



МОНГОЛ УЛСЫН
ЭРҮҮЛ МЭНД, СПОРТЫН САЙДЫН ТУШААЛ

2016 оны 06 сарын 02 өдөр

Дугаар А/208

Улаанбаатар хот

Биеийн тамир, спортын хөгжлийн төвийн
дүрэм, бүтэц, орон тооны хязгаарыг
батлах тухай

Монгол Улсын Засгийн газрын тухай хуулийн 24 дүгээр зүйлийн 24.1.4 дэх хэсэг, 24.2 дахь заалтыг тус тус үндэслэн ТУШААХ нь:

1. Биеийн тамир, спортын хөгжлийн төвийн дүрмийг нэгдүгээр, зохион байгуулалтын бүтцийг хоёрдугаар, орон тооны хязгаарыг гуравдугаар хавсралтаар тус тус баталсугай.

2. Биеийн тамир, спортын хөгжлийн төвийг мэргэжил, арга зүйн удирдлагаар хангаж ажиллахыг Нийтийн биеийн тамир, спортын бодлогын хэрэгжилтийг зохицуулах газрын дарга /Х. Бакытжан/-д даалгасугай.

3. Биеийн тамир, спортын хөгжлийн төвийн дүрэм, зохион байгуулалтын бүтэц, орон тооны хязгаар өөрчлөгдсөнтэй холбогдуулан Эрүүл мэнд, спортын сайдын 2016 оны 3 дугаар сарын 23-ны өдрийн А/88 дугаар тушаалыг хүчингүй болсонд тооцсугай.

САЙД



С.ЛАМБАА

080756

Эрүүл мэнд, спортын сайдын
2016 оны 06 сарын 28 өдрийн
А/д/08 дугаар тушаалын 1 дүгээр
хавсралт



БИЕЙН ТАМИР, СПОРТЫН ХӨГЖЛИЙН ТӨВИЙН ДҮРЭМ

Нэг. Нийтлэг үндэслэл

- 1.1. "Биеийн тамир, спортын хөгжлийн төв" /цаашид төв гэх/ нь Биеийн тамир, спортын салбарын хууль тогтоомжийг боловсруулах, хэрэгжүүлэхэд шаардлагатай судалгаа хийх, шийдвэр гаргагчдыг нотолгоо, статистик тоо, мэдээллээр хангах, хүн амд нийтийн биеийн тамир, спортын үйлчилгээ хүргэдэг аж ахуйн нэгж, төрийн бус байгууллага болон үндэсний шигшээ баг, спортын өндөр зэрэглэлийн тамирчдын бэлтгэл, дасгалжуулалтыг шинжлэх ухаан, судалгаа шинжилгээний үндсэн дээр бэлтгэхэд дэмжлэг үзүүлэх, салбарын хүний нөөцийн хөгжил, спортын тэмцээн, наадмын зохион байгуулалт, биеийн тамирын үйлчилгээг хүртээмжтэй, чанартай хүргэх чиг үүргийг салбарын хэмжээнд зохион байгуулна.
- 1.2. Төвийн үйл ажиллагааг энэхүү дүрмээр зохицуулна.
- 1.3. Төв нь үйл ажиллагаандаа Биеийн тамир, спортын тухай хууль, холбогдох бусад хууль тогтоомж, энэхүү дүрмийг удирдлага болгоно.
- 1.4. Төв нь байгууллагын стратеги төлөвлөгөө, түүнд суурилсан үйл ажиллагааны төлөвлөгөөтэй байна. Байгууллагын стратеги төлөвлөгөө, үйл ажиллагааны төлөвлөгөө нь яамнаас хэрэгжүүлж буй салбарын бодлого, үйл ажиллагаатай уялдсан байна.
- 1.5. Төв нь зохих журмын дагуу үйлдсэн тэмдэг, хэвлэмэл хуудас хэрэглэнэ. Төв нь өөрийн бэлгэдэлтэй байж болно.

Хоёр. Төвийн үйл ажиллагааны зорилго, зарчим

- 2.1. Төвийн эрхэм зорилго нь биеийн тамир, спортыг хөгжүүлэх талаар төрөөс баримтлах бодлого, Засгийн газрын цогц хөтөлбөрийн хүрээнд нийтийн биеийн тамир, спорт, үндэсний шигшээ багийн үйл ажиллагааг судалгаа шинжилгээний үндсэн дээр хүн амд болон өндөр зэрэглэлтэй тамирчдад хүртээмжтэй, чанартай үйлчилгээг үзүүлэх, зохион байгуулах ажлыг улсын хэмжээнд хэрэгжүүлэхэд оршино.
- 2.2. Төв нь үйл ажиллагаандаа дараах зарчмыг баримтлана. Үүнд:
 - 2.2.1. Үйлчлүүлэгчийг дээдлэх;
 - 2.2.2. Үйлчлүүлэгч бүрт тэгш хандах;
 - 2.2.3. Ил тод, нээлттэй ажиллах,
 - 2.2.4. Хувь хүний хуулиар хамгаалагдсан эрх ашиг, нэр төр, алдар хүндийг хүндэтгэн нууцыг чанд сахих;
 - 2.2.5. Төрийн албан хаагчийн ёс зүй, хуулийг мөрдлөг болгох.

Гурав. Төвийн эрх, үүрэг

- 3.1. Төв нь дор дурдсан үүрэгтэй байна. Үүнд:

- 3.1.1. Монгол Улсын хууль, тогтоомж болон энэхүү дүрэмд нийцүүлэн үйл ажиллагаа явуулах,
 - 3.1.2. Биеийн тамир, спортын асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллагаас өгсөн чиглэл, үүрэг, даалгаврыг шуурхай хэрэгжүүлж, зарлиг, тогтоол шийдвэр, хөтөлбөр, үүрэг, даалгаврын хэрэгжилтийг улирал, жилээр тайлагнах,
 - 3.1.3. Төвийн үйл ажиллагааны хэтийн төлөвлөгөө, төсвийн төлөвлөлтийг хуульд заасан хугацаанд боловсруулж Биеийн тамир, спортын асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллагаар хянуулж, холбогдох эрх бүхий албан тушаалтнаар батлуулан ажиллах, биелэлтийг хангах,
 - 3.1.4. Батлагдсан төсвийн хүрээнд нийтийн биеийн тамир, спорт, эрдэм шинжилгээ, судалгаа, спортын анагаах ухаан, үндэсний шигшээ багийн бүрэлдэхүүний дотоод, гадаадын бэлтгэл дасгалжуулалт, тэмцээний зардал, цалин, бусад хангамжид зориулан батлагдсан санхүүжилтийг зориулалтын дагуу зарцуулах,
 - 3.1.5. Үндэсний шигшээ баг, спортын өндөр зэрэглэлийн тамирчдын бэлтгэл, дасгалжуулалт, дасгалжуулагчдыг спортын анагаах ухаан, судалгаа шинжилгээний мэдээллээр хангах, зөвлөмж, чиглэл өгөх,
 - 3.1.6. Салбарын байгууллага болон иргэдэд нийтийн биеийн тамир, спорт чийрэгжилтийн чиглэлээр хичээллэх, арга хэмжээ зохион байгуулахад мэргэжил арга зүйгээр хангах, зөвлөмж чиглэл өгөх,
 - 3.1.7. Иргэдийн дунд нийтийг хамарсан биеийн тамир, чийрэгжилтийн арга хэмжээ зохион байгуулах, бие бялдрын түвшин тогтоох сорил авах, дүн мэдээг улсын хэмжээнд нэгтгэж танилцуулах,
 - 3.1.8. Хүн амд үзүүлэх биеийн тамир, спортын үйлчилгээ, үндэсний шигшээ багийн зарим чиг үүрэг, үндэсний хэмжээний тэмцээн, наадмын ажил үйлчилгээг төр, төрийн бус байгууллагын гэрээний дагуу гүйцэтгүүлэх,
 - 3.1.9. Олимп, паралимпийн наадамд бэлтгэх үндэсний хороо, ажлын хэсгийн ажлын албаны үүрэг хүлээх,
 - 3.1.10. Төрийн өмчийн хороотой байгуулсан гэрээний дагуу Спортын төв ордны ажил, үйлчилгээний орлогыг улсын төсөвт төвлөрүүлэх,
 - 3.1.11. Өмч хөрөнгийн ашиглалт, хадгалалт, хамгаалалтыг сайжруулах, бүртгэл тооцоог Олон улсын нягтлан бодох стандартын дагуу мөрдөх, хуулийн хугацаанд тайлан мэдээг гаргах, холбогдох байгууллагад хүргүүлэх,
 - 3.1.12. Төвийн үндсэн чиг үүргийг хэрэгжүүлэхэд үйлчлэн зохицуулах чиг үүрэг бүхий нэгж албатай байна,
 - 3.1.13. Тамирчдын бэлтгэлжилтийн түвшинг тодорхойлох, эрүүл мэндийг хянах, өвчин, бэртэл, гэмтэлд эмнэлгийн тусламж үйлчилгээг үзүүлэх,
 - 3.1.14. Үндэсний шигшээ баг, спортын өндөр зэрэглэлийн тамирчдын бэлтгэл, дасгалжуулалтыг хангах орчин нөхцлийг бүрдүүлэх, үйл ажиллагаанд хяналт тавих,
 - 3.1.15. Биеийн тамир, спортын чиглэлээр эрдэм шинжилгээ, судалгааны ажил хийх, хурал, зөвлөгөөн, сургалт зохион байгуулах,
 - 3.1.16. Спортын төв ордны хэвийн үйл ажиллагааг хангах,
- 3.2. Төв нь дор дурдсан эрхтэй байна. Үүнд:
- 3.2.1. Өөрт олгогдсон үл хөдлөх болон хөдлөх хөрөнгийг дүрэмд заасан үйл ажиллагааныхаа зорилгод нийцүүлэн эзэмших, ашиглах,

- 3.2.2. Ажлын уялдаа холбоо, дотоод үйл ажиллагааг хангах асуудлаар заавар, дүрэм, удирдамж гаргах,
- 3.2.3. Бүх шатны биеийн тамир, спортын төрийн байгууллагуудаас биеийн тамир, спортын мэдээ мэдээллийг гаргуулан авах, нэгтгэх, дүн шинжилгээ хийх,
- 3.2.4. Монгол Улсын болон гадаад орны ижил төстэй байгууллагуудтай эрх хэмжээний хүрээнд хамтран ажиллах, хамтарсан төсөл хэрэгжүүлэх гэрээ байгуулах,
- 3.2.5. Тухайн жилд батлагдсан цалингийн сандаа багтаан хүний нөөцийг сонгон шалгаруулах зарчмаар бүрдүүлэх, хуулийн хүрээнд томилох, чөлөөлөх,
- 3.2.6. Төв нь "Спортын алдар", "Хүндэт тэмдэг" шагнальтай байна. Шагнал олгох шалгуурыг Удирдлагын зөвлөлөөр хэлэлцэн даргын шийдвэрээр баталгаажуулна.
- 3.2.7. Үйл ажиллагааны ил тод байдлыг хангах, иргэд, үйлчлүүлэгчдэд биеийн тамир, спортын мэдээ мэдээллийг түгээх зорилгоор цахим хуудас, мэдээний сан зэрэг олон нийтийн мэдээллийн сүлжээтэй байх,
- 3.2.8. Эрхлэх асуудлын хүрээнд ном, гарын авлага, эмхтгэл зэргийг гаргах, сургалт, сурталчилгаа явуулах, олон нийтийн мэдээллийн хэрэгсэлд мэдээлэл өгөх.

Дөрөв. Төвийн удирдлага, даргын эрх үүрэг

- 4.1. Төвийн удирдлагын бүтэц нь дарга болон удирдлагын зөвлөлөөс бүрдэнэ. Төвийн өдөр тутмын үйл ажиллагааг дарга удирдана.
- 4.2. Төвийн дарга нь төвийн үндсэн чиг үүрэг, стратеги, үйл ажиллагааны төлөвлөгөө болон биеийн тамир, спортын асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллага бусад эрх бүхий байгууллага, албан тушаалтнаас өгсөн үүрэг даалгавар энэхүү дүрэмд заасан эрх бүхий үүргийг хэрэгжүүлэх ажлыг нэгдсэн удирдлага, арга зүй, зохион байгуулалтаар хангаж ажиллана.
- 4.3. Удирдлагын зөвлөл нь даргыг шийдвэр гаргах, байгууллагын хэвийн үйл ажиллагааг хангахад дэмжлэг үзүүлж ажиллана.
- 4.4. Төвийн зохион байгуулалтын нэгж нь хэлтэс, алба байх бөгөөд нэгжийг хэлтэс, албаны дарга удирдана.
- 4.5. Төвийн удирдлагын зөвлөлийн бүтэц, ажиллах журмыг төвийн дарга батална.
- 4.6. Төв нь I) Захиргаа, санхүүгийн хэлтэс, II) Нийтийн биеийн тамирын хөгжлийн хэлтэс, III) Спортын хөгжлийн хэлтэс, IV) Үндэсний шигшээ багийн алба, V) Спортын анагаах ухааны оношлогоо, эмчилгээний алба, VI) Гадаад харилцаа, мэдээллийн технологийн алба, VII) Спортын эрдэм шинжилгээ, судалгааны албатай байна.
- 4.7. Төвийн дарга нь тушаал, удирдлагын зөвлөл журлын томдогол ол гаргана.
- 4.8. Төвийн даргыг биеийн тамир, спортын асуудал хариуцсан Засгийн газрын гишүүн томилж, чөлөөлнө.
- 4.9. Төвийн дарга нь дараах шалгуурыг хангасан байна. Үүнд:
 - 4.9.1. Дээд боловсролтой, төрийн албанд 3-аас доошгүй жил ажилласан, удирдах албан тушаал эрхэлж байсан туршлагатай, гадаад хэлний зохих мэдлэгтэй байх.
 - 4.9.2. Удирдлагын ёс зүйн хэмжээг чанд баримталж хэрэгжүүлэх, тодорхой албан тушаал эрхлэх буюу үйл ажиллагаа явуулах эрхийг нь шүүхийн шийдвэрээр хасаагүй, шүүхээр ял шийтгүүлээгүй байх,
 - 4.9.3. Дарга нь тухайн байгууллагын үйл ажиллагаатай холбогдох чиглэлээр ашиг сонирхлын зөрчилгүй байх ёстой,
- 4.10. Төвийн даргын эрх:

- 4.10.1. Төвийн хэлтэс, албадын үйл ажиллагааны чиг үүрэг, байгууллагын дотоод журам, хөгжлийн хөтөлбөр, ойрын болон хэтийн хөгжлийн төлөвлөгөөг батлах, хэрэгжилтэд хяналт тавих,
 - 4.10.2. Батлагдсан цалингийн сан, орон тооны хязгаарт багтаан хэлтэс, албадын ажиллагсдын цалин хөлсийг тогтоох,
 - 4.10.3. Ажилтны ажлын байрны тодорхойлолтыг батлан, хөдөлмөрийн гэрээ байгуулах, дүгнэх, цуцлах, хууль тогтоомжид заасны дагуу томилох, чөлөөлөх,
 - 4.10.4. Ажилтныг гадаад, дотоодод томилолтоор ажиллуулах, захиргааны чөлөө олгох,
 - 4.10.5. Ажлын үр дүнг үндэслэн ажилтнуудыг шагнаж урамшуулах, хариуцлага хүлээлгэх,
 - 4.10.6. Хуулиар олгогдсон бусад эрх
- 4.11. Төвийн даргын үүрэг:
- 4.11.1. Төвийг бүрэн хэмжээгээр төлөөлөх, үйл ажиллагааны үр дүнг биеийн тамир, спортын асуудал хариуцсан сайдын өмнө хариуцах,
 - 4.11.2. Удирдах ажилтны ёс зүйг чанд сахиж, авлигаас ангид ажиллах,
 - 4.11.3. Төсвийн ерөнхийлөн захирагчтай жил бүр хөдөлмөрийн гэрээ, үр дүнгийн гэрээ байгуулж, биелэлтийг ханган ажиллах,
 - 4.11.4. Байгууллагын санхүүгийн болон төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ, тайлангийн үнэн зөв байдлыг хариуцах,
 - 4.11.5. Ажилтны мэдлэг, боловсрол, ур чадварыг дээшлүүлэх сургалтад хамруулах, цалин хөлс, нийгмийн баталгааны асуудлаар гаргасан санал хүсэлтийг хүлээн авч холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу шийдвэрлэх,
 - 4.11.6. Ажилтны талаар гаргасан өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэх,
 - 4.11.7. Хуульд заасан бусад үүрэг,
- 4.12. Төв нь ажилтнуудын нийгмийн хамгаалал, хууль ёсны эрх ашгийг хамгаалах, тэдний сурч боловсроход дэмжлэг үзүүлэх зорилго бүхий "Хамт олны зөвлөл"-тэй байж болно.
- 4.13. Хамтын олны зөвлөлийн бүрэлдэхүүнийг төвийн нийт ажилтны хурлаар хэлэлцэж сонгох бөгөөд хамт олны зөвлөлийн даргыг зөвлөлийн гишүүдийн олонхийн саналыг үндэслэн сонгоно.

Тав. Төвийн гадаад, дотоод хамтын ажиллагаа

- 5.1. Төв нь биеийн тамир, спортын асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллагын харьяанд, биеийн тамир, спортын талаарх төрийн бодлого, хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх хүрээнд яам, бусад эрх бүхий байгууллага, албан тушаалтнаас өгсөн үүрэг, даалгаварыг хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулахдаа чиглэл, үүрэг, даалгавар, зөвлөмж авч, үйл ажиллагаагаа уялдуулан ажиллана.
- 5.2. Төв нь өөрийн эрхлэх асуудлаар бусад биеийн тамир, спортын байгууллага, иргэдтэй шууд харилцана,
- 5.3. Хууль, журмын хүрээнд байгууллага, аж ахуйн нэгж, төрийн бус байгууллага, хувь хүнтэй ажил, үйлчилгээ гүйцэтгэх гэрээ, хэлцэл байгуулан баталгаажуулан ажиллана,
- 5.4. Гадаадын ижил төрлийн байгууллагатай хамтран ажиллах, байгууллагын ажилтнуудын чадавхийг бэхжүүлэх, зочид, төлөөлөгч урих, үндсэн чиг үүргийн хүрээнд төсөл, хөтөлбөр хэрэгжүүлэх зэргээр гадаад харилцаагаа хөгжүүлэн ажиллана,
- 5.5. Төвийн даргын гадаад, дотоод томилолтыг биеийн тамир, спортын асуудал хариуцсан Засгийн газрын гишүүний, төвийн бусад ажилтнуудын гадаад, дотоод томилолтын асуудлыг төвийн даргын шийдвэрээр баталгаажуулна.

Зургаа. Төвийн хэлтэс, албадын үндсэн чиг үүрэг

- 6.1. Захиргаа, санхүүгийн хэлтсийн үндсэн чиг үүрэг:
 - 6.1.1. Байгууллагын өдөр тутмын үйл ажиллагааг нэгдсэн удирдлагаар хангах, төлөвлөгөө гаргах, биелэлтийг хангуулах, тайланг нэгтгэн авах,
 - 6.1.2. Санхүүгийн чадавхийг нэмэгдүүлэх, техник технологийг сайжруулах, үйлчилгээний цар хүрээг нэмэгдүүлэх, хөдөлмөрийн бүтээмжийг дээшлүүлэх, шинэ дэвшилтэт санхүүгийн программыг үйл ажиллагаандаа нэвтрүүлэх,
 - 6.1.3. “Буянт ухаа биеийн тамир, спортын ордон” ААТУУГ, “Техник спортын төв” ААТУУГ, Булган аймгийн Хангал суман дахь “Спортын бэлтгэл, сургалтын төв” ААТУУГ болон бусад спортын байгууламжийг түшиглэн нийтийн биеийн тамир, спорт чийрэгжилтийн арга хэмжээ зохион байгуулах, Үндэсний шигшээ багийн тамирчдын бэлтгэл сургуулилтыг төлөвлөгөөний дагуу явуулахад дэмжлэг үзүүлэх, тэмцээнд оролцох, бэлтгэл цугларалтын санхүүжилтийг саатуулахгүй ажиллах, гүйцэтгэлд хяналт тавих,
 - 6.1.4. Төвийн ажилтан, албан хаагч, үндэсний шигшээ багийн дасгалжуулагч, тамирчдын ёс зүйд хяналт тавих, нийгмийн асуудлыг шийдвэрлэх,
 - 6.1.5. Байгууллагын хүний нөөцийн хөгжлийг хангах, үйл ажиллагааг зохион байгуулах, шагнал урамшуулал олгох арга хэмжээг явуулах, хууль эрх зүйн туслалцаа дэмжлэг үзүүлэх,
 - 6.1.6. Спортын төв ордны байнгын аж ахуйн үйл ажиллагааг удирдан зохион байгуулах.
 - 6.1.7. Олон нийттэй харилцах, байгууллагын үйл ажиллагааг хэвлэл мэдээллийн хэрэгслээр тогтмол шуурхай сурталчилан мэдээлэх, твиттер болон фэйсбүүк хуудсыг хөтлөх,
 - 6.1.8. Байгууллагын хэвлэлийн төлөөлөгчийн үүргийг хэрэгжүүлж, хэвлэл мэдээллийн байгууллага, сэтгүүлч нартай идэвхтэй хамтран ажиллах, фото зураг авах, видео бичлэг хийх ажлыг гүйцэтгэх, архивийн сан үүсгэн хадгалах.
- 6.2. Нийтийн биеийн тамирын хөгжлийн хэлтсийн үндсэн чиг үүрэг:
 - 6.2.1. Аймгийн болон нийслэл, дүүргийн биеийн тамир, спортын байгууллагуудад хүн амыг биеийн тамир, идэвхтэй хөдөлгөөнөөр зөв хичээллэх мэдлэг, дадал, чадвар төлөвшүүлэх чиглэлээр мэргэжил арга зүйн зөвлөгөөгөөр хангаж ажиллах,
 - 6.2.2. Иргэдийн дунд нийтийн биеийн тамир, чийрэгжилтийн арга хэмжээ зохион байгуулах, тэднийг биеийн тамир, спортод татан оролцуулах, спортоор эхлэн хичээллэх зөв мэдлэг, арга, дадлага олгох, мэдээлэл, сургалт, сурталчилгааны ажлыг явуулах,
 - 6.2.3. Биеийн тамир, чийрэгжүүлэлтийн байгууллагын магадлан итгэмжлэх үйл ажиллагааг хэрэгжүүлж, дүгнэлтийг биеийн тамир, спортын асуудал хариуцсан I өрийн захиргааны төв байгууллагад хүргүүлж шийдвэрлүүлэх,
 - 6.2.4. Салбарын статистик, тоо мэдээг холбогдох байгууллагаас гаргуулж үндэсний хэмжээнд нэгтгэн биеийн тамир, спортын асуудал хариуцсан төрийн захиргааны төв байгууллагад хүргүүлэх,
 - 6.2.5. Зорилтот бүлгүүдэд зориулсан сургалтын ном, гарын авлага, зөвлөмжийг боловсруулах, нийтийн хүртээл болгох, түгээх,
 - 6.2.6. Хүн амын бие бялдрын хөгжил, чийрэгжилтийн түвшин тогтоох сорил авах ажлыг үндэсний хэмжээнд зохион байгуулах, дүн мэдээг нэгтгэх, тайлагнах,

- 6.2.7. Бүх төрлийн боловсролын байгууллага, аж ахуйн нэгжтэй хамтран ажиллах, хүүхэд залуучуудын бие бялдрын хөгжилд анхаарах, сургалтын стандарт, хөтөлбөр, агуулгыг боловсруулахад оролцох.
- 6.2.8. Хүүхэд, оюутан, залуучууд, ахмад настан, хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэдийн биеийн тамирын ажилд дэмжлэг үзүүлэх,
- 6.3. Спортын хөгжлийн хэлтсийн үндсэн чиг үүрэг:
 - 6.3.1. Монгол улсын спортын амжилтыг хадгалах, ахиулах, өндөр зэрэглэлийн тамирчдын залгамж халааг бэлтгэх чиглэлээр ажиллах,
 - 6.3.2. Үндэсний хэмжээнд явагдах спортын тэмцээн, наадмын бэлтгэл ажлыг хангах, зохион байгуулах,
 - 6.3.3. Гадаад орнуудад зохиогддог олон улс, тив, дэлхийн зэрэглэлийн наадамд Монгол улсын баг тамирчдыг нэгтгэн зохион байгуулж оролцуулахад дэмжлэг үзүүлэх,
 - 6.3.4. Засгийн газрын тогтоолоор Монгол Улсад зохиогдох олон улсын спортын арга хэмжээ, тэмцээн, наадмыг зохион байгуулахад спортын холбоодод мэргэжил арга зүйн дэмжлэг үзүүлэх,
 - 6.3.5. Спортын холбоо, клубын магадлан итгэмжлэх үйл ажиллагааг хэрэгжүүлж, дүгнэлтийг биеийн тамир, спортын асуудал эрхэлсэн Төрийн захиргааны төв байгууллагад хүргүүлж шийдвэрлүүлэх,
 - 6.3.6. Спортын төрөл тус бүрээр сургалт, дасгалжуулалт, үйлчилгээ явуулах орчин нөхцлийг бүрдүүлэх стандарт, норм, нормативийг боловсруулах, хэрэгжилтийг хангуулах арга хэмжээ авах,
 - 6.3.7. Спортын холбоодын чадавхийг сайжруулах, хүний нөөцийг мэргэшүүлэх сургалтыг мэргэжлийн байгууллагуудтай хамтран хэрэгжүүлэх,
 - 6.3.8. Аймаг, нийслэл, дүүрэг, тусгай газруудын биеийн тамир, спортын байгууллагуудад мэргэжил арга зүйн зөвлөгөө өгөх, хамтран ажиллах,
 - 6.3.9. Үндэсний спорт, хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэдийн спорт, хүүхэд, залуучууд, ахмадын спортын үйл ажиллагааг дэмжих, мэргэжил, арга зүйн зөвлөмж өгч хамтран ажиллах,
- 6.4. Үндэсний шигшээ багийн албаны үндсэн чиг үүрэг:
 - 6.4.1. Олимп, паралимп, тивийн наадам, дэлхийн болон тивийн тэмцээнд ҮШБ-ийн тамирчдыг өндөр амжилт гаргах орчин, нөхцлийг бүрдүүлэх, амжилтыг тогтмол ахиулахад шинжлэх ухааны үндэслэлтэй, спортын анагаах ухааны судалгаа, шинжилгээний дүгнэлтэнд тулгуурласан үйл ажиллагааг спортын холбоодтой хамтран хорожкүүлэх,
 - 6.4.2. Үндэсний шигшээ багуудын тэмцээний жилийн календарчилсан төлөвлөгөөг спортын холбоодтой хамтран боловсруулах, хэлэлцүүлэн батлуулах,
 - 6.4.3. Үндэсний шигшээ багийн тамирчидтай гэрээ, контракт байгуулах ажлыг хэрэгжүүлэх, үндэсний шигшээ багийн сонгон шалгаруулах орон тооны бус зөвлөлийн ажлын албаны үүргийг хариуцан, спортын холбоодод дэмжлэг үзүүлэх,
 - 6.4.4. Үндэсний шигшээ багуудын сургалт дасгалжуулалтын урт, богино хугацааны төлөвлөгөөний хэрэгжилтэд дэмжлэг үзүүлэх гэрээ байгуулах, санхүүжилтийн хуваарийг батлах, хэрэгжилтэд хяналт тавих,
 - 6.4.5. Олимп, паралимп, тивийн наадам, дэлхий, тивийн аварга шалгаруулах тэмцээнд оролцсон Үндэсний шигшээ багийн үр дүнг тооцох, дүгнэлт гаргах.

- 6.5. Спортын анагаах ухааны оношлогоо, эмчилгээний албаны үндсэн чиг үүрэг:
- 6.5.1. Үндэсний шигшээ багийн нийт бүрэлдэхүүнд эмнэлгийн тусламж үйлчилгээг үзүүлэх, шаардлагатай эм, витаминжуулалтаар хангах, үзлэг шинжилгээнд төлөвлөгөөний дагуу хамруулах,
 - 6.5.2. Үндэсний шигшээ багийн тамирчдын бэлтгэлжилтийн түвшин, ажиллах чадварыг тогтоох, сорилт, шинжилгээг хийж дүгнэлт гаргах, дасгалжуулагч, тамирчдад зөвлөгөө өгөх,
 - 6.5.3. Салбарын спортын эмч, дасгалжуулагч нарт спортын анагаах ухааны мэргэжил, арга зүйн зөвлөмж, зөвлөгөө өгөх,
 - 6.5.4. Тамирчдад үзүүлэх эмнэлгийн тусламж үйлчилгээний чанарыг сайжруулах, хүртээмжийг нэмэгдүүлэх, дасгалжилтын түвшин тогтоох, сорилт, шинжилгээ хийх, шинэ техник, технологи нэвтрүүлэх,
 - 6.5.5. Үндэсний шигшээ багийн өдөр тутмын бэлтгэл сургуулилт, өндөр ачаалалтай болон сэргэлтийн бэлтгэл, цугларалтын үе дэх сорилт, шинжилгээг төлөвлөх, хэрэгжүүлэх, хяналт тавих,
- 6.6. Гадаад харилцаа, мэдээллийн технологийн албаны үндсэн чиг үүрэг:
- 6.6.1. Төвийн гадаад харилцаа, хамтын ажиллагааны асуудлыг хариуцах, харилцааг өргөжүүлэн хөгжүүлэх,
 - 6.6.2. Биеийн тамир, спортыг хөгжүүлэхэд олон улсын болон гадаадын ижил төстэй байгууллагын хамтын ажиллагааг хөгжүүлэх, байгууллагын ажилтнууд, дасгалжуулагч, тамирчдын чадавхийг дээшлүүлэх дэмжлэг үзүүлэх, уулзалт, сургалт, айлчлалыг зохион байгуулах,
 - 6.6.3. Олон улсын байгууллага болон гадаад орнуудын ижил төстэй байгууллагуудтай хамтын ажиллагааны гэрээ, хэлцэл байгуулах, гадаад уулзалт, арга хэмжээний протокол, ёслолын ажлыг зохион байгуулах,
 - 6.6.4. Байгууллагын гадаад албан бичиг боловсруулах, гадаадын ижил төстэй байгууллагатай мэдээлэл солилцох,
 - 6.6.5. Байгууллагын үйл ажиллагаанд мэдээллийн технологи нэвтрүүлэх, байгууллагын цахим сайтыг Монгол, Англи хэлээр тогтмол баяжуулах,
 - 6.6.6. Ажилтнуудад компьютерийн техник, сүлжээ, интернет зэрэг мэдээллийн технологийн орчин үеийн ололтыг ашиглахад мэргэжил, арга зүйн зөвлөгөө өгч, тусалцаа дэмжлэг үзүүлэх,
- 6.7. Спортын эрдэм шинжилгээ, судалгааны албаны үндсэн чиг үүрэг:
- 6.7.1. Нийтийн биеийн тамир, спортын болон үндэсний шигшээ багийн үйл ажиллагааг судалгаа, шинжилгээний үндэслэлтэй явуулахад дэмжлэг үзүүлэх,
 - 6.7.2. Эрдэм шинжилгээ, судалгаа, туршилтын ажлын цар хүрээ, тоо чанар, нэр төрлийг төрийн захиргааны төв байгууллагатай хамтран тогтоож, их, дээд сургууль, эрдэмтэн судлаачид, төрийн бус байгууллага, олон улсын байгууллагатай хамтран болон гэрээ байгуулах замаар хэрэгжүүлэх,
 - 6.7.3. Салбарын хүний нөөцийн хөгжлийг хангах, төгсөлтийн дараах сургалтын шатлал, сургалтын хөтөлбөрийг боловсруулах, сургалт зохион байгуулах ажлыг их, дээд сургууль, эрдэмтэн судлаачид, төрийн бус байгууллагатай хамтран хэрэгжүүлэх,
 - 6.7.4. Эрдэм шинжилгээний хурал, зөвлөгөөн, төрөл бүрийн сургалт, семинар зохион байгуулах, оролцох, спортын шинжлэх ухааны шинэ нээлт, ололт, эрдэм шинжилгээ, судалгааны арга зүйг нэвтрүүлэх, төсөл бичих, хэрэгжүүлэн ажиллах,

- 6.7.5. Зорилтот бүлгүүдэд зориулсан сургалтын ном, гарын авлага, зөвлөмж, сургалт дасгалжуулалт, төлөвлөлтийг шинжлэх ухааны үндэслэлтэй боловсруулах, нийтийн хүртээл болгох,
- 6.7.6. Спортын сэтгэл судлал, хоол судлалыг хөгжүүлэх, биеийн тамир, спортын салбарт дэвшилтэт технологи, биомеханикийн шинжлэх ухааныг нэвтрүүлэх, хөгжүүлэх, судалгааны ажил хийх, зөвлөмж, дүгнэлт гаргах.

Долоо. Эрх бүхий албан тушаалтанд хүлээлгэх хариуцлага:

- 7.1. Төвийн дарга, ахлах нягтлан бодогч зэрэг албан тушаал эрхэлдэг этгээдийг эрх бүхий албан тушаалтанд тооцно.
- 7.2. Эрх бүхий албан тушаалтан нь Төвийн дүрэм, хөдөлмөрийн гэрээ, дотоод журамд заасан үүргийг биелүүлж, холбогдох хуулийг баримтлан төвийн ашиг сонирхлын төлөө үнэнч шударгаар ажиллана.
- 7.3. Дарга нь гэрээгээр хүлээсэн үүргээ биелүүлээгүй нь хүндэтгэн үзэх шалтгаангүй бол түүнийг ажлаас халах үндэслэл болно.
- 7.4. Эрх бүхий албан тушаалтан болон Төвийн ажилтан, албан хаагч нь дараахь хууль бус үйл ажиллагааг явуулсан бол ажлаас чөлөөлөгдөх үндэслэл болно. Үүнд:
- 7.4.1. Хувийн ашиг сонирхлын үүднээс байгууллагын нэрийг ашиглан үйл ажиллагаа явуулсан;
- 7.4.2. Төрийн өмчийн эд хөрөнгийг зөвшөөрөлгүйгээр дур мэдэн хувийн болон гуравдагч этгээдэд эзэмшүүлж, ашиглуулсан;
- 7.4.3. Байгууллагын дүрэм болон төрийн албан хэрэг хөтлөлтийн заавар, журам зөрчсөн;
- 7.4.4. Холбогдох албан тушаалтантай байгуулсан гэрээ, байгууллагын дотоод журам, дүрмээр тогтоосон эд хөрөнгө захиран зарцуулах эрх хэмжээг хэтрүүлсэн;
- 7.4.5. Хуулиар хориглосон бусад үйл ажиллагаа.
- 7.5. Эрх бүхий албан тушаалтан нь санаатайгаар хууль бус үйл ажиллагаа явуулсны улмаас төвд хохирол учруулсан бол хохирлыг хуульд заасны дагуу хариуцна.

Найм. Санхүүгийн тайлан тэнцэл, бүртгэл:

- 8.1. Төвийн тухайн жилийн орлого нь дараах санхүүгийн эх үүсвэрээс бүрдэнэ. Үүнд:
- 8.1.1. Улсын төсвийн санхүүжилт;
- 8.1.2. Ажил үйлчилгээнээс орсон орлого
- 8.1.3. Төсөл, хөтөлбөрийн санхүүжилт
- 8.2. Төв нь санхүүгийн үйл ажиллагаандаа Монгол Улсын Нягтлан бодох бүртгэлийн тухай хуулийг мөрдлөг болгон ажиллана.

Ес. Хяналт шалгалт:

- 9.1. Төрийн өмчийн эд хөрөнгийн хадгалалт, хамгаалалт, эзэмшилт, ашиглалт, захиран зарцуулалтад тавих хяналт шалгалт нь Үндэсний аудитын газар, Төрийн өмчийн хороо, Мэргэжлийн хяналтын байгууллагаас хэрэгжүүлэх мэргэжлийн хяналт шалгалт, Биеийн тамир, спортын асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллагын хяналт шалгалтаас бүрдэнэ.
- 9.2. Төвийн дарга нь өмч хөрөнгийн хадгалалт, хамгаалалтын байдалд өдөр тутам тавих дотоодын хяналтыг зохион байгуулж, түүний үр дүнг удирдах дээд байгууллагын өмнө хариуцна.

9.3. Өмч хөрөнгийн хадгалалт, хамгаалалтад бүртгэлээр тавих хяналт шалгалтыг ерөнхий нягтлан бодогч хариуцна.

Арав. Төвийн бичиг, баримтыг хадгалах:

10.1. Төв нь Монгол улсын Архивын тухай хууль, Төрийн албан хэрэг хөтлөлтийн үндсэн зааврийн дагуу бичиг баримтыг хадгална.

Арван нэг. Төвийн шагнал, урамшуулал:

11.1. Төв нь урамшууллын дараах хэлбэрүүдийг хэрэглэж болно,

11.1.1.Төрийн одон, медалиар шагнагдсан салбарын зүтгэлтнүүдийг "Хүндэт дэвтэр"-т бичиж алдаршуулах,

11.1.2.Биеийн тамир, спортын салбарын хөгжилд үнэтэй хувь нэмэр оруулсан, онцгой амжилт үзүүлсэн тамирчин, дасгалжуулагч, салбарын ажилтан, албан хаагчийг "Спортын алдар" тэмдгээр,

11.1.3.Биеийн тамир, спортын салбарын хөгжилд үнэтэй хувь нэмэр оруулсан бусад салбарын албан хаагчийг "Хүндэт тэмдэг" тэмдгээр тус тус шагнана,

11.2. Байгууллагын ажилтан албан хаагч, Үндэсний шигшээ багийн тамирчин, дасгалжуулагчдыг төр, засгийн шагналд тодорхойлох.

Арванхоёр. Төвийн үйл ажиллагаанд хориглох зүйл:

12.1. Төв нь дараах үйл ажиллагаа явуулахыг хориглоно.

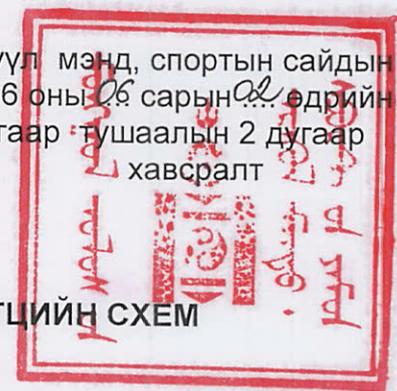
12.1.1.Улс төр, шашины зорилготой үйл ажиллагаа зохион байгуулах, дэмжих,

12.1.2.Хууль тогтоомжинд зааснаас бусад хэлбэрээр орлого олох үйл ажиллагаа явуулах

Арвангурав. Бусад:

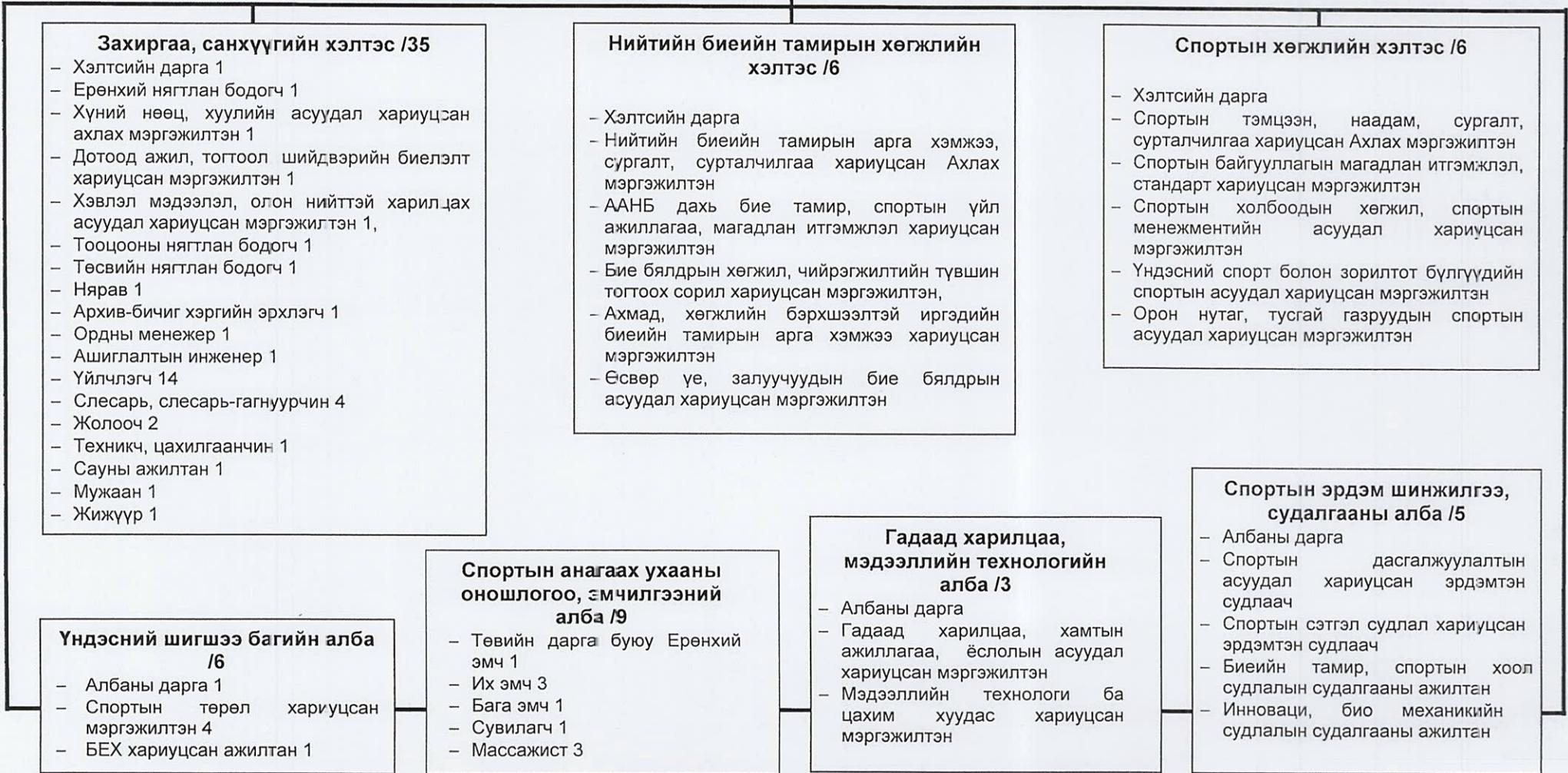
13.1. Энэхүү дүрэм нь Улсын бүртгэлийн ерөнхий газарт бүртгэгдсэн өдрөөс эхлэн хүчин төгөлдөр үйлчилнэ.

Эрүүл мэнд, спортын сайдын
2016 оны 06 сарын 02 өдрийн
А/208... дугаар тушаалын 2 дугаар
хавсралт



ЭРҮҮЛ МЭНД, СПОРТЫН ЯАМНЫ ХАРЪЯА БИЕЙН ТАМИР, СПОРТЫН ХӨГЖЛИЙН ТӨВИЙН ЗОХИОН БАЙГУУЛАЛТЫН БҮТЦИЙН СХЕМ

БИЕЙН ТАМИР, СПОРТЫН ХӨГЖЛИЙН ТӨВИЙН ДАРГА



Эрүүл мэнд, спортын сайдын
2016 оны 06 сарын 02 өдрийн
А/д/008 дугаар тушаалын 3 дугаар
хавсралт



БИЕИЙН ТАМИР, СПОРТЫН ХӨГЖЛИЙН ТӨВИЙН
ОРОН ТООНЫ ХЯЗГААР

№	Албан тушаал	Орон тоо
1.	Дарга	1
2.	Хэлтсийн дарга	3
3.	Албаны дарга, Ерөнхий эмч	4
4.	Ерөнхий нягтлан бодогч	1
5.	Ахлах мэргэжилтэн	3
6.	Нягтлан бодогч	2
7.	Мэргэжилтэн	16
8.	Эрдэмтэн судлаач	2
9.	Судалгааны ажилтан	2
10.	БЕХ хариуцсан ажилтан	1
11.	Их эмч	3
12.	Бага эмч	1
13.	Сувилагч	1
14.	Массажист	3
15.	Нярав	1
16.	Архив-бичиг хэргийн эрхлэгч	1
17.	Ордны менежер	1
18.	Ашиглалтын инженер	1
19.	Техникч, цахилгаанчин	1
20.	Үйлчлэгч	14
21.	Жолооч	2
22.	Мужаан	1
23.	Слесарь-гагнуурчин	4
24.	Сауны ажилтан	1
25.	Жижүүр	1
	БҮГД	71