



МОНГОЛ УЛСЫН
ЭРҮҮЛ МЭНДИЙН САЙДЫН
ТУШААЛ

2025 оны 10 сарын 03 өдөр

Дугаар А/371

Улаанбаатар хот

Албан тушаалын үлгэрчилсэн
тодорхойлолт батлах тухай

Монгол Улсын Засгийн газрын тухай хуулийн 24 дүгээр зүйлийн 2 дахь хэсэг, Төрийн албаны зөвлөлийн 2019 оны 03 дугаар тогтоол, Төрийн албаны зөвлөлийн 2025 оны 04 дүгээр сарын 18-ны өдрийн 03/833 дугаар албан бичгийг тус тус үндэслэн ТУШААХ нь:

1. "Сум, тосгоны Эрүүл мэндийн төвийн дарга" албан тушаалын үлгэрчилсэн тодорхойлолтыг хавсралтаар баталсугай.

2. Энэхүү тушаалаар баталсан албан тушаалын үлгэрчилсэн тодорхойлолтыг аймгийн Эрүүл мэндийн газрын дарга нарт хүргүүлэхийг Бодлого төлөвлөлтийн газрын Салбарын хүний нөөцийн хөгжлийн хэлтэс (Б.Туяа)-т даалгасугай.

3. Батлагдсан үлгэрчилсэн тодорхойлолтын дагуу албан тушаалын тодорхойлолтыг баталж, мөрдүүлэхийг аймгийн Эрүүл мэндийн газрын дарга нарт үүрэг болгосугай.

4. Тушаалын хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажиллахыг Салбарын хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ, дотоод аудитын газар /Б.Янжмаа/-т даалгасугай.

САЙД



Ж.ЧИНБҮРЭН

Эрүүл мэндийн сайдын 2025 оны
10- дугаар сарын 03- ны өдрийн
8/371 дугаар тушаалын хавсралт

"СУМ, ТОСГОНЫ ЭРҮҮЛ МЭНДИЙН ТӨВИЙН ДАРГА"
АЛБАН ТУШААЛЫН ҮЛГЭРЧИЛСЭН ТОДОРХОЙЛОЛТ

I.ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ:

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан үндэслэл:

- ☒ Төрийн албаны тухай хууль хэрэгжиж эхэлсэнтэй холбогдуулан шинэчлэн боловсруулсан
- ☐ Хууль тогтоомжоор байгууллагын чиг үүрэгт өөрчлөлт орсон

Холбогдох хууль тогтоомжийн нэр, огноо:

Төрийн албаны тухай хууль

Дагаж мөрдөх огноо:

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан
огноо:

Байгууллагын нэр:

Сум, тосгоны Эрүүл мэндийн төв

Нэгжийн нэр:

Албан тушаалын нэр:

Дарга

Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл:

ТҮЭМ-6

Ажлын цаг:

Ажлын 8 цаг

Ажлын байрны албан ёсны байршил:

Хөдөлмөрийн нөхцөл:

Хэвийн

Онцгой нөхцөл:

Хамаарахгүй

II.АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ:

Албан тушаалын зорилго:

Харьяалах нутаг дэвсгэрийн хүн амд эрүүл мэндийн анхан шатны тусламж үйлчилгээг холбогдох дүрэм, журам, эмнэлзүйн заавар, стандартын дагуу үзүүлэх чиг үүргийн хүрээнд байгууллагын үйл ажиллагааг удирдан чиглүүлж, гүйцэтгэлийн үр дүнг сумын Засаг дарга, аймгийн Эрүүл мэндийн газрын даргын өмнө хариуцна.

Албан тушаалын зорилт:

1. Байгууллагын үйл ажиллагааг нэгдсэн удирдлага, зохион байгуулалтаар хангах;
2. Харьяалах нутаг дэвсгэрийн хүн амд үзүүлэх нийгмийн эрүүл мэндийн тусламж, үйлчилгээг нэгдсэн удирдлага, зохион байгуулалтаар хангах;
3. Харьяалах нутаг дэвсгэрийн хүн амд үзүүлэх эмнэлгийн тусламж, үйлчилгээг нэгдсэн удирдлага, зохион байгуулалтаар хангах;
4. Хууль, тогтоомжид заасан бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх.

Зорилт	Албан тушаалын гүйцэтгэх чиг үүрэг	Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт	Хариуцлага, оролцооны хэлбэр Туслах - Т, Хариуцан гүйцэтгэх - Г Хянах – Х Шийдвэрлэх- Ш
1 дүгээр зорилтын хүрээнд	1.Төвийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулж, хэрэгжүүлэх;	Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний хэрэгжилтийн хувь	Г, Ш
	2.Төвийн хүний нөөцийн хөгжлийн төлөвлөгөө боловсруулах, орон тоог бүрдүүлж ажиллах;	- Төлөвлөгөөний хэрэгжилтийн хувь - Орон тооны хангалтын хувь	Х, Ш
	3.Албан тушаалын тодорхойлолтыг батлах;	Баталсан тушаал	Х, Ш
	4.Төвийн ажилтнуудтай хөдөлмөрийн гэрээг тогтоосон хугацаанд байгуулан ажиллах, гэрээг дүгнэх;	- Тогтоосон хугацаанд хөдөлмөрийн гэрээг байгуулсан хувь - Үнэлгээний дүн	Х, Ш
	5.Төвийн эмч, эмнэлгийн мэргэжилтэн, эмнэлгийн ажилтныг ажиллах, ажлын байранд суралцах нөхцөлийг бүрдүүлж ажиллах;	Ажилтнуудын сэтгэл ханамжийн хувь	Х, Ш
	6.Төвийн бүтэц, үйл ажиллагааг стандартын түвшинд хүргэх, магадлан итгэмжлүүлэх үйл ажиллагааг зохион байгуулах;	Магадлан итгэмжлэгдсэн шийдвэр	Х, Ш
	7.Төвийн төсвийг боловсруулах, батлуулах, зарцуулах, тайлагнах;	Төсөв батлагдаж, зарцуулалтын тайлагналт	Х, Ш
	8.Цахим бүртгэл, төрийн нэгдсэн цахим сүлжээнд холбогдох, зайн оношилгоо, мобайл болон дижитал технологийг ашиглан	Цахим бүртгэл, төрийн нэгдсэн цахим сүлжээний тогтвортой байдал, бүртгэлийн бүрэн бүтэн байдлын хувь	Х, Ш

	тусламж, үйлчилгээг үзүүлэх нөхцөлийг хангах;		
	9.Анхан шатны бүртгэл маягыг бүрэн, үнэн зөв хөтлөхөд хяналт тавих, шаардлагатай мэдээ тайланг цаг хугацаанд нь гарган дээд шатны байгууллагад мэдээлэх;	Анхан шатны бүртгэлийн маягтын хөтлөлтийн хувь	Х, Ш
	10.Төвийн хөгжлийг хангах, хүний нөөцийг төлөвлөх, нийгмийн баталгааг хангах талаар холбогдох байгууллагад санал тавьж, шийдвэрлүүлэх;	Арга хэмжээний тоо, хэрэгжилтийн хувь, зарцуулсан мөнгөн дүн	Х, Ш
	11.Төвийн өдөр тутмын үйл ажиллагаанд дотоодын хяналт тавьж, ил тод байдлыг ханган удирдлага зохион байгуулалтаар хангах.	Дотоод хяналтын тоо, шийдвэрийн хэрэгжилтийн хувь	Х, Ш
2 дугаар зорилтын хүрээнд	1.Нийгмийн эрүүл мэндийн тусламж, үйлчилгээний хууль тогтоомж, шийдвэрийг харьяа нутаг дэвсгэртээ хэрэгжүүлэх, биелэлтэд хяналт тавих, тайлагнах;	Хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийн хувь	Х, Ш
	2.Өвчин эмгэгээс урьдчилан сэргийлэх, эрүүл мэндийн боловсрол олгох үйл ажиллагааг зохион байгуулах;	- Зохион байгуулсан сургалт, сурталчилгааны тоо - Хамрагдсан иргэдийн тоо	Г, Х, Ш
	3.Урьдчилан сэргийлэх, эрт илрүүлэх үзлэг, шинжилгээ оношилгоог зохион байгуулж, хэрэгжүүлэх;	Урьдчилан сэргийлэх үзлэгийн хамрагдалтын хувь	Г, Х, Ш
	4.Харьялах нутаг дэвсгэрийн хүн амын эрүүл мэндийг эрсдэлийн бүлгээр ангилан хяналтад авах үйл ажиллагааг зохион байгуулж, хэрэгжүүлэх	Харьяалах нутаг дэвсгэрийн хүн амын эрүүл мэндийн эрсдэлт бүлгийн хяналтад хамрагдсан хувь	Х, Ш
	5.Нийгмийн эрүүл мэндийн ноцтой байдлын үеийн бэлэн байдлыг хангах, хариу арга хэмжээг авч хэрэгжүүлэх;	Нийгмийн эрүүл мэндийн ноцтой байдлын үеийн эрүүл мэндийн тусламж, үйлчилгээний бэлэн байдлын чиглэлээр хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний хэрэгжилтийн хувь	Г, Х, Ш

	6.Харьяа нутаг дэвсгэрийн хүн амын эрүүл мэндэд нөлөөлж байгаа эрсдэлт хүчин зүйлийг тогтоох, тандалт, судалгаа хийх, үнэлэх, дүнг мэдээлэх, хянах.	- Судалгааны үр дүн - Арга хэмжээний хэрэгжилтийн хувь	X, Ш
	7.Дархлаажуулалтыг зохион байгуулж, хэрэгжүүлэх;	Дархлаажуулалтын хамрагдалтын хувь	X, Ш
	8.Гэрийн эргэлтийг зохион байгуулах;	Нийт үзлэгт гэрийн үзлэгийн хувь	X, Ш
	9.Харьяалах нутаг дэвсгэрийн боловсролын сургалтын байгууллагын эмч, сэтгэл зүйч, хоол зүйч нарыг мэргэжил, арга зүйгээр хангаж ажиллах;	Арга хэмжээний хэрэгжилтийн хувь	X, Ш
	10.Эрүүл мэндийн байгууллагын орчны эрүүл ахуйн стандартыг хангах;	Эрүүл мэндийн байгууллагын орчны эрүүл ахуйн стандартын хэрэгжилтийн хувь	X, Ш
	11.Хог хаягдлын менежемент, халдварын сэргийлэлт хяналтын үйл ажиллагааг зохион байгуулах.	Арга хэмжээний хэрэгжилтийн хувь	X, Ш
3 дугаар зорилтын хүрээнд	1.Амбулаториор үйлчлүүлэгчид болон хэвтэн эмчлүүлэгчдэд холбогдох журам, эмнэлзүйн заавар, стандартын дагуу үзлэг, оношилгоо, эмчилгээ, сувилахуйн тусламж, үйлчилгээг үзүүлэх үйл ажиллагааг удирдан зохион байгуулах;	Амбулаторийн үзлэгийн тоо, тусламж, үйлчилгээний хамрагдалтын хувь	X, Ш
	2.Үйлчлүүлэгчийг дараагийн шатлалын эмнэлгийн байгууллагад илгээх, лавлагаа мэдээлэл өгөх, бүртгэх, хянах, эргэн магадлах үйл ажиллагаанд хяналт тавьж ажиллах;	Үйлчлэх хүрээний хүн амын лавлагаа шатлалын эмнэлэгт илгээсэн хүний эзлэх хувь	X, Ш
	3.Төвийн хэвтүүлэн эмчлүүлэх орны тоог батлуулах;	Баталсан тушаал, шийдвэр	X, Ш
	4.Эмнэлгийн тоног төхөөрөмжийн ашиглалт, засвар үйлчилгээнд хяналт тавих;	Хяналтын тоо, шийдвэрийн хэрэгжилтийн хувь	X, Ш

	5.Эм, эмнэлгийн хэрэгслийн хангамж, нөөц, чанар, эмийн зохистой хэрэглээ, захиалга, зарцуулалтад хяналт тавих;	Хяналтын тоо, шийдвэрийн хэрэгжилтийн хувь	Х, Ш
	6.Цус, цусан бүтээгдэхүүний аюулгүй, бэлэн байдлыг хангах;	Хангалтын тайлан, бүртгэл	Х, Ш
	7.Эмнэлгийн тусламж үйлчилгээний чанар аюулгүй байдал, эрсдэлийн удирдлагын тогтолцоог бүрдүүлэх.	Үйлчлүүлэгчийн сэтгэл ханамжийн хувь Аюулгүй байдал, эрсдлийн үнэлгээний тайлан, хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний тайлан	Х, Ш
4 дүгээр зорилтын хүрээнд	1.Төрийн албаны тухай хууль, төрийн албан хаагчийн болон Эмнэлгийн мэргэжилтний ёс зүйн дүрэм, байгууллагын хөдөлмөрийн дотоод журмыг чанд баримталж, хууль тогтоомжоор олгогдсон эрх, үүргээ шударгаар хэрэгжүүлэх;	Арга хэмжээний хэрэгжилтийн хувь	Х, Ш
	2.Хүнд суртал, авлига, ашиг сонирхлын зөрчлөөс ангид байж, төрийн үйлчилгээг соёлтой, шуурхай хүргэх;	Арга хэмжээний хэрэгжилтийн хувь	Х, Ш
	3.Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн талаарх хууль тогтоомж, дүрэм, журам, заавар, стандартыг үйл ажиллагаандаа мөрдөж ажиллах;	Арга хэмжээний хэрэгжилтийн хувь	Х, Ш
	4.Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангаж ажилчдыг чадавхижуулах сургалтыг тогтмол зохион байгуулах, эрсдлийг үнэлгээг хийх, эрсдэл, хүндрэлээс сэргийлэх арга хэмжээ авч ажиллах;	Арга хэмжээний хэрэгжилтийн хувь	Г, Х, Ш
	5.Хууль тогтоомж, тогтоол, шийдвэр, төлөвлөгөөний биелэлт, тайлан мэдээг нэгтгэн гаргах, танилцуулах;	Арга хэмжээний хэрэгжилтийн хувь	Г, Х
	6.Орон нутгийн хэмжээнд эрүүл мэндийн чиглэлээр хэрэгжиж буй олон улсын төсөл, хөтөлбөрийн	Арга хэмжээний хэрэгжилтийн хувь	Г

	хэрэгжилтийг зохион байгуулах, хянах, тайлагнах;		
	7.Иргэдийн өргөдөл, гомдол, санал хүсэлтийг судлан шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулах.	Шийдвэрлэсэн өргөдөл гомдлын тоо, шийдвэрлэлтийн хувь	Г, Х
III.АЛБАН ТУШААЛД ТАВИГДАХ ТУСГАЙ ШААРДЛАГА:			
Боловсрол	Бакалавр ба түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй байх.		
Мэргэжил	Эрүүл мэнд, нийгмийн хамгаалал /09/		
Мэргэшил	-		
Туршлага	Мэргэжлээрээ 2-оос доошгүй жил ажилласан байх.		
Ур чадвар	Удирдан зохион байгуулах	- байгууллагын бодлого, стратегийг тодорхойлох, төлөвлөх, хэрэгжилтийг зохион байгуулах, хяналт тавих; - эрсдлийн удирдлагыг хэрэгжүүлэх; - нэгжийн үйл ажиллагааг уялдуулан зохицуулж, гүйцэтгэлийг нэгтгэн дүгнэх, тайлагнах; - албан хаагчийн ажлын гүйцэтгэлд хяналт тавьж, зөрүүг арилгахад туслах, зөвлөх, чиглүүлэх, шаардлага тавих; - нэгжийн албан хаагчийн ажил үүргийг тэнцвэртэй, оновчтой хуваарилах; - албан хаагчийн бүтээлч санаачилга, зөв хандлагыг дэмжих; - үл ойлголцол, саналын зөрүүг эв зүйгээр зохицуулах; - бусад.	
	Дүн шинжилгээ хийх	- гүйцэтгэж буй ажлын явц, үр дүнг оновчтой тайлагнах; - хяналт-шинжилгээ үнэлгээ хийх, харьцуулсан судалгааны арга зүйг эзэмшсэн байх; - мэдээлэл дэх дутуу, алдаатай, нийцтэй бус байдлыг илрүүлэх; - баримт бичигт дүн шинжилгээ хийх, үнэлэлт, дүгнэлт өгөх чадвартай байх; - судалгаа, шинжилгээний үр дүн, статистик тоо, мэдээллийг шинжилж, дүгнэлт өгөх; - бодлогын үндэслэлтэй зөвлөмж боловсруулах; - бусад.	
	Асуудал шийдвэрлэх	- тулгамдсан асуудлыг шийдвэрлэх, хувилбарын зэрэг, сөрөг үр дагаварын талаар удирдлагад танилцуулах; - хуульд нийцсэн, оновчтой, үр дүнтэй шийдвэрийг шуурхай гаргах; - аливаа харилцааг зохицуулах арга замыг хууль тогтоомжийн төсөлд тусгах; - албан тушаалын бүрэн эрхийн хүрээнд асуудлыг хууль тогтоомжид нийцүүлэн ашиг сонирхлоос ангид шийдвэрлэх; - гаргасан шийдвэрийнхээ үр дагаварыг хариуцах;	

		- аливаа шийдвэрийг гаргахдаа хамт олны саналыг харгалздаг байх; - үйл ойлголцлыг эв зүйгээр зохицуулах; - бусад.
	Манлайлах	- төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээг сахиж, хамт олноо үлгэрлэн манлайлах; - байгууллагын үйл ажиллагааны шинэтгэлийн үзэл санааг бусдад итгүүлэн ойлгуулах, хэрэгжүүлэх; - хувийн зохион байгуулалт, ажлын уяг ашиглалтын хувьд хамт олныг манлайлах; - албан хаагчийн бүтээлч, санаачлагыг идэвхжүүлэх; - бусад.
	Бусад	- багаар ажиллах, багийн амжилтыг үнэлэх, дэмжих, бусдад таниулах; - кирилл болон үндэсний бичгээр албан хэрэг хөтлөх чадвартай байх; - англи хэл, эсхүл бусад гадаад хэлээр албан тушаалын чиг үүрэгт хамаарах мэдээллийн эх сурвалжийг ашиглах чадвартай байх; - үр дүнтэй, нээлттэй харилцаа бий болгох, эргэх холбоотой ажиллах; - иргэд, үйлчлүүлэгчтэй зөлдөг, адил тэгш, хүлээцтэй, хүндэтгэлтэй харилцах; - төрийн үйлчилгээг чирэгдэл, ялгаварлалгүйгээр хөнгөн шуурхай хүргэх; - компьютерийн хэрэглээний програм, интернет, и-мэйл зэрэг харилцааны технологийг бүрэн ашиглах чадвартай байх; - төр, байгууллага, хувь хүний нууцыг хадгалах.

IV.АЛБАН ТУШААЛТНЫ ХАРИЛЦАХ СУБЪЕКТ:

Албан тушаалыг шууд харьяалан удирдах албан тушаалын нэр:

Сумын Засаг дарга болон аймгийн Эрүүл мэндийн газрын дарга

<u>Албан тушаалд шууд харьяалан удирдуулах албан тушаалын нэр, тоо:</u> Сумын Эрүүл мэндийн төвийн бүх ажилтан, албан хаагчид Нийт:	<u>Бусад харилцах субъект</u> - Сумын Засаг даргын тамгын газар, Сумын Иргэдийн төлөөлөгчдийн хурлын ажлын алба; - Аймгийн Эрүүл мэндийн газар, аймгийн Нэгдсэн эмнэлэг, Бүсийн оношилгоо, эмчилгээний төв; - Төрийн байгууллагууд; - Бусад төрийн болон төрийн бус байгууллага; - Олон улсын байгууллага, төсөл, хөтөлбөр; - Иргэн, аж ахуйн нэгж.
---	---

V.АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН БАТАЛГААЖУУЛАЛТ:

<u>Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан:</u>	<u>Албан тушаалын тодорхойлолтыг хянаж, батлах зөвшөөрөл олгосон байгууллагын шийдвэр:</u>
<u>Албан тушаал:</u>	<u>Байгууллагын нэр:</u>

..... Ажлын хэсгийн ахлагч (Гарын үсэг) (Эцэг/эх/-ийн нэр, өөрийн нэр) 20.... оны дугаар сарын -ны өдөр	ТӨРИЙН АЛБАНЫ ЗӨВЛӨЛ <u>Шийдвэрийн огноо</u>:..... <u>Дугаар</u>:.....
Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан:	
<u>Байгууллагын нэр</u>: Шийдвэрийн огноо: Дугаар: (тамга/тэмдэг) /...../ (Гарын үсэг) (Эцэг/эх/-ийн нэр, өөрийн нэр) 20.... оны дугаар сарын -ны өдөр	