



МОНГОЛ УЛСЫН
ЭРҮҮЛ МЭНДИЙН САЙДЫН
ТУШААЛ

2021 оны 03 сарын 17 өдөр

Дугаар А/146

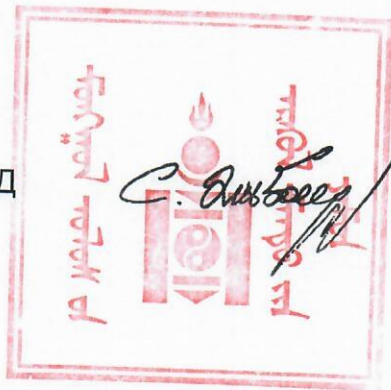
Улаанбаатар хот

“Амгалан амаржих газар” төрөлжсөн
мэргэшлийн эмнэлгийн дүрэм,
бүтэц батлах тухай

Монгол Улсын Засгийн газрын тухай хуулийн 24 дүгээр зүйлийн 1 дэх хэсгийн 4 дүгээр заалт, Эрүүл мэндийн тухай хуулийн 8 дугаар зүйлийн 8.1.4 дэх заалт, 21 дүгээр зүйлийн 21.2 дахь хэсэг, Засгийн газрын 2021 оны 11 дүгээр сарын 17-ны өдрийн 352 дугаар тогтоолыг тус тус үндэслэн ТУШААХ нь:

1. “Амгалан амаржих газар” төрөлжсөн мэргэшлийн эмнэлгийн дүрмийг нэгдүгээр, бүтцийг хоёрдугаар хавсралтаар тус тус баталсугай.
2. Батлагдсан дүрэм, бүтцийг үйл ажиллагаандаа мөрдлөг болгож ажиллахыг “Амгалан амаржих газар” төрөлжсөн мэргэшлийн эмнэлэг /Ц.Батболд/-т үүрэг болгосугай.
3. Тушаалын хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажиллахыг Төрийн нарийн бичгийн дарга /Ц.Эрдэмбилэг/-д даалгасугай.

САЙД



С.ЭНХБОЛД

141220792

**“АМГАЛАН АМАРЖИХ ГАЗАР” ТӨРӨЛЖСӨН
МЭРГЭШЛИЙН ЭМНЭЛГИЙН ДҮРЭМ**

Нэг. Нийтлэг үндэслэл

1.1. “Амгалан амаржих газар” төрөлжсөн мэргэшлийн эмнэлэг (цаашид эмнэлэг гэх) нь улсын хэмжээнд эх барих, эмэгтэйчүүд, нярай, нөхөн үржихүйн эрүүл мэндийн тусламж, эмэгтэйчүүдийн хавдрын чиглэлээр лавлагаа шатлалын эмнэлгийн мэргэшсэн тусламж, үйлчилгээ үзүүлэх, эмнэлгийн мэргэжилтний төгсөлтийн дараах, тасралтгүй сургалтыг зохион байгуулах, эрдэм шинжилгээ, судалгааны ажил эрхлэх, эрүүл мэндийн байгууллагуудыг мэргэжил арга зүйн удирдлагаар хангах чиг үүрэг бүхий эмнэлэг байна.

1.2. Эмнэлэг нь Монгол Улсын Үндсэн хууль, Эрүүл мэндийн тухай хууль, Эмнэлгийн тусламж, үйлчилгээний тухай хууль, Эрүүл мэндийн даатгалын тухай хууль, Эм, эмнэлгийн хэрэгслийн тухай хууль, Төрийн болон орон нутгийн өмчийн тухай хууль, Иргэний хууль, Хөдөлмөрийн тухай хууль бусад холбогдох хууль, тогтоомжийн хүрээнд үйл ажиллагаа явуулна.

1.3. Эмнэлэг нь үндэсний болон салбарын хөгжлийн урт, дунд хугацааны бодлого, стратеги төлөвлөгөөтэй уялдсан байгууллагын стратеги төлөвлөгөөг 4 жилийн хугацаатайгаар Эрүүл мэндийн сайдаар батлуулж хэрэгжүүлнэ.

1.4. Эмнэлэг нь “Амгалан амаржих газар” төрөлжсөн мэргэшлийн эмнэлэг гэсэн хаягтай, эмнэлгийн нэрийг англиар “Amgalan specialized maternity hospital” гэж орчуулна.

1.5. Эмнэлэг нь холбогдох хууль, тогтоомжийн дагуу үйлдсэн тамга, тэмдэг, албан бичгийн хэвлэмэл хуудас, билэгдэл, туг, санхүүгийн харилцах данстай байна.

1.6. Эмнэлэг нь албан ёсны цахим хуудастай байж, тогтмол шинэчлэн баяжуулж ажиллана.

Хоёр. Эмнэлгийн үйл ажиллагааны зарчим

Эмнэлэг нь дараах зарчмыг баримтална.

2.1. Төрийн хуулийг чандлан сахиж шударга, ил тод байх (хууль тогтоомжийг дээдлэн үйл ажиллагаандаа шударга ёс, ил тод байдлыг хангана);

2.2. Мэргэжлийн ур чадвартай байх (хариуцсан ажил үүргээ гүйцэтгэх мэргэжлийн өндөр түвшний мэдлэг, төрөлжсөн мэргэжлийн ур чадварыг эзэмшиж, түүнийгээ байнга хөгжүүлнэ);

2.3. Мэргэшсэн, тогтвортой байх (хүний нөөцийн мэргэшсэн, тогтвортой байдлыг хангаж, эмч эмнэлгийн мэргэжилтэн ажилтныг албан тушаалын шаардлагад нийцүүлэн томилно);

2.4. Ёс зүй, харилцаа хандлага, хариуцлагатай байх (эх барих,

эмэгтэйчүүд, нярай, нөхөн үржихүйн эрүүл мэндийн тусламж, үйлчилгээг хүн амд чанартай үзүүлэх төрийн албаны манлайлал, үүрэг, хариуцлагаа ухамсарлаж, төрийн албан хаагчийн болон эмнэлгийн мэргэжилтний ёс зүйг эрхэмлэнэ);

2.5. Тусламж, үйлчилгээнд олон улсад болон үндэсний хэмжээнд хүлээн зөвшөөрөгдсөн стандарт удирдамжийг ашиглаж үйлчлүүлэгчийн аюулгүй байдлыг бүрэн хангана.

2.6. Хүнлэг, энэрэнгүй байх (үйлчлүүлэгчийг дээдлэн хүнлэг, энэрэнгүй хандаж тохирсон оношилгоо, эмчилгээ, бусад тусламж, үйлчилгээг үзүүлнэ);

2.7. Бүтээлч, санаачлагатай байх (аливаа асуудалд шинжлэх ухаанч байдлаар хандаж, шинэ техник, технологи, инновацийг үйл ажиллагаандаа нэвтрүүлэн, эмч, эмнэлгийн мэргэжилтэн, эрүүл мэндийн ажилтан бүр хариуцсан ажилдаа бүтээлч санаачлагатай байна);

2.8. Суралцагч хамт олон байх (эх барих, эмэгтэйчүүд, нярай, нөхөн үржихүйн эрүүл мэндийн тусламж, үйлчилгээний дэлхий нийтийн хөгжлийн чиг хандлага, олон улсын туршлага, нотолгоонд суурилсан орчин үеийн оношилгоо, эмчилгээний аргуудаас байнга суралцаж, эмч, эмнэлгийн мэргэжилтэн, ажилтан бүр харилцан сургагч, суралцагч хамт олон байж, эдгээрийн сурч хөгжих, ахиж дэвших орчныг бүрдүүлнэ);

2.9. Иргэд олон нийтэд түшиглэх (төрийн болон төрийн бус байгууллага, аж ахуйн нэгжтэй түншлэл, хамтын ажиллагааг өргөжүүлж, өөрийн үйл ажиллагаагаар тэдний итгэл, хүндэтгэлийг хүлээж, харилцан хамтарч ажиллана);

2.10. Хяналт, үр дүнг чухалчлах (дэвшүүлсэн зорилт, төлөвлөсөн ажлын гүйцэтгэл, үр дүн, үр нөлөөг байнга үнэлэн дүгнэж, сайжруулах үйл ажиллагааг зохион байгуулж ажиллах);

Гурав. Эмнэлгийн алсын хараа, эрхэм зорилго, үнэт зүйл

3.1 Эмнэлгийн алсын хараа

Эх барих, эмэгтэйчүүд, нярай, эмэгтэйчүүдийн хавдрын тусламж үйлчилгээний салбарт инновацийн манлайлагч, хөгжилд тэргүүлэгч байна.

3.2 Эмнэлгийн эрхэм зорилго

Мэргэшсэн чадварлаг хариуцлагатай ёс зүйтэй хүний нөөцөд түшиглэн эх барих, эмэгтэйчүүд, нярай, эмэгтэйчүүдийн хавдрын тусламж үйлчилгээг чанартай, аюулгүй, тэгш, хүртээмжтэй үзүүлнэ.

3.3 Эмнэлгийн үнэт зүйл:

3.3.1. Байгууллагын соёл

3.3.2. Үйлчлүүлэгч болон ажилчдын сэтгэл ханамж, итгэл

3.3.3. Мэргэшсэн ёс зүйтэй, ур чадвартай хүний нөөц

Дөрөв. Эмнэлгийн үндсэн чиглэл, эрх, үүрэг

4.1. Эмнэлгийн үндсэн чиглэл.

4.1.1. Эх барих, эмэгтэйчүүд, нярай, эмэгтэйчүүдийн хавдрын төрөлжсөн мэргэшлийн нотолгоонд суурилсан, чанар, аюулгүй байдлыг хангасан эмнэлгийн тусламж үйлчилгээ үзүүлэх;

4.1.2. Бүх шатны эрүүл мэндийн байгууллагад төрөлжсөн мэргэшлээрээ мэргэжил, арга зүйн лавлагаа тусламж үзүүлэх;

4.1.3. Анагаах ухааны дэвшилтэт технологи, ололт амжилт, арга технологи, инновацийг эмчилгээ, үйлчилгээнд нэвтрүүлэн үр дүнг тооцож санал боловсруулан ажиллах;

4.1.4. Эмнэлгийн мэргэжилтний төгсөлтийн дараах сургалт, сургалт-эрдэм шинжилгээ, судалгааны ажил эрхлэх;

4.2. Эмнэлгийн эрх, үүрэг.

4.2.1. Эмнэлгийн эрх:

4.2.1.1. Монгол Улсад хүчин төгөлдөр мөрдөгдөж байгаа хууль, тогтоол, Эрүүл мэндийн сайдын тушаал, хөгжлийн хөтөлбөр, төсөл стандарт заавар зөвлөмжийг зохион байгуулах биелэлтийг хангах, гүйцэтгэлийг хянах;

4.2.1.2. Өөрийн чиг үүргийг хэрэгжүүлэхэд шаардагдах бүтэц, нөөц, төсвийг бүрдүүлж, хууль тогтоомж, дүрэм, журмын дагуу захиран зарцуулах;

4.2.1.3. Улсын хэмжээнд эх барих, эмэгтэйчүүд, нярай, нөхөн үржихүйн эрүүл мэндийн тусламж, эмэгтэйчүүдийн хавдрын чиглэлээр төрөлжсөн мэргэшлийн тусламж үйлчилгээг үзүүлж мэргэжил арга зүйн зөвлөгөө өгөх, нотолгоонд суурилсан мэргэжлийн дүгнэлт гаргах;

4.2.1.4. Эх барих, эмэгтэйчүүд, нярай, эмэгтэйчүүдийн хавдрын тусламж үйлчилгээ, өвчлөлийн байдал, нас баралтын шалтгааныг судлан дүгнэх, түүнийг бууруулах арга хэмжээ авах;

4.2.1.5. Эх барих, эмэгтэйчүүд, нярай, нөхөн үржихүйн эрүүл мэнд, төрөлжсөн мэргэшлийн тусламж, үйлчилгээнд тулгамдсан асуудлаар нотолгоонд суурилсан үндэслэл бүхий санал боловсруулан төрийн захиргааны төв байгууллагад танилцуулах, шийдвэрлүүлэх;

4.2.1.6. Бусад эрүүл мэндийн байгууллага, төрийн болон төрийн бус байгууллагатай хамтран ажиллах;

4.2.1.7. Чанартай тусламж, үйлчилгээг стандартын дагуу хүртээмжтэй үзүүлэхэд шаардлагатай эм, эмнэлгийн хэрэгсэл, тоног төхөөрөмж, хөрөнгө оруулалтын асуудлыг төрийн захиргааны төв байгууллагад тавьж шийдвэрлүүлэх;

4.2.1.8. Өмчийн бүх хэлбэрийн эрүүл мэндийн байгууллагад мэргэжил, арга зүйн лавлагаа тусламж үзүүлж, хамтран ажиллах;

4.2.1.9. Эрдэм шинжилгээ, судалгааны төсөл боловсруулах, хэрэгжүүлэх, үр дүнг тооцох, үндэсний болон олон улсын эрдэм шинжилгээний хурал зөвлөгөөн, сургалт зохион байгуулах, ном товхимол, зөвлөмж заавар хэвлүүлэх, нийтийн хүртээл болгох;

4.2.1.10. Олон улсын байгууллага, гадаад, дотоодын ижил чиг үүрэг бүхий байгууллагатай хамтын ажиллагааг өргөжүүлэх, хамтарсан төсөл, хөтөлбөр хэрэгжүүлэх, судалгаа хийх, туршлага солилцох асуудлаар төрийн захиргааны төв байгууллагатай зөвшилцөж харилцан ойлголцлын санамж байгуулах;

4.2.1.11. Эрүүл мэндийн тухай хууль тогтоомж болон бусад холбогдох хууль тогтоомжоор хүлээлгэсэн бусад эрх;

4.2.2. Эмнэлгийн үүрэг:

- 4.2.2.1. Эмнэлэг нь чиг үүрэг, эрхэм зорилго, стратегийн зорилтыг хэрэгжүүлэх үйл ажиллагааны дунд хугацааны стратеги төлөвлөгөө, хөгжлийн хөтөлбөр, эрсдэлийн удирдлагын журам боловсруулах, хэрэгжилтийг хангах;
- 4.2.2.2. Улсын хэмжээнд эх барих, нярай, эмэгтэйчүүд, нөхөн үржихүйн эрүүл мэндийн тусламж, эмэгтэйчүүдийн хавдрын чиглэлээр төрөлжсөн мэргэшлийн тусламж үйлчилгээг мэргэжлийн өндөр түвшинд чанартай, аюулгүй, хүртээмжтэй үзүүлэх;
- 4.2.2.3. Үйлчлүүлэгчийг дээдлэн, үйлчилгээний ээлтэй, тав тухтай орчинг бүрдүүлэх;
- 4.2.2.4. Эмнэлгийн мэргэжилтний төгсөлтийн дараах, тасралтгүй сургалт зохион байгуулах, орон нутгийн эмч, эмнэлгийн мэргэжилтнүүдийн мэргэжлийн ур чадварыг бэхжүүлэх, алсын зайн сургалт зохион байгуулах;
- 4.2.2.5. Санхүү, төсвийн нээлттэй, ил тод зарчмыг баримтлан “Төсвийн тухай хууль”, “Нягтлан бодох бүртгэлийн тухай хууль”, “Шилэн дансны тухай хууль” болон бусад холбогдох хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх;
- 4.2.2.6. Эрүүл мэндийн технологи, оношилгоо, эмчилгээний стандарт, эмнэлзүйн заавар, удирдамжийн хэрэгжилтэд байнгын хяналт тавьж, чанар сайжруулах арга аргачлал, хэрэгслийг нэвтрүүлэн, тогтмолжуулан ажиллах;
- 4.2.2.7. Эмнэлгийн ажилтны ажиллах таатай нөхцлийг бүрдүүлэх, эрүүл, аюулгүй ажлын байраар хангах, мэргэжил ур чадварт тохирсон цалин хөлс олгох, мэргэжил, мэдлэг, ур чадварын түвшинг тасралтгүй дээшлүүлэх;
- 4.2.2.8. Эмнэлгийн ажилтны мэдлэг, мэргэжлийн ур чадвар, сахилга хариуцлагыг сайжруулах, эмнэлгийн мэргэжилтний ёс зүйн хэм хэмжээг мөрдүүлэх арга хэмжээг тогтмол хэрэгжүүлэх;
- 4.2.2.9. Байгууллагын үйл ажиллагаатай холбоотой өргөдөл, гомдол, санал, хүсэлтэд дүн шинжилгээ хийж шийдвэрлэх тогтолцоог бүрдүүлэх, залруулах арга хэмжээг хэрэгжүүлэх;
- 4.2.2.10. Ажилтнуудын нийгмийн баталгаа, тогтвор сууршилтай ажиллах нөхцөлийг хангах, мэргэжил ур чадварт тохирсон цалин хөлс олгох, мэдлэг ур чадварыг дээшлүүлэх сургалтад тасралтгүй хамруулах;
- 4.2.2.11. Иргэдэд эрүүл мэндийн боловсрол олгох, сургалт сурталчилгааны ажлыг тогтмол зохион байгуулах, тусламж үйлчилгээтэй холбоотой мэдээллээр хангах;
- 4.2.2.12. Гамшиг, онцгой байдал, яаралтай тусламжийн бэлэн байдал хангах, болзошгүй гамшгаас урьдчилан сэргийлэх нөөц, эрсдлийн сан бүрдүүлж, удирдаж ажиллах;
- 4.2.2.13. Барилга байгууламж, эмнэлгийн тоног төхөөрөмж, техник, хэрэгслийн аюулгүй ажиллагаа, эрүүл ахуйн талаарх холбогдох хууль, стандартын шаардлагыг ханган ажиллах;
- 4.2.2.14. Төрийн өмчийн эд хөрөнгийн бүрэн бүтэн байдлыг хангаж, эд хөрөнгийн бүртгэл тооллогыг тогтоосон хугацаанд хийх, данснаас хасах, шилжүүлэх, устгал хийх асуудлыг холбогдох газарт тавьж шийдвэрлүүлэх;
- 4.2.2.15. Эмнэлгийн чиг үүрэг, үйл ажиллагааны стратеги, бүтэц, зохион байгуулалт, хүний нөөцийн мэдээлэл, төсөв санхүү, худалдан авах

ажиллагаа, үзүүлж буй тусламж, үйлчилгээ болон бусад мэдээллийн ил тод, нээлттэй байдлыг хангах;

4.2.2.16. Эрүүл мэндийн тухай хууль тогтоомж болон бусад холбогдох хууль тогтоомжоор хүлээлгэсэн бусад үүрэг;

Тав. Бүтэц, зохион байгуулалт

- 5.1. Эмнэлгийн удирдах дээд албан тушаалтан нь эмнэлгийн Захирал байх бөгөөд Эрүүл мэндийн сайд томилж, чөлөөлнө.
- 5.2. Захирал нь эмнэлгийн үйл ажиллагааг удирдлага, арга зүйгээр хангах, үр дүнг Эрүүл мэндийн сайдын өмнө тайлагнах, хариуцлага хүлээх үүрэг бүхий төрийн албан хаагч мөн.
- 5.3. Эмнэлгийн захирал нь Эмнэлзүй эрхэлсэн дэд захирал, Төлөвлөлт, үйл ажиллагаа эрхэлсэн дэд захирал, Эрүүл мэндийн тусламж үйлчилгээний чанар, аюулгүй байдлын албаны дарга, Захиргаа, санхүү, хүний нөөцийн албаны дарга, Сувилахуйн албаны дарга, Үйлдвэрчний эвлэлийн хороо болон бусад төлөөллийг оролцуулсан Удирдлагын зөвлөлийг байгуулж, ажиллах журмыг тогтооно.
- 5.4. Эмнэлэг нь эрдэм шинжилгээний ажлын хэтийн болон ойрын зорилт, тэргүүлэх чиглэлийг тодорхойлох, судалгаа шинжилгээний сэдэв, арга зүй, явц, үр дүнг хэлэлцэх, тэдгээрт үнэлэлт, дүгнэлт гаргах эрдэм судлалын ажлыг үндэсний хэмжээнд зохион байгуулах үүрэг бүхий Эрдмийн зөвлөл ажиллуулж, бүрэлдэхүүн, ажиллах журмыг холбогдох хууль тогтоомж, тушаал шийдвэрт нийцүүлэн захирлын тушаалаар батална.
- 5.5. Эмнэлгийн захирал тушаал, Удирдлагын зөвлөл болон Эрдмийн зөвлөл нь хурлын шийдвэр, тэмдэглэл гаргана.
- 5.6. Эмнэлэг нь эрүүл мэндийн асуудал хариуцсан төрийн захиргааны төв байгууллагаас гаргасан тушаал, шийдвэрийн дагуу Эмнэлгийн мэргэжилтний ёс зүйн салбар хороо, Эмийн эмчилгээг зохицуулах хороо болон Үйлдвэрчний эвлэл бусад шаардлагатай хороо, зөвлөлийг байгуулан ажиллуулна.
- 5.7. Эмнэлгийн зохион байгуулалтын бүтцийн нэгж нь алба, тасаг байна. Зохион байгуулалтын бүтцийн нэгжийн удирдлага нь тухайн алба, тасгийн өдөр тутмын үйл ажиллагааг удирдан зохион байгуулж ажиллана.
- 5.8. Эмнэлгийн захирлын эрх, үүрэг
- 5.8.1. Эмнэлгийг удирдлага, зохион байгуулалтаар хангах, эмнэлгийг бүрэн хэмжээгээр төлөөлөх, үйл ажиллагааны үр дүнг хариуцах;
- 5.8.2. Эмнэлгийн захирал жил бүр Төсвийн ерөнхийлөн захирагчаар тухайн жилийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг батлуулах, биелэлтийг хангах, хагас, бүтэн жилээр тайлагнах, ил тод мэдээлэх;
- 5.8.3. Эрүүл мэндийн даатгалын сангаас гүйцэтгэлээр хийгдэх санхүүжилтийг оновчтой төлөвлөх, зориулалтын дагуу зарцуулах, зарцуулалтыг хянах, ил тод байдлыг хангах;
- 5.8.4. Салбарын санхүүжилтийн шинэчлэл, гүйцэтгэлийн санхүүжилттэй уялдуулан өөрийн байгууллагын зүгээс үзүүлэх тусламж үйлчилгээний хүрээ, тоо хэмжээг төлбөрийн аргад суурилан төлөвлөх, ажилчдын тоо, цалин хөлсийг тогтоох;

- 5.8.5. Эмнэлгийн алба, тасгийн үйл ажиллагааны чиглэл, чиг үүргийг тодорхойлох, байгууллагын дотоод журам, байгууллагын хөгжлийн хөтөлбөр, ойрын болон хэтийн стратеги төлөвлөгөөг батлах, хэрэгжилтийг нэгдсэн удирдлагаар хангах, хяналт тавих;
- 5.8.6. Ажилтныг мэдлэг, боловсрол, ур чадварыг дээшлүүлэх, тасралтгүй сургалтад хамруулах, цалин хөлс, нийгмийн баталгааны асуудлаар гаргасан санал, хүсэлтийг холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу шийдвэрлэх;
- 5.8.7. Байгууллагын ажилтнуудыг холбогдох хууль тогтоомжид заасны дагуу томилох, чөлөөлөх;
- 5.8.8. Ажилтнуудын албан тушаалын тодорхойлолт батлах, хөдөлмөрийн гэрээ байгуулах, дүгнэх, урамшуулах, сахилгын шийтгэл ноогдуулах, гэрээг цуцлах;
- 5.8.9. Эмнэлгийн үйл ажиллагааг сайжруулах санал, арга хэмжээний үр ашгийг тооцож, ашигтай хувилбарийг хэрэгжүүлэх, дэмжлэг үзүүлэх;
- 5.8.10. Удирдах ажилтны ёс зүйг чанд сахиж, авилга, ашиг сонирхолын зөрчлөөс ангид ажиллах;

Зургаа. Эмнэлгийн санхүүжилт

Эмнэлгийн санхүүжилт нь дараах эх үүсвэрээс бүрдэнэ:

- 6.1. Улсын төсөв;
- 6.2. Эрүүл мэндийн даатгалын сангаас гүйцэтгэлээр хийгдэх санхүүжилт;
- 6.3. Үндсэн (хууль тогтоомжоор зөвшөөрсөн төлбөртэй тусламж, үйлчилгээний орлого), үндсэн бус (хууль тогтоомжид нийцүүлэн олсон бусад орлого гэх мэт) үйл ажиллагааны орлого;
- 6.4. Төсвийн тухай хуульд заасан журмын дагуу Монгол Улсын болон гадаадын иргэн, хуулийн этгээд, хувь хүний хандив, тусламж;
- 6.5. Гадаад, дотоодын хөрөнгө оруулалт;
- 6.6. Төсөл, хөтөлбөрийн санхүүжилт;
- 6.7. Хууль тогтоомжид заасан бусад эх үүсвэр;

Долоо. Гадаад, дотоод хамтын ажиллагаа

7.1. Эмнэлгийн захирлын гадаад улсад туршлага судлах, мэргэжлийн сургалтад суралцах, хурал, семинарт оролцох албан томилолтыг Эрүүл мэндийн сайдын тушаалаар шийдвэрлэнэ.

7.2. Эмнэлэг нь төрийн захиргааны төв байгууллагын удирдлага, газрын дарга нартай шууд харилцаж, эрүүл мэндийн талаарх төрийн бодлого, хууль тогтоомжийг биелүүлэх ажлыг зохион байгуулахдаа чиглэл, үүрэг зөвлөмж авч үйл ажиллагаагаа уялдуулан ажиллана.

7.3. Эмнэлэг нь өөрийн эрхлэх асуудлаар бусад эрүүл мэндийн байгууллага, төрийн ба төрийн бус байгууллага, иргэдтэй холбогдох хууль тогтоомжийн хүрээнд хамтран ажиллана.

Найм. Дэд захирлын чиг үүрэг

Эмнэлгийн дэд захирлууд нь нийт алба, тасгуудыг нэгдсэн удирдлага зохион байгуулалтаар хангаж ажиллана.

8.1. Эмнэлзүй эрхэлсэн дэд захирлын чиг үүрэг

8.1.1. Эх барих, эмэгтэйчүүд, нярай, нөхөн үржихүйн эрүүл мэндийн тусламж, эмэгтэйчүүдийн хавдрын чиглэлээр үзүүлэх төрөлжсөн мэргэшлийн тусламж, үйлчилгээ, холбогдох албадын үйл ажиллагааг уялдуулан нэгдсэн удирдлага, зохион байгуулалтаар хангаж, үйл ажиллагааны үр дүнг хариуцан ажиллах;

8.1.2. Эрүүл мэндийн тусламж, үйлчилгээний чиглэлээр стандарт, дүрэм, журам, удирдамж, заавар, аргачлал боловсруулан хэрэгжүүлэх, хяналт тавих;

8.1.3. Тусламж, үйлчилгээтэй холбоотой үндсэн үзүүлэлтүүдэд дүн шинжилгээ хийж сайжруулах санал, шийдвэрийн төслийг эмнэлгийн Захирал, Удирдлагын зөвлөлд танилцуулан шийдвэрлэж ажиллах;

8.1.4. Хөдөлмөрийн гэрээ, албан тушаалын тодорхойлолт хууль тогтоомжоор хүлээсэн бусад үүргийг биелүүлэн ажиллана.

8.2. Төлөвлөлт, үйл ажиллагаа эрхэлсэн дэд захирлын чиг үүрэг

8.2.1. Эмнэлгийн стратеги төлөвлөгөө болон үйл ажиллагааны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг хөгжлийн чиг хандлага, шинжлэх ухааны үндэслэлтэй боловсруулах, хэрэгжилтийг зохион байгуулах, тайлагнах;

8.2.2. Эмнэлгийн үйл ажиллагааны эдийн засгийн төлөвлөлт, үр ашгийн тооцоог хийх ажлыг удирдлагаар хангах;

8.2.3. Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээг орчин үеийн эмнэлгийн удирдлагын зарчимд нийцүүлэн зохион байгуулах;

8.2.4. Статистик, даатгалын үйл ажиллагааг удирдан зохион байгуулах, мэргэжил арга зүйгээр хангах;

8.2.5. Эмнэлгийн цахим мэдээллийн технологийг салбарын бодлого хөтөлбөртэй уялдуулан хөгжүүлэх, удирдан зохион байгуулах;

8.2.6. Монгол Улсын шинжлэх ухаан технологийн хөгжлийн бодлого, дэлхийн хөгжлийн чиг хандлагатай нийцүүлэн эмнэлгийн эрдэм шинжилгээ, судалгааны тэргүүлэх чиглэлийг тодорхойлж хэрэгжүүлэх;

8.2.7. Эмнэлгийн мэргэжилтний төгсөлтийн дараах, тасралтгүй сургалтыг төлөвлөх, хяналт-үнэлгээг нэгдсэн удирдлагаар хангах, үр дүнг тооцох;

8.2.8. Эрдэм шинжилгээ, судалгаа, сургалт сурталчилгаа болон хамтын ажиллагааны төсөл хөтөлбөрийг салбарын хөгжлийн бодлого, төлөвлөлттэй нийцүүлэн боловсруулах, хэрэгжүүлэх үйл ажиллагааг удирдан зохион байгуулах, үр дүнг тооцож ажиллах;

8.2.9. Нийгмийн эрүүл мэндийн арга хэмжээг төлөвлөх, зохион байгуулах

8.2.10. Эмнэлгийн дэмжих үйлчилгээг удирдлага зохион байгуулалтаар хангаж бусад алба, тасгуудын үйл ажиллагаатай уялдуулж ажиллах

8.2.11. Хөдөлмөрийн гэрээ, албан тушаалын тодорхойлолт хууль тогтоомжоор хүлээсэн бусад үүргийг биелүүлэн ажиллана.

Ёс. Эмнэлгийн албадын ерөнхий чиг үүрэг

9.1. Эрүүл мэндийн тусламж, үйлчилгээний чанар аюулгүй байдлын алба

9.1.1. Эрүүл мэндийн тухай хууль, Эмнэлгийн тусламж үйлчилгээний тухай хууль болон бусад хууль тогтоомжийг үйл ажиллагаандаа мөрдөж ажиллах;

9.1.2. Тусламж, үйлчилгээний чанарын удирдлагын тогтолцоонд нийцүүлэн чанарыг тасралтгүй сайжруулах, үйл ажиллагааг зохион байгуулах, чанар, эрсдэл, үйлчлүүлэгчийн аюулгүй байдалд хяналт тавих, дэмжин туслах, арга зүйн зөвлөгөө өгөх, зохицуулах;

9.1.3. Чанарын удирдлагааны тогтолцооны чиглэлээр ажилладаг эрх бүхий байгууллагууд, үйлчлүүлэгчийн аюулгүй байдлын чиглэлээр ажилладаг төрийн болон төрийн бус байгууллага, зөвлөл, иргэдийн төлөөлөлттэй хамтран ажиллах;

9.2. Дотоод хяналтын алба/ажилтан

9.2.1. Дотоод хяналтын алба/ажилтан нь байгууллагын стратеги төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хянах, шаардлагатай тохиолдолд байгууллагын тодорхой чиг үүрэгт үнэлгээ хийх, хууль тогтоомжийн хэрэгжилтэнд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх, байгууллагын үйл ажиллагааг сайжруулах зөвлөмж гаргах;

9.2.2. Авлига, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээ, хөндлөнгийн байгууллагаар хийлгэх үнэлгээг зохион байгуулах, хууль эрх зүйн зөвлөгөө өгөх, тушаал, гэрээ хянах;

9.3. Захиргаа, санхүү, хүний нөөцийн алба

9.3.1. Эмнэлгийн үйл ажиллагаанд шаардлагатай санхүүжилтийг бодитой тодорхойлох, байгууллагын хэмжээнд хөрөнгө оруулалтын арга хэмжээ, төсвийн төслийг боловсруулах, үйл ажиллагааны үр дүн болон үйл ажиллагааны нэгжийн өртөг зардлыг тооцох, төсвийн үр ашгийг сайжруулах арга хэмжээ авах;

9.3.2. Нягтлан бодох бүртгэл, санхүүгийн тайланг Монгол Улсад мөрдөгдөж байгаа Төсвийн тухай хууль, Нягтлан бодох бүртгэлийн тухай хууль, Шилэн дансны тухай хууль болон бусад холбогдох эрх зүйн акт, шийдвэрийг хэрэгжүүлэх, шийдвэр гаргахад ач холбогдолтой, үнэн зөв мэдээллээр удирдлагыг хангах;

9.3.3. Салбарын санхүүжилтийн шинэчлэл, гүйцэтгэлийн санхүүжилттэй уялдуулан өөрийн байгууллагын зүгээс үзүүлэх тусламж үйлчилгээний хүрээ, тоо хэмжээг төлбөрийн аргад суурилан төлөвлөх;

9.3.4. Салбарын хүний нөөцийн хөгжлийн бодлого, стратегитай уялдуулан эмнэлгийн хүний нөөцийн хэрэгцээ, нийгмийн баталгаа, хөгжүүлэх төлөвлөгөөг боловсруулах, хэрэгжилтийг зохион байгуулах;

9.3.5. Эмнэлгийн үйл ажиллагаатай холбоотой тушаал, шийдвэрийн төслийг холбогдох албатай хамтран боловсруулах, албан хаагчтай холбоотой шийдвэр гаргахад удирдлагад дэмжлэг үзүүлэх;

9.3.6. Ажилтны албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулж батлуулах, ажил үүргийн хуваарилалтад үнэлгээ хийх;

9.4. Сувилахуйн алба:

9.4.1. Сувилагч, эх баригч, эмнэлгийн тусгай мэргэжилтний үзүүлэх тусламж үйлчилгээг эмнэлгийн үндсэн зорилготой уялдуулан төлөвлөх, нэгдсэн арга зүйгээр хангах, хэрэгжүүлэх;

9.4.2. Сувилах, эх барихуйн тусламж, үйлчилгээг хөгжүүлэх стратегийн хэрэгжилтийг хангах, сувилах, эх барихуйн тусламж, үйлчилгээний чанарын хөгжлийн төлөвлөгөө, хөтөлбөрийг боловсруулах, хэрэгжүүлэх;

9.4.3. Сувилагч, эх баригч, эмнэлгийн тусгай мэргэжилтний үзүүлэх тусламж үйлчилгээний стандарт, дүрэм, журам, удирдамж, заавар, аргачлалын хэрэгжилтийг хангах, хяналт тавих, дэмжин туслах, арга зүйн зөвлөгөө өгөх;

9.4.4. Сувилах, эх барихуйн тусламж үйлчилгээний чанар, аюулгүй байдал, халдварын сэргийлэлт, хяналтын дэглэм, хөдөлмөрийн аюулгүй ажиллагааны горимын хэрэгжилтэд хяналт тавих, чанарыг тасралтгүй сайжруулах талаар санал, зөвлөмж боловсруулах, хэрэгжүүлж ажиллах;

9.5. Эм зүйн алба

9.5.1. Эм зүйн тусламж үйлчилгээтэй холбоотой тушаал, шийдвэрийн хэрэгжилтийг хангах;

9.5.2. Эм зүйн тусламж үйлчилгээний чанар, аюулгүй байдлыг хангаж, эмчилгээний өндөр идэвхитэй, чанарын баталгаатай, аюулгүй, эдийн засгийн үр ашигтай эм эмнэлгийн хэрэгслээр хангах;

9.5.3. Эмийн гаж нөлөөг бүртгэн мэдээлэх, эмэнд тэсвэртэй нянгийн шалтгаант өвчин үүсэхээс сэргийлэх, эмийн зохистой хэрэглээг төлөвшүүлэх, хяналт үнэлгээ хийх;

9.5.4. Шинэ, эм, эмнэлгийн хэрэгслийг эмийн эмчилгээнд нэвтрүүлэх, эмч, эмнэлгийн мэргэжилтнүүдийг мэдээллээр хангах, үйл ажиллагааг зохион байгуулах;

9.6. Халдварын сэргийлэлт, хяналтын алба

9.6.1. Халдварын сэргийлэлт, хяналтын чиглэлээр мөрдөгдөж буй хууль, тогтоомж, тушаал шийдвэрийн биелэлтийг хангуулж хяналт тавьж ажиллах;

9.6.2. Эрүүл мэндийн байгууллагын ажиллагсад, үйлчлүүлэгч, тэдний гэр бүл болон бусад иргэд эмнэлгийн тусламж үйлчилгээтэй холбоотой халдварт өртөхөөс урьдчилан сэргийлэх, тохиолдлыг эрт илрүүлж, тандалт судалгаа хийх, мэдээлэх, хариу арга хэмжээ авч, эрсдэлт хүчин зүйлийг тогтоох;

9.7. Сургалт, эрдэм шинжилгээ, хамтын ажиллагааны алба

9.7.1. Сургалт, эрдэм шинжилгээ, хамтын ажиллагаатай холбоотой хууль, тогтоомж, тушаал шийдвэрийн биелэлтийг хангуулж хяналт тавьж ажиллах;

9.7.2. Тусламж үйлчилгээнд нэвтрүүлэхүйц оношилгоо, эмчилгээний дэвшилтэт арга технологийн чиглэлээр сургалт, судалгаа, эрдэм шинжилгээ, хамтын ажиллагааг өргөжүүлэх төсөл хөтөлбөр, төлөвлөгөө боловсруулан олон улсын байгууллага, төрийн болон төрийн бус байгууллага, нийгэмлэг, холбоодтой хамтран ажиллах, харилцан туршлага солилцох үйл ажиллагааг зохион байгуулах;

9.7.3. Эмнэлгийн мэргэжилтний төгсөлтийн дараах, тасралтгүй сургалтын хэрэгцээ шаардлагыг тодорхойлох, сургалтын хөтөлбөр, төлөвлөгөөг боловсруулах, хэрэгжүүлэх, үр дүнг хянаж ажиллах;

9.8. Эдийн засаг, төлөвлөлт, даатгалын алба

9.8.1. Эмнэлгийн үндсэн чиг үүрэг, эрхэм зорилго, стратегийн зорилтыг хэрэгжүүлэхэд шаардагдах хөрөнгө, нөөц, үйл ажиллагааг холбогдох хууль эрхзүйн хүрээнд төлөвлөх, хөрөнгө зарцуулалтын үр ашигтай, зохистой байдал, хууль, тогтоомж, стандарт, дүрэм журмын хэрэгжилтэнд үнэлгээ хийж, удирдлагыг мэдээллээр хангах;

9.9. Эрүүл мэндийн статистик, мэдээлэл, технологийн алба

9.9.1. Эмнэлгийн статистик мэдээ, мэдээллийг цуглуулах, бүртгэх, нэгтгэх, мэдээлэх, дамжуулах, тайлагнах, мэдээний сан үүсгэх, гүйцэтгэлийн санхүүжилтийг нэхэмжлэхтэй холбоотой үйл ажиллагааг хариуцан зохион байгуулах;

9.9.2. Мэдээллийн технологийн үйл ажиллагаатай холбоотой хууль, тогтоомж, тушаал шийдвэрийн биелэлтийг хангуулж хяналт тавьж ажиллах;

9.9.3. Эмнэлгийн мэдээллийн технологийн үйл ажиллагааг нэгдсэн зохион байгуулалтаар хангах, цахимжуулах, тогтвортой, аюулгүй байдлыг хангах, хяналт тавьж хөгжүүлэх;

9.9.4. Байгууллагын цахим хуудасны шинэчлэл, баяжилтыг хийж, мэдээллийн технологийн дэвшлийг үйл ажиллагаандаа нэвтрүүлэх;

9.10. Эмнэлгийн тоног төхөөрөмж, инженер техникийн алба

9.10.1. Эмнэлгийн хэмжээнд ашиглагдаж байгаа тоног төхөөрөмжийг хүлээн авах суурилуулах, үйл ажиллагаанд оруулах, аюулгүй ажиллагааны зааварчилгаа өгөх, үзлэг, үйлчилгээ хийх, холбогдох маягт, баримт бичгүүдийг стандартын дагуу хөтөлж, тоног төхөөрөмжийн хангамж, цаашдын шаардлагыг тодорхойлж мэдээллээр удирдлагыг ханган ажиллах;

9.10.2. Ашиглагдаж буй тоног төхөөрөмжийн байнгын, хэвийн, найдвартай ажиллагааг хангах, нэгдсэн мэдээллийн цахим санд эмнэлгийн мэдээллийг оруулах, тогтмол баяжуулах;

9.10.3. Шаардлагатай сэлбэг, эмнэлгийн хэрэгсэл, багаж, тоног төхөөрөмжийн захиалга хийх, үзлэг, засвар, үйлчилгээ хийх, холбогдох техникийн бичиг баримт, мөрдөгдөж буй стандарт, удирдамжуудыг мөрдөж ажиллах, тоног төхөөрөмжтэй харьцан ажилладаг эмч, мэргэжилтэн, ажилтанд мэргэжлийн зөвлөгөө өгөх, хөдөлмөр хамгаалал, аюулгүй ажиллагааны талаар сургалт явуулах, үр дүнг хянах;

9.11 Хангамж, үйлчилгээ, аж ахуйн алба

9.11.1 Эмнэлгийн барилга, ус, дулаан хангамж, эд хогшил, эмнэлгийн тоног төхөөрөмж, автомашин, мэдээлэл, холбооны хэрэгслийн хэвийн үйл ажиллагааг хангах, засвар үйлчилгээтэй холбогдолтой мэдээллийн сан үүсгэх, удирдлагыг шаардлагатай мэдээллээр хангах;

9.11.2 Байгууллагын гадна болон дотоод орчны тохижилт, цэвэрлэгээ, үйлчилгээ, харуул хамгаалалт, аюулгүй байдлыг хангаж ажиллах;

Эмнэлэгт эмчлүүлэгчдийн хоол үйлдвэрлэлийг холбогдох стандарт, удирдамж, зааврын дагуу бэлтгэх, боловсруулах, түгээхэд ажлын байрны болон үйлчлүүлэгчийн аюулгүй байдлыг хангаж ажиллах;

Арав. Дүрэмд нэмэлт өөрчлөлт оруулах

- 10.1. Эмнэлгийн захирлын саналыг үндэслэн Эрүүл мэндийн сайдын тушаалаар дүрэмд нэмэлт өөрчлөлт оруулна.

---o0o---



Эрүүл мэндийн сайдын 2022 оны
03 дугаар сарын 17 өдрийн 11/16 дугаар
тушаалын хоёрдугаар хэсэглэлт

“АМГАЛАН АМАРЖИХ ГАЗАР” ТӨРӨЛЖСӨН МЭРГЭШЛИЙН ЭМНЭЛГИЙН БҮТЭЦ

