



МОНГОЛ УЛСЫН
ЭРҮҮЛ МЭНДИЙН САЙДЫН
ТУШААЛ

2020 оны 08 сарын 28 өдөр

Дугаар 9/418

Улаанбаатар хот

Гамшиг, нийгмийн эрүүл мэндийн онцгой байдлын үед ажиллах Эрүүл мэндийн улсын алба-Тохиолдлын удирдлагын тогтолцооны талаар авах зарим арга хэмжээний тухай

Монгол Улсын Засгийн газрын тухай хуулийн 24 дүгээр зүйлийн 2 дахь хэсэг, Гамшгаас хамгаалах тухай хуулийн 22 дугаар зүйлийн 22.1, 22.6 дахь хэсэг, 33 дугаар зүйлийн 33.1 дэх хэсэг, Эрүүл мэндийн тухай хуулийн 8 дугаар зүйлийн 8.1.14, 13 дугаар зүйлийн 13.7 дахь хэсэг, Монгол Улсын Засгийн газрын 2018 оны 347 дугаар тогтоол, Шадар Сайдын 2017 оны 08 дугаар тушаалыг тус тус үндэслэн ТУШААХ нь:

1. Гамшиг, нийгмийн эрүүл мэндийн онцгой байдлын үед ажиллах Эрүүл мэндийн улсын алба-Тохиолдлын удирдлагын тогтолцооны бүрэлдэхүүнийг нэгдүгээр, Эрүүл мэндийн улсын алба-Тохиолдлын удирдлагын тогтолцооны бүрэлдэхүүний ажиллах журмыг хоёрдугаар, Эрүүл мэндийн улсын алба-Тохиолдлын удирдлагын тогтолцооны ажиллах зааврыг гуравдугаар, Хяналт, үнэлгээний тайлангийн маягтын загварыг дөрөвдүгээр хавсралтаар тус тус баталсугай.

2. Эрүүл мэндийн улсын алба-Тохиолдлын удирдлагын тогтолцооны бүрэлдэхүүний үйл ажиллагааг журам, төлөвлөгөөний дагуу удирдлага, арга зүйгээр хангаж ажиллахыг Эрүүл мэндийн улсын алба - Тохиолдлын удирдлагын тогтолцооны менежерт үүрэг болгосугай.

3. Гамшиг, нийгмийн эрүүл мэндийн онцгой байдлын үеийн бэлэн байдал, хариу арга хэмжээ, нөхөн сэргээх арга хэмжээний төлөвлөгөөг өөрийн байгууллагын бүтэц, үйл ажиллагааны онцлогтой уялдуулан боловсруулан батлуулж, шаардлагатай зардлыг жил бүрийн төсөвт тусган ажиллахыг бүх шатны эрүүл мэндийн байгууллагын дарга, захирал нарт даалгасугай

141201948

4. Эрүүл мэндийн улсын алба- Тохиолдлын удирдлагын тогтолцооны үйл ажиллагааны зардлыг улсын төсөв, Эрүүл мэндийн салбарт хэрэгжиж буй төсөл, хөтөлбөрийн төсөвт тусган санхүүжүүлэхийг Эдийн засаг санхүү, хөрөнгө оруулалтын газар /Д.Нарантуяа/-т даалгасугай.

5. Уг тушаал гарсантай холбогдуулан Эрүүл мэндийн сайдын 2017 оны А/43 дугаар, А/508 дугаар, 2020 оны А/132 дугаар тушаалыг тус тус хүчингүй болсонд тооцсугай.



Эрүүл мэндийн сайдын 2020 оны
08 дугаар сарын 28-ны өдрийн
2/118 дугаар тушаалын нэгдүгээр хавсралт



**Гамшиг, нийгмийн эрүүл мэндийн онцгой байдлын үед ажиллах
Эрүүл мэндийн Улсын алба-Тохиолдлын удирдлагын тогтолцооны
бүрэлдэхүүний ажиллах журам**

Нэг. Нийтлэг үндэслэл

1.1 Гамшиг, нийгмийн эрүүл мэндийн онцгой байдлаас урьдчилан сэргийлэх, бэлэн байдлыг хангах, хариу арга хэмжээ авах, хянах, хор уршгийг арилгах, хойшлуулашгүй сэргээн засах арга хэмжээг шуурхай удирдах зохион байгуулах, хэрэгжүүлэхэд Эрүүл мэндийн улсын алба-Тохиолдлын удирдлагын тогтолцооны гүйцэтгэх нийтлэг чиг үүргийг тодорхойлох, түншлэл хамтын ажиллагаа, салбар хоорондын удирдлага, зохицуулалтыг уялдуулахад энэхүү журмын зорилго оршино.

1.2 Эрүүл мэндийн улсын алба-Тохиолдлын удирдлагын тогтолцооны дарга нь Эрүүл мэндийн сайд бөгөөд Эрүүл мэндийн сайдын эзгүйд Эрүүл мэндийн дэд сайд орлоно.

1.3 Эрүүл мэндийн улсын алба-Тохиолдлын удирдлагын тогтолцооны удирдлагын энэхүү журамд заасны дагуу томилгоожуулан Эрүүл мэндийн улсын алба-Тохиолдлын удирдлагын тогтолцооны дарга Эрүүл мэндийн сайд удирдана.

1.4 Эрүүл мэндийн улсын алба-Тохиолдлын удирдлагын тогтолцоо нь орон нутаг, мэргэжлийн байгууллага дахь эрүүл мэндийн алба-тохиолдлын удирдлагын тогтолцоог/мэргэжлийн анги/ мэргэжлийн удирдлага арга зүйгээр хангана.

1.5 Эрүүл мэндийн улсын алба-Тохиолдлын удирдлагын тогтолцоо нь гамшиг, нийгмийн эрүүл мэндийн онцгой байдлын эрсдлийн үнэлгээ хийх, арга хэмжээг төлөвлөх, нөөц бүрдүүлэх, бэлэн байдлыг хангах, эрсдлийн харилцаа холбоог зохицуулах, сургалт, дадлага зохион байгуулах, онцгой байдлын асуудал эрхэлсэн байгууллага, бусад улсын албатай харилцан ажиллах, мэдээлэл солилцох зэрэг үйл ажиллагааг тогтмол хэрэгжүүлнэ.

1.6 Эрүүл мэндийн улсын алба-Тохиолдлын удирдлагын тогтолцоо нь гамшгаас хамгаалах асуудал хариуцан ажиллах орон тооны албан хаагчтай байна.

1.7 Эрүүл мэндийн улсын алба-Тохиолдлын удирдлагын тогтолцоо нь Гамшгийн эрсдэлийг бууруулах үндэсний зөвлөл, Улсын онцгой комисс, Онцгой байдлын асуудал эрхэлсэн байгууллагатай болон холбогдох байгууллагуудтай үйл ажиллагаагаа уялдуулан гамшгаас хамгаалах үйл ажиллагааг хэрэгжүүлнэ.

1.8 Хувийн хэвшлийн эрүүл мэндийн байгууллага энэхүү үйл ажиллагаанд нийтлэг үүрэгтэй оролцоно.

1.9 Улсын алба нь хандивлагч болон хүмүүнлэгийн байгууллагуудтай зөвшилцсөний үндсэн дээр хүмүүнлэгийн тусламжийн мэргэжлийн ангиудтай хамтарч ажиллах төлөвлөгөө баталж, хэрэгжүүлж ажиллана.

1.10 Эрүүл мэндийн улсын алба-Тохиолдлын удирдлагын тогтолцоо нь дараахь зарчимд суурилна.

1.10.1 Шаталсан удирдлагын тогтолцоотой байх (бүрэлдэхүүний тайван цагийн албан тушаалын зэрэглэл, шатлал идэвхжлийн үед үйлчлэхгүй) ;

1.10.2 Бүх төрлийн эрсдлийн хариу арга хэмжээнд тохирсон нэгдсэн бүтэц, загвартай байх;

1.10.3 Нөхцөл байдлын өөрчлөлтөд мэдрэг уян хатан байх

Хоёр. Эрүүл мэндийн Улсын алба-Тохиолдлын удирдлагын тогтолцооны чиг үүрэг

- 2.1 Олон улсын эрүүл мэндийн дүрэм, Гамшгаас хамгаалах тухай хууль, Эрүүл мэндийн тухай хуулийг үндэслэн Монгол Улсын Ерөнхийлөгч, Улсын Их Хурал, Засгийн газар, Онцгой байдлын асуудал эрхэлсэн байгууллагаас гамшиг, нийгмийн эрүүл мэндийн онцгой байдлын чиглэлээр гаргасан шийдвэрийг хэрэгжүүлэх;
- 2.2 Салбарын бодлого, хөгжлийн төлөвлөлттэй уялдуулан гамшиг, нийгмийн эрүүл мэндийн онцгой байдлаас урьдчилан сэргийлэх, бэлэн байдлыг хангах, хариу арга хэмжээ авах, хянах, хор уршгийг арилгах, хойшлуулшгүй сэргээн засах арга хэмжээг авах үйл ажиллагааны төлөвлөгөө /цаашид "гамшгаас хамгаалах төлөвлөгөө" гэх / боловсруулж Онцгой байдлын асуудал эрхэлсэн засгийн газрын гишүүн, Эрүүл мэндийн асуудал эрхэлсэн засгийн газрын гишүүн / эрүүл мэндийн улсын алба-Тохиолдлын удирдлагын тогтолцооны дарга/-ээр батлуулах;
- 2.3 Гамшгаас хамгаалах төлөвлөгөөний дагуу эрсдлийн үнэлгээ хийх, эрсдлийг бууруулах, нөөцийг бүрдүүлж бэлэн байдлыг хангах, шуурхай мэдээлэл солилцох арга хэмжээг хэрэгжүүлэх;
- 2.4 Гамшиг, нийгмийн эрүүл мэндийн онцгой байдлаас хамгаалах үйл ажиллагаанд шаардагдах зардлыг жил бүрийн улсын төсөвт тусгах, зарцуулах, үр дүнг тооцох;
- 2.5 Үүссэн болон үүсч болзошгүй гамшиг, нийгмийн эрүүл мэндийн онцгой нөхцөл байдлыг үнэлж дүгнэх, мэргэжлийн заавар, зөвлөмж, мэдээллээр онцгой байдлын асуудал эрхэлсэн байгууллага, Улсын онцгой комисс, Засгийн газрыг цаг тухайд нь шуурхай хангах, холбогдох шийдвэр гаргуулах;
- 2.6 Гамшиг, нийгмийн эрүүл мэндийн онцгой байдлаас сэргийлэх, хамгаалах чиглэлээр эрхэлсэн салбарын хэмжээнд албан даалгавар, удирдамж гаргах, биелэлтийг шалгах, холбогдох албан тушаалтны илтгэл, мэдээлэл сонсох;
- 2.7 Гамшиг, нийгмийн эрүүл мэндийн онцгой байдлын үед салбарын тогтвортой ажиллагааг хангах нөхцлийг бүрдүүлэх, ажлын тусгай горимд шилжүүлэх, гамшгийн голомтод мэргэжлийн хүмүүсийг шаардагдах техник, материал хэрэгслийн хамт шуурхай томилох;
- 2.8 Салбарын хэмжээнд гамшиг, нийгмийн эрүүл мэндийн онцгой байдлын аюулыг зарлан мэдээлэл дамжуулах тогтолцоог бүрдүүлэх, дохиогоор ажиллах дадлага сургуулийг хийх, зарлан мэдээллийн хэрэгслийн бэлэн байдлыг хангах;
- 2.9 Эрүүл мэндийн улсын алба-Тохиолдлын удирдлагын тогтолцоо нь тайван цагийн болон идэвхжлийн үеийн гэсэн үндсэн 2 горимтой ажиллах;
- 2.10 Тайван цагийн горимд шуурхай удирдлагын баг ажиллах чиг үүргийг энэхүү журмаар зохицуулах;
- 2.11 Эрүүл мэндийн улсын алба-Тохиолдлын удирдлагын тогтолцооны бие бүрэлдэхүүнд томилогдсон ажилтныг энгийн үед орлон ажиллах тушаалын дагуу орлон ажиллана.
- 2.12 Хууль тогтоомжийн хүрээнд онцгой байдлын асуудал эрхэлсэн байгууллага, улсын албадад томилгоот хүч хэрэгслээр дэмжлэг үзүүлэх, харилцан ажиллах;
- 2.13 Гамшиг, нийгмийн эрүүл мэндийн онцгой байдлаас хамгаалах үйл ажиллагаанд шаардлагатай мэдээ, тайланг төрийн болон орон нутгийн захиргааны байгууллага, гамшгаас хамгаалах улс, орон нутгийн албанаас гаргуулан авах, мэдээллийн сан бүрдүүлэх.

Гурав. Эрүүл мэндийн улсын алба-Тохиолдлын удирдлагын тогтолцооны удирдлагын эрх, үүрэг

3.1 Эрүүл мэндийн улсын алба-Тохиолдлын удирдлагын тогтолцооны удирдлагын бүрэлдэхүүн нь (цаашид штаб гэнэ) Эрүүл мэндийн улсын алба-Тохиолдлын удирдлагын тогтолцооны дарга, штабын дарга (цаашид менежер гэнэ), тандалтын баг, төлөвлөлт хяналтын баг, хариу арга хэмжээний баг, эрсдлийн харилцаа холбооны баг, хүний нөөцийн бэлэн байдал, хангалт, сургалтын баг, нөөцийн бэлэн байдал, хангалтын баг, санхүү хөрөнгө оруулалтын багийн ахлагч нар, мэргэжлийн ангийн дарга нар сонголтоор орох бүрэлдэхүүнтэй байна.

3.2 Орон нутгийн Эрүүл мэндийн алба-Тохиолдлын удирдлагын тогтолцоог аймаг, нийслэлийн эрүүл мэндийн газрын дарга ахлан ажиллуулна.

3.3 Эрүүл мэндийн улсын алба-Тохиолдлын удирдлагын тогтолцооны гамшгаас хамгаалах төлөвлөгөөг улирал, жилээр боловсруулж батлуулах;

3.4 Эрүүл мэндийн улсын алба-Тохиолдлын удирдлагын тогтолцооны даргын эрх үүрэг:

3.4.1 Эрүүл мэндийн улсын алба-Тохиолдлын удирдлагын тогтолцоог ерөнхий удирдлагаар ханган, гамшгийн төлөвлөгөөг баталгаажуулж, холбогдох шийдвэрийг гарган хяналт тавих;

3.4.2 Гамшиг, нийгмийн эрүүл мэндийн онцгой байдалтай холбоотой үүрэг даалгаврыг менежерт, шаардлагатай үед багийн ахлагч нарт өгөх;

3.4.3 Гамшиг, нийгмийн эрүүл мэндийн онцгой байдлын эрсдэл, хохирол, хэрэгцээний үнэлгээг хийлгэх, эрсдлийг бууруулах, гамшгийн үед салбарын тогтвортой ажиллагааг нэгдсэн удирдлагаар хангах

3.4.4 Монгол Улсын Засгийн газар, Улсын онцгой комисс, Онцгой байдлын ерөнхий газар болон бусад улсын албатай хамтран ажиллах;

3.4.5 Гамшиг, нийгмийн эрүүл мэндийн онцгой байдлын үеийн аюулаас урьдчилан сэргийлэх бэлэн байдлын нөөцийг нэгдсэн удирдлагаар хангах ;

3.4.6 Эрүүл мэндийн улсын алба-Тохиолдлын удирдлагын тогтолцооны штаб бүрэлдэхүүнд өөрчлөлт оруулах шийдвэр гаргах.

3.5 Эрүүл мэндийн улсын алба-Тохиолдлын удирдлагын тогтолцооны менежерийн эрх үүрэг:

3.5.1 Менежер нь Эрүүл мэндийн сайдын зөвлөх байх ба эзгүйд Эрүүл мэндийн яамны төрийн нарийн бичгийн дарга орлоно. Эрүүл мэндийн улсын алба-Тохиолдлын удирдлагын тогтолцооны багуудын өдөр тутмын үйл ажиллагааны уялдаа холбоог хангах, мэргэжлийн удирдлагаар хангах;

3.5.2 Гамшиг, нийгмийн эрүүл мэндийн онцгой байдалтай холбоотой тулгамдсан асуудлыг тодорхойлох, хэрэгжүүлэх үйл ажиллагааны тэргүүлэх чиглэлийг тогтоож, хариу арга хэмжээг төлөвлөх, санал, шийдвэрийн төслийг боловсруулах, холбогдох мэдээ мэдээлэл, тандалтын тайлан, нөхцөл байдлын 7 хоногийн тайлан, гамшгийн төлөвлөгөөний хэрэгжилтийн 7 хоногийн тайлан, өдөр тутмын цагийн байдлын мэдээгээр Эрүүл мэндийн улсын алба-Тохиолдлын удирдлагын тогтолцооны даргыг хангах;

3.5.3 Шинээр дайчлагдсан ажилтнуудад хийх ажлын чиглэл, удирдамжийг танилцуулах;

3.5.4 Эрүүл мэндийн улсын алба-Тохиолдлын удирдлагын тогтолцооны штаб, бүрэлдэхүүний эрүүл мэнд, аюулгүй байдлыг хангах;

3.5.5 Эрсдлийн үеийн бүх төрлийн мэдээллийн агуулгыг хянан баталгаажуулах;

3.5.6 Эрүүл мэндийн улсын алба-Тохиолдлын удирдлагын тогтолцооны штабын хурлыг 7 хоногт 2 оос доошгүй удаа зохион байгуулж үйл ажиллагааны гүйцэтгэлтэй танилцаж, тулгамдсан асуудлыг шийдвэрлэх

3.6 Тандалтын багийн эрх, үүрэг

3.6.1 Тандалтын багийн ахлагч нь Эрүүл мэндийн яамны Нийгмийн эрүүл мэндийн газрын дарга, нарийн бичиг нь Тандалт судалгаа, эрсдэл, салбар хоорондын хамтын ажиллагааны асуудал хариуцсан мэргэжилтэн байна.

3.6.2 Гамшиг, нийгмийн эрүүл мэндийн онцгой байдлыг үүсгэгч үйл явдлын төрлөөс хамаарч эрсдлийг тодорхойлох, эрсдлийн үнэлгээг батлагдсан аргачлалын дагуу хийх, эрсдлийн үнэлгээний тайланг менежерт хүргүүлэх;

3.6.3 Үйл явдлын тархалт, өрнөл, эрсдлийг тогтоох, салбарын эмнэлгийн болон нийгмийн эрүүл мэндийн тусламж үйлчилгээ, нөөцийн мэдээ мэдээлэл, олон нийтийн хандлага, хэвлэл мэдээлэл, нийгэм эдийн засгийн байдал зэрэг нөхцөл байдлын тандалт хийх, дүн шинжилгээ хийж, хэтийн төлөвийг тодорхойлж, (гамшиг, нийгмийн эрүүл мэндийн онцгой байдлын үед тусламж үйлчилгээг түр зогсоох, тасалдсан үйл ажиллагааг сэргээх гэх мэт), санал боловсруулж, тандалтын тайлан, нөхцөл байдлын 7 хоногийн тайлан, өдөр тутам цагийн байдлын мэдээг менежерт танилцуулах;

3.6.4 Улс, орон нутаг, байгууллагын хэмжээнд ажиллах тандалтын багийн бэлэн байдлыг хангаж, уялдаа холбоог мэргэжил арга зүйн удирдлагаар хангах, тандалт судалгаа хийх итгэмжлэгдсэн лаборатори, бусад байгууллагуудтай хамтран ажиллах;

3.6.5 Халдварын голомтыг халдваргүйтгэх үйл ажиллагаа, хариу арга хэмжээг мэргэжил арга зүйгээр хангах;

3.6.6 Гамшгаас хамгаалах төлөвлөгөөнд санал боловсруулан, тайван цагийн горимд жилд нэг удаа эсхүл шаардлагатай үед шуурхай удирдлагын багт, идэвхлийн үед сар бүр төлөвлөлт хяналтын багт хүргүүлэх, тайланг мөн хугацаанд хүргүүлэх;

3.6.7 Тандалт, тархвар зүйн чиглэлээр шаардлагатай заавар, журам, зөвлөмж, албан даалгавар, түр заавар зэрэг бодлогын болон техникийн баримт бичгийг боловсруулах батлуулах;

3.6.8 Аюулт үзэгдэл, осол, халдварт өвчний дэгдэлт, цар тахал зэргийн эрсдлийг тодорхойлох, эрсдлийн үнэлгээг хийх аргачлалыг нотолгоонд тулгуурлан боловсруулах, баталгаажуулах, холбогдох мэргэжилтнүүдийг сурган дадлагажуулах;

3.6.9 Дайчлагдан ажиллаж буй бие бүрэлдэхүүнийг өртөлтийн өмнөх урьдчилан сэргийлэлтэд хамруулах, эрүүл мэндийг хянах ажлыг зохион байгуулах;

3.6.10 Тандалтын багийн төлөвлөгөөг боловсруулан, хэрэгжүүлж, тандалтын тайлан, нөхцөл байдлын 7 хоногийн тайлан, өдөр тутам цагийн байдлын мэдээг менежерт тухай бүрт, төлөвлөлтийн багт гамшгийн төлөвлөгөөний хэргэжилтийн 7 хоногийн тайланг 7 хоног бүрийн баасан гарагийн 10 цагт хүргүүлэх.

3.7 Төлөвлөлт, хяналтын багийн эрх үүрэг

3.7.1 Төлөвлөлт, хяналтын багийн ахлагч нь Эрүүл мэндийн яамны Бодлого төлөвлөлтийн газрын дарга, нарийн бичиг нь Хяналт шинжилгээ, үнэлгээ дотоод аудитын газрын Эрүүл мэндийн тусламж үйлчилгээний хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хариуцсан ахлах шинжээч байна

3.7.2 Гамшгаас хамгаалах төлөвлөгөөг Гамшгийн эрсдлийн ерөнхий үнэлгээ, дадлага сургуулилтын дүгнэлтэд тулгуурлан шуурхай боловсруулан Эрүүл мэндийн улсын алба-Тохиолдлын удирдлагын тогтолцооны удирдлагын багийн хурлаар хэлэлцүүлэн баталгаажуулах, тодотгол хийх;

3.7.3 Гамшиг, нийгмийн эрүүл мэндийн онцгой байдлын идэвхлийн үед гамшгаас хамгаалах төлөвлөгөөнд үндэслэсэн ".....үеийн үйл ажиллагааны дэлгэрэнгүй төлөвлөгөө"-г 7 хоногоор боловсруулан, баталгаажуулж, хэрэгжилтийг хянана.

3.7.4 Төлөвлөлт хийхэд шаардлагатай бүх төрлийн мэдээллийг менежерээр дамжуулан өдөр тутам авах;

- 3.7.5 Хариу арга хэмжээний чиглэл, цар хүрээ, шаардагдах нөөцийг батлагдсан аргачлалд тулгуурлан тооцоолох холбогдох багуудыг тооцоолол бүхий мэдээллээр хангах;
- 3.7.6 Хариу арга хэмжээний явц, үр дүнг тогтмол хянан мэргэжил аргагүйн удирдлагаар хангах;
- 3.7.7 Гамшгаас хамгаалах төлөвлөгөөний тайланг сар бүр багуудаас авч, нэгтгэн, менежерт танилцуулах.
- 3.7.8 ".....үеийн үйл ажиллагааны дэлгэрэнгүй төлөвлөгөө"-ний тайланг 7 хоног бүрийн баасан гарагийн 10 цагт бусад баг, мэргэжлийн ангиас хүлээн авч нэгтгэн 14 цагт менежерт хүргүүлнэ.
- 3.8 Хариу арга хэмжээний багийн эрх, үүрэг
- 3.8.1 Хариу арга хэмжээний багийн ахлагч нь Эрүүл мэндийн яамны Эмнэлгийн тусламжийн газрын дарга, нарийн бичиг нь Лавлагаа шатлалын тусламж, үйлчилгээний бодлогын хэрэгжилт хариуцсан ахлах шинжээч байна.
- 3.8.2 Гамшгаас хамгаалах төлөвлөгөөнд санал боловсруулан, тайван цагийн горимд жилд нэг удаа эсхүл шаардлагатай үед шуурхай удирдлагын багт, идэвжлийн үед сар бүр төлөвлөлт хяналтын багт хүргүүлэх, тайланг мөн хугацаанд хүргүүлэх;
- 3.8.3 Хариу арга хэмжээний багийн төлөвлөлтийг хийж, өдөр тутмын хэрэгжилтийг зохицуулах, зохион байгуулах, хяналт тавих;
- 3.8.4 Голомтод хариу арга хэмжээ зохион байгуулах, голомтын халдваргүйжүүлэлтийг зохион байгуулах, цомхотгох арга хэмжээг авах;
- 3.8.5 Мэргэжлийн төв байгуулагуудаас томилогдон ажиллаж байгаа шуурхай арга хэмжээний баг, мэргэжлийн ангийг ажиллуулах, хувилбаруудыг тооцох, сонгон хэрэгжүүлэх шаардлагатай заавар, зөвлөмж, даалгавар боловсруулж, батлуулан мэргэжил арга зүйн удирдлагаар хангах, ажиллах;
- 3.8.6 Эмнэлэг, эрүүл мэндийн байгууллагын өдөр тутмын бэлэн байдлыг хангуулах, мэдээллээр хангах;
- 3.8.7 Хариу арга хэмжээний багийн төлөвлөгөөг боловсруулан, хэрэгжүүлж, гамшгаас хамгаалах төлөвлөгөөний тайлан, нөхцөл байдлын 7 хоногийн тайлан, өдөр тутам цагийн байдлын мэдээг менежерт тухай бүрт, төлөвлөлтийн багт үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний хэрэгжилтийн 7 хоногийн тайланг 7 хоног бүрийн баасан гарагийн 10 цагт хүргүүлэх.
- 3.9 Эрсдэлийн харилцаа холбооны баг
- 3.9.1 Эрсдэлийн харилцаа холбооны багийн ахлагч нь Эрүүл мэндийн яамны Олон нийттэй харилцах, тандалт, шуурхай удирдлагын хэлтсийн дарга, нарийн бичиг нь Эрт сэрэмжлүүлэг, хариу арга хэмжээ, онцгой байдлын асуудал хариуцсан ахлах мэргэжилтэн байна.
- 3.9.2 Багийн төлөвлөгөөг олон нийтийг татан оролцуулах, орон нутаг, мэргэжлийн ангийн холбогдох баг, бусад салбараас мэдээлэл авах, мэдээллээр хангах замаар боловсруулан хэрэгжүүлэх
- 3.9.3 Гамшгаас хамгаалах төлөвлөгөөнд саналыг, төсвийн хамт боловсруулан, тайван цагийн горимд жилд нэг удаа эсхүл шаардлагатай үед шуурхай удирдлагын багт, идэвжлийн үед сар бүр төлөвлөлт хяналтын багт хүргүүлэх, тайланг мөн хугацаанд хүргүүлэх;
- 3.9.4 Үүссэн нөхцөл байдалтай уялдуулан тандалтын баг, холбогдох мэргэжлийн багаас ирүүлсэн мэдээ, мэдээллийг нэгтгэн нэгдсэн үйл ажиллагааны шинэчилсэн мэдээллийг бэлтгэн тандалтын баг, менежерт өдөр тутам танилцуулах;
- 3.9.5 Эрүүл мэндийн улсын алба-Тохиолдлын удирдлагын тогтолцооны штабыг дотоод мэдээ мэдээлэл, харилцаа холбоогоор хангах

- 3.9.6 Өдөр тутмын хянагдсан мэдээ, мэдээлэл (мэдээлэл, сэрэмжлүүлэг, зөвлөгөө гм) сайн туршлага, эрсдэлийг даван туулсан түүх зэргийг олон нийт, эрүүл мэндийн байгууллагад мэдээлэх, түгээх;
- 3.9.7 Хүн амын дундах хандлага, ойлголтын судалгааг хийж, залруулга мэдээлэл бэлтгэн гаргах, хэвлэл мэдээллийн хэрэгслээр цацагдаж байгаа мэдээнд дүн шинжилгээ мониторинг хийж, цаашдын чиглэлийг боловсруулан тандалтын багт хүргүүлэх;
- 3.9.8 Эрүүл мэндийн яамны цахим хуудас, фейсбүүк хуудас, хяналтын самбараар дамжуулан хүн амыг мэдээллээр тогтмол хангах, зорилтот бүлгийн мэдээллийг хэрэгцээг тодорхойлох, шаардлагатай мэдээллийг бэлтгэн түгээх, нээлттэй утас ажиллуулах
- 3.9.9 Хэвлэлийн бага хурал зохион байгуулах;
- 3.9.10 Олон улсын байгууллагад үйл явдлын талаарх болон хэрэгжүүлж буй арга хэмжээний мэдээг тогтмол хүргэх;
- 3.9.11 Эрсдэлийн харилцаа холбооны багийн төлөвлөгөөг боловсруулан, хэрэгжүүлж, гамшгаас хамгаалах төлөвлөгөөний тайлан, нөхцөл байдлын 7 хоногийн тайлан, өдөр тутам цагийн байдлын мэдээг менежерт тухай бүрт, төлөвлөлтийн багт үйл ажиллагааны дэлгэрэнгүй төлөвлөгөөний хэрэгжилтийн 7 хоногийн тайланг 7 хоног бүрийн баасан гарагийн 10 цагт хүргүүлэх.
- 3.10 Хүний нөөцийн бэлэн байдал, хангалт, сургалтын баг
- 3.10.1 Хүний нөөцийн бэлэн байдал, сургалт, хангалтын багийн ахлагч нь Эрүүл мэндийн яамны Төрийн захиргааны удирдлагын газрын дарга, нарийн бичиг нь Эрүүл мэндийн салбарын хүний нөөцийг бэлтгэх, мэргэжлийн үйл ажиллагаа эрхлэх зөвшөөрлийн асуудал хариуцсан ахлах шинжээч байна.
- 3.10.2 Гамшгаас хамгаалах төлөвлөгөөний тайланг сар бүр авч, нэгтгэн, менежерт танилцуулах.
- 3.10.3 Тохиолдлын удирдлагын тогтолцооны бие бүрэлдэхүүний болон хариу арга хэмжээг зохион байгуулахад шаардлагатай хүний нөөцийн судалгааг гарган дайчлан ажиллуулах, хуваарилах;
- 3.10.4 Дайчлагдан ажиллах бие бүрэлдэхүүнийг мөрдөн ажиллах заавар журмаар хангах, түргэвчилсэн сургалт зохион байгуулах;
- 3.10.5 Гамшгаас хамгаалах сургалт, дадлагыг холбогдох байгуулагуудтай хамтран журамд заагдсны дагуу зохион байгуулах;
- 3.10.6 Дайчлагдан ажилласан резидент эмч, оюутны сургалтын хөтөлбөрийг дүйцүүлэн тооцох заавар, зөвлөмж боловсруулж баталгаажуулах;
- 3.10.7 Дадлага сургуулилт, түргэвчилсэн сургалтад шээрдагдах гарын авлага, материалыг лавлагаа шатлалын эрүүл мэндийн байгууллага, мэргэжлийн салбар зөвлөлтэй хамтран боловсруулж, түгээх;
- 3.10.8 Хүний нөөцийн бэлэн байдал, хангалт, сургалтын багийн төлөвлөгөөг боловсруулан, хэрэгжүүлж, гамшгаас хамгаалах төлөвлөгөөний тайлан, нөхцөл байдлын 7 хоногийн тайлан, өдөр тутам цагийн байдлын мэдээг менежерт тухай бүрт, төлөвлөлтийн багт үйл ажиллагааны дэлгэрэнгүй төлөвлөгөөний хэрэгжилтийн 7 хоногийн тайланг 7 хоног бүрийн баасан гарагийн 10 цагт хүргүүлэх.
- 3.11 Нөөцийн бэлэн байдал, хангалтын баг
- 3.11.1 Нөөцийн бэлэн байдал, хангалтын багийн ахлагч нь Эрүүл мэндийн яамны Эм, үйлдвэрлэл, технологийн газрын дарга, нарийн бичиг нь Эм, эмнэлгийн хэрэгсэл, вакцин биобэлдмэлийн хангамжийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн байна.
- 3.11.2 Хариу арга хэмжээг хэрэгжүүлэхэд шаардлагатай тоног төхөөрөмж, эм, эмнэлгийн хэрэгсэл, хувийн хамгаалах хэрэгсэл, урвалж, оношлуурын хэрэгцээ, нөөцийн судалгааг хийх, шаардлагатай төсвийг тооцох нөөцийн мэдээллийг

цахимжуулах, хуваарилах, зарцуулалтад хяналт тавих, тайлан мэдээг гарган тандалт, төлөвлөлтийг багт хүргүүлэх;

3.11.3 Нөөцийг хадгалах, хамгаалахад шаардлагатай агуулах, байр байгууламжийн бэлэн байдлыг хангах, зохицуулах;

3.11.4 Орон нутаг, эрүүл мэндийн байгууллагад нөөцийг түгээх, аюулгүй байдлыг хангах;

3.11.5 Эрүүл мэндийн улсын алба-тохиолдол удирдлагын тогтолцооны бие бүрэлдэхүүнд шаардлагатай хувцас, багаж хэрэгслийн нөөцийн тооцоо, судалгааг хийх, хуваарилах, ашиглалтад хяналт тавих;

3.11.6 Аврах ажилд оролцох, улсын албаны мэргэжлийн ангиудыг шилжүүлэн ажиллуулах, нөхцөл байдлын өөрчлөлт орсон үед байр хүнсний болон бусад материалаар найдвартай хангах нөхцлийг судлан хангалтыг хийх;

3.11.7 Эрүүл мэндийн улсын алба-тохиолдол удирдлагын тогтолцооны дадлага сургуулилт хийх, танхим талбай зурвас байгуулах, ашиглалтад хяналт тавих.

3.11.8 Нөөцийн бэлэн байдал, хангалтын багийн төлөвлөгөөг боловсруулан, хэрэгжүүлж, гамшгаас хамгаалах төлөвлөгөөний тайлан, нөхцөл байдлын 7 хоногийн тайлан, өдөр тутам цагийн байдлын мэдээг менежерт тухай бүрт, төлөвлөлтийн багт үйл ажиллагааны дэлгэрэнгүй төлөвлөгөөний хэрэгжилтийн 7 хоногийн тайланг 7 хоног бүрийн баасан гарагийн 10 цагт хүргүүлэх.

3.12 Санхүү, хөрөнгө оруулалтын баг

3.12.1 Санхүү, хөрөнгө оруулалтын багийн ахлагч нь Эрүүл мэндийн яамны Эдийн засаг, санхүү, хөрөнгө оруулалтын газрын дарга, нарийн бичиг нь Эрүүл мэндийн байгууллагын төсвийн асуудал хариуцсан ахлах мэргэжилтэн байна.

3.12.2 Гамшиг, нийгмийн эрүүл мэндийн онцгой байдлын аюулаас урьдчилан сэргийлэх, хариу арга хэмжээ шуурхай зохион байгуулах, хор уршгийг арилгах хойшлуулашгүй арга хэмжээнд татан оролцуулах, хүний нөөц, техник, материал, хэрэгсэл зэрэг шаардагдах нөөцийн тооцоог хийж, бэлэн байдлыг хангах, наацийн мэдээллийг цахимжуулах, хяналт тавих;

3.12.3 Багуудын болон хариу арга хэмжээнд дайчлагдан ажиллаж буй бие бүрэлдэхүүний ажилласан цагийн бүртгэлд үндэслэн цалин, нэмэгдэл хөлс, урамшуулал илүү цагийн хөлсийг тооцож олгох;

3.12.4 Нөөц бүрдүүлэхэд шаардлагатай санхүүжилтийг шийдвэрлүүлж, гэрээ хэлцэл хийх, санхүүжүүлэх;

3.12.5 Шаардлагатай худалдан авалтыг хууль журмын дагуу шуурхай зохион байгуулах;

3.12.6 Өдөр тутмын санхүүгийн тайланг менежерт танилцуулах, архив үүсгэн баримтжуулах;

3.12.7 Эрүүл мэндийн улсын алба-Тохиолдлын удирдлагын тогтолцооны нөөц бүрдүүлэхэд шаардлагатай эрүүл мэндийн салбарын хэмжээнд гамшгийн даатгал, санхүүгийн болон эрсдэлийн сантай холбоотой эрх зүйн зохицуулалт бий болгох.

3.12.8 Санхүү, хөрөнгө оруулалтын багийн төлөвлөгөөг боловсруулан, хэрэгжүүлж, гамшгаас хамгаалах төлөвлөгөөний тайлан, нөхцөл байдлын 7 хоногийн тайлан, өдөр тутам цагийн байдлын мэдээг менежерт тухай бүрт, төлөвлөлтийн багт гамшгийн төлөвлөгөөний хэрэгжилтийн 7 хоногийн тайланг 7 хоног бүрийн баасан гарагийн 10 цагт хүргүүлэх.

3.13 Эрүүл мэндийн улсын алба-Тохиолдлын удирдлагын тогтолцооны штабын нарийн бичгийн дарга:

3.13.1 Эрүүл мэндийн улсын алба-Тохиолдлын удирдлагын тогтолцооны штабын дарга буюу менежерийн шууд удирдлагад ажиллах штабын нарийн бичгийн дарга нь Эмнэлгийн яаралтай тусламж, донор, түргэн тусламж, гамшгийн үеийн эмнэлгийн тусламжийн асуудал хариуцсан ахлах мэргэжилтэн байна.

- 3.13.2 Штабын нарийн бичгийн дарга нь штабын гишүүдээс санал авч штабын төлөвлөгөөг нэгтгэн боловсруулах, холбогдох баримт бичгийг төсөл боловсруулах, хадгалах, хамгаалах, архив үүсгэх;
- 3.13.3 Эрүүл мэндийн улсын алба-Тохиолдлын удирдлагын тогтолцооны жил сарын төлөвлөгөөнд тусгах асуудлуудыг багуудаас авч нэгтгэн төлөвлөлтийн багт хүргүүлэх, батлагдсан төлөвлөгөөг багуудад хүргэх;
- 3.13.4 Төлөвлөгөөний хэрэгжилтийн талаар судалгаа тооцоо гаргах, үндсэн үзүүлэлтүүд, холбогдох хавсралтуудыг боловсруулах,
- 3.13.5 Засгийн газар, УОК-т оруулж шийдвэрлүүлэх асуудлын төслийг боловсруулах;
- 3.13.6 Эрүүл мэндийн улсын алба-Тохиолдлын удирдлагын тогтолцооны штабын хурлыг зарлан хуралдуудах бэлтгэл хангах, хурлын тэмдэглэл хөтлөх, баримт бичгийг хадгалах, хамгаалах, архив үүсгэх;
- 3.13.7 Хамтрагч байгууллага, бусад салбартай хийх хурал, шуурхай уулзалтыг зохион байгуулах, удирдамж төлөвлөгөөг боловсруулах, бэлтгэл хангах, хурлын тэмдэглэл хөтлөх, архивын баримт үүсгэх;
- 3.13.8 Бусад улсын алба болон Онцгой байдлын ерөнхий газартай хамтран ажиллах төлөвлөгөөнд тайван цагийн горимд ажиллах үед жилд нэгээс доошгүй удаа, гамшиг, нийгмийн эрүүл мэндийн онцгой байдлын идэвхжлийн үед тухай бүр тодотгол хийх харилцан хамтран ажиллах үйл ажиллагааг зохион байгуулах;
- 3.13.9 Орон нутгийн алба, мэргэжлийн ангиас авч хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний үйл ажиллагааны тайлан, холбогдох бусад материалыг Онцгой байдлын ерөнхий газарт жил бүрийн 6 дугаар сарын 30, дараа оны 1 дүгээр сарын 25-ны өдрийн дотор хүргүүлэх;
- 3.13.10 Багуудаас ирүүлсэн тайлан, нөхцөл байдлын 7 хоногийн тайлан, гамшгийн төлөвлөгөөний хэрэгжилтийн 7 хоногийн тайлан, өдөр тутмын цагийн тайланг нэгтгэх, архивлан баримтжуулах.
- 3.13.11 Гамшиг, нийгмийн эрүүл мэндийн онцгой байдлын тухай мэдээ мэдээллийг цуглуулах, нөхцөл байдлыг үнэлж, дүгнэх, холбогдох шийдвэрийн төсөл, 7 хоногийн тайлан боловсруулах, гаргасан шийдвэрийг хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулах;

Дөрөв. Эрүүл мэндийн улсын алба-Тохиолдлын удирдлагын тогтолцооны штаб, түүнийг орлох албан тушаалтан

4.1 Уг тушаалын хоёрдугаар хавсралтаар батлагдсан Эрүүл мэндийн улсын алба-Тохиолдлын удирдлагын тогтолцооны штаб түүнийг орлон ажиллах албан тушаалтнууд ажил үүргийн хуваарийн дагуу ажиллана. Шаардлагатай тохиолдолд яамны дэргэдэх холбогдох мэргэжлийн салбар зөвлөл, ажилтанг нэмэлтээр татан оролцуулж болно.

4.2 Эрүүл мэндийн улсын алба-Тохиолдлын удирдлагын тогтолцооны штабын бүрэлдэхүүнийг хүснэгт-1 т заасны дагуу орлон ажиллана.

Хүснэгт 1.

Шифр	Гамшгаас хамгаалах албан үүрэг	Албан тушаал	Орлох албан тушаалтан

01	Эрүүл мэндийн улсын алба-Тохиолдлын удирдлагын тогтолцооны дарга	Эрүүл мэндийн сайд	Эрүүл мэндийн дэд сайд
02	Штабын дарга менежер	Эрүүл мэндийн сайдын зөвлөх	ЭМЯ-ны Төрийн нарийн бичгийн дарга
03	Тандалтын багийн ахлагч	НЭМГ-ын дарга	НЭМГ-ийн ахлах шинжээч
04	Төлөвлөлт, хяналтын багийн ахлагч	БТГ-ын дарга	ХШУДАГ-ын дарга
05	Хариу арга хэмжээний багийн ахлагч	ЭТГ-ын дарга	УА-ны хэлтсийн дарга
06	Эрсдлийн харилцаа холбооны багийн ахлагч	ОНХТШУ-ын хэлтсийн дарга	ГХХА-ны хэлтсийн дарга
07	Хүний нөөцийн бэлэн байдал, хангалт, сургалтын багийн ахлагч	ТЗУГ-ын дарга	Хуулийн хэлтсийн дарга
08	Нөөцийн бэлэн байдал, хангалтын багийн ахлагч	ЭҮТГ-ын дарга	ЭЭХҮ-ийн хэлтсийн дарга
09	Санхүү хөрөнгө оруулалтын багийн ахлагч	ЭЗСХО-ын газрын дарга	ЭЗСХ-ийн дарга
10	Штабын нарийн бичгийн дарга	Эмнэлгийн яаралтай тусламж, донор, түргэн тусламж, гамшгийн үеийн эмнэлгийн тусламжийн асуудал хариуцсан ахлах мэргэжилтэн	Эрт сэрэмжлүүлэг, хариу арга хэмжээ, онцгой байдлын асуудал хариуцсан ахлах мэргэжилтэн
11	Мэргэжлийн анги	Тухайн мэргэжлийн ангийн дарга (байгууллагын дарга, захирал)	Тухайн мэргэжлийн ангийн дарга (байгууллагын орлогч дарга, захирал)

4.3 Гамшиг, нийгмийн эрүүл мэндийн онцгой байдлын төрөл, эрсдлийн түвшингээс хамаарч Эрүүл мэндийн улсын алба-Тохиолдлын удирдлагын тогтолцоо түүний удирдлагын бүрэлдэхүүн (удирдлагын баг) хэсэгчлэн буюу бүхэлдээ идэвхжиж болно.

4.4 Эрүүл мэндийн улсын алба-Тохиолдлын удирдлагын тогтолцоо түүний штабын бүрэлдэхүүнд өөрчлөлт орсон тохиолдолд нөхөн томилгоо хийж Онцгой байдлын ерөнхий газарт тухай бүр мэдэгдэнэ.

4.5 Эрүүл мэндийн улсын алба-Тохиолдлын удирдлагын тогтолцооны багуудын ахлагч, мэргэжлийн ангийн дарга нар менежерийн удирдлагын дор бэлэн байдлын түвшинтэй уялдуулан тогтмол хуралдаж тулгамдсан асуудлыг хэлэлцэн, шаардлагатай шийдвэрийн саналыг боловсруулж Эрүүл мэндийн улсын алба-

Тохиолдлын удирдлагын тогтолцооны даргад мэдээлэн шийдвэр гаргуулан хэрэгжилтийг ханган ажиллана.

4.6 Эрүүл мэндийн улсын алба-Тохиолдлын удирдлагын тогтолцооны мэргэжлийн анги, орон нутгийн эрүүл мэндийн алба-тохиолдлын удирдлагын тогтолцооны дарга буюу байгууллагын дарга /захирал нар нь тухайн гамшиг, нийгмийн эрүүл мэндийн онцгой байдлын төрөл, хамрах хүрээнээс хамаарч тухай бүрт штабын гишүүнээр ажиллана.

4.7 Эрүүл мэндийн улсын алба-Тохиолдлын удирдлагын тогтолцооны багийн ахлагч багийн чиг үүргийн хүрээнд төлөвлөсөн үйл ажиллагааг шуурхай зохион байгуулж, мэдээллийг менежерт хүргэн шаардлагатай гэж үзвэл тулгамдсан асуудлаар Эрүүл мэндийн улсын алба-Тохиолдлын удирдлагын тогтолцооны штаб хуралдах саналыг гаргана.

Тав: Эрүүл мэндийн улсын алба-Тохиолдлын удирдлагын тогтолцооны дотоод үйл ажиллагааны зохицуулалт

5.1 Эрүүл мэндийн улсын алба-Тохиолдлын удирдлагын тогтолцооны дотоод үйл ажиллагааны зохицуулалт нь тайван цагийн ба идэвхжлийн үеийн гэсэн үндсэн хоёр горимтой байна.

5.2 Тайван цагийн үед ажиллах Шуурхай удирдлагын баг дараахь бүрэлдэхүүнтэй байна.

Хүснэгт-2

№	Багийн бүрэлдэхүүн	Албан тушаал
1.	Менежер	Олон нийттэй харилцах, тандалт, шуурхай удирдлагын хэлтсийн дарга
2.	Зохицуулагч	Эрт сэрэмжлүүлэг, хариу арга хэмжээ, онцгой байдлын асуудал хариуцсан ахлах мэргэжилтэн
3.	Орон тооны гишүүн	Дархлаажуулалт бүхий халдварт өвчний хяналт, сэргийлэлтийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн
4.	Орон тооны гишүүн	Тандалт судалгаа, эрсдэл, салбар хоорондын хамтын ажиллагааны асуудал хариуцсан мэргэжилтэн
5.	Орон тооны гишүүн	Эмнэлгийн яаралтай тусламж, донор, түргэн тусламж, гамшгийн үеийн эмнэлгийн тусламжийн асуудал хариуцсан ахлах мэргэжилтэн
6.	Орон тооны гишүүн	Халдварт өвчний асуудал хариуцсан мэргэжилтэн
7.	Орон тооны гишүүн	Иргэд олон нийттэй харилцах, эргэх холбоо хариуцсан ахлах зохион байгуулагч
8.	Орон тооны гишүүн	Эм, эмнэлгийн хэрэгсэл, вакцин, биобэлдмэлийн хангамжийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн
9.	Орон тооны бус гишүүн	Хоол тэжээл, хүнсний аюулгүй байдал хариуцсан шинжээч
10.	Орон тооны бус гишүүн	Химийн аюулгүй байдал, хөдөлмөрийн эрүүл мэндийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн
11.	Орон тооны бус гишүүн	Халдварт бус өвчин, осол гэмтлийн асуудал хариуцсан ахлах шинжээч

12.	Орон тооны бус гишүүн	Эрүүл мэндийн боловсрол, эрүүл мэндийг дэмжих асуудал хариуцсан мэргэжилтэн
13.	Орон тооны бус гишүүн	Эрүүл мэндийн статистик мэдээллийн удирдлагын зохицуулалт, явцын хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хариуцсан мэргэжилтэн
14.	Орон тооны бус гишүүн	Эрүүл мэндийн салбарын мэдээллийн технологийн өгөгдлийн сангийн бодлого төлөвлөлт хариуцсан мэргэжилтэн
15.	Орон тооны бус гишүүн	Нийгмийн эрүүл мэндийн тусламж, үйлчилгээний бодлого, төлөвлөлт хариуцсан шинжээч
16.	Орон тооны бус гишүүн	Яамны харьяа байгууллагын төсвийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн
17.	Орон тооны бус гишүүн	Хэвлэл мэдээллийн ажилтан

5.3 Тайван цагийн горимын үед дайчлан ажиллуулах мэргэжилтэн, ажилтныг Эрүүл мэндийн яамны төрийн нарийн бичгийн дарга батлана.

5.4 Тайван цагийн горимоор ажиллахдаа Шуурхай удирдлагын баг дараахь үүргийг гүйцэтгэнэ.

5.4.1 Шуурхай удирдлагын багийн гишүүд хариуцсан чиг үүргийн хүрээнд гамшиг, нийгмийн эрүүл мэндийн онцгой байдлын үеийн төлөвлөгөөг төрөл, эрсдлийн түвшинтэй уялдуулан боловсруулах, тодотгол хийх;

5.4.2 Үйл явдал болон шалгуур үзүүлэлтэд суурилсан тандалтын мэдээг цуглуулж, нэгтгэн, хариу арга хэмжээний чиглэл, зөвлөмж гарган хэрэгжүүлэх;

5.4.3 Нийгмийн эрүүл мэндийн онцгой үйл явдал, осол, аюулт үзэгдлийн бэлэн байдлыг хангахтай холбоотой онолын болон дадлагажуулах сургалт зохион байгуулах;

5.4.4 Нийгмийн эрүүл мэндийн онцгой байдлын хариу арга хэмжээний эргэмж, үнэлгээ хийх, бэлэн байдлын төлөвлөгөөнд тодотгол хийх;

5.4.5 Хүн амд чиглэсэн мэдээлэл, сургалт сурталчилгааны материал бэлтгэн сурталчлах;

5.4.6 Нийгмийн эрүүл мэндийн онцгой байдлын үед салбарын болон салбар хоорондын хамтын ажиллагааг уялдуулан зохицуулах;

5.4.7 Тандалт шуурхай удирдлагын нэгжүүдийн үйл ажиллагааны чиглэлээр мэдээллийг цахим болон цаасан хэлбэрээр хадгалах.

5.5 Өөрийн чиг үүргийн хүрээнд бэлэн байдлыг хангах, хариу арга хэмжээг удирдан зохион байгуулах Шуурхай удирдлагын нэгж Халдварт өвчин судлалын үндэсний төв, Зоонозын өвчин судлалын үндэсний төв, нийгмийн эрүүл мэндийн үндэсний төв, зарим аймгуудын Эрүүл мэндийн газарт ажиллана.

5.6 Энэхүү журмын 5.5 дах заалтад зааснаас бусад тусгай мэргэжлийн төв, төрөлжсөн мэргэжлийн эмнэлэг, аймаг нийслэлийн эрүүл мэндийн газарт шуурхай удирдлагын нэгжтэй байж болно.

5.7 Шуурхай удирдлагын баг нь Онцгой байдлын ерөнхий газар, Цагдаагийн ерөнхий газар, Мэргэжлийн хяналтын ерөнхий газартай шуурхай мэдээлэл солилцон хамтран ажиллана.

5.8 Эрүүл мэндийн улсын алба-Тохиолдлын удирдлагын тогтолцооны бие бүрэлдэхүүн ажлын өдрүүдэд 1 цаг, ажлын бус өдрүүдэд 2 цагийн дотор цугларна.

5.9 Эрүүл мэндийн улсын алба-Тохиолдлын удирдлагын тогтолцоо нь 7/24 цагаар шаардлагатай үед уртасгасан цагаар ажиллана.

5.10 Тохиолдлын удирдлагын тогтолцооны бие бүрэлдэхүүнд ажиллах ажилтнуудтай холбоо тогтоох боломжгүй (эзгүй, эрсдэлд өртсөн гм) тохиолдолд орон ажиллах ажилтаныг дайчлан ажиллуулна.

5.11 Энэ журмын 5.10 дах заалтад заасан ажилтнуудтай холбоо тогтоох боломжгүй тохиолдолд Эрүүл мэндийн улсын алба-Тохиолдлын удирдлагын тогтолцооны менежерийн шийдвэрээр тухайн чиглэлээр мэргэшсэн, туршлагатай, олон жил ажилласан мэргэжилтнийг сонгон ажиллуулна.

5.12 Гамшиг, нийгмийн эрүүл мэндийн онцгой байдлын төрөл,эрсдлийн түвшин, нөхцөл байдлаас хамаарч Эрүүл мэндийн улсын алба-Тохиолдлын удирдлагын тогтолцооны эрсдлийн харилцаа холбооны баг, санхүү хөрөнгө оруулалтын баг, бэлэн байдал хангалтын багийн гишүүд, шуурхай удирдлагын багийн менежер байнгын бүрэлдэхүүнтэй байна. Харин тандалтын баг, төлөвлөлт, хяналтын баг, хариу арга хэмжээний баг, хүний нөөцийн бэлэн байдал, сургалт хангалтын багийн бүрэлдэхүүн, лавлагаа шатлалын эрүүл мэндийн байгууллагын захирлыг ялгаатай томилно.

5.13 Эрүүл мэндийн улсын алба-Тохиолдлын удирдлагын тогтолцооны удирдлагыг хэрэгжүүлэхэд Эрүүл мэндийн асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллагын дотор байршсан, хэвийн үйл ажиллагаа явуулах орчин, дэд бүтэц, аюулгүй байдлыг хангасан байртай байна

5.14 Уг байр нь хурлын танхим, албан тасалгаа, дотоод сүлжээний өрөө, гал тогооны хэсэгтэй байна. Байрыг тайван цагт цахим хурал, сургалт зохион байгуулахад ашиглана.

5.15 Хэвийн үйл ажиллагаа явуулах боломжгүй нөхцөл, байдал үүссэн тохиолдолд шилжүүлэн ажиллуулах нөөц байр болон нүүдлийн төвтэй байна.

5.16 Тайван цагт мэдээлэл солилцох цахим хуудас, тусгайлсан цахим шуудангийн хаяг, суурин утастай байна.

Зургаа. Сургалт

6.1 Гамшгаас хамгаалах сургалт, дадлагыг онцгой байдлын асуудал эрхэлсэн байгууллагатай хамтран ажиллах төлөвлөгөөнд тусгаж хөтөлбөр удирдамжийн дагуу зохион байгуулна. Үүнд:

6.1.1 Эрүүл мэндийн улсын алба-Тохиолдлын удирдлагын тогтолцооны удирдлага, бүрэлдэхүүний хамтарсан сургалт дадлагыг 2 жил тутамд нэг удаа;

6.1.2 Мэргэжлийн ангийн дадлага сургуулилтыг жил бүр;

6.2 Эрүүл мэндийн улсын алба-Тохиолдлын удирдлагын тогтолцоо, орон нутгийн алба, мэргэжлийн анги үүсч болзошгүй гамшиг, нийгмийн эрүүл мэндийн онцгой байдлын төрөл нөхцөл байдал, эрсдэл, давтамжийг харгалзан эрүүл мэндийн ажилтан, эмнэлгийн мэргэжилтний сургалт, дадлагыг тухай бүр зохион байгуулна.

6.3 Улсын албад хоорондын хамтарсан сургалт, дадлагыг албадын дарга нарын шийдвэрээр зохион байгуулна.

6.4 Онцгой байдлын ерөнхий газартай хамтарсан сургалт, дадлагыг зохион байгуулах

Долоо. Бусад

7.1 Гамшиг, нийгмийн эрүүл мэндийн онцгой байдлын аюулаас хамгаалах үйл ажиллагаанд оруулсан хувь нэмрийг нь харгалзан улс, орон нутгийн гамшгаас хамгаалах томилгоот албан хаагчийг онцгой байдлын асуудал эрхэлсэн сайд болон Онцгой байдлын ерөнхий газрын шагналаар шагнуулах асуудлыг шийдвэрлэнэ.

7.2 Гамшиг, нийгмийн эрүүл мэндийн онцгой байдлын голомтод үүрэг гүйцэтгэсэн ажилтны томилолтын зардлыг Гамшгаас хамгаалах тухай хууль, Эрүүл мэндийн тухай хуульд заасны дагуу ердийн үеийнхээс гурав дахин нэмэгдүүлж олгох, мөн сэлгээж амраах, нөхөн сэргээх эмчилгээнд хамруулж болно.

7.3 Гамшиг, нийгмийн эрүүл мэндийн онцгой байдлаас хамгаалах үүрэг гүйцэтгэх үед хөдөлмөрийн чадвараа түр болон бүрмөсөн алдсан, амь насаа алдсан Тохиолдлынд албан хаагч болон түүний гэр бүлд тэтгэмж, нөхөн олговор олнох асуудлыг Гамшгаас хамгаалах тухай хууль, холбогдох бусад хуульд заасны дагуу шийдвэрлэнэ.

7.4 Гамшиг, нийгмийн эрүүл мэндийн онцгой байдлын аюулаас хамгаалах үйл ажиллагаатай холбоотой мэдээ мэдээлэл, техник, хэрэгсэл, хөрөнгийг зориулалт бусаар ашиглах, бусад албан дотоод асуудалд оролцохыг хориглоно

Найм. Эрүүл мэндийн Улсын алба-Тохиолдлын удирдлагын тогтолцооны үйл ажиллагааны зураглал

Түвшин	Эрүүл мэндийн улсын алба-тохиолдлын удирдлагын тогтолцоо	Үйл ажиллагаа						
		Тайван цагт	Эрсдэлийн түвшин					
			бага	дунд	өндөр	маш өндөр		
Улсын түвшин	Дарга: Эрүүл мэндийн сайд	Штабын дарга: Менеджер	1. Эрүүл мэндийн Улсын алба-Тохиолдлын удирдлагын тогтолцоо					
			1. Штабын бүрэлдэхүүн	-	-	ХА	БА	БА
			2. Эрүүл мэндийн улсын алба-тохиолдлын удирдлагын тогтолцоо бие бүрэлдэхүүн	-	-	ХА	БА	БА
			3. Мэргэжлийн анги: ХӨСҮТ, ЗӨСҮТ, НЭМҮТ, ЭХЭМҮТ, ГССҮТ, УНТЭ, УХТЭ, УТТЭ, СЭМҮТ, ГССҮТ, ХСҮТ, ЦССҮТ, АӨСҮТ, Геронтологийн үндэсний төв, ХТС.	-	ХА	ХА	СА	СА
		4. Орон нутгийн алба	-	-	ХА	БА	БА	

		5. Шуурхай удирдлагын баг	БА	БА	ХА	-	-
Орон нутгийн албаны дарга, ЭМГ-ын дарга	Орон нутгийн албаны дарга, ЭМГ-ын дарга	2. Орон нутгийн эрүүл мэндийн алба-Тохиролдлын удирдлагын тогтолцоо					
		1. Удирдлагын бие бүрэлдэхүүн мэргэжлийн ангийн дарга; сургалт, сурталчилгаа хариуцсан ажилтан холбоо, зарлан мэдээлэл хариуцсан ажилтан аюулгүй байдал хариуцсан ажилтан хангалт хариуцсан ажилтан гэсэн бүтэцтэй байна	-	-	ХА	БА	БА
		2. Шуурхай удирдлагын нэгж	БА	БА	ХА	БА	БА
		3. Тусгай мэргэжлийн анги	БА	ХА	-	БА	БА
		4. Эмнэлгийн яаралтай тусламжийн баг	-	ХА	-	БА	БА
		5. Халдварт өвчин судлалын баг	-	ХА	-	БА	БА
		6. Зоонозын өвчин судлалын баг	-	ХА	-	БА	БА
ЭМБ-ын дарга, удирдлага	ЭМБ-ын дарга, удирдлага	3. Мэргэжлийн ангийн бүрэлдэхүүн					
		1. Мэргэжлийн ангийн бие бүрэлдэхүүн	-	ХА	ХА	БА	БА
		2. Тасаг, нэгжийн баг	-	ХА	СА	БА	БА
		3. Эмнэлгийн яаралтай тусламжийн баг	-	ХА	СА	БА	БА
Байгууллагын түвшин							

НЭМ/Мэргэжлийн зөвлөл

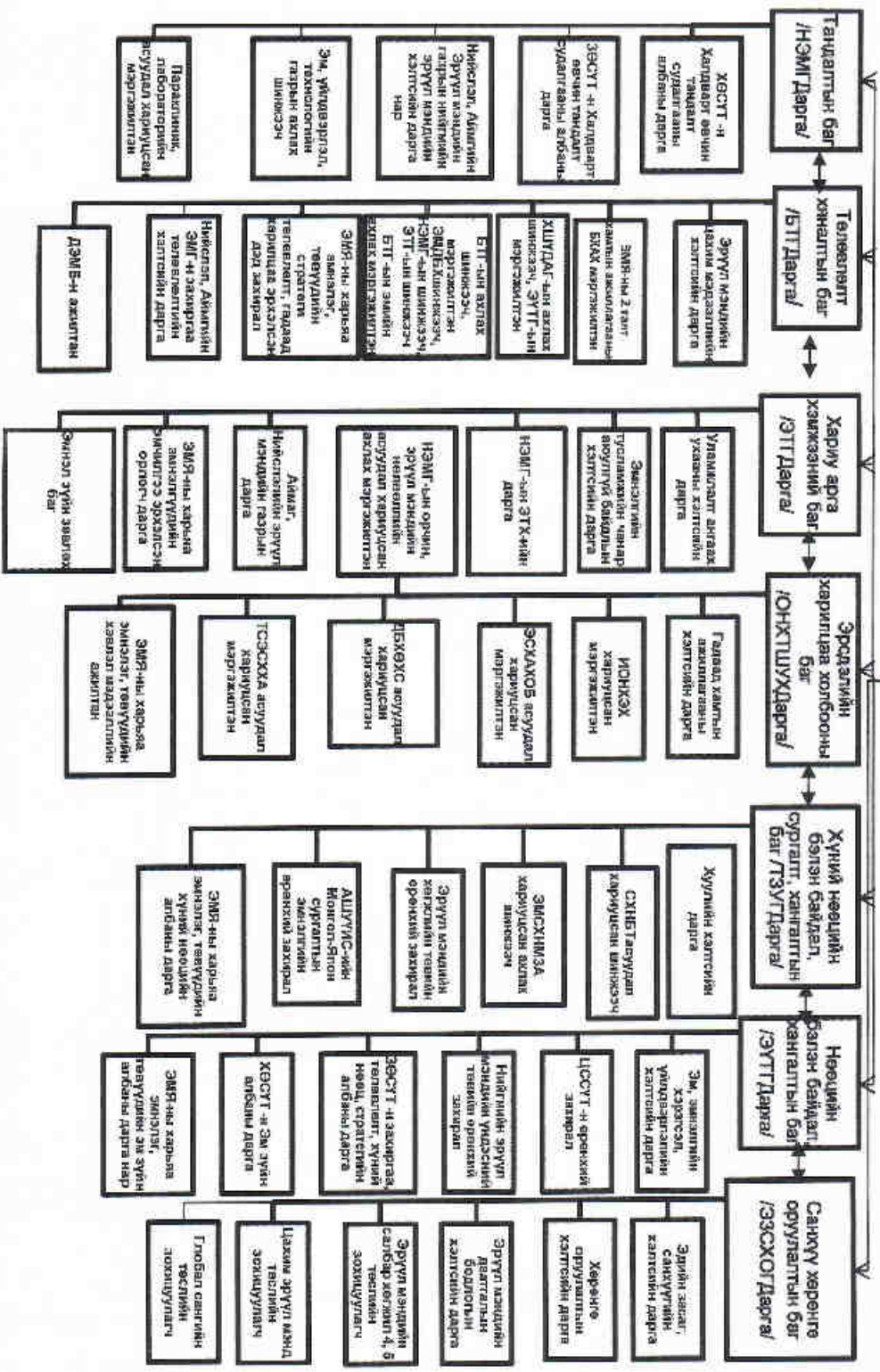
Мэргэжлийн ангийн дарга, захирал

Эрүүл мэндийн улсын алба -
Тохимолдлын удирдлагын
Тотголцооны дарга
/Эрүүл мэндийн Сайду/

Менеджер

Мэргэжлийн ангийн дарга, захирал

Эрүүл мэндийн сайдын 2020
оны дүрээр сарын 18-ийн
өдрийн дугаар тушаалын
хоёрдугаар хавсралт



Орон нутгийн эрүүл мэндийн алба – тохиолдлын удирдлагын: TOT, TOTЦОО, мэргэжлийн анги

Эрүүл мэндийн сайдын 2020 оны 08
дүгээр сарын 28 өдрийн 118/2020 дүгээр
тушаалын гуравдугаар хавсралт

**Эрүүл мэндийн Улсын алба-Тохиолдлын удирдлагын тогтолцооны
ажиллах заавар**

Нэг. Нийтлэг чиг үүрэг

- 1.1 Монгол Улсын хэмжээнд гамшиг, нийгмийн эрүүл мэндийн онцгой байдлын үед үндэсний болон орон нутгийн түвшинд үзүүлэх хариу арга хэмжээг дараах зааврын дагуу зохион байгуулж ажиллана.

Хоёр. Арга хэмжээний заавар

Нэг. Эрүүл мэндийн байгууллагын түвшинд авах арга хэмжээ

24 цагийн дотор авах арга хэмжээ	24-72 цагийн дотор авах арга хэмжээ	3-10 хоногийн дотор авах арга хэмжээ	10-30 хоногийн дотор авах арга хэмжээ	30-60 хоногийн дотор авах арга хэмжээ
1. Эрүүл мэндийн байгууллагын удирдлагын тогтолцооны удирдлагын хүрээнд				
<p>-Бүх ажилтны аюулгүй байдлыг хангана;</p> <p>- орон нутгийн бусад албадтай хамтран ажиллах бэлэн байдлыг хангана;</p> <p>-Гамшгаас хамгаалах болон нийгмийн эрүүл мэндийн байдлын үеийн бэлэн байдлын төлөвлөгөөг идэвхжүүлнэ. Үүнд: Эрүүл мэндийн алба-Тохиолдлын удирдлагын тогтолцооны менежерийг холбоо мэдээллийг</p>	<p>-Гамшиг нийгмийн эрүүл мэндийн онцгой байдал болсон газарт ажиглах, аймаг, нийслэлийн эрүүл мэндийн газраас дэмжлэг тусалцаа хүсэх, орон нутгийн удирдлагуудтай харилцаа холбоо тогтоох;</p> <p>-Аймаг, нийслэлийн Гамшигийн нөөц санд зохих журмын дагуу хүсэлт гаргана</p> <p>-Дайчиглааны багийг хүлээн авч, холбогдох чиг үүргийг зохих</p>	<p>-Аюулгүй байдлын үнэлгээг шинэчилж, аюулгүй байдлыг хангах нэмэлт үйлчилгээ, тоног төхөөрөмжийн хэрэгцээг тодорхойлно</p> <p>-Хүмүүнлэгийн тусламжийг зохицуулахад эрүүл мэндийн алба өөрийн чиг үүргийн дагуу оролцох</p> <p>-Хэвлэлийн харилцаа мэдээллийн бусад материал боловсруулж гаргана (хамгийн багадаа долоо хоног тутам шинэчилнэ).</p> <p>-Тухайн орон нутагт үйл ажиллагаа явуулж буй</p>	<p>-Хүний нөөцийн төлөвлөгөөг үнэлэх</p> <p>-Нөхцөл байдлын тайлан гаргах давтамжийг тодорхойлно (ж.нь, долоо хоногт 2 удаа, долоо хоног тутам)</p> <p>-Орон нутагт хэрэгжиж байгаа хүмүүнлэгийн үйл ажиллагаанд бусад байгууллагатай хамтарсан хяналт тавина.</p>	<p>-Дайчиглааны хоёр дахь баг ирүүлэх хүсэлт гаргана.</p> <p>-Хүний нөөцөөр хангах урт хугацааны төлөвлөгөөг эцэслэнэ.</p> <p>-Орон нутгийн харилуу арга хэмжээний саналтуудыг хандивлагч болон түнш байгууллагуудтай хуваалцана.</p> <p>-Шилжилтийн үеийн болон сэргээн босголтын</p>

<p>24 цагийн дотор авах арга хэмжээ</p>	<p>Гишүүд, холбогдох байгууллагад мэдэгдэнэ; Эрүүл мэндийн алба-Тохиолдлын Удирдлагын багуудыг идэвхжүүлж, үндсэн чиг үүргийг нь тодорхойлно - ЭМА-ТУТ-ны үндсэн чиг үүргийг хэрэгжүүлэхэд шаардлагатай нэмэлт хүн хүч дайчлах хүсэлтийг аймаг, нийслэлийн Онцгой комисст гаргана. - Эрт үеийн харуу арга хэмжээний зорилтууд дээр зөвшилцөнө - Дараагийн шатлалын байгууллагын албан тушаалтан, Эрүүл мэндийн улсын алба-Тохиолдлын Удирдлхгын тогтолцооны штабтай харилцаа холбоо тогтооно.</p>	<p>24-72 цагийн дотор авах арга хэмжээ</p>	<p>журмын шилжүүлнэ -Аймгийн комиссын тусламжийн үүлзалтуудад мэндийн Тохиолдлын Удирдлагын тогтолцоог оролцоно -Аймаг, нийслэлийн Онцгой комисс, салбар хоорондын тургэвчилсэн үнэлгээний багт ажиллана -Эрт үеийн харуу арга хэмжээний стратеги, зорилт, үйл ажиллагааны төлөвлөгөөг боловсруулна</p>	<p>3-10 хоногийн дотор авах арга хэмжээ</p>	<p>хандивлагч нартай хамтран ажиллана -Гамшиг, нийгмийн эрүүл мэндийн онцгой байдлын үеийн харуу арга хэмжээний хүрээг хянах арга хэрэгслийг идэвхжүүлж, Гүйцэтгэлийн хэрэгжилтийн хяналт-шинжилгээг эхлүүлнэ. -Орон нутагт хэрэгцээг тодорхойлно.</p>	<p>10-30 хоногийн дотор авах арга хэмжээ</p>		<p>30-60 хоногийн дотор авах арга хэмжээ</p>	<p>төлөвлөлт хийх боломжуудыг судална.</p>
---	---	--	---	---	--	--	--	--	--

24 цагийн дотор авах арга хэмжээ	24-72 цагийн дотор авах арга хэмжээ	3-10 хоногийн дотор авах арга хэмжээ	10-30 хоногийн дотор авах арга хэмжээ	30-60 хоногийн дотор авах арга хэмжээ
- Эрт үеийн харуу арга хэмжээг эхлүүлж, удирдана.				
2.Тандалт, төлөвлөлт, хяналтын хүрээнд				
-Эрсдэл, харгалзаныг хяналт-шинжилгээг тогтмол хийж, удирдлагуудыг мэдээллээр тухай бүр хангаж ажиллана	-Байгууллага хоорондын нөхцөл байдлын дүн шинжилгээ, салбар хоорондын түргэвчилсэн үнэлгээнд эрүүл мэндийн албаа төлөөлж оролцох, санал оруулах -Эрт үеийн харуу арга хэмжээний стратеги, зорилт, үйл ажиллагааны төлөвлөлтийг хангана -Нөхцөл байдлын анхны тайланг боловсруулан гаргана -4Х-ийн матриц боловсруулах буюу шинэчилнэ -Нийгмийн эрүүл мэндийн ноцтой байдал буюу дэгдэлтийн үеийн нийгмийн эрүүл	-Гамшигтай холбоотой эрүүл мэндийн мэдээ, мэдээллийг тогтмол хянаж, дүн шинжилгээ хийж, түгээнэ -Салбар хоорондын түргэвчилсэн үнэлгээнд эрүүл мэндийн алба тэргүүлнэ (14 хонот хүртэл) -Түншүүдийн зохицуулалт, Эрүүл мэндийн үйл ажиллагааны багуудтай хамтран стратегийн ба үйл ажиллагааны төлөвлөлтийг зохицуулна -Эхний нөхцөл байдлын тайланг боловсруулан гаргана. -Гамшгийн үеийн харуу арга хэмжээний хүрээний гүйцэтгэлийн хяналт-шинжилгээг хийх	-Салбар хоорондын түргэвчилсэн үнэлгээний эрүүл мэндийн хэсгийг боловсруулж хэрэгжүүлнэ Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт бүхий харуу арга хэмжээний хяналт-шинжилгээний хүрээ боловсруулна. -Хариу арга хэмжээний төлөвлөгөө, үйл ажиллагааны хамтарсан төлөвлөгөөг эцэслэнэ -Нөхцөл байдлын тайлан, тархварзүйн мэдээллийн хуудас, Эрүүл мэндийн албаны мэдээллийг гаргана. -Орон нутгийн эрүүл мэндийн нөөцийн зураглалыг гаргана	-Тайлан мэдээллийн тогтолцоог сайжруулах -Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлтийн түвшинг тогтмол (ж.нь, Долгоо хонот тутам, сар тутам) тайлагнана. -Орон нутгийн эрүүл мэндийн байгууллагын гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт, эрүүл мэндийн салбарын хэрэгцээний үнэлгээ, Эрүүл мэндийн нөөцийн зураглал зэрэгт хяналт-шинжилгээ хийсний үндсэн дээр гамшгаас

24 цагийн дотор авах арга хэмжээ	24-72 цагийн дотор авах арга хэмжээ	3-10 хоногийн дотор авах арга хэмжээ	10-30 хоногийн дотор авах арга хэмжээ	30-60 хоногийн дотор авах арга хэмжээ
	мэндийн эрсдэлийн үнэлгээг зохих заавар журмын дагуу эхлүүлнэ	-Хариу арга хэмжээний тайлагналтын тогтолцоо бүрдүүлж, бэхжүүлнэ.	-Орон нутгийн Эрүүл мэндийн байгууллагын хэрэгцээний нарийвчилсан үнэлгээг эхлүүлнэ.	хамгаалах төлөвлөгөөг тодотгоно. -Шилжилтийн үеийн болон сэргээн босгоглын төлөвлөлтийг зохицуулна.
3. Эрүүл мэндийн салбар дотор болон салбар хоорондын зохицуулалт, хамтын ажиллагааны хүрээнд				
-Хамтран ажилладаг бусад салбар, орон нутгийн засаг, захиргааны байгууллага болон ТМТ, ЭМЯ-тай харилцаа холбоо тогтооно.	-АНЗДТГ тай хамтран зохицуулалтын механизм бүрдүүлэхэд манлайллын дэмжлэг үзүүлнэ. -Шаардлагатай бол АНЭМА - наас Эрүүл мэндийн тусламжийн баг (ЕМТ) баг авах хүсэлтээ ТМТ, ЭМУА нд хургуулэх зохицуулалт хийж ажиллана. -Салбар хоорондын түргэвчилсэн үнэлгээ, нөхцөл байдлын дүн шинжилгээ хийхэд оролцогч талуудын оролцоог хангана.	-Эрүүл мэндийн албаны ГНЭМНБ ын хариу арга хэмжээний төлөвлөгөө боловсруулах үйл ажиллагааг зохицуулж, Хүмүүнлэгийн тусламжийг зохицуулах уриалгад (3-5 хоног) шаардлагатай асуудлаа оруулна. -4Х (Хэн, Хаана, Хэзээ юуг Хэрхэн хийх)-ийн матриц ашиглан үйлчилгээний хүртээмжтэй холбоотой орхигдсон асуудлыг тодорхойлох, шийдвэрлэхэд холбогдох Байгууллагуудтай хамтран ажиллана.	-Орон нутгийн хариу арга хэмжээний төлөвлөгөөг боловсруулахад бусад салбарыг манлайлан оролцоно. -Мэдээллийн удирдлагын багтай хамтран Салбар хоорондын түргэвчилсэн үнэлгээний эрүүл мэндийн хэсгийг гүйцэтгэнэ. -Аймаг, нийслэлийн Эрүүл мэндийн албаны штабын хурал, уулзалтуудыг тогтмол (ж.нь, өдөр тутам, долоо хоногт 2	-Орон нутгийн түвшинд зохицуулалтын чиглэлээр орхигдсон асуудлуудыг шийдвэрлэнэ. -Бусад салбартай үйл ажиллагааг зохицуулах механизмыг бэхжүүлнэ. -Шилжилтийн үеийн болон сэргээн босгоглын төлөвлөлтөд хамтран ажиллана.

24 цагийн дотор авах арга хэмжээ	24-72 цагийн дотор авах арга хэмжээ	3-10 хоногийн дотор авах арга хэмжээ	10-30 хоногийн дотор авах арга хэмжээ	30-60 хоногийн дотор авах арга хэмжээ
	-Орон нутгийн дайчилгааны анхны зуралгалыг гаргана	-Салбар хоорондын улсаалт, үйл ажиллагаанд оролцоно. -Эрүүл мэндийн албаны мэдээллийн эхний хэсгийг боловсруулан гаргана.	удаа) зохион байгуулна –хариу арга хэмжээний хэрэгцээ, эрсдэл, үйл ажиллагааг үнэлнэ.	
<p>4. Хүний нөөцийн бэлэн байдал, хангалт, сургалтын хүрээнд</p> <ul style="list-style-type: none"> • Урьдчилан сэргийлэх, хянах арга хэмжээ • Эрсдэлийн харилцаа холбоо • Эрүүл мэндийн тусламж, үйлчилгээ үзүүлэх • Эрдэм шинжилгээ, судалгааны ажил хийх • Эрүүл мэндийн ажилтнуудын сургалт, чадаахи бэхжүүлэх 				
-Эрсдэлийн харилцаа холбооны бэлэн материал, мэргэжил аргазүйн удирдамжаар эрүүл мэндийн тусламж, үйлчилгээний анхан шатлал болон лавлагаа шатлалын байгууллагыг хангана.	-Тухайн явдал/гамшгийг ОУЭМД (2005)-ийн 2 дугаар хавсралтын дагуу мэдээлэх ёстой эсэхийг тодорхойлоход ЭМБ-д дэмжлэг үзүүлнэ. -Эрсдэлийн харилцаа холбооны мессеж боловсруулж, олон нийтийн оролцоог хангах үйл ажиллагааг эхлүүлнэ.	-Эрсдэлийн харилцаа холбоо, олон нийтийн оролцоо, өвчний хяналтын арга хэмжээ, эрүүл мэндийн тусламж үйлчилгээ, хүний нөөцийн сургалтын чиглэлээр нэн түрүүнд хэрэгжүүлэх арга хэмжээний талаар тусгай мэргэжлийн төв, ЭМЯ-тай зөвшилцөнө.	-Хариу арга хэмжээний төлөвлөгөө, үйл ажиллагааны дэлгэрэнгүй төлөвлөгөөг хэрэгжих боломжтой, мэргэжил аргазүйн хувьд үнэн зөв байлгахад анхаарна. -Тусламж үйлчилгээний хамралт, чанартай холбоотой орхигдсон асуудлыг шийдвэрлэхэд Аймаг, нийслэлийн Онцгой	-Сургалтын үйл ажиллагааг өргөжүүлнэ. -Шилжилтийн үеийн болон сэргээн босголтын төлөвлөлтөд оруулна.
	-Эрсдэлийн харилцаа холбооны мессеж боловсруулж, олон нийтийн оролцоог хангах үйл ажиллагааг эхлүүлнэ.	-Эрсдэлийн харилцаа холбооны мессежийг болгож,		

24 цагийн дотор авах арга хэмжээ	24-72 цагийн дотор авах арга хэмжээ	3-10 хоногийн дотор авах арга хэмжээ	10-30 хоногийн дотор авах арга хэмжээ	30-60 хоногийн дотор авах арга хэмжээ
<p>хоорондын тургавчилсан үнэлгээний мэндийн үйлчилгээтэй холбоотой болговсруулахад мэргэжил дэмжлэг үзүүлнэ.</p> <p>-Хариу хэмжээний зорилт, ажиглаганы төлөвлөгөөний мэндийн үйлчилгээтэй холбоотой болговсруулахад мэргэжил дэмжлэг үзүүлнэ. Багуудын холбоог хангах.</p>	<p>эрүүл тусламж хэсгийг арга зорилт, үйл ажиглаганы төлөвлөгөөний тусламж үйлчилгээтэй хэсгийг мэргэжил дэмжлэг үзүүлнэ. Харилцаа холбоог хангах.</p>	<p>олон нийтийн оролцооны стратеги боловсруулах -Үйл ажиглагаанд орхигдсон асуудлуудыг шуурхай шийдвэрлэх чиглэлээр тусгай мэргэжлийн төв, ЭМЯ, туншүүдтэй хамтран ажиглах.</p> <p>-Эмчилгээ, оношлогоо, удирдамж шилдэг туршлагыг ажиглагаанд ашиглахыг дэмжиж, хяналт тавина.</p> <p>-Аймаг, Нийслэлийн Онцгой комисс, туншүүдэд мэргэжил аргазүйн дэмжлэг үзүүлж, мэдээ, мэдээллээр хангана.</p>	<p>Комисс орон нутгийн бусад албадтай хамтран ажиглана.</p> <p>-Олон нийтийн оролцоог хангах, эрсдэлийн харилцаа холбооны мессежийг цаг үеийн шаардлагад нийцүүлэн тухай бүр шинэчилнэ.</p> <p>-Эрүүл мэндийн ажиглалтын сургалтын хэрэгцээг хангах үйл ажиглагаг эхлүүлнэ.</p> <p>-Анхан шатны мэргэжил аргазүйн дэмжлэг үзүүлж, харилцаа холбооны материалгаар хангана.</p>	
<p>5.Нөөцийн бэлэн байдал, хангалтын хурээнд</p> <ul style="list-style-type: none"> • Хангамжийн сүлжээний удирдлага • ЭМ, эмнэлгийн хэрэгсэл тоног, төхөөрөмжийн ханган нийлүүлэлт 				
<p>-Байгууллагын хэвийн үйл ажиллагааг хангахад дэмжлэг</p>	<p>-Ханган нийлүүлэлтийн сүлжээ, талбарт</p>	<p>-Талбарт үзүүлэх дэмжлэгийг үүнд байраар хангах.</p>	<p>-Хангамжийн сүлжээ, эрүүл мэндийн бараа, материалын ханган</p>	<p>-Ханган нийлүүлэлт, хүн</p>

24 цагийн дотор авах арга хэмжээ	24-72 цагийн дотор авах арга хэмжээ	3-10 хоногийн дотор авах арга хэмжээ	10-30 хоногийн дотор авах арга хэмжээ	30-60 хоногийн дотор авах арга хэмжээ
<p>Үзүүлнэ: харилцаа холбоо, мэдээлэл технологи, унаа тээвэр Оффис, унаа тээвэр, байр, сууц, ЭМБ-ын үйл ажиллагааны аюулгүй байдлын стандартад нийцэж байгаа эсэхийг үнэлнэ.</p> <p>-Эмнэлгийн хэрэгсэл, багцын түгээлтийг эхлүүлнэ.</p>	<p>Дэмжлэг хэрэгцээний хурдавчилсан үнэлгээ хийнэ.</p> <p>-Агуулах, нөөцийн үнэлгээ хийнэ.</p> <p>-Гаалийн бүрдүүлэлтийн ажиглалааг эхлүүлнэ.</p>	<p>ажиллах хүчний удирдлага, харилцаа холбоо, штабыг байраар хангах;</p> <p>-Хангамжийн сүлжээг бэхжүүлэх (урьдчилсан тооцоолол хийх, худалдан авах ажиллагааг зохион байгуулах, хадгалах, тээвэрлэх, түгээх, түншүүдийн үйл ажиллагааг зохицуулах) үйл ажиллагааг эхлүүлнэ.</p> <p>-Бараа, материалын тээвэрлэлтийг зохион байгуулна.</p> <p>-Эрүүл мэндийн бараа, материалын ханган нийлүүлэлтийн талаар Аймаг, Нийслэлийн Онцгой Комисст зөвлөгөө өгч, дэмжлэг үзүүлнэ.</p> <p>-Ханган нийлүүлэлтийн үнэлгээнд оролцоно.</p> <p>-Эм, эмнэлгийн хэрэгсэл болон бусад бараа материалын ханган нийлүүлэлтийн стандартад, улс орны үйл ажиллагаа, ханган нийлүүлэлтийг</p>	<p>нийлүүлэлт, талбарт дэмжлэг үзүүлэх хэрэгцээний нарийвчилсан үнэлгээ хийнэ.</p> <p>-Ханган нийлүүлэлтийн кластерийн удлзалтад оролцож, хамтран ажиллана.</p> <p>-Орон нутагт үзүүлэх дэмжлэгийг өргөжүүлнэ.</p> <p>-Улс орны үйл ажиллагаа, ханган нийлүүлэлтийг дэмжих асуудлаар сургалт зохион байгуулж, ЭМД, ДЭМБ, түншүүдийн чадавхийг бэхжүүлнэ.</p> <p>-Хариу арга хэмжээний төлөвлөгөө, үйл ажиллагааны хамтарсан төлөвлөгөөг хэрэгжүүлж ажиллана.</p>	<p>хүчний хэрэгцээг үнэлнэ.</p> <p>-Шилжилтийн үеийн болон сэргээн босгогтын төлөвлөлтийн үйл ажиллагааг хэрэгжүүлнэ.</p>

24 цагийн дотор авах арга хэмжээ	24-72 цагийн дотор авах арга хэмжээ	3-10 хоногийн дотор авах арга хэмжээ	10-30 хоногийн дотор авах арга хэмжээ	30-60 хоногийн дотор авах арга хэмжээ
<p>Дэмжих удирдамжаар түншүүдийг хангана.</p>				
<p>6. Санхүү, хөрөнгө оруулалтын хүрээнд</p> <ul style="list-style-type: none"> • Санхүү, Төсөв/буцалтгүй тусламжийн удирдлага • Худалдан авах ажиллагаа • Хүний нөөц ба дайчилгааны санхүүжилт 				
<p>-ЭМА-ТУТ-ны бэлэн байдлын төлөвлөгөөг үйл ажиллагааны тасралтгүй байдлыг хангах төлөвлөгөөг идэвхжүүлэхэд Дэмжлэг үзүүлнэ.</p> <p>-Гамшгийн хэрэглэх санхүүгийн нөөц, боломжийг тогтоох;</p>	<p>-Тусгай мэргэжлийн төв, ЭМУА-ТУТ-ны мэргэжлийн багийг хүлээн авах үйл ажиллагааг зохион байгуулна.</p> <p>-Гамшгийн үеийн захиргааны, хүний нөөцийн, санхүүгийн, буцалтгүй тусламжийн удирдлагын, худалдан авах ажиллагааны үйлчилгээ үзүүлнэ.</p> <p>-Онцгой байдлын асуудал эрхэлсэн сайд болон Эрүүл мэндийн сайд, Онцгой байдлын төв байгууллагаас гаргасан гамшгийн үед ажиллах журам, стандарт, үйл</p>	<p>-ЭМА-Тохиолдлын удирдлага хармуцсан менежерийн баталсан нэн чухал үйл ажиллагааг хэрэгжүүлнэ.</p> <p>-АНЭМГ-ын ба дайчлагдсан ажилтнуудыг тохоон томилж, тохиолдлын удирдлагын тогтолцооны үндсэн чиг үүргийг хэрэгжүүлнэ.</p> <p>-Дайчлагдсан ажилтнуудад зааварчилгаа өгнө.</p> <p>-Хандивлагчдын санхүүжилтийг хянаж, зориулалтын дагуу зарцуулах, цаг тухайд нь тайлагнахад анхаарна.</p>	<p>-Аймаг, нийслэлийн ЭМГ-ын гамшгийн үеийн хүний нөөц, үйл ажиллагааны төлөвлөгөө, төсөв боловсруулна.</p> <p>-Ажилтны сэлгэлтийг зохион байгуулна. (дайчлах, хүлээлгэн өгөх, буцах)</p>	<p>-Дайчилгааны 2 дахь баг буюу урт хугацааны ажилтнуудыг хүлээн авахад бэлтгэнэ.</p> <p>-Шилжилтийн үеийн болон сэргээн босголтын төлөвлөлтөд оролцох;</p>

24 цагийн дотор авах арга хэмжээ	24-72 цагийн дотор авах арга хэмжээ	3-10 хоногийн дотор авах арга хэмжээ	10-30 хоногийн дотор авах арга хэмжээ	30-60 хоногийн дотор авах арга хэмжээ
	ажиллагааны удирдамжийг хэрэгжүүлнэ. -АНЭМГ-ын хүний нөөцийн жагсаалт идэвхжинэ.			

Хоёр. Аймаг, нийслэл орон нутгийн Эрүүл мэндийн алба-Тохиолдлын удирдлагын тогтолцооны

түвшинд авах арга хэмжээ

24 цагийн дотор авах арга хэмжээ	24-72 цагийн дотор авах арга хэмжээ	3-10 хоногийн дотор авах арга хэмжээ	10-30 хоногийн дотор авах арга хэмжээ	30-60 хоногийн дотор авах арга хэмжээ	
1.Орон нутгийн Эрүүл мэндийн алба-Тохиолдлын удирдлагын тогтолцооны удирдлагын хүрээнд					
-Гамшиг, эрүүл онцгой менежерийг холбоо мэдээллийг ТУТ-ны дарга, багийн хүргэнэ. - Орон нутгийн ЭМБ-ТУТ-ны менежерт	Нийгмийн мэндийн байдлын томилж, барих, ЭМУА-штабын менежер, ахлагч нарт	-ЭМА-Тохиолдлын удирдлагын тогтолцооны менежерт үзүүлэх албажуулж, чиг үүрэг тус бүрийг хариуцсан гишүүдийг баталгаажуулна. -Орон нутгаас гаргасан хүсэлтийг	Эрүүл мэндийн улсын алба-Тохиолдлын удирдлагын тогтолцооны менежертэй холбоотой мэргэжил арга зүйн болон үйл ажиллагааны дэмжлэгийг зохицуулна.	-Салбар хоорондын харилу арга хэмжээний төлөвлөгөөний эрүүл мэндтэй холбоотой хэсэг нь стандартын шаардлагад нийцсэн, чанартай байхад анхаарна. -Хөрөнгө дайчлах боломжийг судлан саналаа ЭМУА – ТУТ-ны штабын	-Хоёр дахь багийн дайчилгааг зохицуулна. -Хүний нөөцийн төлөвлөлтөд дэмжлэг үзүүлнэ. -Мэргэжил арга зүйн болон үйл ажиллагаанд үргэлжлүүлэн дэмжлэг үзүүлнэ.

24 цагийн дотор авах арга хэмжээ	24-72 цагийн дотор авах арга хэмжээ	3-10 хоногийн дотор авах арга хэмжээ	10-30 хоногийн дотор авах арга хэмжээ	30-60 хоногийн дотор авах арга хэмжээ
<p>Дэмжлэг Багийг үндсэн чиг үүрэг тус бүрийг Багийн томилно. -Дайчлах Тодорхойлж, хангалт, албатай дайчилгааг эхлүүлэх; Шаардлагатай бол ГХЭМУА наас дэмжлэг тусалцаа авах, шийдвэр гаргуулах;</p>	<p>хэлэлцэж, шийдвэрлэнэ. Төвийн твшинд шийдвэрлэх болгожгүй Тохиолдолд ЭМУА-нд хандана. -Аймаг, Нийслэлийн ЭМГ-тай Уулзалт, конференцийн хуваарийг гаргана. -Эрүүл газрын хариу арга хэмжээг зохицуулах Механизмын талаар мэргэжлийн ЭМУА-ТУТ-ны менежер, мэргэжлийн анги, багуудтай зөвшилцөнө. -Стратеги төлөвлөлт, тэргүүлэх чиглэлийг Тодорхойлох асуудлаар Нутгийг арга зүй болон үйл ажиллагааны дэмжлэг үзүүлнэ.</p>	<p>-Мэргэжлийн Эрүүл мэндийн алба-ТУТ-ны твшинд хөрөнгө хүч болгожгийг судална. Үйл ажиллагааны хэрэгжилтэд Гүйцэтгэлийн хяналт- шинжилгээ хийнэ.</p>	<p>хуралд танилцуулж шийдвэрлүүлэх;</p>	

24 цагийн дотор авах арга хэмжээ	24-72 цагийн дотор авах арга хэмжээ	3-10 хоногийн дотор авах арга хэмжээ	10-30 хоногийн дотор авах арга хэмжээ	30-60 хоногийн дотор авах арга хэмжээ
<p>-аймаг, нийслэлийн ЭМА-ТУТ-ны нөхцөл байдлын анхны тайланг гаргана.</p> <p>-Тухайн аймаг, нийслэлд үйл ажиллагаа явуулж буй хандивлагч нарт мэдээлэл хүргэж, тэдэнтэй хамтын ажиллагааг эхлүүлнэ.</p> <p>-Тухайн Гамшиг, нийгмийн эрүүл мэндийн онцгой байдлын голомт дахь эрүүл мэндийн байгууллагуудад ЭМА-ТУТ-оос дэмжлэг үзүүлнэ. Шаардлагатай бол хэвлэлийн мэдээлэл гаргана.</p> <p>-Удирдлагуудыг мэдээллээр тогтмол хангаж ажиллана.</p>				
2.Тандалт, төлөвлөлт, хяналтын хүрээнд				
-Гамшиг болсон орон нутгийн эрүүл мэндийн албанаас	-Эрсдэл, нөхцөл байдлын өөрчлөлтийг	-Олон аймаг, сумыг хамарсан гамшиг, НЭМНБ-ын үед	-Салбар хоорондын түргэвчилсэн үнэлгээний эрүүл	-Мэдээ, мэдээллийн чанарыг хянаж, яам, ЭМҮА-нд хүргүүлнэ.

24 цагийн дотор авах арга хэмжээ	24-72 цагийн дотор авах арга хэмжээ	3-10 хоногийн дотор авах арга хэмжээ	10-30 хоногийн дотор авах арга хэмжээ	30-60 хоногийн дотор авах арга хэмжээ
<p>Мэдээ, мэдээллийг хүлээж авна.</p> <p>-Эрсдэлийн үнэлгээ, нөхцөл байдлын дүн шинжилгээг зохих арга зүй, аргачлалын дагуу хийж, тайланг ЭМУА-ТУТ-д хүргүүлнэ.</p> <p>-Орон нутгийн байгууллагуудад эрсдэл, нөхцөл байдлын өөрчлөлтийг хянахад мэргэжил аргазүйн зөвлөгөө, дэмжлэг үзүүлнэ</p>	<p>хянахад бусад салбар холбогдох байгууллагуудыг татан оролцуулна.</p> <p>-Эрт үеийн хариу арга хэмжээний стратеги, зорилт, үйл ажиллагааны төлөвлөлтийг хэрэгжүүлэхэд орон нутгийн байгууллагад дэмжлэг үзүүлнэ.</p> <p>-Ханалт- шинжилгээний үндсэн үзүүлэлтүүдийг гаргах;</p>	<p>нөхцөл байдалд дүн шинжилгээ хийж, эрсдэлийн үнэлгээний нэгдсэн тайлан гаргах;</p> <p>Мэдээлэл, төлөвлөлтийн үйл ажиллагаанд мэргэжил аргазүйн дэмжлэг үзүүлнэ.</p> <p>-Нөхцөл байдлын тайлан, мэдээллийн бусад материалыг хэвлэх зөвшөөрөл олгож, мэдээллийн урсгалын загвар зурагалын дагуу холбогдож байгууллагад хүргүүлнэ.</p>	<p>мэндийн хэсгийг боловсруулан, ЭМУА, бусад салбарын байгууллагад хүргүүлнэ.</p> <p>-Хариу арга хэмжээний төлөвлөгөө, үйл ажиллагааны хамтарсан төлөвлөгөөг баталж хэрэгжүүлэх, холбогдох байгууллагуудад тараах;</p> <p>-Мэдээ, мэдээллийн чанарыг хянаж, яам, ЭМУА –ТУТ+ нд хүргүүлэх;</p> <p>-Хариу арга хэмжээг Гүйцэтгэлийн стандартын дагуу үнэлнэ.</p>	<p>-Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлтийг ашиглан хяналт үнэлгээ хийх, цаашид авч хэрэгжүүлэх арга хэмжээний зөвлөмж гаргана.</p> <p>-Мэдээ, мэдээллийн удирдлага, төлөвлөлтийн чиглэлээр мэргэжил аргазүйн дэмжлэг үргэлжлүүлэн үзүүлнэ.</p>
3.Эрүүл мэндийн салбар дотор болон салбар хоорондын зохицуулалт, хамтын ажиллагааны хүрээнд				

<p>24 цагийн дотор авах арга хэмжээ</p>	<p>24-72 цагийн дотор авах арга хэмжээ</p>	<p>3-10 хоногийн дотор авах арга хэмжээ</p>	<p>10-30 хоногийн дотор авах арга хэмжээ</p>	<p>30-60 хоногийн дотор авах арга хэмжээ</p>
<p>-Салбар хоорондын байгууллагаатай хамтын ажиллагааг эхлүүлнэ. -Эрүүл мэндийн яам, гамшгийн үеийн Эрүүл мэндийн тусламжийн баг (EMT) зэрэг үндэсний хэмжээнд зохицуулалтад оролцох байгууллага, ажилтныг тогтоож, дайчилна.</p>	<p>-Салбар дунд болон салбар хооронд хамтын ажиллагааг өргөжүүлж, шаардлагатай бол нөөц, хүн хүч дайчлах хүсэлт гаргана. -Хамтарсан уулзалт, хурал зохион байгуулна. -Эрсдэл, нөхцөл байдлын өөрчлөлтийг хянахад ЭМУА ны асуудал хариуцсан ажилтан, бусад салбарын төлөөллийг үндэсний хэмжээнд татан оруулна. (Мэдээлэл ба төлөвлөлт хэсгээс харна уу) -Эрүүл мэндийн кластерийг идэвхжүүлэх талгаар ЭМУА-ТУТ-д санал гаргана.</p>	<p>-Бусад тусгай мэргэжлийн төвтэй хамтран ажиллаж, мэргэжил арга зүйн болон үйл ажиллагааны дэмжлэг үзүүлэх нөөцийг дайчилна. Эрүүл мэндийн мэдээллийн хуудсын чанарын шаардлагуудыг хангана.</p>	<p>-Хоол тэжээл, ус ариун цэвэр эрүүл ахуй, хүнсний аюулгүй байдал зэрэг бусад салбарын түншүүдтэй хамтран ажиллана. -Эрүүл мэндийн албаны штабын, эрүүл мэндийн кластерийн хурал, зөвлөгөөн, цахим хурал, уулзалт)-д ЭМБ-ТУТ-оог төлөөлөн оролцоно.</p>	<p>-Улсын хэмжээнд түншүүдийг татан оролцуулж, мэдээ, мэдээлэл солилцож, нэмэлт нөөц дайчлах талаар ухуулга нөлөөллийн үйл ажиллагаа явуулна.</p>
			<p>-Эрүүл мэндийн хариу арга хэмжээний үр дүнг хянаж, туслаж үйлчилгээний хүртээмж, зохицуулалтын орхигдсон асуудлыг шийдвэрлэхэд бусад түншүүдийг татан оролцуулна. -Мэдээлэл, төлөвлөлтийн багтай</p>	

24 цагийн дотор авах арга хэмжээ	24-72 цагийн дотор авах арга хэмжээ	3-10 хоногийн дотор авах арга хэмжээ	10-30 хоногийн дотор авах арга хэмжээ	30-60 хоногийн дотор авах арга хэмжээ
<p>4. Хүний нөөцийн бэлэн байдал, хангалт, сургалтын хүрээнд</p> <ul style="list-style-type: none"> • Урьдчилан сэргийлэх, хянах арга хэмжээ • Эрсдэлийн харилцаа холбоо • Эрүүл мэндийн тусламж, үйлчилгээ үзүүлэх • Эрдэм шинжилгээ, судалгааны ажил хийх • Эрүүл мэндийн ажилтнуудын сургалт, чадавхи бэхжүүлэх 				
<p>-Мэргэжлийн ангиудын бэлэн байгаа харилцаа болон арга зүйн материалыг</p>	<p>-Эрсдэлийн харилцаа холбооны мессеж боловсруулах, олон нийтийн оролцоог хангах стратегийг боловсруулахад</p>	<p>-орон түвшинд эрсдэлийн харилцаа холбооны мессеж, стратегийг боловсронгуй болгох;</p>	<p>Хариу хэмжээний стратегийн төлөвлөгөө, ажиллагааны дэлгэрэнгүй төлөвлөгөөг</p>	<p>-Судалгаа, оношиллого, эмчилгээ, вакцин, эм, эмнэлгийн хэрэгсэл зэрэг тулгамдсан асуудлуудыг шийдвэрлэхэд бусад</p>

24 цагийн дотор авах арга хэмжээ	24-72 цагийн дотор авах арга хэмжээ	3-10 хоногийн дотор авах арга хэмжээ	10 -30 хоногийн дотор авах арга хэмжээ	30-60 хоногийн дотор авах арга хэмжээ
Орон хүргүүлнэ. нутагт	Аймал, нийслэлийн ЭМГ-т дэмжлэг үзүүлнэ. Төвийн холбогдох нэгж, тасгаас үзүүлэх мэргэжил аргазүйн дэмжлэгийг зохицуулна.	-ЭМҮА-ТҮТ-ноос хүргүүлсэн болон олон улсын мэргэжлийн стандарт, удирдамж (ж.нь, Sphere), шилдэг туршлагыг үйл ажиллагаанд ашиглахыг дэмжинэ. -Байгууллагын холбогдох нэгж, алба, түншүүдийн үзүүлж буй мэргэжил аргазүйн дэмжлэгийг зохицуулна.	мэргэжлийн үүднээс үнэлэх; -Үйл явдал, гамшгийн шалтгаан, тархалттай, холбоотой буруу, дутуу ойлголтыг тодорхойлно. -Сургалтын хэрэгцээг хангах чиглэлээр АНЭМГ-т дэмжлэг үзүүлнэ, ж.нь, сургалтын материалыаар хангах;	байгууллагуудыг татан оролцуулна. -Мэргэжил аргазүйн дэмжлэг үзүүлж, хяналт тавина.
-Эрүүл мэндийн байгууллагуудын нөөцийн үнэлгээ хийнэ. -ЭМБ ын хэвийн үйл ажиллагаа, ханган нийлүүлэлтийг дэмжих зорилгоор дайчлах боломжтой	-Нөөцөөс ханган нийлүүлэлт хийх ажиглалааг эхлүүлнэ. -Гамшгийн үеийн үйл ажиллагааны зааврыг хэрэгжүүлэхэд дэмжлэг үзүүлнэ.	-ЭМБ ын хэвийн үйл ажиллагааг дэмжих болон ханган нийлүүлэх үйл ажиллагааг ДЭМБ, хандивлагчдын дүрэм, журамтай нийцүүлнэ	-Ханган нийлүүлэлтийн кластерийн үүлээлтэд оролцож, улс орны хэмжээнд түншлэл тогтоох боломжийг судлан үйл ажиллагаа, ханган нийлүүлэлтийг	-Ханган нийлүүлэлтийг дэмжих чиглэлээр тусалцаа үзүүлж, хяналт тавина.
<p>5.Нөөцийн бэлэн байдал, хангалтын хүрээнд</p> <ul style="list-style-type: none"> • Хангамжийн сүлжээний удирдлага • Эм, эмнэлгийн хэрэгсэл тоног, төхөөрөмжийн ханган нийлүүлэлт 				

24 цагийн дотор авах арга хэмжээ	24-72 цагийн дотор авах арга хэмжээ	3-10 хоногийн дотор авах арга хэмжээ	10-30 хоногийн дотор авах арга хэмжээ	30-60 хоногийн дотор авах арга хэмжээ
хүний нөөцийг тодорхойлно.		-Эрүүл мэндийн бараа, материалын ханган нийлүүлэлтийн стандарт, улс орны үйл ажиллагаа, ханган нийлүүлэлтийг дэмжих;	дэмжихасуудлаар сургалт зохион байгуулж, чадавхи бэхжүүлнэ. -Хариу арга хэмжээний төлөвлөгөө, үйл ажиллагааны хамтарсан төлөвлөгөөг үнэлж, хэрэгжилтэд нь дэмжлэг үзүүлнэ мөрдөлтийг хангана.	
6. Санхүү, хөрөнгө оруулалтын хүрээнд <ul style="list-style-type: none"> • Санхүү, Төсөв/буцалтгүй тусламжийн удирдлага • Худалдан авах ажиллагаа • Хүний нөөц ба дайчилгааны санхүүжилт 				
-Хүний нөөцийн жагсаалтыг идэвхжүүлж, дайчилгааг эхлүүлнэ.	-Аймаг, Нийслэлийн ЭМГ т нөөцийн дахин төлөвлөлт хийх талаар зөвлөгөө өгнө. -Улсын нөөцөөс санхүүгийн нөөц гаргах үйл ажиллагааг зохион байгуулах; -Гамшгийн үеийн үйл ажиллагааны удирдамжийг	-Эрүүл мэндийн байгууллагаас үзүүлж буй тусламж, үйлчилгээг удирдан зохион байгуулна. -Дайчлагдсан ажиглтнуудад зааварчилгаа (улс орны нөхцөл байдал, байр сууц, эрүүл мэнд, аяллын мэдээлэл)өгөхөд дэмжлэг үзүүлнэ.	-Аймаг, Нийслэлийн ЭМГ ын гамшгийн үеийн хүний нөөц, үйл ажиллагааны төлөвлөгөө, төсөв боловсруулахад мэргэжил аргагүйн дэмжлэг үзүүлнэ. -Гамшгийн үеийн захиргааны, хүний нөөцийн, санхүүгийн, буцалтгүй тусламжийн	-Хүний нөөцөөр хангах урт хугацааны төлөвлөлтөд оролцох;

24 цагийн дотор авах арга хэмжээ	24-72 цагийн дотор авах арга хэмжээ	3-10 хоногийн дотор авах арга хэмжээ	10-30 хоногийн дотор авах арга хэмжээ	30-60 хоногийн дотор авах арга хэмжээ
	хэрэгжүүлэхэд мэргэжил аргазүйн дэмжлэг үзүүлнэ.	-ЭМУА-ны штабтай хамтран дайчилгааны 3-6 сарын төлөвлөгөө боловсруулна.	удирдлагын, худалдан авах ажиллагааны үйлчилгээнд үргэлжлүүлэн дэмжлэг үзүүлнэ.	

Гурав. Эрүүл мэндийн Улсын алба-Тохиолдлын удирдлагын тогтолцооны түвшинд авах арга хэмжээ

24 цагийн дотор авах арга хэмжээ	24-72 цагийн дотор авах арга хэмжээ	3-10 хоногийн дотор авах арга хэмжээ	10-30 хоногийн дотор авах арга хэмжээ	30-60 хоногийн дотор авах арга хэмжээ
1. Эрүүл мэндийн Улсын алба-Тохиолдлын удирдлагын тогтолцооны удирдлагын хүрээнд				
-ЭМУА-ТҮТ-ны холбогдох мэргэжилтнийг томилж, холбоо мэдээллийг явуулах; -ЭМУА-Тохиолдлын удирдлагын тогтолцооны менежерт үзүүлэх байгуулж, үндсэн чиг үүрэг тус бүрийг хариуцсан гишүүдийг томилно.	-Эрүүл улсын Тохлолдлын удирдлагын тогтолцооны менежерт үзүүлэх албаажуулж, үндсэн чиг үүрэг тус бүрийг хариуцсан гишүүдийг баталгаажуулна. -Нөөц мэргэжил арга зүйн болон ажиллагааны үзүүлэх	3-10 хоногийн дотор авах арга хэмжээ -Хандивлагч нарт мэдээлэл хүргэж, хүмүүнлэгийн тусламжийг зохицуулах асуудлаар хүмүүнлэгийн баг(кластер) ийн хурал, уулзалт зохион байгуулах, хэлэлцсэн асуудлын талаар хандивлагч нартай эргэн холбоо тогтооно. -Нөөц стратегий	10-30 хоногийн дотор авах арга хэмжээ -Оу ын хандивлагч нарт шаардлагын дагуу хүргэнэ -Хандивлагчид, хэвлэл мэдээллийн байгууллагуудтай хамтын ажиллагааг өргөжүүлнэ -Хүмүүнлэгийн харуу арга хэмжээний төлөвлөгөөний эрүүл мэндтэй холбоотой хэсгийг шаардлагын дагуу үнэлнэ. -Оу-ын хөрөнгө	-Хоёр дахь багийн дайчлахад шаардлагын дагуу дэмжлэг үзүүлнэ. -Мэргэжил арга зүйн болон үйл ажиллагааны дэмжлэг үзүүлнэ.

24 цагийн дотор авах арга хэмжээ	24-72 цагийн дотор авах арга хэмжээ	3-10 хоногийн дотор авах арга хэмжээ	10-30 хоногийн дотор авах арга хэмжээ	30-60 хоногийн дотор авах арга хэмжээ
<p>-ЭМУА-ТУТ-ны штабын дарга, албаны даргатай зөвшилцөн ОБЕГ, ШСА, УОК бусад байгууллагад зохих журмын дагуу мэдэгдэх; (халдвар үүсгэгчээр сэдээгдсэн буюу маш өндөр эрсдэлтэй 2 буюу 3 дугаар зэрэглэлийн гамшиг)</p> <p>-Улсын онцгой комиссыг хуралдуулах талаар холбогдох албан тушаалтантай зөвшилцөнө. Шаардлагатай нөөцийн тодруулга хийнэ.</p>	<p>Талаар Аймаг, Нийслэлийн ЭМД-ТУТ, мэргэжлийн ангиудаас илрүүлсэн хүсэлтийг шийдвэрлэх үйл ажиллагааг зохицуулна.</p> <p>-Шаардлагатай бол харилцаа холбоо, хэвлэлийн мэдээлэл гаргах асуудлаар мэргэжлийн анги дэмжлэг үзүүлнэ.</p> <p>-ЭМУА - ны нөөцийг дайчлах шийдвэр гаргах;</p> <p>-Шаардлагатай тохиолдолд Гамшгийн улсын нөөцөөс хөрөнгө, эд материал гаргуулах хүсэлтээ ОБЕГ, ОУКТ тавьж</p> <p>шийдвэрлүүлэх; -Үндэсний болон ОУ-ын хэмжээнд хандивлагч нарт мэдээлэл хүргэнэ.</p>	<p>Боловсруулахад дэмжлэг үзүүлнэ.</p> <p>-Кластер, хүмүүнлэгийн болон хандивлагч нарт тогтсон хугацаанд нөхцөл байдлын талаар мэдээлэл хүргэнэ.</p> <p>-Нөөц дайчлах үйл ажиллагаанд хяналт тавьж, дэмжлэг үзүүлнэ НҮБ-ын Гамшгийн хариу арга хэмжээний төв сан (CERF)-аас эрт үеийн (3 – 5 хоног) хариу арга хэмжээний санхүүжилт авсан бол тайланг гаргана.</p>	<p>Боломжийг идэвхтэй эрэлхийлнэ.</p> <p>-Олон улсын дэмжлэг, туслалцаа авах;</p>	

24 Цагийн дотор авах арга хэмжээ	24-72 цагийн дотор авах арга хэмжээ	3-10 хоногийн дотор авах арга хэмжээ	10 -30 хоногийн дотор авах арга хэмжээ	30-60 хоногийн дотор авах арга хэмжээ
<p>2.Тандалт,төлөвлөлт, хяналтын хүрээнд</p> <p>-Удирдлагуудыг мэдээллээр тогтмол хангаж ажиллана. -Нэгдсэн үндэстний байгууллага болон хүмүүнлэгийн тусламжийн байгууллагууд Эрүүл мэнд, хоол тэжээл, ус, ариун цэвэр, халдвартгүйтгэлийн кластерийн үйл ажиллагаа чиглүүлэн хамтран ажиллана.</p>				
<p>-Шаардлагатай бол эрсдэлийн үнэлгээ, нөхцөл байдлын дүн шинжилгээний нэмэлт арга зүй, аргачлалаар хангана. -Эрсдэл, нөхцөл байдлын үнэлгээ, тандалтын дүгнэлтэнд үндэслэн хариу арга хэмжээг шуурхай зохион байгуулах нөхцлийг бүрдүүлнэ.</p>	<p>-Эрсдэл, нөхцөл байдлын өөрчлөлтийг хянахад бусад салбар хоорондын шийдвэр гаргана. -Салбарын болон салбар хоорондын байгууллагын татан оролцуулна. -Мэдээ, мэдээлэл, төлөвлөлтөд дэмжлэг үзүүлнэ.</p>	<p>- Олон аймаг, сумыг хамарсан гамшгийн үед нөхцөл байдлын дүн шинжилгээ, эрсдэлийн үнэлгээнд үндэслэн шийдвэр гаргана. -Олон улсын түнш, зохицуулалт, улс орныг хамарсан гамшгийн үед түншүүдийн зохицуулалт, Эрүүл мэндийн багуудтай хамтран стратегийн</p>	<p>- Салбар хоорондын түргэвчилсэн үнэлгээний тайланг ОУ ын байгууллага, үндэсний хэмжээнд түгээнэ. -Олон аймаг, сумыг хамарсан гамшиг нийгмийн эрүүл м эндийн онцгой байдлын үеийн стратегийн ба хамтарсан үйл ажиллагааны төлөвлөгөөг эцэслэж,</p>	<p>- Мэдээ, мэдээллийг үндэсний түвшинд түгээнэ. - Олон аймаг, сумыг хамарсан гамшиг, нийгмийн эрүүл мэндийн онцгой байдлын үед авч хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний гүйцэтгэлийг хянаж, цаашид авч хэрэгжүүлэх арга хэмжээг зөвлөмж болгоно.</p>

24 цагийн дотор авах арга хэмжээ	24-72 цагийн дотор авах арга хэмжээ	3-10 хоногийн дотор авах арга хэмжээ	10-30 хоногийн дотор авах арга хэмжээ	30-60 хоногийн дотор авах арга хэмжээ
-Холбогдох салбарын бодлого, журам, заавар, боловсруулах, -Эрсдэл, нөхцөл байдлын өөрчлөлтийг хянахад мэргэжил аргазүйн дэмжлэг нэмэлтээр үзүүлнэ.		Ба хамтарсан үйл ажиллагааны төлөвлөлтийг зохицуулна -Нөхцөл байдлын тайлан, мэдээллийг дотоодын болон ОУ-ын хандивлагч, хүмүүнлэгийн багт мэдээллэнэ.	хэвлэн, улсын хэмжээнд түгээнэ.	- Мэдээллийн удирдлага, төлөвлөлтийн чиглэлээр мэргэжил аргазүйн дэмжлэг үзүүлнэ.

3.Эрүүл мэндийн салбар дотор болон салбар хоорондын зохицуулалт, хамтын ажиллагааны хүрээнд

-Нэгдсэн үндэстний төрөлжсөн байгууллагууд, ДЭМБ, НҮБ-ын Хүүхдийн сан, Хүн амын сан, эрүүл мэндийн кластер, гамшиг, нийгмийн эрүүл мэндийн онцгой байдлын үеийн Эрүүл мэндийн тусламжийн баг (EMT) багуудын үйл ажиллагааг эхлүүлнэ	-Үндэсний болон ОУ-ын хэмжээнд түншүүдтэй хамтын ажиллагааг өргөжүүлж, шаардлагатай бол нөөц, хүн хүч дайчлах хусалт гаргана. -Эрсдэл, нөхцөл байдлын өөрчлөлтийг хянахад ОУ-ын байгууллага бусад түншүүдийг татан оруулна	-НҮ-ий төрөлжсөн байгууллагууд, ОУ-ын байгууллагатай хамтран ажиллаж, мэргэжил арга зүйн болон үйл ажиллагааны дэмжлэг үзүүлэх нөөцийг дайчилна.	-Хоол тэжээл, ус ариун цэвэр эрүүл ахуй, хүнсний аюулгүй байдал зэрэг бусад салбарын түншүүдтэй үндэсний болон ОУ-ын түвшинд хамтран ажиллана. -Эрүүл мэндийн кластерийг Олон улсын хурал, зөвлөлтөөнүүд, цахим хурал,	Дэлхийн түвшинд түншүүдийг татан оролцуулж, мэдээлэл солилцож, нэмэлт нөөц дайчлах талаар ухуулга нөлөөллийн үйл ажиллагаа явуулна.
---	---	--	---	---

24 цагийн дотор авах арга хэмжээ	24-72 цагийн дотор авах арга хэмжээ	3-10 хоногийн дотор авах арга хэмжээ	10-30 хоногийн дотор авах арга хэмжээ	30-60 хоногийн дотор авах арга хэмжээ
<p>- Эрүүл мэндийн яам, эрүүл мэндийн кластер, гамшгийн үеийн эмнэлгийн тусламжийн баг зэрэг зохицуулалтад оролцох албан тушаалтан, ажилтныг тодорхойлж, дайчлахад дэмжлэг үзүүлнэ.</p> <p>-Эрсдэлийн үнэлгээ, хяналт-шинжилгээнд ОБЕГ, бусад яамд, мэргэжлийн төв байгууллагуудыг татан оролцуулна.</p>	<p>-Гамшгийн үеийн Эрүүл мэндийн тусламжийн баг (ЕМТ) ийн дайчилгааг хянана.</p> <p>-Эрүүл мэндийн кластерийн анхны уулзалтыг зохион байгуулна.</p>		уулзалтад төлөөлж оролцоно.	
<p>4. Хүний нөөцийн бэлэн байдал, хангалт, сургалтын хүрээнд</p> <ul style="list-style-type: none"> • Урьдчилан сэргийлэх, хянах арга хэмжээ • Эрсдэлийн харилцаа холбоо • Эрүүл мэндийн тусламж, үйлчилгээ үзүүлэх • Эрдэм шинжилгээ, судалгааны ажил хийх • Эрүүл мэндийн ажилтнуудын сургалт, чадавхи бэхжүүлэх 				
<p>-Оуын болон бэлэн эрсдэлийн холбооны мэргэжил материалыг</p> <p>хэмжээнд ЭМУА-нд байгаа харилцаа болон аргагүйн АНЭМГ,</p>	<p>-Эрсдэлийн харилцаа холбооны мессеж боловсруулах, олон нийтийн оролцоог хангах стратегийг</p>	<p>-Үндэсний болон ОУ-ын твшинд эрсдэлийн харилцаа холбооны мессеж боловсруулах;</p> <p>-Мэргэжил аргагүйн зөвлөмж, үйл</p>	<p>-Үйл явдал, гамшгийн шалтгаан, тархалт, удирдлагатай холбоотой буруу, дутуу ойлголтыг тодорхойлох</p>	<p>-Судалгаа, оношилгоо, эмчилгээ, вакцин, эм зэрэг чиглэлээр орхигдсон асуудлуудыг шийдвэрлэхэд НҮБ,</p>

24 цагийн дотор авах арга хэмжээ	24-72 цагийн дотор авах арга хэмжээ	3-10 хоногийн дотор авах арга хэмжээ	10-30 хоногийн дотор авах арга хэмжээ	30-60 хоногийн дотор авах арга хэмжээ
<p>орон нутгийн ЭМБД хүргүүлнэ.</p> <p>-Тухайн гамшиг, НЭМНБын талаар шаардлагатай мэдээлэл, зөвлөмжийг ДЭМБ болон бусад байгууллагаах авна.</p>	<p>Боловсруулахад дэмжлэг үзүүлнэ.</p> <p>-ЭМУА-ТУТ-ны багууд нөхцөл байдлын тайлангай танилцан үзүүлэх мэргэжил аргазүйн дэмжлэгийг зохицуулна.</p> <p>ОУК - ыг хуралдуулах шаардлагатай эсэхийг шийдвэрлэхэд мэргэжил аргазүйн дэмжлэг үзүүлнэ.</p>	<p>ажиллагааны судалгааны үр дүнг үнэлж, нөхцөл байдалд тохируулан, шаардлагатай бол хэрэгжилтийг нь эрчимжүүлнэ.</p> <p>-ЭМУА ны холбогдох нагж, түншүүдийн үзүүлж буй мэргэжил аргазүйн дэмжлэгийг зохицуулна.</p> <p>-Нийгмийн эрүүл мэндийн эрсдэлийн үнэлгээний тайланг хэвлүүлнэ.</p>	<p>чиглэлээр хамтран ажиллана.</p> <p>Сургалтын хэрэгцээг хангах чиглэлээр аймаг, орон нутагт дэмжлэг үзүүлнэ, ж.нь, сургалтын материалаар хангах;</p>	<p>ОУ - ын болон дотоодын түншлэгч нарыг татан оролцуулна.</p> <p>-Мэргэжил аргазүйн дэмжлэг үзүүлж, хяналт тавина.</p>
<p>5.Нөөцийн бэлэн байдал, хангалтын хурээнд</p> <ul style="list-style-type: none"> • Хангамжийн сүлжээний удирдлага • Эм, эмнэлгийн хэрэгсэл тоног, төхөөрөмжийн ханган нийлүүлэлт 				
<p>-ЭМА-ТУТ-ны нөөцийн үнэлгээг хийх, тооцоо гаргах</p> <p>-Улсын нөөцийн үнэлгээ хийлгэх хүсэлтээ ОБЕГ, УОК т тавьж шийдвэрлүүлэх;</p>	<p>-Шаардлагатай бол гамшгийн улсын нөөцөөс ханган нийлүүлэлт хийх ажиглагааг эхлүүлнэ.</p> <p>-Улс орны үйл ажиллагаа, ханган нийлүүлэлтийг</p>	<p>-Гамшиг, нийгмийн эрүүл мэндийн онцгой байдлын үеийн эм, эмнэлгийн хэрэгсэл, эрүүл мэндийн бараа, материалын ханган нийлүүлэлтийн заавар, удирдамжийг</p>	<p>-Ханган нийлүүлэлтийн кластер, хүмүүнлэгийн байгууллагын үлгэрлэлтэд оролцож, улс орны хэмжээнд түншлэл тогтоох</p>	<p>-Үндэсний үйл ажиллагаа, ханган нийлүүлэлтийг дэмжих чиглэлээр туслалцаа үзүүлж, хяналт тавихад хувь нэмэр оруулна.</p>

24 цагийн дотор авах арга хэмжээ	24-72 цагийн дотор авах арга хэмжээ	3-10 хоногийн дотор авах арга хэмжээ	10-30 хоногийн дотор авах арга хэмжээ	30-60 хоногийн дотор авах арга хэмжээ
<p>-ЭМБ ын хэвийн үйл ажиллагаа, ханган нийлүүлэлтийг дэмжих зорилгоор дайчлах боломжтой хүний нөөцийг тодорхойлно.</p>	<p>нэгдсэн зохицуулалттайгаар дэмжих зорилгоор ОУ байгууллага (ж.нь, НҮБ-ын Хуухдийн сан, Дэлхийн хүнсний хөтөлбөр)- тэйхамтран ажиллана.</p> <p>-ЭМБ ын хэвийн үйл ажиллагаа, ханган нийлүүлэлтийг дэмжих чиглэлээр үндэсний төв, орон нутагт гамшгийн үеийн туслалцаа үзүүлнэ.</p> <p>-Ханган нийлүүлэлтийн кластер, хүмүүнлэгийг дэмжлэгийн туслалтад оролцож хамтран ажиллана.</p>	<p>мөрдлөг болгон ажиглах, нэмэлт өөрчлөлт оруулна.</p> <p>-Шаардлагатай мэргэжил аргагүйн дэмжлэг үзүүлнэ, ж.нь, хохиросгчдын оршуулга, эрүүл мэндийн бараа, материалын ханган нийлүүлэлт, эмнэлгийн хэрэгслийн худалдан авалт, ханган нийлүүлэлтэд дэмжлэг үзүүлнэ.</p>	<p>боломжийг судлан үйл ажиллагаа, ханган нийлүүлэлтийг дэмжих асуудлаар сургалт зохион байгуулж, чадавхи бэхжүүлэхэд дэмжлэг үзүүлнэ.</p> <p>-ОУын хандивлагч нартай гэрээ хийх боломжуудыг судална.</p>	
<p>6. Санхүү, хөрөнгө оруулалтын хүрээнд</p> <ul style="list-style-type: none"> • Санхүү, Төсөв/буцалтгүй туслажгийн удирдлага • Худалдан авах ажиллагаа • Хүний нөөц ба дайчилгааны санхүүжилт 				

24 цагийн дотор авах арга хэмжээ	24-72 цагийн дотор авах арга хэмжээ	3-10 хоногийн дотор авах арга хэмжээ	10-30 хоногийн дотор авах арга хэмжээ	30-60 хоногийн дотор авах арга хэмжээ
<p>-ЭМУА-ТУТны төлөвлөгөөний нөөцийн жагсаалтыг идэвхжүүлж, дайчилгааг зохион байгуулах.</p> <p>-Гамшгийн үеийн ажиллагааны үйл удирдамжийг мөрдөж ажиллана.</p>	<p>-Гамшгаас хамгаалах төлөвлөгөөний хариу арга хэмжээний төлөвлөгөөг идэвхжүүлнэ.</p> <p>-ГХЭМУА нд орон нутгаас ирүүлсэн хүсэлтийг шийдвэрлэх;</p> <p>Шаардлагатай бол ОБЕГ, УОК т хүргүүлж шийдвэрлүүлэх;</p> <p>-Гамшгийн үеийн үйл ажиллагааны удирдамжийг хэрэгжүүлэхэд мэргэжил аргагүйн дэмжлэг үзүүлнэ.</p>	<p>-ЭМУА-ТУТ-ны штабаас үзүүлж буй буцалтгүй тусламжийг удирдана.(хэлэлцээ хийх, тусламж үзүүлэх;</p> <p>хөнгөлөлтийн нөхцөл зэргийг тохирох)</p> <p>-Төрөлжсөн мэргэжлийн төвтэй хамтран дайчилгааны 3-6 сарын төлөвлөгөө боловсруулна.</p>	<p>-Шаардлагын дагуу удирдлага, мэргэжил аргагүйн дэмжлэг үзүүлнэ.</p> <p>-Гамшиг, нийгмийн эрүүл мэндийн онцгой бхйдлын үеийн захиргааны, хүний нөөцийн, санхүүгийн, буцалтгүй тусламжийн удирдлагын, худалдан авах ажиллагааны үйлчилгээнд үргэлжлүүлэн дэмжлэг үзүүлнэ.</p>	<p>-Хүний нөөцөөр хангах урт хугацааны төлөвлөлтийн чиглэлээр ОУ - ын байгууллага, бусад албад, түншлэгч нартай хамтран ажиллана.</p>

№	Үзүүлэлт	Гүйцэтгэл	
5	Огт хэрэгжээгүй үйл ажиллагааны эзлэх хувь		
6	Хэрэгжилт удаашралтай байгаа үйл ажиллагааны эзлэх хувь		
7	Хэрэгжээгүй үйл ажиллагааны жагсаалт, тайлбар		
8	Үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний төсөв		
9	Зарцуулалт эх үүсвэр тус бүрээр	Байгууллагын төсөв - ЭМЯ ны төсөв -- Улсын нөөц -- ДЭМБ - Бусад -	<input type="checkbox"/> Тийм <input type="checkbox"/> Үгүй Тийм бол хийгдсэн огноо _____
10	Төлөвлөгөөнд тодотгол хийгдсэн эсэх		_____
11	Гамшиг, нийгмийн эрүүл мэндийн үйл явдлын тоо		
12	Үүнээс баталгаажуулсан нь		
13	Эрсдлийн үнэлгээ хийсэн нь		
14	24 ц дотор мэдээлсэн үйл явдал		
15	24 ц дотор хариу арга хэмжээ авсан		
16	Бусад байгууллагуудад мэдээлсэн үйл явдлын тоо		
17	Бусад байгууллагаас мэдээлсэн үйл явдлын тоо		
18	Бүртгэгдсэн дэгдэлтийн тоо		
19	24 цагийн дотор мэдээлсэн нь		
20	Хариу арга хэмжээг үнэлсэн дэгдэлт		

№	Үзүүлэлт	Гүйцэтгэл
21	Эрт сэрэмжлүүлэх тогтолцоогоор илрүүлсэн дэгдэлтийн тоо	
22	Лабораториор баталгаажуулсан дэгдэлтийн тоо	
23	Лабораториор баталгаажуулсан үйл явдлын тоо	
24	Лабораторийн тоо	
25	Үүнээс үндэсний лавлагаа лаборатор	
26	Гадаад чанарын хяналтад хамрагдсан лабораторийн тоо	
27	Дотоод чанарын хяналтад хамрагдсан лабораторийн тоо	
28	Бэлэн байдлын дадлага, сургуулилтын тоо Үүнээс: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Хэсэгчилсэн ▪ Иж бүрэн Хамрагдсан хүний тоо	
29	Эрсдлийн харилцаа холбооны багтай эсэх	<input type="checkbox"/> Тийм <input type="checkbox"/> Үгүй
30	Веб хуудастай эсэх	<input type="checkbox"/> Тийм, хаяг: <input type="checkbox"/> Үгүй
31	Фейсбүүк хуудастай эсэх	<input type="checkbox"/> Тийм, хаяг: <input type="checkbox"/> Үгүй
32	Сэрэмжлүүлэг мэдээлэл хүргэдэг сувагтай эсэх	<input type="checkbox"/> Тийм <input type="checkbox"/> Үгүй Тийм бол ямар: ФМ радио, үүрэн телефон, тв, сонин, веб гм

Товчилсон үгийн тайлбар:

ШСА – Шадар сайдын алба
УОК – Улсын Онцгой комисс
АНОК – Аймаг, нийслэлийн онцгой комисс
ТМТ – тусгай мэргэшлийн төв
ЭМЯ – Эрүүл мэндийн яам
МХЕГ – Мэргэжлийн хяналтын ерөнхий газар
НЭМОБ-Нийгмийн эрүүл мэндийн ноцтой байдал
АНЗДТГ- аймаг, нийслэлийн Засаг даргын тамгын газар
ЭМБ – Эрүүл мэндийн тусламжийн баг – ЕМТ
(үндэсний болон олон улсын түвшний)
ЭМА-ТҮТ – Эрүүл мэндийн алба-Тохиолдлын удирдлагын тогтолцоо
ОУ – Олон улсын
НҮБ – Нэгдсэн Үндэстний Байгууллага
ЭМУА-ТҮТ –Эрүүл мэндийн улсын алба-Тохиолдлын удирдлагын тогтолцоо
АНЭМГ – Аймаг, нийслэлийн эрүүл мэндийн газар
БА- Бүрэн ажиллана
ХА-Хэсэгчилж ажиллана
СА-Сонгогдож ажиллана