

Төрийн албаны зөвлөлийн  
2025 оны 05 дугаар сарын 21-ний өдрийн  
217 дугаар тогтоолын 20 дугаар хавсралт

## АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТ

### I. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан үндэслэл:

☐ Төрийн албаны тухай хууль хэрэгжиж эхэлсэнтэй холбогдуулан шинэчлэн боловсруулсан

☒ Хууль тогтоомжоор байгууллагын чиг үүрэгт өөрчлөлт орсон

Холбогдох хууль тогтоомжийн нэр, огноо:

Дагаж мөрдөх огноо:

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан  
огноо:

Байгууллагын нэр:

Эрүүл мэндийн яам

Нэгжийн нэр:

Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ, дотоод аудитын  
газар

Албан тушаалын нэр:

Нийгмийн эрүүл мэндийн тусламж,  
үйлчилгээний бодлогын хэрэгжилтийн  
хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хариуцсан  
ахлах шинжээч

Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл:

Ахлах түшмэл, ТЗ-4

Ажлын цаг:

Ажлын өдөр 8 цаг

Ажлын байрны албан ёсны байршил:

Улаанбаатар хот, Сүхбаатар дүүрэг,  
Олимпын гудамж 2, Засгийн газрын VIII  
дугаар байр

Хөдөлмөрийн нөхцөл:

Хэвийн

Онцгой нөхцөл:

Хамаарахгүй

### II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ

Албан тушаалын зорилго:

Нийгмийн эрүүл мэндийн бодлого, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилтийн явцын хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх чиг үүргийн хүрээнд гүйцэтгэлийн үр дүнг газрын даргын өмнө хариуцна.

Албан тушаалын зорилт:

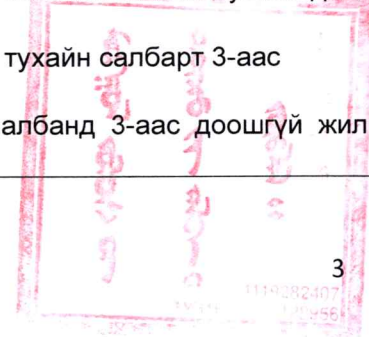
1. Нийгмийн эрүүл мэндийн тусламж, үйлчилгээний бодлого, хууль тогтоомжийн хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх үйл ажиллагаа;
2. “Алсын хараа-2050” Монгол Улсын урт хугацааны хөгжлийн бодлого, Засгийн газрын үйл ажиллагааны хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх арга хэмжээний төлөвлөгөөний хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх үйл ажиллагаа;
3. Эрүүл мэндийн яамны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний хэрэгжилтийн хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх үйл ажиллагаа;
4. Хууль тогтоомжид заасан бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх, байгууллагын болон нэгжийн дотоод ажилд оролцох, удирдлагаас хууль ёсны хүрээнд өгсөн үүрэг даалгаврыг биелүүлэх.

| Зорилт                    | Албан тушаалын гүйцэтгэх чиг үүрэг                                                                                                | Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт                                   | Хариуцлага, оролцооны хэлбэр<br>Туслах - Т,<br>Хариуцан гүйцэтгэх - Г<br>Хянах - Х<br>Шийдвэрлэх-Ш |
|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 дүгээр зорилтын хүрээнд | 1.Нийгмийн эрүүл мэндийн тусламж, үйлчилгээний бодлогын хэрэгжилтийн хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх;                              | Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээг зохих аргачлалын дагуу хийсэн байна. | Г, Х                                                                                               |
|                           | 2.Нийгмийн эрүүл мэндийн хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийн хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх;                                           | Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээг зохих аргачлалын дагуу хийсэн байна. | Г, Х                                                                                               |
|                           | 3.Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний дүгнэлт, санал, зөвлөмж боловсруулах, үр дүнг тайлагнах, мэдээллээр хангах.                        | Тайлан мэдээ, дүнг хугацаанд нь үнэн, зөв гаргасан байна.       | Г, Х                                                                                               |
| 2 дугаар зорилтын хүрээнд | 1.“Алсын хараа-2050” Монгол Улсын урт хугацааны хөгжлийн бодлогын хэрэгжилтэд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх;                     | Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээг зохих аргачлалын дагуу хийсэн байна. | Г, Х                                                                                               |
|                           | 2.Засгийн газрын үйл ажиллагааны хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх арга хэмжээний төлөвлөгөөний хэрэгжилтэд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх; | Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээг зохих аргачлалын дагуу хийсэн байна. | Г, Х                                                                                               |
|                           | 3.Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний дүгнэлт, санал, зөвлөмж боловсруулах, үр дүнг тайлагнах, мэдээллээр хангах.                        | Тайлан мэдээ, дүнг хугацаанд нь үнэн, зөв гаргасан байна.       | Г, Х                                                                                               |
| 3 дугаар зорилтын хүрээнд | 1.Эрүүл мэндийн яамны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний                                                                                  | Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээг зохих аргачлалын дагуу хийсэн байна. | Г, Х                                                                                               |

|                           |                                                                                                                                                 |                                                                                            |      |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|------|
|                           | хэрэгжилтэд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх;                                                                                                     |                                                                                            |      |
|                           | 2.Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний дүгнэлт, санал, зөвлөмж боловсруулах, үр дүнг тайлагнах, мэдээллээр хангах.                                      | Тайлан мэдээ, дүнг хугацаанд нь үнэн, зөв гаргасан байна.                                  | Г, Х |
| 4 дүгээр зорилтын хүрээнд | 1.Эрүүл мэндийн яамны удирдлагын шийдвэрээр тусгайлсан хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх, санал, зөвлөмж боловсруулах, үр дүнг тайлагнах;          | Тайлан мэдээ, дүнг хугацаанд нь үнэн, зөв гаргасан байна.                                  | Г, Х |
|                           | 2.Газрын дотоод тайлан, мэдээг гаргах үйл ажиллагааны зохион байгуулалт, хяналт;                                                                | Тайлан мэдээ, дүнг хугацаанд нь үнэн, зөв гаргасан байна.                                  | Г, Х |
|                           | 3.Хариуцсан асуудлаарх салбар дундын хамтын ажиллагааг хангах үйл ажиллагаа;                                                                    | Шаардлагатай мэдээллээр хангасан байна.                                                    | Г    |
|                           | 4.Хариуцсан асуудлын хүрээнд яамны болон төрийн жинхэнэ албан хаагчийн тухайн жилийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангах, тайлагнах; | Нэгжийн тайлан, мэдээг хугацаанд нь үнэн зөв гаргасан эсэхэд хяналт тавьж, дүгнэсэн байна. | Г    |
|                           | 5.Архив, албан хэрэг хөтлөлт, тайлан, мэдээг цаг тухайд нь тайлагнах, хяналт тавих;                                                             | Албан хэргийн стандартын дагуу хөтөлсөн байна.                                             | Г    |
|                           | 6.Нэгжийн дотоод ажилд оролцох, удирдлагаас хууль ёсны хүрээнд өгсөн үүрэг даалгаврыг биелүүлэх.                                                | Үүрэг даалгаврыг биелүүлсэн байна.                                                         | Г    |

### III.АЛБАН ТУШААЛД ТАВИГДАХ ТУСГАЙ ШААРДЛАГА

|           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Боловсрол | Бакалавр ба түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй байх.                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Мэргэжил  | -эрүүл мэнд /091/;<br>-менежмент ба удирдахуй /041301-041303/                                                                                                                                                                                                                                               |
| Мэргэшил  | - Төрийн албан хаагчийн дунд хугацааны сургалтад хамрагдаж, төгссөн байх.<br>-Тухайн чиглэлээр албан ёсны сургалтад хамрагдсан байх.                                                                                                                                                                        |
| Туршлага  | -Төрийн албанд 6-аас доошгүй жил, үүнээс дэс түшмэлийн албан тушаалд 3-аас доошгүй жил ажилласан байх;<br>-Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний чиглэлээр болон тухайн салбарт 3-аас доошгүй жил ажилласан туршлагатай байх;<br>-Хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэний хувьд төрийн албанд 3-аас доошгүй жил ажилласан байх. |



|           |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ур чадвар | Дүн шинжилгээ хийх | <ul style="list-style-type: none"> <li>- тогтоол, шийдвэрийн хэрэгжилтийн талаарх мэдээллийн үнэн, бодит байдлыг шалган нягтлах, харьцуулан судлах;</li> <li>- судалгааны арга зүйн мэдлэгтэй байх;</li> <li>- мэдээлэл дэх дутуу, алдаатай, нийцтэй бус байдлыг илрүүлэх;</li> <li>- гүйцэтгэж буй ажлын явц, үр дүнг тайлагнах;</li> <li>- албан тушаалын чиг үүргээ хэрэгжүүлэхэд учирч болзошгүй эрсдэлийг урьдчилан тооцох, бууруулах арга хэмжээ авч хэрэгжүүлэх;</li> <li>- нэгжийн дотоод хяналтыг хэрэгжүүлэх үйл ажиллагаанд оролцох, үр дүнг тайлагнах;</li> <li>- бусад.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|           | Асуудал шийдвэрлэх | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Монгол Улсын Үндсэн хууль, бусад хуулийг чандлан баримталж, үндэсний язгуур ашиг сонирхолд захирагдан ард түмэндээ үйлчилж, төрд чин үнэнчээр зүтгэх;</li> <li>- хууль тогтоомжийн хүрээнд асуудлыг шийдвэрлэх хувилбарыг боловсруулж, үр дагаврыг хариуцах;</li> <li>- шаардлагатай асуудлаар судалгаа хийж, хариуцах;</li> <li>- албан тушаалын бүрэн эрхийн хүрээнд асуудлыг хууль ёс зүйн зарчимд нийцүүлэн ашиг сонирхлоос ангид шийдвэрлэх;</li> <li>- асуудлыг шийдвэрлэх хувилбарыг боловсруулж, түүний эерэг, сөрөг үр дагаврын талаар удирдлагад танилцуулах;</li> <li>- саналын зөрүү, үл ойлголцлыг эв зүйгээр зохицуулах;</li> <li>- бусад.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                       |
|           | Багаар ажиллах     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- өөрийн мэдлэг чадвар, өөрт байгаа мэдээллийг баг хамт олонтой хуваалцаж хамтран ажиллах;</li> <li>- бусадтай харилцан итгэл төрүүлэхүйц ажил хэрэгч, нээлттэй харилцааг бий болгох;</li> <li>- хамт олонч сэтгэлгээтэй, эерэг уур амьсгалыг дэмждэг байх;</li> <li>- ажлын цаг ашиглалтын хувьд хамт олныг үлгэрлэх;</li> <li>- багийн зорилго, үйл ажиллагааг ойлгож, дасан зохицож ажиллах;</li> <li>- багийн дунд хүлээсэн үүргээ гүйцэтгэх;</li> <li>- бусад.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|           | Бусад              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- төрийн албан хаагчийн ёс зүй, байгууллагын соёл, дэг журмыг сахиж, ажлын цагийг баримтлан ажиллах;</li> <li>- ашиг сонирхлын зөрчлөөс ангид байх;</li> <li>- хүний эрхийн мэдрэмжтэй байх;</li> <li>- жендерийн эрх тэгш байдлын зарчмыг баримтлах;</li> <li>- албан тушаалын чиг үүргээ хэрэгжүүлэх явцад учирч болзошгүй эрсдэлийг урьдчилан тооцох, эрсдэлийг бууруулах арга хэмжээ авах;</li> <li>- кирилл болон үндэсний бичгээр албан хэрэг хөтлөх чадвартай байх;</li> <li>- архив, албан хэрэг хөтлөлт, албан бичгийн боловсруулалт, монгол хэл, найруулгын чадвартай байх;</li> <li>- компьютерын хэрэглээний программ, мэдээллийн дэвшилтэт технологи ашиглах чадвартай байх;</li> <li>- англи хэл, бусад гадаад хэлээр албан тушаалын чиг үүрэгт хамаарах мэдээллийг ашиглах чадвартай байх;</li> <li>- хариуцлага хүлээх, алдаагаа ухамсарлах, засах, дүгнэлт хийх чадвартай байх;</li> </ul> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | - албан ажлын хүрээнд олж авсан төр, байгууллага, хувь хүний мэдээллийг нууцлах;<br>- бусад. |
| <b>IV.АЛБАН ТУШААЛТНЫ ХАРИЛЦАХ СУБЪЕКТ</b>                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                              |
| Албан тушаалыг шууд харьяалан удирдах албан тушаалын нэр:                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                              |
| Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ, дотоод аудитын газрын дарга                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                              |
| Албан тушаалд шууд харьяалан удирдуулах албан тушаалын нэр, тоо:                                                                                                                                                                                                                            | Бусад харилцах субъект: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газар, Засгийн газрын Хяналт хэрэгжүүлэх газар, яам, агентлаг, бусад төрийн байгууллагын газар, хэлтэс, нэгжийн холбогдох албан хаагч;</li> <li>- Мэргэжлийн байгууллага, хуулийн этгээдийн холбогдох албан тушаалтан, иргэн;</li> <li>- Эрүүл мэндийн яамны харьяа агентлаг, төрөлжсөн мэргэшлийн эмнэлэг, тусгай мэргэжлийн төв, Бүсийн оношилгоо, эмчилгээний төв, аймаг, нийслэлийн Эрүүл мэндийн газрын албан хаагч.</li> </ul> |                                                                                              |
| <b>V.АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН БАТАЛГААЖУУЛАЛТ</b>                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                              |
| Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан:                                                                                                                                                                                                                                                | Албан тушаалын тодорхойлолтыг хянаж, батлах зөвшөөрөл олгосон байгууллагын шийдвэр:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                              |
| Албан тушаал:<br><br>ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН<br>ГАЗРЫН ДАРГА...  .../Б.БАТБАЯР/<br><br>2025 оны ... сарын ... -ны өдөр                                                                              | Байгууллагын нэр:<br>ТӨРИЙН АЛБАНЫ ЗӨВЛӨЛ<br>Шийдвэрийн огноо: 25-05-21<br>Дугаар: 217                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                              |
| <b>Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан:</b>                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                              |
| Байгууллагын нэр:<br>ЭРҮҮЛ МЭНДИЙН ЯАМ<br>Шийдвэрийн огноо: .....<br>Дугаар: .....<br>(тамга/тэмдэг)<br>ТӨРИЙН НАРИЙН БИЧГИЙН ДАРГА...  ... / Д.ОЧИРБАТ /<br><br>2025 оны ... дугаар сарын ... -ны өдөр |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                              |