

АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТ

I. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан үндэслэл:

- ☐ Төрийн албаны тухай хууль хэрэгжиж эхэлсэнтэй холбогдуулан шинэчлэн боловсруулсан
- ☒ Хууль тогтоомжоор байгууллагын чиг үүрэгт өөрчлөлт орсон

Холбогдох хууль тогтоомжийн нэр, огноо:

Засгийн газрын бүтцийн тухай хууль

Дагаж мөрдөх огноо:

2024.07.10

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан
огноо:

2025.05.21

Байгууллагын нэр:

Эрүүл мэндийн яам

Нэгжийн нэр:

Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ, дотоод аудитын газар

Албан тушаалын нэр:

Газрын дарга

Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл:

Эрхэлсэн түшмэл, ТЗ-2

Ажлын цаг:

Ажлын өдөр 8 цаг

Ажлын байрны албан ёсны байршил:

Улаанбаатар хот, Сүхбаатар дүүрэг,
Олимпын гудамж 2, Засгийн газрын VIII
дугаар байр

Хөдөлмөрийн нөхцөл:

Хэвийн

Онцгой нөхцөл:

Хамаарахгүй

II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ

Албан тушаалын зорилго:

Эрүүл мэндийн салбарын хууль тогтоомж, тогтоол, шийдвэр, бодлогын баримт бичгийн хэрэгжилт, Эрүүл мэндийн сайдын эрхлэх асуудлын хүрээний байгууллагуудын үйл ажиллагаанд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ, дотоод аудит хийх, дүгнэлт, зөвлөмж өгч, тайлагнах, мэдээллээр хангах чиг үүргийн хүрээнд газрын үйл ажиллагааг удирдан зохион байгуулж, гүйцэтгэлийн үр дүнг Төрийн нарийн бичгийн даргын өмнө хариуцна.

Албан тушаалын зорилт:

1. Монгол Улсын хөгжлийн болон эрүүл мэндийн бодлого, хууль, тогтоомж, хөтөлбөр, төсөл, тушаал, шийдвэрийн хэрэгжилтийн хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний нэгдсэн удирдлага, зохицуулалт хийх;
2. Эрүүл мэндийн төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн улсын төсвийн хөрөнгөөр хэрэгжүүлэх хөрөнгө оруулалт, төсөл, хөтөлбөр, төрөлжсөн мэргэшлийн эмнэлэг, тусгай мэргэжлийн төв, орон нутгийн эрүүл мэндийн байгууллагын төсвийн зарцуулалт, үр ашигтай байдалд дотоод аудит, санхүүгийн хяналт шалгалт хийх үйл ажиллагааны нэгдсэн удирдлагаар хангах;
3. Шилэн дансны хуулийн хэрэгжилтэд хяналт тавих;
4. Нэгжийн үйл ажиллагааг удирдан зохион байгуулж, гүйцэтгэлд нь хяналт тавих, тайлагнах.

Зорилт	Албан тушаалын гүйцэтгэх чиг үүрэг	Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт	Хариуцлага, оролцооны хэлбэр Туслах - Т, Хариуцан гүйцэтгэх - Г Хянах – Х Шийдвэрлэх- Ш
1 дүгээр зорилтын хүрээнд	1.Эрүүл мэндийн тусламж, үйлчилгээний чиглэлээр гарсан хууль, тогтоомжийн хэрэгжилтэд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийхэд нэгдсэн удирдлага, арга зүйгээр хангах;	Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний нэгдсэн зохицуулалт хангагдана.	Х, Ш
	2.Эрүүл мэндийн салбарт хэрэгжиж буй бодлогын баримт бичгийн хэрэгжилтэд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийхэд нэгдсэн удирдлага, арга зүйгээр хангах;	Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний нэгдсэн зохицуулалт хангагдана.	Х, Ш
	3.Монгол Улсын хууль, Улсын Их Хурлын шийдвэр, Ерөнхийлөгчийн зарлиг, Үндэсний аюулгүй байдлын зөвлөлийн зөвлөмж, Засгийн газрын шийдвэрийн биелэлтэд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийхэд нэгдсэн удирдлага, арга зүйгээр хангах;	Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний нэгдсэн зохицуулалт хангагдана.	Х, Ш
	4.Монгол Улсын урт хугацааны хөгжлийн бодлого “Алсын хараа 2050”-ын хэрэгжилтэд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийхэд нэгдсэн удирдлага, арга зүйгээр хангах;	Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний нэгдсэн зохицуулалт хангагдана.	Х, Ш
	5.Төрөөс эрүүл мэндийн талаар баримтлах бодлогын хэрэгжилтэд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийхэд нэгдсэн удирдлага, арга зүйгээр хангах;	Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний нэгдсэн зохицуулалт хангагдана.	Х, Ш



	6.Эрүүл мэндийн салбарт хэрэгжиж байгаа хөгжлийн зорилтот хөтөлбөрийн хэрэгжилтийн хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийхэд нэгдсэн удирдлага, арга зүйгээр хангах;	Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний нэгдсэн зохицуулалт хангагдана.	Х, Ш
	7.Монгол Улсыг хөгжүүлэх 5 жилийн үндсэн чиглэлийн хэрэгжилтэд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийхэд нэгдсэн удирдлага, арга зүйгээр хангах;	Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний нэгдсэн зохицуулалт хангагдана.	Х, Ш
	8.Засгийн газрын үйл ажиллагааны хөтөлбөрийн хэрэгжилтийн хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийхэд нэгдсэн удирдлага, арга зүйгээр хангах;	Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний нэгдсэн зохицуулалт хангагдана.	Х, Ш
	9.Улсын хөгжлийн жилийн төлөвлөгөөний хэрэгжилтийн хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийхэд нэгдсэн удирдлага, арга зүйгээр хангах.	Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний нэгдсэн зохицуулалт хангагдана.	Х, Ш
2 дугаар зорилтын хүрээнд	1.Эрүүл мэндийн салбарт хэрэгжиж байгаа улсын хөрөнгө оруулалтын хөтөлбөрийн хэрэгжилтэд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ, дотоод аудит хийхэд нэгдсэн удирдлага, арга зүйгээр хангах;	Хөрөнгө оруулалтын эрсдэлд суурилсан дотоод аудитын нэгдсэн зохицуулалт хангагдана.	Х, Ш
	2.Эрүүл мэндийн салбарт гадаадын зээл, буцалтгүй тусламжаар хэрэгжиж байгаа төсөл, хөтөлбөрийн хэрэгжилтэд дотоод аудит хийхэд нэгдсэн удирдлага, арга зүйгээр хангах;	Гадаадын зээл, тусламжийн эрсдэлд суурилсан дотоод аудитын нэгдсэн зохицуулалт хангагдана.	Х, Ш
	3.Эрүүл мэндийн байгууллагуудын санхүү, аж ахуйн үйл ажиллагааны эрсдэлийг тодорхойлж, санхүүгийн хяналт шалгалтын үнэлэлт, дүгнэлт, зөвлөмж гаргахад нэгдсэн удирдлага, арга зүйгээр хангах;	Эрүүл мэндийн байгууллагын үйл ажиллагааны эрсдэлд суурилсан санхүүгийн хяналт шалгалтын нэгдсэн зохицуулалт хангагдана.	Х, Ш
	4.Тусгай сан, төсвөөс олгосон санхүүгийн тусламж, дэмжлэг, зарцуулалтад хяналт шалгалт хийх, санал, зөвлөмж гаргахад нэгдсэн удирдлага, арга зүйгээр хангах;	Хяналт шалгалтын нэгдсэн зохицуулалт хангагдана.	Х, Ш

3 дугаар зорилтын хүрээнд	1.Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангуулж, эрүүл мэндийн байгууллагуудын Шилэн дансанд байршуулах мэдээллийг хуулийн хугацаанд үнэн, зөв, бүрэн байршуулсанд хяналт хийхэд нэгдсэн удирдлага, арга зүйгээр хангах;	Шилэн дансны хуулийн хэрэгжилтийн хяналтын нэгдсэн зохицуулалт хангагдана.	Х, Ш
4 дүгээр зорилтын хүрээнд	1.Байгууллагын болон нэгжийн албан тушаалын чиг үүргийг гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөтэй уялдуулан газрын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, хэлтсийн албан хаагчдын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулах үйл ажиллагааг мэргэжил, арга зүйгээр хангах, батлах, хэрэгжилтийг хангуулах;	Гүйцэтгэлийн үр дүн зохих журмын дагуу үнэлж, дүгнэгдсэн байна.	Г, Х, Ш
	2. Албан хаагчдын өдөр тутмын үйл ажиллагаанд хяналт тавих, үйл ажиллагааны уялдааг зохицуулах, мэргэжил арга зүйн удирдлагаар хангах;	Газрын албан хаагчдын үйл ажиллагаанд хяналт тавьж, удирдан ажилласан байна.	Х, Ш
	3.Байгууллага, нэгжийн албан хаагчдын боловсруулсан албан бичиг, тушаалын шийдвэрийн төслийг хянах, архив, албан хэрэг хөтлөлтөд хяналт тавих;	Албан хэргийг стандартын дагуу хөтөлсөн байна.	Х, Ш
	4.Албан хэрэг хөтлөлт, тайлан мэдээг цаг тухайд нь тайлагнах ажлыг зохион байгуулах, хяналт тавих.	Албан хэргийг стандартын дагуу хөтөлсөн байна.	Х, Ш
III. АЛБАН ТУШААЛД ТАВИГДАХ ТУСГАЙ ШААРДЛАГА			
Боловсрол	Магистр ба түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй.		
Мэргэжил	- эрүүл мэнд /091/; -эрх зүй /042/; -эдийн засаг /0311/; нягтлан бодох бүртгэл, татвар /0411/; -менежмент ба удирдахуй /041301-041303/.		
Мэргэшил	Ахлах түшмэлийн мэргэшүүлэх багц сургалтад хамрагдаж, төгссөн байх.		
Туршлага	Төрийн албанд 8-оос доошгүй жил, үүнээс ахлах түшмэлийн албан тушаалд 4-өөс доошгүй жил ажилласан байх, Хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэний хувьд төрийн албанд 4-өөс доошгүй жил, үүнээс дэс түшмэлийн албан тушаалд 2-оос доошгүй жил ажилласан байх.		

Ур чадвар	Удирдан зохион байгуулах	- нэгжийн үйл ажиллагааны дахь эрсдэлийн нөхцөл байдлыг тодорхойлох, эрсдэлийг илрүүлэх, шинжлэх, дүгнэх, эрсдэлийн арга хэмжээний хувилбарыг боловсруулах, хяналт тавих; - нэгжийн албан хаагчдад ажил үүргийг тэнцвэртэй, оновчтой хуваарилах, зөвлөх, чиглүүлэх; - албан хаагчдын санал, бодлыг сонсох, бүтээлч санаачилга, зөв хандлагыг дэмжих; - үл ойлголцол, саналыг зөрүүг эв зүйгээр зохицуулах - бусад.
	Дүн шинжилгээ хийх	- мэдээлэлд тулгуурлан, бүтэц, чиг үүргийн болон салбарын системийн шинжилгээ хийх, - харьцуулсан судалгаа хийх, судалгааны үр дүнг үнэлэх, тайлбарлах; - шийдвэрийн шууд болон шууд бус үр дагаврыг үнэлж, шийдлийн хувилбарын талаар зөвлөх; - бодлогын үндэслэлтэй санал, дүгнэлт зөвлөмж боловсруулах; - бусад.
	Асуудал шийдвэрлэх	- хуульд нийцсэн оновчтой, үр дүнтэй шийдвэрийг шуурхай гаргах; - аливаа харилцааг хэрэгжүүлэх арга замыг хууль тогтоомж шийдвэрийн төсөлд тусгах, санал боловсруулах; - албан тушаалын бүрэн эрхийн хүрээнд аливаа асуудлыг хууль болон ёс зүйн зарчимд нийцүүлэн ашиг сонирхлоос ангид шийдвэрлэх; - гаргасан шийдвэрийнхээ үр дагаврыг хариуцах; - тулгамдсан асуудлыг шийдвэрлэх хувилбарыг боловсруулж, түүний эерэг, сөрөг үр дагаврын талаар тайлбарлах, зөвлөх; - бусад.
	Манлайлах	- байгууллагын үйл ажиллагааны шинэтгэлийн үзэл санааг тайлбарлан таниулах, хэрэгжүүлэх; - ёс зүйн хэм хэмжээг сахиж, хувийн зан төлөв, зарчимч, тууштай, ажил хэрэгч чанар, бусдыг дэмжих, чиглүүлэх зэргээр үлгэр дуурайлал үзүүлэх; - нэгжийн үйл ажиллагаанд шинэлэг санаа, үйлчилгээг нэвтрүүлэх, албан хаагчдын шинэ санаачилга, бүтээлч хандлагыг дэмжих; - хувийн зохион байгуулалт, ажлын цаг ашиглалтын хувьд хамт олныг манлайлах; - бусад.
	Бусад	- төрийн албан хаагчийн ёс зүй, байгууллагын соёл, дэг журмыг сахиж, ажлын цагийг баримтлан ажиллах; - ашиг сонирхлын зөрчлөөс ангид байх; - хүний эрхийн мэдрэмжтэй байх; - жендерийн эрх тэгш байдлын зарчмыг баримтлах; - албан ажлын чиг үүргийн дагуу хууль эрх зүйн үндэслэл бүхий зөвлөгөө мэдээллээр ханган ажиллах чадвартай байх; - кирилл болон үндэсний бичгээр албан хэрэг хөтлөх чадвартай байх; - архив, албан хэрэг хөтлөлт, албан бичгийн боловсруулалт, монгол хэл, найруулгын чадвартай байх; - компьютерын хэрэглээний программ, мэдээллийн дэвшилтэт технологи ашиглах чадвартай байх;

		- англи хэл, бусад гадаад хэлээр албан тушаалын чиг үүрэгт хамаарах мэдээллийг ашиглах чадвартай байх; - хариуцлага хүлээх, алдаагаа ухамсарлах, засах, дүгнэлт хийх чадвартай байх; - албан ажлын хүрээнд олж авсан төр, байгууллага, хувь хүний мэдээллийг нууцлах.
--	--	---

IV. АЛБАН ТУШААЛТНЫ ХАРИЛЦАХ СУБЪЕКТ

Албан тушаалыг шууд харьяалан удирдах албан тушаалын нэр:

- Эрүүл мэндийн сайд
- Төрийн нарийн бичгийн дарга

Албан тушаалд шууд харьяалан удирдуулах албан тушаалын нэр, тоо:

- Ахлах шинжээч 3;
- Шинжээч 1;
- Мэргэжилтэн 3.

Нийт 7

Бусад харилцах субъект:

- Ерөнхийлөгчийн болон Улсын Их Хурлын Тамгын Газар, Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газар, Засгийн газрын Хяналт хэрэгжүүлэх газар, яам, агентлаг, харьяа байгууллагуудын холбогдох албан тушаалтан;
- Төрийн бус байгууллага, олон улсын байгууллага, төсөл, хөтөлбөрийн зохицуулагч, ажилтан;
- Харьяа агентлаг, төрөлжсөн мэргэшлийн эмнэлэг, тусгай мэргэжлийн төв, Бүсийн оношлогоо, эмчилгээний төв, аймаг, нийслэлийн Эрүүл мэндийн газрын албан тушаалтан;
- Мэргэжлийн байгууллага, хуулийн этгээдийн холбогдох албан тушаалтан, иргэн.

V. АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН БАТАЛГААЖУУЛАЛТ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан:

Албан тушаалын тодорхойлолтыг хянаж, батлах зөвшөөрөл олгосон байгууллагын шийдвэр:

Албан тушаал:

ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН
ГАЗРЫН ДАРГА

..... /Б.БАТБАЯР/

2025 оны дугаар сарын -ны өдөр

Байгууллагын нэр:

ТӨРИЙН АЛБАНЫ ЗӨВДӨЛ

Шийдвэрийн огноо: 25.05.21

Дугаар: 216

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан:

Байгууллагын нэр:

ЭРҮҮЛ МЭНДИЙН ЯАМ

Шийдвэрийн огноо:

Дугаар:

(тамга/тэмдэг)

ТӨРИЙН НАРИЙН БИЧГИЙН ДАРГА

/Д.ОЧИРБАТ/

2025 оны дугаар сарын -ны өдөр