

Төрийн албаны зөвлөлийн  
2025 оны 05 дугаар сарын 21-ний өдрийн  
217 дугаар тогтоолын 8 дугаар хавсралт

## АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТ

### I. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан үндэслэл:

☐ Төрийн албаны тухай хууль хэрэгжиж эхэлсэнтэй холбогдуулан шинэчлэн  
Боловсруулсан

☒ Хууль тогтоомжоор байгууллагын чиг үүрэгт өөрчлөлт орсон

Холбогдох хууль тогтоомжийн нэр, огноо:

Дагаж мөрдөх огноо:

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан огноо:

2025.05.21

Байгууллагын нэр:

Эрүүл мэндийн яам

Нэгжийн нэр:

Анхан болон лавлагаа шатлалын  
тусламжийн хэлтэс

Албан тушаалын нэр:

Төрөлжсөн мэргэшлийн тусламж,  
үйлчилгээ хариуцсан ахлах шинжээч

Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл:

Ахлах түшмэл, ТЗ-4

Ажлын цаг:

Ажлын өдөр 8 цаг

Ажлын байрны албан ёсны байршил:

Улаанбаатар хот, Сүхбаатар дүүрэг,  
Олимпын гудамж 2, Засгийн газрын VIII  
дугаар байр

Хөдөлмөрийн нөхцөл:

Хэвийн

Онцгой нөхцөл:

Хамаарахгүй

### II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ

Албан тушаалын зорилго:

Төрөлжсөн мэргэжлийн тусламж, үйлчилгээний бодлого, бодлогын хэрэгжилт, тусламж,  
үйлчилгээний хүлээгдэл, чирэгдлийг бууруулахад чиглэсэн зохицуулалтын чиг үүргийн  
хүрээнд гүйцэтгэлийн үр дүнг хэлтсийн даргын өмнө хариуцна.

Албан тушаалын зорилт:

1. Төрөлжсөн мэргэшлийн тусламж, үйлчилгээний урт, дунд, богино хугацааны бодлого, бодлогын хэрэгжилтийн нэгдсэн зохион байгуулалт, зохицуулалт;
2. Төрөлжсөн мэргэшлийн тусламж, үйлчилгээний байгууллагын үйлчилгээний хүлээгдэл чирэгдлийг бууруулах үйл ажиллагааны зохицуулалт;
3. Төрөлжсөн мэргэшлийн тусламж, үйлчилгээний чиглэлээр салбар дундын хамтын ажиллагааны уялдааг хангах;
4. Хууль тогтоомжид заасан бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх, байгууллагын болон нэгжийн дотоод ажилд оролцох, удирдлагаас хууль ёсны хүрээнд өгсөн үүрэг даалгаврыг биелүүлэх.

| Зорилт                    | Албан тушаалын гүйцэтгэх чиг үүрэг                                                                                                                                                                        | Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт             | Хариуцлага, оролцооны хэлбэр<br>Туслах - Т,<br>Хариуцан гүйцэтгэх - Г<br>Хянах – Х<br>Шийдвэрлэх- Ш |
|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 дүгээр зорилтын хүрээнд | 1.Төрөлжсөн мэргэшлийн тусламж, үйлчилгээний урт, дунд, богино хугацааны бодлогын баримт бичгийг боловсруулах;                                                                                            | Холбогдох хууль тогтоомжид нийцсэн байна. | Г                                                                                                   |
|                           | 2.Төрөлжсөн мэргэшлийн тусламж, үйлчилгээний эрх зүйн баримт бичиг боловсруулах;                                                                                                                          | Холбогдох хууль тогтоомжид нийцсэн байна. | Г                                                                                                   |
|                           | 3.Төрөлжсөн мэргэшлийн тусламж, үйлчилгээний сувилахуйн тусламж, үйлчилгээний чанар хүртээмж, үйлчлүүлэгчийн аюулгүй байдлын үйл ажиллагааг төлөвлөх, хэрэгжилтэд мэргэжил арга зүйн дэмжлэг үзүүлэх;     | Холбогдох хууль тогтоомжид нийцсэн байна. | Г                                                                                                   |
|                           | 4.Цусны аюулгүй байдлын бодлогын хэрэгжилт, нэгдсэн зохицуулалтаар хангах;                                                                                                                                | Холбогдох хууль тогтоомжид нийцсэн байна. | Г                                                                                                   |
|                           | 5. Хариуцсан чиглэлээр эрүүл мэндийн тусламж, үйлчилгээний багц тодорхойлох, чанарын хяналтын шалгуур үзүүлэлтийг боловсруулах, хэрэгжүүлэх үйл ажиллагааг зохион байгуулах;                              | Холбогдох хууль тогтоомжид нийцсэн байна. | Г                                                                                                   |
|                           | 6.Эмнэлгийн тусламж, үйлчилгээний урт, дунд, богино хугацааны бодлого төлөвлөлтөд шаардагдах мэдээлэл цуглуулах, боловсруулах, шинжлэх, харьцуулалт хийх, нэгтгэж дүгнэх, бодлогын хувилбар боловсруулах, | Холбогдох хууль тогтоомжид нийцсэн байна. | Г,Х                                                                                                 |

|                           |                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                   |      |
|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|------|
|                           | багаар ажиллах, санал зөвлөмж боловсруулах.                                                                                                                                                                        |                                                                                   |      |
| 2 дугаар зорилтын хүрээнд | 1.Шатлал хоорондын уялдаа, холбоог хангах чиглэлээр бодлого, эрхзүйн баримтыг боловсруулах;                                                                                                                        | Холбогдох хууль тогтоомжид нийцсэн байна.                                         | Г    |
|                           | 2.Төрөлжсөн мэргэшлийн эмнэлэг хооронд өвчтөн шилжүүлэх чиглэлээр бодлого, эрхзүйн баримт боловсруулах;                                                                                                            | Холбогдох хууль тогтоомжид нийцсэн байна                                          | Г    |
|                           | 3.Төрөлжсөн мэргэшлийн эмнэлгийн тусламж, үйлчилгээний хүлээгдлийн мэдээлэлд дүн шинжилгээ хийх;                                                                                                                   | Судалгаа, мэдээллийг гарган, шинжилгээ хийсэн байна.                              | Г, Х |
|                           | 4.Төрөлжсөн мэргэшлийн тусламж, үйлчилгээний төвлөрлийг сааруулах арга хэмжээг төлөвлөх, зохион байгуулах;                                                                                                         | Холбогдох хууль тогтоомжид нийцсэн байна.                                         | Г, Х |
|                           | 5.Хариуцсан чиг үүргийн зохицуулалттай холбоотой иргэдийн санал хүсэлт, гомдлыг шийдвэрлэх.                                                                                                                        | Өргөдөл гомдлыг хуулийн дагуу хугацаанд нь шийдвэрлэсэн байна.                    | Г    |
| 3 дугаар зорилтын хүрээнд | 1.Төрөлжсөн мэргэшлийн тусламж, үйлчилгээний бодлого боловсруулах, бодлогын хэрэгжилтийн хүрээнд бусад яамд төрийн болон төрийн бус байгууллагуудтай хамтран ажиллах, үйл ажиллагааг уялдуулах, мэдээлэл солилцох; | Хууль тогтоомжид нийцсэн, мэдээлэл үнэн бодитой байна.                            | Г    |
|                           | 2.Хариуцсан асуудлын хүрээнд хэрэгжиж байгаа төсөл, хөтөлбөр, арга хэмжээний уялдаа холбоог хангах, тайлагнах;                                                                                                     | Холбогдох хууль тогтоомжид нийцсэн байна.                                         | Г    |
|                           | 3.Мэргэжлийн байгууллагатай хамтран нөхцөл байдлын үнэлгээ, дэмжлэгт хяналт хийх, зөвлөмж, гарын авлага боловсруулах.                                                                                              | Мэргэжил арга зүйн дэмжлэг нь хэрэгцээ шаардлагыг хангасан, хуульд нийцсэн байна. | Г, Х |
|                           | 4.Хариуцсан асуудлаарх хууль тогтоомж болон олон улсын оношилгоо, эмчилгээний платформыг ашиглан стандарт заавар, удирдамжийн боловсруулалт, нэгдэн орсон конвенцийн хэрэгжилтийг хангахад                         | Холбогдох хууль тогтоомжид нийцсэн байна.                                         | Г    |

|                           |                                                                                                                                                 |                                                                                            |     |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
|                           | чиглэсэн зохион байгуулалт, тайлагналтыг хариуцах.                                                                                              |                                                                                            |     |
| 4 дүгээр зорилтын хүрээнд | 1.Хариуцсан асуудлын хүрээнд яамны болон төрийн жинхэнэ албан хаагчийн тухайн жилийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангах, тайлагнах; | Нэгжийн тайпан, мэдээг хугацаанд нь үнэн зөв гаргасан эсэхэд хяналт тавьж, дүгнэсэн байна. | Г   |
|                           | 2.Удирдлагууд болон холбогдох байгууллагыг мэдээллээр хангах, мэргэжил арга зүйн туслалцаа үзүүлэх;                                             | Мэдээлэл, мэргэжил арга зүйн туслалцаа нь хууль, тогтоомжид нийцсэн бодитой байна.         | Г   |
|                           | 3.Архив, албан хэрэг хөтлөлт, тайлан, мэдээг цаг тухайд нь тайлагнах, хяналт тавих;                                                             | Албан хэргийн стандартын дагуу хөтөлсөн байна.                                             | Г,Т |
|                           | 4.Удирдлагаас хариуцуулсан бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх;                                                                                       | Үүрэг даалгаврыг хугацаанд нь чанартай гүйцэтгэсэн байна.                                  | Г,Т |
|                           | 5.Нэгжид ирсэн албан бичиг, өргөдөл, хүсэлтийг судалж, шийдвэрлэх арга хэмжээг зохион байгуулалтад хяналт тавих.                                | Шийдвэрлэх үйл ажиллагаа хуульд нийсэн байна.                                              | Г,Т |

### III.АЛБАН ТУШААЛД ТАВИГДАХ ТУСГАЙ ШААРДЛАГА

|           |                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Боловсрол | Бакалавр ба түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй байх.                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
| Мэргэжил  | - Эрүүл мэнд /091/.                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
| Мэргэшил  | Төрийн албан хаагчийн дунд хугацааны сургалтад хамрагдаж, төгссөн байх                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
| Туршлага  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Төрийн албанд 6 жил, үүнээс дэс түшмэлийн албан тушаалд 3-аас доошгүй жил ажилласан байх.</li> <li>- Хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэний хувьд төрийн албанд 3-аас доошгүй жил ажилласан байх.</li> </ul> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
| Ур чадвар | Дүн шинжилгээ хийх                                                                                                                                                                                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- судалгааны арга зүйн мэдлэгтэй байх;</li> <li>- мэдээлэл дэх дутуу, алдаатай, нийцтэй бус байдлыг илрүүлэх;</li> <li>- гүйцэтгэж буй ажлын явц, үр дүнг тайлагнах;</li> <li>- албан тушаалын чиг үүргээ хэрэгжүүлэхэд учирч болзошгүй эрсдэлийг урьдчилан тооцох, бууруулах арга хэмжээ авч хэрэгжүүлэх;</li> <li>- нэгжийн дотоод хяналтыг хэрэгжүүлэх үйл ажиллагаанд оролцох, үр дүнг тайлагнах;</li> <li>- бусад.</li> </ul> |  |

|  |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Асуудлыг шийдвэрлэх | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Монгол Улсын Үндсэн хууль, бусад хуулийг чандлан баримталж, үндэсний язгуур ашиг сонирхолд захирагдан ард түмэндээ үйлчилж, төрд чин үнэнчээр зүтгэх;</li> <li>- хууль тогтоомжийн хүрээнд асуудлыг шийдвэрлэх хувилбарыг боловсруулж, үр дагаврыг хариуцах;</li> <li>- шаардлагатай асуудлаар судалгаа хийж, хариуцах;</li> <li>- албан тушаалын бүрэн эрхийн хүрээнд асуудлыг хууль ёс зүйн зарчимд нийцүүлэн ашиг сонирхлоос ангид шийдвэрлэх;</li> <li>- асуудлыг шийдвэрлэх хувилбарыг боловсруулж, түүний эерэг, сөрөг үр дагаврын талаар удирдлагад танилцуулах;</li> <li>- саналын зөрүү, үл ойлголцлыг эв зүйгээр зохицуулах;</li> <li>- бусад.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|  | Багаар ажиллах      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- өөрийн мэдлэг чадвар, өөрт байгаа мэдээллийг баг хамт олонтой хуваалцаж хамтран ажиллах;</li> <li>- бусадтай харилцан итгэл төрүүлэхүйц ажил хэрэгч, нээлттэй харилцааг бий болгох;</li> <li>- хамт олонч сэтгэлгээтэй, эерэг уур амьсгалыг дэмждэг байх;</li> <li>- ажлын цаг ашиглалтын хувьд хамт олныг үлгэрлэх;</li> <li>- багийн зорилго, үйл ажиллагааг ойлгож, дасан зохицож ажиллах;</li> <li>- багийн дунд хүлээсэн үүргээ гүйцэтгэх;</li> <li>- бусад.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|  | Бусад               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- төрийн албан хаагчийн ёс зүй, байгууллагын соёл, дэг журмыг сахиж, ажлын цагийг баримтлан ажиллах;</li> <li>- ашиг сонирхлын зөрчлөөс ангид байх;</li> <li>- хүний эрхийн мэдрэмжтэй байх;</li> <li>- жендерийн эрх тэгш байдлын зарчмыг баримтлах;</li> <li>- албан тушаалын чиг үүргээ хэрэгжүүлэх явцад учирч болзошгүй эрсдэлийг урьдчилан тооцох, эрсдэлийг бууруулах арга хэмжээ авах;</li> <li>- кирилл болон үндэсний бичгээр албан хэрэг хөтлөх чадвартай байх;</li> <li>- архив, албан хэрэг хөтлөлт, албан бичгийн боловсруулалт, монгол хэл, найруулгын чадвартай байх;</li> <li>- компьютерын хэрэглээний программ, мэдээллийн дэвшилтэт технологи ашиглах чадвартай байх;</li> <li>- англи хэл, бусад гадаад хэлээр албан тушаалын чиг үүрэгт хамаарах мэдээллийг ашиглах чадвартай байх;</li> <li>- хариуцлага хүлээх, алдаагаа ухамсарлах, засах, дүгнэлт хийх чадвартай байх;</li> <li>- албан ажлын хүрээнд олж авсан төр, байгууллага, хувь хүний мэдээллийг нууцлах;</li> <li>- бусад.</li> </ul> |

#### IV.АЛБАН ТУШААЛТНЫ ХАРИЛЦАХ СУБЪЕКТ

Албан тушаалыг шууд харьяалан удирдах албан тушаалын нэр:

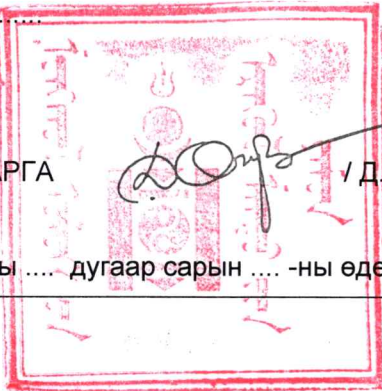
Эмнэлгийн тусламжийн бодлогын газрын Анхан болон лавлагаа шатлалын тусламжийн хэлтсийн дарга

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <u>Албан тушаалд шууд харьяалан</u><br><u>удирдуулах албан тушаалын нэр, тоо:</u> | <u>Бусад харилцах субъект</u><br>- Засгийн газрын хэрэг эрхлэх газар, яам, агентлаг, бусад төрийн байгууллагын газар, хэлтэс, нэгжийн холбогдох албан хаагч;<br>- Олон улсын байгууллага, төсөл, хөтөлбөр, төрийн бус байгууллагын холбогдох ажилтан;<br>- Мэргэжлийн байгууллага, хуулийн этгээдийн холбогдох албан тушаалтан, иргэн. |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### У.АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН БАТАЛГААЖУУЛАЛТ

|                                                                                                                                           |                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <u>Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан:</u>                                                                                       | <u>Албан тушаалын тодорхойлолтыг хянаж, батлах зөвшөөрөл олгосон байгууллагын шийдвэр:</u>                      |
| <u>Албан тушаал:</u><br><br>ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН<br>ГАЗРЫН ДАРГА<br>..... /Б.БАТБАЯР/<br>2025 оны .... дугаар сарын .... -ны өдөр | <u>Байгууллагын нэр:</u><br><br>ТӨРИЙН АЛБАНЫ ЗӨВЛӨЛ<br><u>Шийдвэрийн огноо:</u> 25 05 21<br><u>Дугаар:</u> 217 |

#### Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан:

|                                                                                                                                                                                        |                                                                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <u>Байгууллагын нэр:</u><br>ЭРҮҮЛ МЭНДИЙН ЯАМ<br>Шийдвэрийн огноо: .....<br>Дугаар: .....<br>(тамга/тэмдэг)<br>ТӨРИЙН НАРИЙН БИЧГИЙН ДАРГА<br>2025 оны .... дугаар сарын .... -ны өдөр | <br>..... /Д.ОЧИРБАТ/ |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|