ажиллагааг уялдуулах;
- Төслийн хэрэгжилтийн явц болон үйл ажиллагаанууд тогтоосон хугацаандаа явагдаж байгаад тогтмол хяналт тавих;
- Төслийн бүх үйл ажиллагаа дотоодын хууль тогтоомж болон LuxDev/ЕСБХБ-ын журмын шаардлагад, түүний дотор нийгэм, байгаль орчныг хамгаалах арга хэмжээний хэрэгжилтэд нийцэж байгаа эсэхэд үе шаттай мониторинг хийх;
- Төслийн хэрэгжилтийн явц, үр дүнгийн талаарх тогтмол болон тусгай тайлангууд, тухайлбал төслийн жилийн тайлан, хэрэгжилтийн нарийвчилсан төлөвлөгөө, жилийн (улирлын, сарын) ажлын хөтөлбөрийг LuxDev/ЕСБХБ болон бусад гол оролцогч талуудад хянуулахаар бэлтгэх;
- Зөвлөхүүдийн бэлтгэсэн тайланг цаг тухайд нь хянаж, санал өгөх, мөн Гүйцэтгэгч, Нийлүүлэгч, Зөвлөхүүдийн ажлын гүйцэтгэлд тогтмол үнэлгээ өгч, үр дүнгийн чанарыг хангах;
- Зөвлөх/Гүйцэтгэгчээс ирүүлсэн зураг төслийн уялдаа холбоо, чанарын өндөр стандартыг хангах үүднээс техникийн хяналт хийх;
- Гүйцэтгэгчийн ирүүлсэн төлбөрийн нэхэмжлэх (IPC)-ийг хянаж, төлбөрийн процессыг саатагүй явуулах;
- Төслийн хэрэгжилтийг үнэлэх, Гүйцэтгэгчтэй холбоотой асуудлыг шийдвэрлэхийн тулд талбайд тогтмол ажиллах. Зураг төсөл болон барилгын (D&B) гүйцэтгэгчийн боловсруулсан зураг төсөл, ажлын аргачлал, эцсийн туршилт, ашиглалтад оруулах зэрэг асуудлаарх "Инженер"-ийн зөвлөмжийг хянаж, Захиалагчийн зөвшөөрлийг олгох;
- Барилга байгууламжийг ашиглалтад оруулах явцад холбогдох байгууллагуудтай харилцаж, зохицуулах;
- Барилга угсралтын ажлын гэрээнд заасан алдааг мэдэгдэх хугацаанд илэрсэн аливаа алдаа, зөрчлийг мэдээлэх тайлагнах.

ӨРГӨДӨЛ ИРҮҮЛЭХ ХУГАЦАА, БҮРДҮҮЛЭХ МАТЕРИАЛ

Ажилд орохыг сонирхогчид дараах материалыг PDF хувилбараар 2026 оны 09 дүгээр сарын 28-ны өдрийн 09:00 цагаас өмнө (Монгол, Англи хэл дээр) дор дурдсан хаягаар имэйлээр ирүүлнэ үү.

1. Тухайн ажлын байранд томилогдох хүсэлт, өөрийн мэдлэг, ур чадвараа илэрхийлсэн өргөдөл (cover letter). Өргөдөл өгч буй ажлын байрны нэрийг тодорхой бичнэ.
2. Товч намтар (CV).
3. Боловсрол, мэргэжил, ур чадварыг нотлон харуулах диплом, гэрчилгээний хуулбар.
4. Өмнөх ажил олгогчийн 2-с доошгүй тодорхойлолт (reference letter)
5. Дээр дурдсан материалыг PDF хувилбараар 2026 оны 09 дүгээр сарын 28-ны өдрийн 09:00 цагаас өмнө (Монгол, Англи хэл дээр) cardiocenter@telemedicine.mn цахим хаягт ирүүлнэ үү. Хугацаа хоцорсон материалыг шаардлага хангаагүйд тооцож, сонгон шалгаруулалтад оролцуулахгүй болно.

Улсын Гуравдугаар Төв Эмнэлэг

Хаяг: Улаанбаатар хот, Баянгол дүүрэг,

5-р хороо, Улсын Гуравдугаар Төв Эмнэлэг

Утас: 9191-1188

Цахим шуудангийн хаяг: cardiocenter@telemedicine.mn