



МОНГОЛ УЛСЫН
ЭРҮҮЛ МЭНДИЙН САЙДЫН
ТУШААЛ

2022 оны 08 сарын 26 өдөр

Дугаар А/434

Улаанбаатар хот

Судалгааны удирдах зөвлөл
байгуулах тухай

Монгол Улсын Засгийн газрын тухай хуулийн 24 дүгээр зүйлийн 2 дахь хэсэг, Шинжлэх ухаан технологийн хуулийн 9 дүгээр зүйлийн 9.1 дэх хэсэг, Хүнсний тухай хуулийн 9 дүгээр зүйлийн 9.1.1, Ерөнхий боловсролын сургуулийн хоол үйлдвэрлэл, үйлчилгээний тухай хуулийн 10 дугаар зүйлийн 10.4.1, Засгийн газрын 2020 оны 203 дугаар тогтоолоор батлагдсан “Засгийн газрын 2020-2024 оны үйл ажиллагааны хөтөлбөр”-ийн 2.1.1.1 дэх заалтыг тус тус үндэслэн ТУШААХ нь:

1. “Монгол Улсын хүн амын хоол тэжээлийн байдал” үндэсний 6 дугаар судалгааг удирдан зохион байгуулах удирдах зөвлөлийн бүрэлдэхүүнийг нэгдүгээр, удирдах зөвлөлийн ажлын удирдамжийг хоёрдугаар хавсралтаар тус тус баталсугай.
2. “Монгол Улсын хүн амын хоол тэжээлийн байдал” үндэсний 6 дугаар судалгааны ажлыг нэгдсэн удирдлагаар ханган, ажлын тайланг Эрүүл мэндийн яамны Шинжлэх ухаан, технологийн зөвлөлд танилцуулахыг удирдах зөвлөлийн дарга (Ц.Эрдэмбилэг)-д үүрэг болгосугай.
3. “Монгол Улсын хүн амын хоол тэжээлийн байдал” үндэсний 6 дугаар судалгааг хийж гүйцэтгэн, 2023 оны 3 дугаар улиралд багтаан тайланг хүлээлгэн өгөхийг Нийгмийн эрүүл мэндийн үндэсний төв (Б.Сувд)-д даалгасугай.
4. Энэхүү тушаал гарсантай холбогдуулан Эрүүл мэндийн сайдын 2016 оны А/175 дугаар тушаалыг хүчингүйд тооцсугай.

САЙД

С.ЭНХБОЛД

С.ЭНХБОЛД

141222063

Эрүүл мэндийн сайдын 2022 оны 03 дугаар
сарын 26-ны өдрийн А/УЗН дугаар
тушаалын нэгдүгээр хавсралт

**“Монгол Улсын хүн амын хоол тэжээлийн байдал”
үндэсний 6 дугаар судалгааг зохион байгуулах
Удирдах зөвлөлийн бүрэлдэхүүн**

- Дарга: Төрийн нарийн бичгийн дарга
- Орлогч дарга: Нийтийн эрүүл мэндийн газрын дарга
- Нарийн бичгийн дарга: Хоол тэжээл, хүнсний аюулгүй байдлын асуудал хариуцсан
мэргэжилтэн
- Гишүүд:
- Урьдчилан сэргийлэлт, хяналт зохицуулалтын хэлтсийн дарга
 - Судалгаа, төлөвлөлтийн хэлтсийн дарга
 - Стратеги удирдлагын хэлтсийн дарга
 - Нийтийн эрүүл мэндийн тусламж үйлчилгээний бодлого, төлөвлөлт хариуцсан ахлах шинжээч
 - Нийгмийн эрүүл мэндийн үндэсний төвийн ерөнхий захирал
 - Нийгмийн эрүүл мэндийн үндэсний төвийн Хоол судлалын албаны зөвлөх
 - Анагаахын шинжлэх ухааны үндэсний их сургуулийн Нийгмийн эрүүл мэндийн сургуулийн захирал
 - Нэгдсэн үндэстний байгууллагын Хүүхдийн сангийн Хоол тэжээлийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн

**“Монгол Улсын хүн амын хоол тэжээлийн байдал”
үндэсний 6 дугаар судалгааг зохион байгуулах
Удирдах зөвлөлийн ажиллах чиглэл**

Нэг. Нийтлэг үндэслэл

- 1.1. “Монгол Улсын хүн амын хоол тэжээлийн байдал” үндэсний 6 дугаар судалгааг зохион байгуулах судалгааны Удирдах зөвлөл (цаашид “Удирдах зөвлөл” гэх)-ийн үйл ажиллагааг нэгдсэн удирдлагаар хангаж, ажлын уялдаа холбоог зохицуулахад энэхүү чиглэлийг мөрдлөг болгоно.
- 1.2. Удирдах зөвлөлийн зорилго нь дээрх судалгааг амжилттай зохион байгуулахтай холбоотой бүхий л үйл ажиллагааг нэгдсэн удирдлага, зохицуулалтаар хангахад оршино.
- 1.3. Удирдах зөвлөл нь дарга, орлогч, нарийн бичгийн дарга, гишүүдээс бүрдэнэ. Удирдах зөвлөлийн бүрэлдэхүүнийг холбогдох яам, газрын албан ёсны саналыг үндэслэн Эрүүл мэндийн сайдын тушаалаар томилно.
- 1.4. Удирдах зөвлөлийн ажиллах хэлбэр нь бүх гишүүдийн хурал байна.

Хоёр. Удирдах зөвлөлөөс явуулах үйл ажиллагаа

- 1.1. Судалгааг зохион явуулах хууль эрх зүйн үндсийг бий болгох асуудлыг хэлэлцэж, шийдвэрлэнэ.
- 1.2. Судалгааны бэлтгэл ажлыг хангаж, мэдээлэл цуглуулах, боловсруулах, үр дүнг гаргаж, мэдээлэхтэй холбоотой үйл ажиллагааг удирдан зохион байгуулна.
- 1.3. Судалгааны ажлын даалгавар боловсруулж батлуулна.
- 1.4. Судалгааны ажлын хэсгийн эрхлэн гүйцэтгэж буй ажлын явцад хяналт тавьж, шаардлагатай асуудлыг хэлэлцэж, чиглэл зөвлөмж өгч ажиллана.

Гурав. Удирдах зөвлөлийн гишүүдийн чиг, үүрэг

- 3.1. Удирдах зөвлөлийн даргын хариуцах ажлын чиг үүрэг:
 - 3.1.1. Удирдах зөвлөлийн ажлыг удирдан зохион байгуулна.
 - 3.1.2. Хуралдааны бэлтгэлийг хангуулах, хуралдааныг даргална.
 - 3.1.3. Удирдах зөвлөлийн нэрийн өмнөөс бусад байгууллагатай харилцаж, төлөөлнө.
 - 3.1.4. Удирдах зөвлөлийн гишүүдийн хариуцах ажлын чиглэл, хуваарийг баталж, дүгнэнэ.
- 3.2. Удирдах зөвлөлийн орлогч даргын хариуцах ажлын чиг үүрэг:
 - 3.2.1. Удирдах зөвлөлийн даргын эзгүйд түүнийг орлоно.
 - 3.2.2. Ажлын хэсгийн үйл ажиллагаанд заавар, зөвлөгөө өгч, хяналт тавина.
- 3.3. Удирдах зөвлөлийн нарийн бичгийн даргын хариуцах ажлын чиг үүрэг:
 - 3.3.1. Судалгааны байнгын үйл ажиллагааг зохицуулж, хуралдааны бэлтгэлийн хангаж, хуралдуулна.

3.3.2. Удирдах зөвлөлийн албан хэргийг хөтөлнө.

3.3.3. Хуралдааны тэмдэглэл хөтөлж, гарсан заавар, зөвлөмжийн дагуу холбогдох арга хэмжээг авч ажиллана.

3.3.4. Судалгааны ажлын төлөвлөгөөг боловсруулж, хэрэгжилтэд хяналт тавьж, явцыг мэдээлнэ.

3.4. Удирдах зөвлөлийн гишүүдийн хариуцах ажлын чиг үүрэг:

3.4.1. Удирдах зөвлөлийн хуралдаанаар хэлэлцэх асуудалтай урьдчилан танилцаж, санал зөвлөмжөө ажлын хэсэгт хүргүүлнэ.

- Судалгааны ажлын төлөвлөгөөг хянан хэлэлцэх
- Судалгааны төсвийг хянан хэлэлцэх
- Судалгааны явцын хяналтыг хийх

3.4.2. Удирдах зөвлөлийн гишүүн нь судалгааны асуудлаар өөрийн ажилладаг салбар, байгууллагын албан ёсны байр суурийг илэрхийлнэ.

3.4.3. Удирдах зөвлөлийн хуралдаанаар хэлэлцэж, гарсан шийдвэрийг өөрийн харьяа яам, байгууллагадаа танилцуулж, нэгдмэл ойлголттой ажиллана.

3.4.4. Хуралдааны хэлэлцэх асуудалд санал боловсруулж оруулах, холбогдох асуудлыг зөвлөлийн хуралдаанаар хэлэлцүүлж болно.

3.4.5. Судалгааны асуулгыг турших болон сургалт зохион байгуулах, мэдээлэл цуглуулахад хяналт тавих үйл ажиллагаанд оролцоно.

3.4.6. Удирдах зөвлөлийн хуралдаанд биеэр оролцоно.

3.4.7. Судалгааны ажлын хэсэгт яам, газраас томилогдсон албан хаагчийнхаа гүйцэтгэлд хяналт тавьж ажиллана.

Дөрөв. Удирдах зөвлөлийн хуралдааны дэг

4.1. Удирдах зөвлөл улиралд нэгээс доошгүй удаа хуралдана. Шаардлагатай бол тодорхой асуудлаар тогтоосон хугацаанд хуралдаж болно.

4.2. Удирдах зөвлөлийн гишүүдийн ирц 2/3-оос багагүй үед хуралдаан хүчин төгөлдөр болно.

4.3. Асуудлыг хуралдаанд оролцогчдын олонхийн саналаар шийдвэрлэнэ.

4.4. Хуралдаанаас судалгааны үйл ажиллагаанд шаардлагатай гэж үзсэн асуудлаар яам болон холбогдох бусад байгууллагаас саналыг бичгээр авч, шийдвэрт тусгана.

4.5. Хуралдаанаар хэлэлцэх, танилцах асуудлыг ажлын 3-аас доошгүй хоногийн өмнө гишүүдэд хүргүүлнэ.

4.6. Удирдах зөвлөлийн үйл ажиллагаанд оролцсон байдлыг харгалзан гишүүдэд улирал тутамд төсөвт заагдсан хэмжээнд үндэслэн урамшуулал олгоно.

4.7. Удирдах зөвлөлийн үйл ажиллагаатай холбогдон гарах зардлыг судалгааны төсвөөс санхүүжүүлнэ.

Тав. Хуралдааны шийдвэр

5.1. Удирдах зөвлөлийн хуралдаанаар хэлэлцсэн асуудлаар гарсан санал, дүгнэлт, шийдвэрийн тэмдэглэл үйлдэж, баталгаажуулна. Шаардлагатай тохиолдолд асуудлыг Эрүүл мэндийн яамны Удирдлагын зөвлөлийн хуралдаанаар хэлэлцүүлж батлуулна.