



МОНГОЛ УЛСЫН
ЭРҮҮЛ МЭНДИЙН САЙДЫН
ТУШААЛ

90/7 оны 08 сарын 14 өдөр

Дугаар 61/316

Улаанбаатар хот

Г

Г

Дүрэм батлах тухай

Монгол Улсын Засгийн газрын тухай хуулийн 24 дүгээр зүйлийн 2, Эрүүл мэндийн тухай хуулийн 8 дугаар зүйлийн 1, Дархлаажуулалтын тухай хуулийн 5 дугаар зүйлийн 1.6 дахь заалтыг тус тус үндэслэн, Эрүүл мэндийн сайдын 2016 оны 195 дугаар тушаалыг хэрэгжүүлэх зорилгоор ТУШААХ нь:

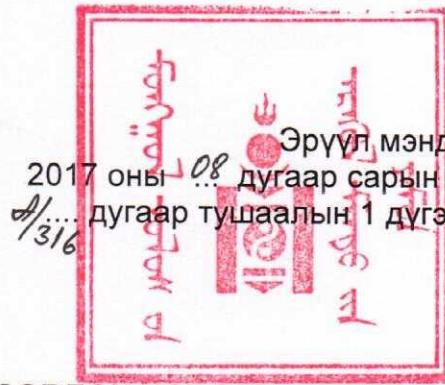
1. “Дархлаажуулалтын зөвлөх хорооны дүрэм”-ийг нэгдүгээр, “Сэргийлэх тарилга (дархлаажуулалт)-ын дараах урвал, хүндрэлийн шалтгаан-хамаарлыг тогтоох хорооны дүрэм”-ийг хоёрдугаар, “Вакцин, биобэлдмэлийн төлөвлөлт, зохицуулалтын хорооны дүрэм”-ийг гуравдугаар хавсралтаар тус тус баталсугай.
2. “Дархлаажуулалтын зөвлөх хорооны дүрмийг шинэчлэх тухай” 2011 оны 55 дугаар тушаалын 1 дүгээр хавсралт, “Хороо байгуулах тухай” Эрүүл мэнд, спортын сайдын 2015 оны 504 дүгээр тушаалын 2 дугаар хавсралтыг тус тус хүчингүй болсонд тооцсугай.
3. Энэхүү тушаалын хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажиллахыг Нийгмийн эрүүл мэндийн газар /Д.Ганцэцэг/-т үүрэг болгосугай.

САЙД

А.ЦОГЦЭЦЭГ



080999



ДАРХЛААЖУУЛАЛТЫН ЗӨВЛӨХ ХОРООНЫ ДҮРЭМ

Нэг. Нийтлэг үндэслэл

1.1. Дархлаажуулалтын зөвлөх хороо (цаашид “Зөвлөх хороо” гэх) нь дархлаажуулалтын талаар эрүүл мэндийн асуудал хариуцсан төрийн захиргааны төв байгууллага, Халдварт өвчинтэй тэмцэх мэргэжлийн байгууллага /цаашид “Халдварт өвчин судлалын үндэсний төв /ХӨСҮТ/” гэх/, эрүүл мэндийн байгууллагуудын үйл ажиллагаанд арга зүйн зөвлөмж өгөх, олон талын санаа бодлыг тусгасан шийдвэр гаргахад дэмжлэг үзүүлэх үндсэн үүрэг бүхий орон тооны бус, бие даасан бүтэц байна.

1.2. Дархлаажуулалтын зөвлөх хорооны бүрэлдэхүүнийг эрүүл мэндийн асуудал эрхэлсэн Засгийн газрын гишүүн томилно.

1.3. Дархлаажуулалтын зөвлөх хорооны нэрийг англи хэл дээр орчуулахдаа National Immunization Technical Advisory Group /NITAG/ гэнэ.

Хоёр. Зөвлөх хорооны эрх, үүрэг

2.1. Дархлаажуулалтын чиглэлээр баримталж байгаа бодлого, түүний хэрэгжилтийг үнэлэх, дүгнэлт гаргах, боловсронгуй болгох талаар санал боловсруулах;

2.2. Дархлаажуулалтын үйл ажиллагааг хэрэгжүүлэх урт, богино хугацааны төлөвлөгөө, хөтөлбөр боловсруулахад зөвлөмж өгөх;

2.3. Дархлаажуулалтын хөтөлбөрийн үйл ажиллагаанд хяналт, шинжилгээ, үнэлгээ хийхэд холбогдох байгууллага, албадад зөвлөгөө өгөх;

2.4. Дархлаажуулалттай холбоотой асуудлаар шийдвэр гаргахад шаардлагатай мэдээлэл цуглуулах чиглэлээр холбогдох байгууллага, албадад зөвлөгөө өгөх;

2.5. Дархлаажуулалтад шинэ вакцин нэвтрүүлэх үйл ажиллагаанд зөвлөгөө өгөх;

2.6. Дархлаажуулалтын үйл ажиллагааг тогтвортой, шинжлэх ухааны үндэслэлтэй байлгах талаар төрийн болон төрийн бус байгууллага, олон улсын байгууллага, бизнесийн байгууллага, хандивлагч байгууллагын хамтын ажиллагааг өргөжүүлэхэд дэмжлэг туслалцаа үзүүлэх, зөвлөмжөөр хангах;

2.7. Олон улсын хэмжээний Дархлаажуулалтын үндэсний зөвлөх хороодын холбоо, Дэлхийн эрүүл мэндийн байгууллага, НҮБ-ын Хүүхдийн сан зэрэг олон улсын байгууллагаас зохион байгуулдаг үйл ажиллагаанд идэвхтэй оролцох;

2.8. Зөвлөх хорооны гишүүн хэлэлцэх асуудлыг санаачилж болно.

Гурав. Зөвлөх хорооны бүрэлдэхүүн

3.1. Зөвлөх хороо нь нийт 24 гишүүний бүрэлдэхүүнтэй байх ба дарга, гишүүд болон мэргэжлийн зөвлөхүүдээс бүрдэнэ. ХӨСҮТ-ийн Дархлаажуулалтын алба нь тус хорооны ажлын албаны болон нарийн бичгийн даргын үүргийг гүйцэтгэнэ.

3.2. Зөвлөх хорооны гишүүд нь мэргэжлийн холбоодоос санал болгосон өрхийн эмч, тархвар судлаач, хүүхдийн эмч, халдвартын эмч, нийгмийн эрүүл мэнд судлаач, эрүүл мэндийн эдийн засагч, дархлаа судлаач, биотехнологич, вирус судлалч, микробиологч, хуульч, дархлаажуулалтын үндэсний хөтөлбөрийн зохицуулагч, үйлдвэрлэгч, олон улсын байгууллагын төлөөлөл байна.

3.3. Мэргэжлийн зөвлөхүүд нь дархлаажуулалтын үйл ажиллагаатай холбоотой байгууллагыг төлөөлөн оролцох эрх бүхий мэргэжилтнүүд байна.

3.4. Гишүүд болон мэргэжлийн зөвлөхүүдийг 4 жилийн хугацаатай томилно. Мэргэжлийн зөвлөхүүд тухайн ажил, албан тушаалаас чөлөөлөгдсөн үед гишүүнчлэл цуцлагдана.

3.5. Зөвлөх хорооны гишүүнийг дахин нэг удаа улируулан сонгож болно.

3.6. Хуралд дархлаажуулалтын талаар хамтран ажилладаг олон улсын байгууллагага, төрийн бус байгууллагаас 5 хүртлэх мэргэжилтнийг ажиглагчаар урьж оролцуулж болно.

3.7. Зөвлөх хорооны гишүүнийг хүндэтгэх шалтгаангүйгээр дараалан 2-оос дээш удаа хуралд оролцоогүй, ашиг сонирхлын зөрчилтэй, мэргэжлийн шаардлагыг хангаагүй, ёс зүйн зөрчил гаргасан тохиолдолд гишүүнээс чөлөөлнө.

3.8. Зөвлөх хорооны нарийн бичгийн дарга нь хорооны жил тутмын төсвийг боловсруулан, хорооны даргаар батлуулан ХӨСҮТ-ийн төсөвт тусган, үйл ажиллагаагаа хэрэгжүүнэ.

Дөрөв. Зөвлөх хорооны үйл ажиллагааны зохион байгуулалт

4.1. Зөвлөх хорооны үйл ажиллагааны үндсэн хэлбэр нь хурал байх ба жилд 2-оос доошгүй удаа хуралдана. Хорооны дарга шаардлагатай үед ээлжит бус хурлыг зарлан хуралдуулж болно.

4.2. Хурлын хэлэлцэх асуудал, хөтөлбөр, холбогдох бичиг баримтыг ажлын 5 өдрийн өмнө гишүүдэд хүргүүлсэн байна. Энэ ажлыг хорооны нарийн бичгийн дарга хариуцна.

4.3. Зайлшгүй хаалттай хийхээс бусад тохиолдолд хурлыг нээлттэй хийнэ.

4.4. Хэлэлцэж байгаа асуудалтай холбогдуулан хариуцаж байгаа байгууллагын төлөөлөгчийг хуралд оролцуулна.

4.5. Хэлэлцэх асуудалтай холбоотой хэвлэлийн тойм, мэдээлэл цуглуулах, дүн шинжилгээ хийх, хурлаас гарах шийдвэрийн төсөл бэлтгэх зэрэг асуудлыг хорооны ажлын алба гүйцэтгэнэ.

4.6. Шаардлагатай тохиолдолд хэлэлцэх асуудалд хорооны холбогдох гишүүн буюу мэргэжлийн судлаачаар дүгнэлт гаргуулж болно. Энэ тохиолдолд ажил гүйцэтгэгчид урамшуулал олгоно.

4.7. Гишүүдээс ашиг сонирхлын зөрчилтэй эсэхийг тусгай батлагдсан асуумжийн дагуу хурал бүрийн өмнө авна. Хурал бүрийн өмнө хэлэлцэх асуудлаар ашиг сонирхлын зөрчилтэй эсэх тухайгаа хорооны даргад мэдэгдсэний дараа дарга хуралд оролцох эсэхийг шийдвэрлэнэ. Энэ тухай хурлын тэмдэглэлд тэмдэглэнэ.

4.8. Гишүүдийн олонх нь оролцсон хурлаас гарсан санал, дүгнэлт, зөвлөмжийг хүчинтэйд тооцно.

4.9. Хурлаас гарсан санал, дүгнэлт, зөвлөмжийг ажлын З өдрийн дотор хорооны даргаар баталгаажуулж, эрүүл мэндийн асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллагад хүргүүлнэ.

4.10. Хурлын шийдвэрийг холбогдох цахим хуудаст байршуулж, олон нийтэд нээлттэйгээр мэдээлнэ.

-оOo-

Эрүүл мэндийн сайдын
2017 оны 08 дугаар сарын 11. өдрийн
1/316 дугаар тушаалын 2 дугаар хавсралт

СЭРГИЙЛЭХ ТАРИЛГЫН (ДАРХЛААЖУУПАЛТ)-ЫН ДАРААХ УРВАЛ ХҮНДРЭЛИЙН ШАЛТГААН-ХАМААРЛЫГ ТОГТООХ ХОРООНЫ ДҮРЭМ

Нэг. Нийтлэг үндэслэл

1.1. Сэргийлэх тарилга /дархлаажуулалт/-ын дараах урвал хүндрэлийн шалтгаан-хамаарлыг тогтоох хороо /цаашид “Хороо” гэх/ нь сэргийлэх тарилга буюу дархлаажуулалтын улмаас хүний эрүүл мэндэд учирсан тогтвортой эсхүл ноцтой хямралд хийсэн шалтгаан хамаарлыг үнэлэн, санал, дүгнэлт, зөвлөмж гаргах үндсэн үүрэг бүхий орон тооны бус бүтэц байна.

1.2. Хороо нь хараат бус, бие даасан, ил тод байдлаар ажиллана.

1.3. Хорооны албаны үүргийг Халдварт өвчин судлалын үндэсний төв /ХӨСҮТ/-ийн Дархлаажуулалтын алба гүйцэтгэнэ.

Хоёр. Хорооны үйл ажиллагааны чиглэл

2.1. Ажлын албаны хийсэн дархлаажуулалтын дараах урвал, хүндрэл /ДДУХ/-ийн багц болон хүнд ноцтой тохиолдолд хийсэн тохиолдлын судалгаанд хийсэн дүн шинжилгээний дүнг хэлэлцэн, тэдгээрийн шалтгаан-хамаарлын үнэлгээг хийж, санал, зөвлөмж, дүгнэлт гаргах;

2.2. Шаардлагатай тохиолдолд хорооны гишүүдийг оролцуулан шалтгаан-хамаарлыг үнэлэх багийг дахин томилж, үнэлгээнд мэргэжил арга зүйн дэмжлэг туслалцаа үзүүлэх;

2.3. Вакцины чанартай холбоотой асуудлаар үндэсний болон олон улсын байгуулага, шинжээчид, мэргэжилтнүүдтэй хамтран ажиллах;

2.4. ДДУХ-ийн тандалтын явцтай танилцан мэргэжлийн арга зүйн зөвлөмж өгөх.

Гурав. Хорооны бүтэц, үйл ажиллагааны зохион байгуулалт

3.1. Хороо нь дарга, нарийн бичгийн дарга, гишүүд, ажлын албанаас бүрдэх ба ажлын албаны дарга хорооны нарийн бичгийн даргын үүргийг гүйцэтгэнэ. Хорооны бүтцийг эрүүл мэндийн асуудал эрхэлсэн Засгийн газрын гишүүн батална.

3.2. Хорооны үйл ажиллагааны үндсэн хэлбэр нь хурал байна. Хурлаас шийдвэр гарах ба тухайн хурлаар хэлэлцсэн асуудалтай холбоотой санал, зөвлөмж, дүгнэлт хэлбэртэй байна.

3.3. Хорооны ажлын алба дараах үйл ажиллагааг хэрэгжүүлнэ:

3.3.1. ДДУХ-ийн багц болон хүнд ноцтой тохиолдлын судалгаанд дүн шинжилгээ хийж, үр дүнг хорооны даргад танилцуулна;

- 3.3.2. ДДУХ-ын шалтгаан хамаарлын үнэлгээ хийхэд шаардагдах мэдээллийг бэлтгэнэ;
- 3.3.3. Хурлын хэлэлцэх асуудал, хөтөлбөр, холбогдох бичиг баримтыг ажлын 5 өдрийн өмнө гишүүдэд хүргүүлнэ;
- 3.3.4. Хорооны хурлын тэмдэглэлийг баримтжуулна;
- 3.3.5. Хорооны хурлыг зохион байгуулна;
- 3.3.6. Хороог шаардлагатай мэдээ, мэдээллээр хангана.
- 3.4. Хороог хуралдуулах тухай саналыг хорооны даргад дараахь тохиолдолд ажлын албанаас хүргүүлнэ.
- 3.4.1. ДДУХ-ийн багц тохиолдол болон ноцтой, хүнд хэлбэрийн тохиолдол илэрсэн бол;
- 3.4.2. Мэргэжлийн хяналтын улсын байцаагч тус хороогоор дүгнэлт, зөвлөмж гаргуулахаар албан ёсны хүсэлт гаргасан бол;
- 3.4.3. Иргэд, албан байгууллага албан ёсны хүсэлт гаргасан бол;
- 3.4.4. Шаардлагатай бусад тохиолдолд.
- 3.5. Хорооны хурлыг даргын шийдвэрийн дагуу зарлан хуралдуулах ба шийдвэр гарснаас хойш ажлын 7 өдөрт багтаан зохион байгуулна.
- 3.6. Хорооны дарга өзгүй эсхүл хүндэтгэх шалтгаанаар хуралд оролцох боломжгүй бол хурлыг орлон удирдах гишүүнийг томилж, ажлын албанд мэдэгдэнэ.
- 3.7. Хуралд оролцох боломжгүй гишүүд хорооны даргаас биечлэн зөвшөөрөл авах ба хэлэлцэх асуудалтай холбоотой саналаа битүүмжлэн бичгээр өгнө.
- 3.8. Гишүүдийн дийлэнх олонхи буюу 70-аас дээш хувь нь оролцсон хурлын шийдвэрийг хүчинтэйд тооцно.
- 3.9. Нээлттэй санал хураалтаар хорооны гишүүдийн энгийн олонхийн саналаар эцсийн шийдвэрийг гаргана.
- 3.10. Хэлэлцэх асуудлаас хамааран холбогдох байгууллага, мэргэжлийн салбар зөвлөл, холбоод, шинжээч мэргэжилтний төлөөллийг оролцуулж болно.
- 3.11. Сэргийлэх тарилгын чанар, аюулгүй байдалтай холбоотой асуудлаар вакцин үйлдвэрлэгч болон олон улсын байгууллагаас мэдээлэл санал авч болно.
- 3.12. Хурлын шийдвэрийг нийт гишүүдэд танилцуулж, хорооны дарга гарын үсэг зурснаар хорооны хурлын шийдвэр баталгаажна.
- 3.13. Хурлаас гарсан санал, зөвлөмж, дүгнэлтийг ажлын 3 өдөрт багтаан, ЭМЯ болон холбогдох байгууллага, иргэдэд ХӨСҮТ-ийн албан тоотоор хүргүүлнэ.
- 3.14. Ажлын алба урвал хүндрэлийн сэжигтэй тохиолдлын шалтгаан хамаарлыг тодорхойлсон тухай санал, зөвлөмж, дүгнэлтийг ЭМЯ, ХӨСҮТ-ийн цахим хуудаст байршуулна.

-оОо-



Эрүүл мэндийн сайдын
2017 оны 22 дугаар сарын 14. өдрийн
дугаар тушаалын 3 дугаар хавсралт

ВАКЦИН, БИОБЭЛДМЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨЛТ, ЗОХИЦУУЛАЛТЫН ХОРООНЫ ДҮРЭМ

Нэг. Нийтлэг үндэслэл

1.1. Вакцин, биобэлдмэлийн төлөвлөлт, зохицуулалтын хороо /цаашид “Хороо” гэх/ нь Монгол Улсын Дархлаажуулалтын тухай хуулийн хүрээнд улсын төсвийн хөрөнгөөр худалдан авах дархлаажуулах бэлдмэлийн төлөвлөлт, захиалга, зарцуулалтад хяналт тавих, зөвлөмж өгөх чиг үүрэг бүхий орон тооны бус бүтэц байна.

1.2. Хороо нь хараат бус, бие даасан, ил тод үйл ажиллагаатай байх ба холбогдох хууль, журмыг мөрдлөг болгоно.

Хоёр. Хорооны үйл ажиллагааны чиглэл

2.1. Ажлын албанаас бэлтгэж ирүүлсэн үндэсний товтолын дагуу заавал хийх болон тархвар судлалын заалтаар хийх вакцин, биобэлдмэлийн тоо хэмжээ, худалдан авах төсвийн төслийг жил бүрийн 6 дугаар сард багтаан хэлэлцэж, эрүүл мэндийн асуудал эрхэлсэн Засгийн газрын гишүүний дараагийн төсвийн жилийн багцад суулгах талаар санал, зөвлөмж гаргах;

2.2. Дараагийн төсвийн жилд улсын төсвийн хөрөнгөөр НҮБ-ын Хүүхдийн сангаар дамжуулан болон дотоодын тендер зарлан худалдан авах дархлаажуулах бэлдмэлийн тоо хэмжээ, санхүүжилт хийх хуваарь, тендер зарлах хугацааг жил бүрийн 11 дүгээр сард багтаан шийдвэрлэх;

2.3. Халдварт өвчний дэгдэлтийн үеийн хариу арга хэмжээнд шаардагдах вакцин, биобэлдмэлийн тоо хэмжээ, төсвийн тооцоог урьдчилан хэлэлцэх, Засгийн газрын хуралдаанаар шийдвэрлүүлэхэд бэлтгэх. Шаардлагатай тохиолдолд нэмэлт санхүүжилтийг төсвийн тодотголд оруулан шийдвэрлүүлэх санал гаргах;

2.4. Дархлаажуулах бэлдмэлийг худалдан авах санхүүжилтийг цаг хугацаанд шилжүүлсэн эсэхэд явцын хяналт тавих, вакцин, биобэлдмэлийн зарцуулалтын тайланг хагас жил тутам хэлэлцэх;

2.5. Сайн дурын үндсэн дээр хийх вакцин, биобэлдмэлийн үнэ тарифын талаар санал гаргах, эрүүл мэндийн асуудал хариуцсан төрийн захиргааны төв байгууллагад хүргүүлж шийдвэрлүүлэх;

2.6. Олон улсын болон хандивлагч байгууллагын хандив тусlamжаар ирэх вакцин, биобэлдмэл, дагалдах хэрэгсэл, хүйтэн хэлхээний тоног төхөөрөмж, хэмийн хяналтын хэрэгслийг хүлээн авах, зарцуулах талаар зөвлөмж гаргах;

2.7. Дархлаажуулалтын үйл ажиллагааны тайлан, дархлаажуулалтын эдийн засгийн үр дүн, үр нөлөөний талаар хийгдэж байгаа судалгаа, шинжилгээний ажлын үр дүн, мэдээллийг холбогдох байгууллагаас авах, танилцах.

Гурав. Хорооны бүтэц, үйл ажиллагааны зохион байгуулалт

3.1. Хороо нь дарга, нарийн бичгийн дарга, гишүүд, ажлын албанаас бүрдэх ба бүтцийг эрүүл мэндийн асуудал эрхэлсэн Засгийн газрын гишүүн батална.

3.2. Хорооны ажлын албаны үүргийг Халдварт өвчин судлалын үндэсний төв /цаашид "ХӨСҮТ" гэх/-ийн Дархлаажуулалтын алба гүйцэтгэнэ.

3.3. Хорооны үйл ажиллагааны үндсэн хэлбэр нь хурал байна. Хурлаас шийдвэр гарах ба тухайн хурлаар хэлэлцсэн асуудалтай холбоотой санал, зөвлөмж, дүгнэлт хэлбэртэй байна.

3.4. Хороо нь жилд хоёроос доошгүй удаа хуралдах ба шаардлагатай тохиолдолд ээлжилт бус хурлыг хорооны дарга зарлан хуралдуулж болно.

3.5. Хурлын хөтөлбөр, хэлэлцэх асуудалтай холбоотой материалыг ажлын 7 өдрийн өмнө гишүүдэд хүргүүлнэ. Энэ ажлыг хорооны нарийн бичгийн даргатай зөвшилцсөний дагуу ажлын алба гүйцэтгэнэ.

3.6. Хорооны гишүүдийн дийлэнхи олонхийн буюу 70-аас дээш хувийн ирцээр хурал хүчинтэйд тооцогдоно. Хурлаар хэлэлцсэн асуудлыг хуралдаанд оролцсон гишүүдийн олонхийн саналаар шийдвэрлэнэ.

3.7. Хорооны даргын гарын үсэг зурж баталгаажуулсан шийдвэрийг эрүүл мэндийн асуудал хариуцсан төрийн захиргааны төв байгууллагын холбогдох газар, хэлтэст ажлын 5 өдрийн дотор хүргүүлнэ.

3.8. Гишүүн хүндэтгэх шалтгаанаар хуралд ирэхгүй тохиолдолд хурлын даргад ажлын 1 өдрийн өмнө мэдэгдэж, хэлэлцэх асуудалтай холбоотой саналаа бичгээр ирүүлнэ.

3.9. Хороо нь шаардлагатай тохиолдолд хэлэлцсэн асуудлаа эрүүл мэндийн асуудал хариуцсан төрийн захиргааны төв байгууллагын удирдлагын зөвлөлийн эсхүл сайдын зөвлөлийн хуралд танилцуулан, шийдвэрлүүлнэ.

-оОо-