

Төрийн албаны зөвлөлийн
2025 оны 05 дугаар сарын 21-ний өдрийн
217 дугаар тогтоолын 14 дүгээр хавсралт

АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТ

I. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан үндэслэл:

☐ Төрийн албаны тухай хууль хэрэгжиж эхэлсэнтэй холбогдуулан шинэчлэн
Боловсруулсан

☒ Хууль тогтоомжоор байгууллагын чиг үүрэгт өөрчлөлт орсон

Холбогдох хууль тогтоомжийн нэр, огноо:

Дагаж мөрдөх огноо:

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан
огноо:

2025.05.21

Байгууллагын нэр:

Эрүүл мэндийн яам

Нэгжийн нэр:

Нийгмийн эрүүл мэндийн бодлогын газрын
Халдварт өвчний хэлтэс

Албан тушаалын нэр:

Халдварт өвчний хяналт, сэргийлэлт
хариуцсан ахлах шинжээч

Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл:

Ахлах шинжээч, ТЗ-4

Ажлын цаг:

Ажлын өдөр 8 цаг

Ажлын байрны албан ёсны байршил:

Улаанбаатар хот, Сүхбаатар дүүрэг,
Олимпын гудамж 2, Засгийн газрын VIII
дугаар байр

Хөдөлмөрийн нөхцөл:

Хэвийн

Онцгой нөхцөл:

Хамаарахгүй

II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ

Албан тушаалын зорилго:

Зонхилон тохиолдох болон шинэ болон сэргэн тархаж байгаа халдварт өвчин, Олон улсын эрүүл мэндийн дүрмээр зохицуулагддаг халдварт өвчний хяналт, сэргийлэлтийн урт, дунд, богино хугацааны бодлогыг төлөвлөх, хэрэгжүүлэх, гүйцэтгэлд хяналт тавих чиг үүргийг хэрэгжүүлж гүйцэтгэлийн үр дүнг хэлтсийн даргын өмнө хариуцна.

Албан тушаалын зорилт:

1. Зонхилон тохиолдох халдварт өвчний хяналт, сэргийлэлтийн бодлогыг төлөвлөх, хэрэгжүүлэх, хяналт тавих, мэргэжлийн арга зүйн зөвлөгөө өгөх, нэгдсэн удирдлагаар хангах;
2. Олон улсын эрүүл мэндийн дүрмээр зохицуулагддаг халдварт өвчний хяналт, сэргийлэлтийн бодлогыг төлөвлөх, хэрэгжүүлэх, хяналт тавих, мэргэжлийн арга зүйн зөвлөгөө өгөх, нэгдсэн удирдлагаар хангах;
3. Шинэ болон сэргэн тархаж байгаа халдварт өвчний бодлогыг төлөвлөх, хэрэгжүүлэх, хяналт тавих, мэргэжлийн арга зүйн зөвлөгөө өгөх, нэгдсэн удирдлагаар хангах;
4. Халдварт өвчний тандалт судалгааны нэгдсэн зохион байгуулалт, зохицуулалтаар хангах;
5. Тухайн асуудлын чиглэлээр хууль, тогтоомж, стандарт, заавар, нэгдэн орсон олон улсын конвенцийн хэрэгжилтийг хангах, салбар дундын байгууллагын хамтын ажиллагааны нэгдсэн удирдлагаар хангах;
6. Хууль тогтоомжид заасан бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх, байгууллагын болон нэгжийн дотоод ажилд оролцох, удирдлагаас хууль ёсны хүрээнд өгсөн үүрэг даалгаврыг биелүүлэх.

Зорилт	Албан тушаалын гүйцэтгэх чиг үүрэг	Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт	Хариуцлага, оролцооны хэлбэр Туслах - Т, Хариуцан гүйцэтгэх - Г Хянах – Х Шийдвэрлэх-Ш
1 дүгээр зорилтын хүрээнд	1.Зонхилон тохиолдох халдварт өвчний хяналт, сэргийлэлтийн бодлогыг төлөвлөх, хэрэгжүүлэх, хяналт тавих, мэргэжлийн арга зүйн зөвлөгөө өгөх, нэгдсэн удирдлагаар хангах;	Бодлого боловсруулж, хэрэгжүүлэх нэгдсэн удирдлагаар хангасан байна.	Г, Х
	2. Зонхилон тохиолдох халдварт өвчний хандлагыг тооцоолж, урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээг төлөвлөх;	Тооцоолол гаргаж, төлөвлөлт хийсэн байна.	Г, Х
2 дугаар зорилтын хүрээнд	1. Олон улсын эрүүл мэндийн дүрмээр зохицуулагддаг халдварт өвчний хяналт, сэргийлэлтийн бодлогыг төлөвлөх, хэрэгжүүлэх, хяналт тавих, мэргэжлийн арга зүйн зөвлөгөө өгөх, нэгдсэн удирдлагаар хангах;	Бодлого боловсруулж, хэрэгжүүлэх нэгдсэн удирдлагаар хангасан байна.	Г, Х
	2. Олон улсын эрүүл мэндийн дүрмээр зохицуулагддаг халдварт өвчнийг шуурхай мэдээлж, хариу арга хэмжээг зохион байгуулах;	Цаг хугацаанд нь мэдээлж, хариу арга хэмжээ авсан байна.	Г, Х
3 дугаар зорилтын хүрээнд	1. Шинэ болон сэргэн тархаж байгаа халдварт өвчний бодлогыг төлөвлөх, хэрэгжүүлэх, хяналт тавих, мэргэжлийн арга зүйн зөвлөгөө	Бодлого боловсруулж, хэрэгжүүлэх нэгдсэн удирдлагаар хангасан байна.	Г, Х

	өгөх, нэгдсэн удирдлагаар хангах;	Мэргэжил, арга зүйн зөвлөгөө өгч ажилласан байна.	Г, Х
4 дүгээр зорилтын хүрээнд	1. Халдварт өвчний тандалт судалгааны нэгдсэн зохион байгуулалт, зохицуулалтаар хангах; 2. Халдвар өвчний тандалтын тогтолцоог нэгтгэх, мэдээ, мэдээллийн урсгалыг тодорхой болгох;	Бодлого боловсруулж, хэрэгжүүлэх нэгдсэн удирдлагаар хангасан байна.	Г, Х
5 дугаар зорилтын хүрээнд	1. Тухайн асуудлын чиглэлээр хууль, тогтоомж, стандарт, заавар, нэгдэн орсон олон улсын конвенцийн хэрэгжилтийг хангах, салбар дундын байгууллагын хамтын ажиллагааны нэгдсэн удирдлагаар хангах;	Хамтын ажиллагаа өргөжсөн, оролцоо хангагдсан байна.	Г,Х
6-р зорилтын хүрээнд	1.Хариуцсан асуудлаарх эрүүл мэндийг дэмжих, эрүүл мэндийн боловсрол олгох үйл ажиллагааны урт, дунд, богино хугацааны бодлого, хэрэгжилтийн нэгдсэн зохион байгуулалт, зохицуулалт	Бодлого боловсруулж нэгдсэн удирдлагаар хангасан байна.	Г
		Мэргэжил, арга зүйн зөвлөгөө өгч ажилласан байна.	Г,Х
	2.Хариуцсан асуудлын хүрээнд яамны болон төрийн жинхэнэ албан хаагчийн тухайн жилийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангах, тайлагнах;	Нэгжийн тайлан, мэдээг хугацаанд нь үнэн зөв гаргасан эсэхэд хяналт тавьж, дүгнэсэн байна.	Г
	3.Удирдлагууд болон холбогдох байгууллагыг мэдээллээр хангах, мэргэжил арга зүйн туслалцаа үзүүлэх;	Мэдээлэл, мэргэжил арга зүйн туслалцаа нь хууль, тогтоомжинд нийцсэн бодитой байна.	Г,Х
	4.Архив, албан хэрэг хөтлөлт, тайлан, мэдээг цаг тухайд нь тайлагнах, хяналт тавих;	Албан хэргийн стандартын дагуу хөтөлсөн байна.	Г
	5.Удирдлагаас хариуцуулсан бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх	Үүрэг даалгаврыг хугацаанд нь чанартай гүйцэтгэсэн байна.	Г,Х
	6.Нэгжид ирсэн албан бичиг, өргөдөл, хүсэлтийг судалж, шийдвэрлэх арга хэмжээг зохион байгуулалтад хяналт тавих	Шийдвэрлэх үйл ажиллагаа хуульд нийсэн байна.	Г,Х

III.АЛБАН ТУШААЛД ТАВИГДАХ ТУСГАЙ ШААРДЛАГА

Боловсрол	Бакалавр ба түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй байх.
Мэргэжил	- эрүүл мэнд /091/;

	- нийгмийн эрүүл мэнд /098801/; - Эрүүл ахуй, тархвар судлал /102101/;	
Мэргэшил	Төрийн албан хаагчийн дунд хугацааны сургалтад хамрагдаж, төгссөн байх.	
Туршлага	- Төрийн албанд 6 жил, үүнээс дэс түшмэлийн албан тушаалд 3-аас доошгүй жил ажилласан байх; - Хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэний хувьд төрийн албанд 3-аас доошгүй жил ажилласан байх.	
Ур чадвар	Дүн шинжилгээ хийх	- судалгааны арга зүйн мэдлэгтэй байх; - мэдээлэл дэх дутуу, алдаатай, нийцтэй бус байдлыг илрүүлэх; - гүйцэтгэж буй ажлын явц, үр дүнг тайлагнах; - албан тушаалын чиг үүргээ хэрэгжүүлэхэд учирч болзошгүй эрсдэлийг урьдчилан тооцох, бууруулах арга хэмжээ авч хэрэгжүүлэх; - нэгжийн дотоод хяналтыг хэрэгжүүлэх үйл ажиллагаанд оролцох, үр дүнг тайлагнах; - бусад.
	Асуудлыг шийдвэрлэх	- Монгол Улсын Үндсэн хууль, бусад хуулийг чандлан баримталж, үндэсний язгуур ашиг сонирхолд захирагдан ард түмэндээ үйлчилж, төрд чин үнэнчээр зүтгэх; - хууль тогтоомжийн хүрээнд асуудлыг шийдвэрлэх хувилбарыг боловсруулж, үр дагаврыг хариуцах; - шаардлагатай асуудлаар судалгаа хийж, хариуцах; - албан тушаалын бүрэн эрхийн хүрээнд асуудлыг хууль ёс зүйн зарчимд нийцүүлэн ашиг сонирхлоос ангид шийдвэрлэх; - асуудлыг шийдвэрлэх хувилбарыг боловсруулж, түүний зэрэг, сөрөг үр дагаврын талаар удирдлагад танилцуулах; - саналын зөрүү, үйл ойлголцлыг эв зүйгээр зохицуулах - бусад.
	Багаар ажиллах	- өөрийн мэдлэг чадвар, өөрт байгаа мэдээллийг баг хамт олонтой хуваалцаж хамтран ажиллах; - бусадтай харилцан итгэл төрүүлэхүйц ажил хэрэгч, нээлттэй харилцааг бий болгох; - хамт олонч сэтгэлгээтэй, зэрэг уур амьсгалыг дэмждэг байх; - ажлын цаг ашиглалтын хувьд хамт олныг үлгэрлэх; - багийн зорилго, үйл ажиллагааг ойлгож, дасан зохицож ажиллах; - багийн дунд хүлээсэн үүргээ гүйцэтгэх; - бусад.
	Бусад	- төрийн албан хаагчийн ёс зүй, байгууллагын соёл, дэг журмыг сахиж, ажлын цагийг баримтлан ажиллах; - ашиг сонирхлын зөрчлөөс ангид байх; - хүний эрхийн мэдрэмжтэй байх;

		- жендэрийн эрх тэгш байдлын зарчмыг баримтлах; - албан тушаалын чиг үүргээ хэрэгжүүлэх явцад учирч болзошгүй эрсдэлийг урьдчилан тооцох, эрсдэлийг бууруулах арга хэмжээ авах; - кирилл болон үндэсний бичгээр албан хэрэг хөтлөх чадвартай байх; - архив, албан хэрэг хөтлөлт, албан бичгийн боловсруулалт, монгол хэл, найруулгын чадвартай байх, баримт бичиг боловсруулах; - компьютерийн хэрэглээний программ, мэдээллийн дэвшилтэт технологи ашиглах чадвартай байх; - англи хэл, бусад гадаад хэлээр албан тушаалын чиг үүрэгт хамаарах мэдээллийг ашиглах чадвартай байх; - хариуцлага хүлээх, алдаагаа ухамсарлах, засах, дүгнэлт хийх чадвартай байх; - албан ажлын хүрээнд олж авсан төр, байгууллага, хувь хүний мэдээллийг нууцлах.
--	--	--

IV.АЛБАН ТУШААЛТНЫ ХАРИЛЦАХ СУБЪЕКТ

Албан тушаалыг шууд харьяалан удирдах албан тушаалын нэр:

Нийгмийн эрүүл мэндийн бодлогын газрын Халдварт өвчний хэлтсийн дарга

Албан тушаалд шууд харьяалан удирдуулах албан тушаалын нэр, тоо:

Бусад харилцах субъект

- Засгийн газрын хэрэг эрхлэх газар, яам, агентлаг, бусад төрийн байгууллагын газар, хэлтэс, нэгжийн холбогдох албан тушаалтан;
- Олон улсын байгууллага, төсөл, хөтөлбөр, төрийн бус байгууллагын холбогдох ажилтан;
- Мэргэжлийн байгууллага, хуулийн этгээдийн холбогдох албан тушаалтан, иргэн.

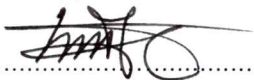
V.АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН БАТАЛГААЖУУЛАЛТ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан:

Албан тушаалын тодорхойлолтыг хянаж, батлах зөвшөөрөл олгосон байгууллагын шийдвэр:

Албан тушаал:

ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН
ГАЗРЫН ДАРГА

 /Б.БАТБАЯР/

2025 оны дугаар сарын -ны өдөр

Байгууллагын нэр:

ТӨРИЙН АЛБАНЫ ЗӨВЛӨЛ

Шийдвэрийн огноо: 25.05.21

Дугаар: 217

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан:

Байгууллагын нэр:

ЭРҮҮЛ МЭНДИЙН ЯАМ

Шийдвэрийн огноо:

Дугаар:

(тамга/тэмдэг)

ТӨРИЙН НАРИЙН БИЧГИЙН ДАРГА...../Д.ОЧИРБАТ/

2025 оны дугаар сарын -ны өдөр

