

Төрийн албаны зөвлөлийн
2025 оны 05 дугаар сарын 21-ний өдрийн
216 дугаар тогтоолын 17 дугаар хавсралт

АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТ

I. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ:

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан үндэслэл:

☐ Төрийн албаны тухай хууль хэрэгжиж эхэлсэнтэй холбогдуулан шинэчлэн
Боловсруулсан

☒ Хууль тогтоомжоор байгууллагын чиг үүрэгт өөрчлөлт орсон

Холбогдох хууль тогтоомжийн нэр, огноо:

Засгийн газрын бүтцийн тухай хууль

Дагаж мөрдөх огноо:

2024.07.10

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан огноо:

2025.05.21

Байгууллагын нэр:

Эрүүл мэндийн яам

Нэгжийн нэр:

Санхүү, эдийн засгийн бодлогын газрын
Хөрөнгө оруулалтын хэлтэс

Албан тушаалын нэр:

Хэлтсийн дарга

Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл:

Эрхэлсэн түшмэл ТЗ-3

Ажлын цаг:

Ажлын өдөр 8 цаг

Ажлын байрны албан ёсны байршил:

Улаанбаатар хот, Сүхбаатар дүүрэг,
Олимпын гудамж 2, Засгийн газрын VIII
дугаар байр

Хөдөлмөрийн нөхцөл:

Хэвийн

Онцгой нөхцөл:

Хамаарахгүй

II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ

Албан тушаалын зорилго:

Эрүүл мэндийн салбарын хөрөнгө оруулалт, зээл тусламжаар хэрэгжих төсөл, хөтөлбөрийн бодлого, төлөвлөх, хэрэгжилтийг зохион байгуулах, нэгдсэн судалгаа мэдээллийн сан бүрдүүлэх, хяналт тавих чиг үүргийн хүрээнд нэгжийн үйл ажиллагааг удирдан зохион байгуулна.

Албан тушаалын зорилт:

1. Улсын төсөв, гадаадын зээл тусламжаар хэрэгжих хөрөнгө оруулалтын урт, дунд богино хугацааны бодлого, хэрэгжилтийн зохицуулах, удирдлага, арга зүйгээр хангах;
2. Хөрөнгө оруулалтаар хэрэгжүүлэх эрүүл мэндийн салбарын барилга, байгууламж, их засвар, тоног төхөөрөмжийн жилийн болон дунд хугацааны төсвийн саналыг боловсруулах, нэгтгэх, батлуулах, хуваарилах үйл ажиллагааг зохицуулах, удирдлага, арга зүйгээр хангах;
3. Барилга, байгууламж, их засвар, тоног төхөөрөмжийн цахим системийн төлөвлөлтийг хэрэгжүүлэх, зохицуулах үйл ажиллагааг зохицуулах, удирдлага, арга зүйгээр хангах;
4. Салбарын санхүүгийн нэгдсэн тайланд барилга, их засвар, тоног төхөөрөмжийн хөрөнгө оруулалтыг нэгтгүүлэх, төрийн аудитын байгууллагаас дүгнэлт гаргуулах үйл ажиллагааг зохицуулах, удирдлага, арга зүйгээр хангах;
5. Нэгжийн үйл ажиллагааг удирдан зохион байгуулж, гүйцэтгэлд нь хяналт тавих, тайлагналт

Зорилт	Албан тушаалын гүйцэтгэх чиг үүрэг	Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт	Хариуцлага, оролцооны хэлбэр Туслах- Т, Гүйцэтгэх-Г Хянах-Х Шийдвэрлэх -Ш
1 дүгээр зорилтын хүрээнд	1. Улсын төсөв, гадаадын зээл тусламжаар хэрэгжих хөрөнгө оруулалтын хэрэгцээг тодорхойлох, бодлого боловсруулах, дүн шинжилгээ, судалгаа хийх, удирдан зохион байгуулах;	Эрүүл мэндийн салбарын хөрөнгө оруулалтын судалгаа хийгдсэн байна.	Г,Х,Ш
	2. Үндсэн нэгжүүдээс хөрөнгө оруулалтаар хэрэгжих төсөл, хөтөлбөрийн төлөвлөгөөг хүлээн авах, урт, дунд богино хугацааны хөгжлийн нэгдсэн төлөвлөлтийг хийх, нэгдсэн зохицуулалт удирдлагаар хангах;	Гадаадын зээл тусламжийн төсвийн төлөвлөгөө батлагдсан байна.	Г,Х,Ш
	3. Улсын төсөв, гадаадын зээл тусламж болон олон улсын байгууллагуудын төсөл, хөтөлбөрийг Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил үйлчилгээ худалдан авах тухай хуулийн дагуу зохион байгуулах.	Холбогдох хууль тогтоомжид нийцэн байна.	Г,Х,Ш
2 дугаар зорилтын хүрээнд	1. Хөрөнгө оруулалтаар хэрэгжүүлэх эрүүл мэндийн салбарын барилга, байгууламж, их засвар, тоног төхөөрөмжийн хэрэгцээг тодорхойлох, дүн шинжилгээ, судалгаа хийх, төсвийн саналыг боловсруулах, нэгтгэх, батлуулах, хуваарилах үйл ажиллагааг удирдан зохион байгуулах;	Хөрөнгө оруулалтын төлөвлөлтийг холбогдох хууль тогтоомжид нийцүүлэн батлуулсан байна.	Г,Х,Ш

	2. Эрүүл мэндийн салбарын барилга, байгууламж, их засвар, тоног төхөөрөмжийн Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил үйлчилгээ худалдан авах тухай хуулийн дагуу зохион байгуулах;	Хөрөнгө оруулалтын төлөвлөлтийг холбогдох хууль тогтоомжид нийцүүлэн батлуулсан байна.	Г,Х,Ш
	3. Эмнэлгийн барилгын болон тоног төхөөрөмжид техникийн нөхцөлийн үнэлгээ өгөх, арга хэмжээ авах. /хүчилтөрөгчийн систем, агааржуулалт, вакум орчин, газардуулга, эрчим хүчний хуваарилалт;	Холбогдох хууль тогтоомжид нийцсэн байна.	Х,Ш
3 дугаар зорилтын хүрээнд	1. Барилга, байгууламж, их засвар, тоног төхөөрөмжийн төлөвлөлтийг хэрэгжүүлэх, зохицуулах үйл ажиллагааны удирдлага, зохицуулалт хийх;	Хөрөнгө оруулалтын төлөвлөлтийг холбогдох хууль тогтоомжид нийцүүлэн батлуулсан байна.	Г, Х,Ш
	2. Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил, үйлчилгээ худалдан авах тухай хуулийн дагуу төсөл, арга хэмжээний хэрэгжилтийг удирдан зохион байгуулах;	Холбогдох хууль тогтоомжид нийцэн байна.	Г,Х,Ш
	3. Эмнэлгийн барилга, их засвар, тоног төхөөрөмж, ханган нийлүүлэх гэрээний хэрэгжилтэд хяналт тавих.	Холбогдох хууль тогтоомжид нийцэн байна.	Г,Х,Ш
4 дүгээр зорилтын хүрээнд	1. Салбарын санхүүгийн нэгдсэн тайланд барилга, их засвар, тоног төхөөрөмжийн хөрөнгө оруулалтыг нэгтгүүлэх, төрийн аудитын байгууллагаас дүгнэлт гаргуулах үйл ажиллагааны удирдлага, зохицуулалт хийх;	Салбарын санхүүгийн нэгдсэн тайланд нэгтгүүлсэн байна.	Г,Х,Ш
	2. Хөрөнгө оруулалтаар эрүүл мэндийн салбарт хэрэгжүүлсэн төсөл арга хэмжээнд төрийн аудитын байгууллагаас гаргасан дүгнэлт, зөвлөмжийг хэрэгжүүлэх, тайлагнах үйл ажиллагааны удирдлага, зохицуулалт хийх.	Төрийн аудитын байгууллагаас гаргасан дүгнэлт, зөвлөмжийг хэрэгжүүлсэн байна.	Г, Х, Ш
5 дугаар зорилтын хүрээнд	1. Байгууллагын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөтэй уялдуулан хэлтсийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, хэлтсийн албан хаагчдын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулах үйл ажиллагааг мэргэжил, арга зүйгээр хангах, батлах, хэрэгжилтийг хангуулах;	Байгууллага, хэлтэс, албан хаагчдын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө уялдаж, хэрэгжсэн байна.	Г, Х, Ш

	2. Хариуцсан асуудлаарх салбар дундын хамтын ажиллагааг хангах үйл ажиллагааны удирдлага, зохицуулалт хийх;	Холбогдох хууль тогтоомжид нийцсэн байна.	Г,Х,Ш
	3.Хэлтсийн албан хаагчдын өдөр тутмын үйл ажиллагаа, албан бичиг, тушаалын шийдвэрийн төслийг хянах, архив, албан хэрэг хөтлөлтөд хяналт тавих, үйл ажиллагааны уялдааг зохицуулах, мэргэжил арга зүйн удирдлагаар хангах;	Хэлтсийн үйл ажиллагаанд хяналт тавьж, удирдан ажилласан байна.	Х, Ш
	4.Хэлтсийн үйл ажиллагаанд учирч болзошгүй эрсдэлийг урьдчилан тооцож, бууруулах арга хэмжээг авч хэрэгжүүлэх.	Эрсдэл буурсан байна.	Х, Ш

III.АЛБАН ТУШААЛД ТАВИГДАХ ТУСГАЙ ШААРДЛАГА

Боловсрол	Бакалавр ба түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй.		
Мэргэжил	- нягтлан бодох бүртгэл /0411/; - санхүү /0412/; - эдийн засаг /0311/; - иргэний ба үйлдвэрийн барилга, байгууламж /0732/; - архитектур / 073102/; - эмнэлгийн тоног төхөөрөмжийн инженер /078810/.		
Мэргэшил	Ахлах түшмэлийн мэргэшүүлэх багц сургалтад хамрагдаж, төгссөн байх.		
Туршлага	Төрийн албанд 8-аас доошгүй жил, үүнээс ахлах түшмэлийн албан тушаалд 4-өөс доошгүй жил ажилласан байх; Хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэний хувьд төрийн албанд 4-өөс доошгүй жил, үүнээс дэс түшмэлийн албан тушаалд 2-оос доошгүй жил ажилласан байх.		
Ур чадвар	Удирдан зохион байгуулах	- нэгжийн үйл ажиллагааны дахь эрсдэлийн нөхцөл байдлыг тодорхойлох, эрсдэлийг илрүүлэх, шинжлэх, дүгнэх, эрсдэлийн арга хэмжээний хувилбарыг боловсруулах, хяналт тавих; - нэгжийн албан хаагчдад ажил үүргийг тэнцвэртэй, оновчтой хуваарилах, зөвлөх, чиглүүлэх; - албан хаагчдын санал, бодлыг сонсох, бүтээлч санаачилга, зөв хандлагыг дэмжих; - үл ойлголцол, саналыг зөрүүг эв зүйгээр зохицуулах - бусад.	
	Дүн шинжилгээ хийх	- мэдээлэлд тулгуурлан, бүтэц, чиг үүргийн болон салбарын системийн шинжилгээ хийх, - харьцуулсан судалгаа хийх, судалгааны үр дүнг үнэлэх, тайлбарлах; - шийдвэрийн шууд болон шууд бус үр дагаврыг үнэлж, шийдлийн хувилбарын талаар зөвлөх; - бодлогын үндэслэлтэй санал, дүгнэлт зөвлөмж боловсруулах; - бусад.	
	Асуудал шийдвэрлэх	- хуульд нийцсэн оновчтой, үр дүнтэй шийдвэрийг шуурхай гаргах;	

		- аливаа харилцааг хэрэгжүүлэх арга замыг хууль тогтоомж шийдвэрийн төсөлд тусгах, санал боловсруулах; - албан тушаалын бүрэн эрхийн хүрээнд аливаа асуудлыг хууль болон ёс зүйн зарчимд нийцүүлэн ашиг сонирхлоос ангид шийдвэрлэх; - гаргасан шийдвэрийнхээ үр дагаврыг хариуцах; - тулгамдсан асуудлыг шийдвэрлэх хувилбарыг боловсруулж, түүний эерэг, сөрөг үр дагаврын талаар тайлбарлах, зөвлөх; - бусад.
	Манлайлах	- байгууллагын үйл ажиллагааны шинэтгэлийн үзэл санааг тайлбарлан таниулах, хэрэгжүүлэх; - ёс зүйн хэм хэмжээг сахиж, хувийн зан төлөв, зарчимч, тууштай, ажил хэрэгч чанар, бусдыг дэмжих, чиглүүлэх зэргээр үлгэр дуурайлал үзүүлэх; - нэгжийн үйл ажиллагаанд шинэлэг санаа, үйлчилгээг нэвтрүүлэх, албан хаагчдын шинэ санаачилга, бүтээлч хандлагыг дэмжих; - хувийн зохион байгуулалт, ажлын цаг ашиглалтын хувьд хамт олныг манлайлах; - бусад.
	Бусад	- төрийн албан хаагчийн ёс зүй, байгууллагын соёл, дэг журмыг сахиж, ажлын цагийг баримтлан ажиллах; - ашиг сонирхлын зөрчлөөс ангид байх; - хүний эрхийн мэдрэмжтэй байх; - жендерийн эрх тэгш байдлын зарчмыг баримтлах; - албан ажлын чиг үүргийн дагуу хууль эрх зүйн үндэслэл бүхий зөвлөгөө мэдээллээр ханган ажиллах чадвартай байх; - кирилл болон үндэсний бичгээр албан хэрэг хөтлөх чадвартай байх; - архив, албан хэрэг хөтлөлт, албан бичгийн боловсруулалт, монгол хэл, найруулгын чадвартай байх; - компьютерын хэрэглээний программ, мэдээллийн дэвшилтэт технологи ашиглах чадвартай байх; - англи хэл, бусад гадаад хэлээр албан тушаалын чиг үүрэгт хамаарах мэдээллийг ашиглах чадвартай байх; - хариуцлага хүлээх, алдаагаа ухамсарлах, засах, дүгнэлт хийх чадвартай байх; - албан ажлын хүрээнд олж авсан төр, байгууллага, хувь хүний мэдээллийг нууцлах.

IV .АЛБАН ТУШААЛТНЫ ХАРИЛЦАХ СУБЪЕКТ

Албан тушаалыг шууд харьяалан удирдах албан тушаалын нэр:

Санхүү, эдийн засгийн бодлогын газрын дарга

<u>Албан тушаалд шууд харьяалан удирдуулах албан тушаалын нэр, тоо:</u> Ахлах шинжээч-1 Ахлах мэргэжилтэн-1 Мэргэжилтэн -3 Нийт -5	Бусад харилцах субъект: - Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газар, яам, агентлаг, бусад төрийн байгууллагын газар, хэлтэс, нэгжийн холбогдох албан тушаалтан; - Олон улсын байгууллага, төсөл, хөтөлбөр, төрийн бус байгууллагын холбогдох ажилтан;
--	---

	- Мэргэжлийн байгууллага, хуулийн этгээдийн холбогдох албан тушаалтан, иргэн.
V.АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН БАТАЛГААЖУУЛАЛТ	
<u>Албан тушаалын тодорхойлолт боловсруулсан:</u>	<u>Албан тушаалын тодорхойлолтыг хянаж, батлах зөвшөөрөл олгосон байгууллагын шийдвэр:</u>
<u>Албан тушаал:</u> ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН ГАЗРЫН ДАРГА /Б.БАТБАЯР/ 2025 оны дугаар сарын -ны өдөр	<u>Байгууллагын нэр:</u> ТӨРИЙН АЛБАНЫ ЗӨВЛӨЛ <u>Шийдвэрийн огноо:</u> 25 05 21 <u>Дугаар:</u> 216
Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан:	
<u>Байгууллагын нэр:</u> ЭРҮҮЛ МЭНДИЙН ЯАМ <u>Шийдвэрийн огноо:</u> <u>Дугаар:</u> (тамга/тэмдэг) ТӨРИЙН НАРИЙН БИЧГИЙН ДАРГА /Д.ОЧИРБАТ/ 2025 оны дугаар сарын -ны өдөр	

