



МОНГОЛ УЛСЫН
ЭРҮҮЛ МЭНДИЙН САЙДЫН
ТУШААЛ

2019 оны 12 сарын 11 өдөр

Дугаар А/564

Улаанбаатар хот

“Улсын хоёрдугаар төв эмнэлэг”-ийн
дүрэм, бүтцийг батлах тухай

Монгол Улсын Засгийн газрын тухай хуулийн 24 дүгээр зүйлийн 24.1.4 дэх заалт, Эрүүл мэндийн тухай хуулийн 8 дугаар зүйлийн 8.1.4, 21 дүгээр зүйлийн 21.2 дахь хэсэг, Засгийн газрын 2012 оны 231 дүгээр тогтоолыг үндэслэн ТУШААХ нь:

1. “Улсын хоёрдугаар төв эмнэлэг”-ийн дүрмийг нэгдүгээр, бүтцийг хоёрдугаар хавсралтаар тус тус баталсугай.
2. Улсын хоёрдугаар төв эмнэлгийн батлагдсан төсөвт багтаан дүрэм, бүтцийг үйл ажиллагаандаа мөрдлөг болгон ажиллахыг “Улсын хоёрдугаар төв эмнэлэг”-ийн захирлын албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч /С.Энхболд/-д үүрэг болгосугай.
3. Энэ тушаал гарсантай холбогдуулан Эрүүл мэндийн сайдын 2019 оны 07 дугаар сарын 01-ний өдрийн А/316 дугаар тушаалыг хүчингүй болгосугай.
4. Тушаалын хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажиллахыг Төрийн нарийн бичгийн даргын албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч /Я.Амаржаргал/-д үүрэг болгосугай.

САЙД



Д.САРАНГЭРЭЛ

082122

УЛСЫН ХОЁРДУГААР ТӨВ ЭМНЭЛГИЙН ДҮРЭМ

Нэг. Нийтлэг үндэслэл

- 1.1 Улсын хоёрдугаар төв эмнэлэг (цаашид эмнэлэг гэх) нь улсын хэмжээнд дүрс оношилгоо, цөмийн оношилгоо, эмчилгээний чиглэлээр бусад эрүүл мэндийн байгууллагыг мэргэжил арга зүйгээр хангах, мэргэжлийн дүгнэлт гаргах, иргэдэд эмнэлгийн лавлагаа шатлалын мэргэшсэн тусламж, үйлчилгээ үзүүлэх чиг үүрэг бүхий төрөлжсөн мэргэшлийн эмнэлэг мөн.
- 1.2 Эмнэлэг нь Монгол Улсын Үндсэн хууль, Эрүүл мэндийн тухай хууль, Эмнэлгийн тусламж үйлчилгээний тухай хууль, Эрүүл мэндийн даатгалын тухай хууль, Төрийн болон орон нутгийн өмчийн тухай хууль, Иргэний хууль, Хөдөлмөрийн тухай хууль, “Төрөлжсөн мэргэшлийн эмнэлгийн бүтэц, үйл ажиллагаа MNS 6330:2017” Монгол улсын стандарт болон холбогдох бусад хууль тогтоомжийн хүрээнд үйл ажиллагаа явуулна.
- 1.3 Эмнэлгийн оноосон нэрийг “Улсын хоёрдугаар төв эмнэлэг” гэх бөгөөд англи хэл дээр “Second State Central Hospital” гэж орчуулна.
- 1.4 Эмнэлэг нь тамга, тэмдэг, албан бичгийн хэвлэмэл хуудас, санхүүгийн харилцааны данс, өөрийн бэлэгдэлтэй байна.
- 1.5 Эмнэлгийн бэлэгдлийг (лого) албан бичгийн хэвлэмэл хуудсын толгойд, мөн байгууллагын туган дээр албан ёсоор тавина.
- 1.6 Энэ дүрмийн 1.4-д заасан тамга, тэмдгээр эмнэлгийн албан ёсны шийдвэр, албан, гэрээ, хэлцлийг тамга тэмдгээр баталгаажуулна. Эмнэлгийн ерөнхий захирлын томилсон албан тушаалтан тамга, тэмдгийг түшнэ.
- 1.7 Эмнэлэг нь Улаанбаатар хотод байрлаж дараах хаягт үйл ажиллагаа явуулна.
Үүнд:
Байгууллагын хаяг: Энхтайвны өргөн чөлөө-17, Баянзүрх дүүрэг, 3-р хороо, Шуудангийн хаяг: 210349 Улаанбаатар хот, Баянзүрх дүүрэг, Энхтайваны өргөн чөлөө-49,
Утас:70150200, Факс: 976-70150200
Цахим хаяг: www.sgh.gov.mn

- 3.1.1. Хууль тогтоомжийн хүрээнд үзүүлж буй тусламж, үйлчилгээний чиглэлээр улсын хэмжээнд мөрдөгдөж байгаа хууль, тогтоол, тушаал, стандарт, дүрэм, журам, эмнэлзүйн заавартай холбоотой санал боловсруулах, нотолгоонд суурилсан мэргэжлийн дүгнэлт гаргаж, төрийн захиргааны төв байгууллагад тавьж шийдвэрлүүлэх;
- 3.1.2. Эмнэлэг нь өөрийн чиг үүргийг хэрэгжүүлэхэд шаардлагатай бүтэц, хүний нөөц, материаллаг нөөц, төсвийг бүрдүүлж зохих хууль, тогтоомж, дүрэм, журмын дагуу захиран зарцуулах;
- 3.1.3. Эмнэлгийн төрөлжсөн мэргэшлийн тусламж, үйлчилгээтэй ижил үүрэг бүхий гадаадын эмнэлгүүдтэй хамтын ажиллагааг өргөжүүлэн, тусламж, үйлчилгээг сайжруулах, байгууллага болон хүний нөөцийг чадавхижуулах чиглэлээр хамтарсан төсөл, хөтөлбөр хэрэгжүүлэх, харилцан туршлага солилцох;
- 3.1.4. Судалгаа, шинжилгээг хөгжүүлэн, үндэсний болон олон улсын эрдэм шинжилгээний хурал, сургалт, семинар зохион байгуулах;
- 3.1.5. Төрийн, төрийн бус, хувийн хэвшлийн байгууллага, иргэдтэй хамтран ажиллах, мэргэжлийн боловсон хүчнийг сургаж бэлтгэх чиглэлээр гэрээ байгуулах, харилцан ойлголцлын санамж бичгийг байгуулах;
- 3.1.6. Гадаад орны эрүүл мэндийн байгууллага болон олон улсын байгууллагаас мэргэжилтэн, зочид, төлөөлөгч урин хамтран ажиллах;
- 3.1.7. Эмнэлэг нь тусламж, үйлчилгээг чанартай, хүртээмжтэй стандартын дагуу үзүүлэхэд шаардлагатай эм, эмнэлгийн хэрэгсэл, хөрөнгө оруулалтын асуудлаар төрийн захиргааны төв байгууллагад нотолгоонд суурилсан санал боловсруулан тавьж шийдвэрлүүлэх;
- 3.1.8. Эмнэлэг нь хууль, тогтоомж, төрийн байгууллагын төв байгууллагаас гаргасан тушаал, шийдвэрийн дагуу тусламж, үйлчилгээг төлбөртэй үзүүлэх;
- 3.1.9. Хууль, тогтоомжоор олгогдсон бусад эрх;

3.2. Эмнэлэг нь дараах үүрэгтэй:

- 3.2.1. Эрүүл мэндийн сайдын тушаалаар баталсан нутаг дэвсгэрийн харьяаллаар үйлчлүүлэх хүн ам, төрийн улс төрийн болон төрийн өндөр албан тушаалтан, төрийн захиргааны албан тушаалтан, тусгай албан тушаалтан, бусад албан тушаалтанд эмнэлгийн анхан шатлалын, үндсэн мэргэшлийн тусламжийг, зарим төрөлжсөн мэргэшлийн лавлагаа шатлалын тусламж, үйлчилгээг улсын хэмжээнд холбогдох стандарт, журам, зааврын дагуу үзүүлэх;
- 3.2.2. Эмнэлэг нь үзүүлж буй тусламж, үйлчилгээний чиглэлээр мэргэжил арга зүйн зөвлөгөө өгөх, эмчилгээний зөвлөмж, дүгнэлт гаргах;
- 3.2.3. Эмнэлгийн үзүүлж буй тусламж, үйлчилгээг сайжруулах, тулгамдаж буй асуудлыг шийдвэрлэх арга хэмжээний саналыг боловсруулан төрийн захиргааны төв байгууллагад танилцуулах;
- 3.2.4. Эмнэлгийн мэргэшсэн тусламж, үйлчилгээ, оношилгоо, эмчилгээний стандарт, эмнэлзүйн заавар, аргачлал боловсруулах;
- 3.2.5. Төрөлжсөн тусламж, үйлчилгээний чиглэлээр төгсөлтийн дараах албан ба албан бус сургалтыг зохион байгуулах, улсын хэмжээнд мэргэжил арга

- зүйгээр хангах мэргэшлийн чиглэлээр бусад эрүүл мэндийн байгууллагад мэргэжлийн баг ажиллуулан, ажлын байрны болон зайн сургалт явуулах;
- 3.2.6. Тусламж, үйлчилгээний чанарыг сайжруулах, аюулгүй байдлыг хангах үүднээс зардлын хувьд үр ашигтай оношилгоо, эмчилгээний дэвшилтэд техник, технологийг нэвтрүүлэх;
 - 3.2.7. Үйлчлэх хүрээний болон зорилтот бүлгийн хүн амын дунд урьдчилан сэргийлэх, эрт илрүүлэх үйл ажиллагаа зохион байгуулах, холбогдох байгууллагыг арга зүйн удирдлагаар хангаж, хамтран ажиллах;
 - 3.2.8. Үйлчлэх хүрээний хүн амын дундах өвчлөлийн түвшин, тархалт, нас баралтыг судлах тандалтын тогтолцоог бий болгон мэдээний сан бүрдүүлж төрийн захиргааны төв байгууллага, иргэд, холбогдох этгээдийг мэдээллээр хангах;
 - 3.2.9. Эмнэлэг нь үйлчлүүлэгчийг тусламж, үйлчилгээний шууд төлбөрөөс шалтгаалж ядууралд орохоос сэргийлэхэд чиглэгдсэн үнийн бодлогыг баримталж, орлого багатай үйлчлүүлэгчдэд зориулсан хөнгөлөлт, санхүүгийн дэмжлэг арга хэмжээг аж ахуйн нэгж, төрийн бус байгууллагуудтай хамтран зохион байгуулах;
 - 3.2.10. Үйл ажиллагаандаа мэдээллийн технологийн дэвшлийг нэвтрүүлэн, цахим эмнэлэг, цахим бүртгэл, цахим өвчний түүхийг ашиглах нөхцлийг бүрдүүлэх, алсын зайн анагаах ухааныг хөгжүүлэх;
 - 3.2.11. Эмнэлэг нь үзүүлж буй тусламж, үйлчилгээний чиглэлээр орлогоо нэмэгдүүлэх зорилгоор зохиомол эрэлт бий болгохоос сэргийлж эмнэлзүйн судалгаа шинжилгээг гүйцэтгэж, оношилгоо, эмчилгээний стандарт, зааврыг боловсронгуй болгоход шаардлагатай нотолгоог бий болгох;
 - 3.2.12. Эмнэлэг нь төрөөс эрүүл мэндийн талаар баримтлах бодлогын хүрээнд алсын хараа, хэтийн зорилгоо тодорхойлж, түүнийг хэрэгжүүлэх стратеги төлөвлөгөө, байгууллагын хөгжлийн хөтөлбөр, байгууллагын дотоод журам, тусламж, үйлчилгээний чанар, аюулгүй байдлыг хангах хөтөлбөр, эрүүл мэндийн ажилтны нийгмийн хамгааллын үндэсний хөтөлбөр, хүний нөөцийн төлөвлөгөө боловсруулж, хэрэгжүүлэн ажиллах;
 - 3.2.13. Эмнэлэг нь үйлчлүүлэгчийг эрүүл мэндийн болон өөрийн үйл ажиллагаатай холбоотой мэдээллээр хангах;
 - 3.2.14. Эмнэлэг хооронд зөвөрлөх боломжгүй, эсхүл тусгай хамгаалалттай нөхцөлд эмчлүүлж буй үйлчлүүлэгчдэд явуулын амбулатори, цахим зөвлөгөө, телемедициний сүлжээг ашиглан төрөлжсөн мэргэшлийн тусламж, үйлчилгээг цаг алдалгүй шуурхай хүргэх;
 - 3.2.15. Эмнэлэг нь тусламж, үйлчилгээний талаарх үйлчлүүлэгчийн санал, хүсэлт, гомдлыг шуурхай хүлээн авч шийдвэрлэх тогтолцоог бүрдүүлэх, ирсэн санал, гомдолд дүн шинжилгээ хийж залруулах, арга хэмжээг үйл ажиллагаандаа тусган ажиллах;
 - 3.2.16. Эмнэлэг нь өөрийн үзүүлж буй тусламж, үйлчилгээний чиглэлээр болон байгууллагын үйл ажиллагаанд олон улсын түвшний магадлан итгэмжлэл авсан байх;
 - 3.2.17. Эмнэлэг нь санхүү төсвийн нээлттэй, ил тод зарчмыг баримтлан, санхүүгийн нөөцийн төлөвлөлтийн бодит болон нотолгоонд тулгаарласан

- байдлыг хангаж, үр дүнгийн хувьд ижил бол эдийн засгийн хувьд үр ашигтайг нь сонгон санхүүжүүлдэг байх;
- 3.2.18. Эмнэлэг нь өөрийн үйл ажиллагаандаа тусламж, үйлчилгээний онцлогийг тусгасан эрсдлийн удирдлагын журам боловсруулан, хэрэгжүүлэх;
- 3.2.19. Эмнэлэг нь ажиллагсдын нийгмийн баталгааг хангах, ажлын байрны нөхцлийг сайжруулах талаар хөтөлбөр, төсөл хэрэгжүүлэн санаачлагатай ажиллах;
- 3.2.20. Эмнэлэг нь улсын хэмжээнд мөрдөх эрх зүйн баримт бичгийг боловсруулахдаа төр, хувийн хэвшлийн эрүүл мэндийн байгууллага, мэргэжлийн нийгэмлэг, мэргэжлийн салбар зөвлөлийн оролцоог бүрэн хангаж ажиллах;
- 3.2.21. Эмнэлэг нь ажиллагсдын мэдлэг, ур чадварыг байнга дээшлүүлж, эмнэлгийн мэргэжилтний ёс зүй, сахилга, хариуцлагын хэм хэмжээг мөрдүүлж ажиллах;
- 3.2.22. Хууль, тогтоомжоор олгогдсон бусад үүрэг;

Дөрөв. Эмнэлгийн удирдах бүрэлдэхүүн түүний эрх хэмжээ

- 4.1.1 Эмнэлгийн удирдлагын тогтолцоо нь Эмнэлгийн ерөнхий захирал, түүний дэргэдэх Удирдлагын зөвлөлөөс бүрдэнэ.
- 4.1.2 Эмнэлгийн захирал нь Эмнэлзүй эрхэлсэн дэд захирал, Бодлого, төлөвлөлт, хөгжлийн асуудал эрхэлсэн дэд захирал болон алба, төв, тасгийн удирдлагаас бүрдсэн Удирдлагын зөвлөлийг байгуулж, ажиллах журмыг тогтооно.
- 4.1.3 Эмнэлэг нь судалгаа, шинжилгээний ажлын хэтийн болон ойрын зорилт, тэргүүлэх чиглэлийг тодорхойлох, судалгаа шинжилгээ, эрүүл мэндийн технологийн үнэлгээний сэдэв, арга зүй, явц, үр дүнг хэлэлцэн, тэдгээрт үнэлэлт, дүгнэлт гаргах үүрэг бүхий албан бус орон тооны Эрдмийн зөвлөл байгуулан ажиллана. Эрдмийн зөвлөлийн дүрэм, бүрэлдэхүүнийг Эмнэлгийн ерөнхий захирал батална. Эмнэлгийн ерөнхий захирал тушаал, Удирдлагын зөвлөл болон Эрдмийн зөвлөл нь хурлын тэмдэглэл гаргана.
- 4.1.4 Эмнэлэг нь дэргэдээ Эмнэлгийн мэргэжилтний ёс зүйн салбар хороо, Эмийн эмчилгээ зохицуулах хороо, Цус сэлбэлтийг зохицуулах зөвлөл, Халдвар хяналтын алба, Санал, гомдлын хороо зэрэг албан бус орон тооны хороог байгуулан ажиллана.
- 4.1.5 Эмнэлэг нь тусламж, үйлчилгээ үзүүлэх алба, төв, тасгийн чиг үүргийг тодорхойлж өөрийн онцлогт тохируулан эмнэлгийн бүтцийг зохион байгуулна.
- 4.1.6 Эмнэлэг нь холбогдох хууль, тогтоомж, тушаал, шийдвэрийн хүрээнд хүүхдийн цэцэрлэг, ажиллагсдын нийгмийн асуудлыг шийдвэрлэх, ажлын нөхцөл сайжруулах бусад дэмжих үйл ажиллагааг гэрээгээр гүйцэтгүүлж болно.

4.2 Эмнэлгийн ерөнхий захирлын эрх, үүрэг:

- 4.2.1 Эмнэлгийг бүрэн хэмжээгээр төлөөлөх, үйл ажиллагааны үр дүнг нь хариуцах;
- 4.2.2 Байгууллагын дотоод журмыг батлан хэрэгжүүлэх, эмнэлгийн өдөр тутмын үйл ажиллагааг удирдан зохион байгуулах;
- 4.2.3 Эмнэлгийн удирдлагын үйл ажиллагааг хэрэгжүүлэхэд зөвлөх, хамтын шийдвэр гаргах Удирдлагын зөвлөлийг байгуулж, түүний ажиллах журмыг батлан хэрэгжүүлэх;
- 4.2.4 Эмнэлзүй эрхэлсэн дэд захирал, Бодлого, төлөвлөлт, хөгжлийн асуудал эрхэлсэн дэд захирал, төв, тасаг, албаны дарга нарын үндсэн чиг үүргийг тогтоох, эмнэлгийн мэргэжилтэн, ажилтны албан тушаалын тодорхойлолтыг батлах, ажилтныг ажилд авч, хөдөлмөрийн гэрээ байгуулах, хууль тогтоомжийн хүрээнд ажлаас чөлөөлж, хөдөлмөрийн гэрээ цуцлах, дуусгавар болгох;
- 4.2.5 Эмнэлгийн эмнэлзүй эрхэлсэн дэд захирал, Бодлого, төлөвлөлт, хөгжлийн асуудал эрхэлсэн дэд захирал, алба, төв, тасгийн дарга, эрхлэгч бусад ажилтныг сонгон шалгаруулж ажилд авах, шилжүүлэн ажиллуулах, чөлөөлөх;
- 4.2.6 Эмнэлгийн бүтцийн нэгжийн үйл ажиллагааны чиглэл, чиг үүрэг, байгууллагын дотоод журам, ойрын болон хэтийн төлөвлөгөөг батлах, хэрэгжилтэнд нь хяналт тавих;
- 4.2.7 Эмнэлгийн тухайн жилийн батлагдсан цалингийн сан, орон тооны хязгаарт багтаан эмнэлгийн ажиллагсдын орон тоо, цалин хөлсийг тогтоох;
- 4.2.8 Байгууллагын жилийн үйл ажиллагааны төлөвлөгөөг батлан, хэрэгжилтийн тайланг байгууллагын хамт олны хурлаар хэлэлцүүлэн, мэдээлэх;
- 4.2.9 Эмнэлгийн мэргэжилтэн, ажилтны албан тушаалын тодорхойлолтыг батлан, хөдөлмөрийн гэрээ байгуулах, дүгнэх, албан тушаал бууруулах, өөр албан тушаалд шилжүүлэх, сэлгэн хөрвүүлэн ажиллуулах, шагнах, урамшуулах, сахилгын шийтгэл ногдуулах, хөдөлмөрийн гэрээг цуцлах;
- 4.2.10 Төсвийн ерөнхийлөн захирагчтай жил бүр эмнэлгийн үйл ажиллагааны үр дүнгийн гэрээ байгуулж, биелэлтийг ханган ажиллах;
- 4.2.11 Удирдах ажилтны ёс зүйг чанд сахиж, авилгаас ангид ажиллах;
- 4.2.12 Байгууллагын санхүүгийн болон төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ, тайлан, үр дүнгийн гэрээний биелэлтийн үнэн зөв байдлыг хариуцах;

Тав. Эмнэлгийн санхүүжилтийн эх үүсвэр, хөрөнгийн зарцуулалт

5.1 Эмнэлгийн санхүүжилт дараах эх үүсвэрээс бүрдэнэ. Үүнд:

5.1.1. Улсын төсөв;

5.1.2. Эрүүл мэндийн даатгал;

5.1.3. Үндсэн төлбөрт (төлбөрт тусламж, үйлчилгээний орлого, үйлчлүүлэгчийн захиалгаар хийх урьдчилан сэргийлэх үзлэг) ба үндсэн бус үйл ажиллагааны орлого (хууль, тогтоомжид нийцүүлэн аж ахуйн үйл ажиллагаа явуулж олсон ашиг, орлого гэх мэт);

5.1.4. Төсвийн тухай хуулинд заасны дагуу Монгол улсын болон гадаадын иргэн, хуулийн этгээд, хувь хүнээс авсан хандив, тусламж;

5.1.5. Олон улсын байгууллагын төсөл, хөтөлбөрийн санхүүжилт;

5.1.6. Хууль, тогтоомжид заасан бусад эх үүсвэр.

Хоёр. Эмнэлгийн алсын хараа, зорилго, зорилт, зарчим

2.1 Алсын хараа:

Эмнэлгийн тусламж, үйлчилгээний чанар, аюулгүй байдлын олон улсын магадлан итгэмжлэгдсэн эмнэлэг болно.

2.2 Эрхэм зорилго:

Дэвшилтэт технологи, чадварлаг эмч, мэргэжилтний багаар олон улсын чанар, аюулгүй байдлын стандартыг хангасан эрүүл мэндийн тусламж, үйлчилгээг үйлчлүүлэгч бүрт хүргэхэд оршино.

2.3 Зорилт:

1. Чанарын удирдлагын тогтолцоог хэрэгжүүлнэ.
2. Эмчилгээ, оношилгооны дэвшилтэт технологийг үйл ажиллагаанд өргөнөөр ашиглана.
3. Цөмийн онош зүйн шинэ технологийг нэвтрүүлнэ.
4. Алсын зайн оношилгоо, эмчилгээг нэвтрүүлэн, үндэсний болон олон улсын хэмжээнд хамтран ажиллана.

2.4 Эмнэлгийн зарчим:

- Үйлчлүүлэгчийг дээдлэх;
- Үйлчлүүлэгч бүрт тэгш, ялгаваргүй хандах;
- Үйлчлүүлэгчийн нэр төрийг хүндэтгэн, нууцлалыг сахих;
- Тусламж, үйлчилгээний чанар, аюулгүй байдлыг хангах;
- Нотолгоонд суурилсан эмнэлгийн тусламж, үйлчилгээг үзүүлэх;
- Тусламж, үйлчилгээг үйлчлүүлэгчид ээлтэй, чирэгдэлгүй, шуурхай зохион байгуулах;
- Ил тод, нээлттэй байж үйлчлүүлэгчийг мэдээллээр хангах;
- Эмнэлгийн мэргэжилтний ёс зүйн хэм хэмжээг чанд мөрдөх;

2.5 Эмнэлгийн уриа:

Хүний төлөө
Хүчирхэг баг

2.6 Эмнэлгийн үнэт зүйлс:

- Шинийг бүтээгч
- Багийн хамтын ажиллагаа
- Ёс зүйтэй эмч, мэргэжилтнүүд
- Хүндэтгэлтэй харилцаа

Гурав. Эмнэлгийн эрх, үүрэг

3.1. Эмнэлэг нь дараах эрхтэй:

- 5.2. Эмнэлэг нь бие даасан данс, эд хөрөнгөтэй байна.
- 5.3. Эмнэлэг нь төсөв, санхүүгийн удирдлагын үр ашигтай менежментийг нутагшуулж, төсөв санхүүгийн эрсдэлийг бүрэн тооцож, шаардлагатай хөрөнгө оруулалтыг татах, үр дүнгийн гэрээний гүйцэтгэл, үр дүнд суурилсан урамшууллын тогтолцоог нэвтрүүлж ажиллана.
- 5.4. Эмнэлэг нь санхүүжилт, эд хөрөнгийг эмнэлгийн үндсэн зорилго, холбогдох хууль, тогтоомжид нийцүүлэн зориулалтын дагуу зарцуулж, ашиглана.
- 5.5. Эмнэлэг нь өөрийн эд хөрөнгийн бүрэн бүтэн байдлыг хангаж, үндсэн хөрөнгө олж авах, тэдгээрийг данснаас хасах, шилжүүлэх, актлах саналаа холбогдох хууль, тогтоомжийн дагуу шийдвэрлүүлнэ.
- 5.6. Эмнэлгийн эд хөрөнгийн тооллогыг Төрийн болон орон нутгийн өмчийн тухай” хуулиар тогтоосон хугацаанд, холбогдох журмын дагуу явуулна.
- 5.7. Эмнэлэг нь нягтлан бодох бүртгэлийн үйл ажиллагааг Монгол улсын Нягтлан бодох бүртгэлийн тухай хууль, Олон улсын нягтлан бодох бүртгэлийн стандартын дагуу гүйцэтгэж, аудит хийлгэнэ.
- 5.8. Эмнэлэг нь өөрийн эд хөрөнгө, санхүү, нягтлан бодох бүртгэл, тооцоонд тавих дотоодын болон хөндлөнгийн хяналтыг зохих хууль тогтоомжийн дагуу хэрэгжүүлнэ.

Зургаа. Гадаад, дотоод хамтын ажиллагаа

- 6.1. Эмнэлгийг гадаад, дотоодын хамтын ажиллагаанд эмнэлгийн ерөнхий захирал төлөөлнө.
- 6.2. Эмнэлгийн захирлын гадаад оронд туршлага судлах, мэргэжлийн сургалтанд суралцах, хурал, семинарт оролцох албан томилолтыг Эрүүл мэндийн сайдын тушаалаар шийдвэрлэнэ.
- 6.3. Эмнэлгийн ажилтны гадаад, дотоодод албан томилолтоор ажиллах, суралцах асуудлыг эмнэлгийн ерөнхий захирал шийдвэрлэнэ.
- 6.4. Эмнэлэг нь Төрийн захиргааны төв байгууллагын удирдлагууд, газрын дарга нартай шууд харилцаж, эрүүл мэндийн талаарх төрийн бодлого, хууль, тогтоомжийг биелүүлэх ажлыг зохион байгуулахдаа чиглэл, үүрэг, зөвлөмж авч үйл ажиллагаагаа уялдуулан ажиллана.
- 6.5. Эмнэлэг нь өөрийн эрхлэх асуудлаар бусад эрүүл мэндийн байгууллага, төрийн ба төрийн бус байгууллага, иргэдтэй шууд харилцана.

Долоо.Эмнэлгийн мэргэшсэн тусламж, үйлчилгээ үзүүлэх бүтцийн нэгж, түүний ерөнхий чиг үүрэг

7.1 Эмнэлзүйн тасгийн бүтэц

Дараах эмнэлзүйн тасгууд нь эмнэлгийн мэргэшсэн тусламж, үйлчилгээг үзүүлнэ.

- 7.1.1. Дүрс оношилгооны төвд 3 тасаг харьяалагдаж, тухайн чиглэлээр оношилгоо, эмчилгээний тусламж, үйлчилгээг үзүүлнэ. Төвийн даргын удирдлагад тасгийн эрхлэгч нар харьяалагдана.
 - 7.1.1.1 Радиологийн тасаг
 - 7.1.1.2 Дурангийн тасаг
 - 7.1.1.3 Ангиографийн тасаг

- 7.1.2 Бөөр, дотоод шүүрэл судлалын төв нь 3 хэсгээс бүрдэнэ.
 - 7.1.2.1 Бөөр, дотоод шүүрлийн тасаг
 - 7.1.2.2 Диабетийн тусламж үйлчилгээ
 - 7.1.2.3 Гемодиализийн тусламж үйлчилгээ
- 7.1.3 Сувилахуйн алба
- 7.1.4 Эм зүйн алба
- 7.1.5 Эмнэл зүйн зохицуулалтын алба
- 7.1.6 Амбулаторийн тасаг
 - 7.1.6.1 Алсын зайн оношилгоо, эмчилгээний төв
 - 7.1.6.2 Эрүүл мэндийг дэмжих, урьдчилан сэргийлэх төв
 - 7.1.6.3 Цахим бүртгэлийн хэсэг
 - 7.1.6.4 Төрөлжсөн мэргэшлийн кабинетүүд
- 7.1.7 Хэвтүүлэн эмчлэх тасаг
 - 7.1.7.1 Яаралтай тусламжийн тасаг
 - 7.1.7.2 Уушги судлалын тасаг
 - 7.1.7.3 Тусгай тасаг
 - 7.1.7.4 Хоол боловсруулах эрхтэн судлалын тасаг (үе судлал, цус судлал)
 - 7.1.7.5 Зүрх судас судлалын тасаг (зүрхний шигдээсийн үеийн тусламж үйлчилгээ)
 - 7.1.7.6 Мэдрэл судлалын тасаг (тархины харвалтын үеийн тусламж үйлчилгээ)
 - 7.1.7.7 Хүүхдийн тасаг
 - 7.1.7.8 Уламжлалт эмчилгээний тасаг
 - 7.1.7.9 Мэс заслын I тасаг (ерөнхий мэс засал, урологи, эмэгтэйчүүдийн мэс засал)
 - 7.1.7.10 Мэс заслын II тасаг (Гэмтэл, согог судлал, мэдрэлийн мэс засал, толгой хүзүүний мэс засал)
 - 7.1.7.11 Мэдээгүйжүүлэг, эрчимт эмчилгээний тасаг
 - 7.1.7.12 Сэргээн засах эмчилгээний тасаг
 - 7.1.7.13 Цөмийн оношилгоо, эмчилгээний тасаг (ПЕТ/СТ)-Цацраг идэвхит эмийн үйлдвэрлэл, хяналт, аюулгүй байдлын асуудлыг холбогдох хууль тогтоомжийн хүрээнд хариуцан ажиллана.
 - 7.1.7.14 Ариутгал, халдваргүйтгэлийн тасаг
 - 7.1.7.15 Нэгдсэн лабораторийн тасаг

7.2. Сувилахуйн алба:

Сувилахуйн алба нь олон улсын стандарт шаардлагад нийцсэн үйлчлүүлэгч төвтэй, аюулгүй сувилахуйн тусламж, үйлчилгээг чанартай, хүртээмжтэй хүргэх үндсэн үүрэгтэй.

7.3. Эм зүйн алба:

Эм зүйн алба нь эмнэлгийн тусламж, үйлчилгээнд эмийн эмчилгээний үр дүнг хянаж, чанар аюулгүй байдлыг хангаж ажиллахын зэрэгцээ эмчилгээний өндөр идэвхитэй, аюулгүй, чанарын баталгаатай эмээр тасралтгүй, жигд, хүртээмжтэй ханга, эмийн зохистой хэрэглээг төлөвшүүлж ажиллана.

7.4. Эмнэл зүйн зохицуулалтын алба:

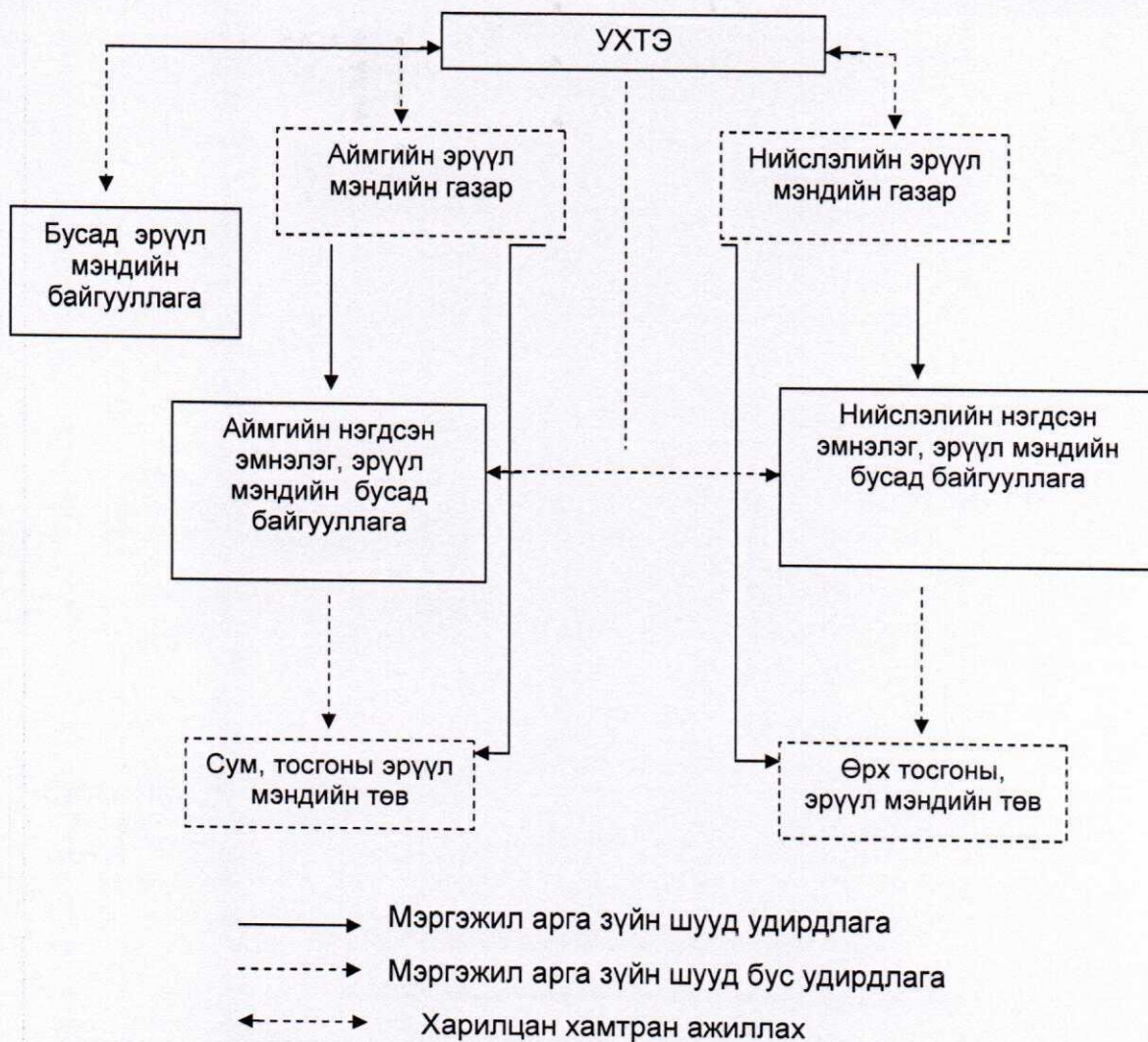
Байгууллагын хэмжээнд статистик мэдээ, мэдээллийг цуглуулах, бүртгэх, мэдээлэх, дамжуулах, тайлагнах, мэдээний сан үүсгэх үйл ажиллагааг хариуцах, сургалт хийх, бүртгэл мэдээллийн байдалд хяналт тавих, цахим бүртгэл, бодит мэдээллийг нэвтрүүлэх, Эрүүл мэндийн даатгалын талаар төрөөс гаргасан хууль, тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангах ажлыг зохион байгуулах, сурталчлах, даатгуулагчийг шаардлагатай мэдээллээр хангах, эрүүл мэндийн даатгалын гэрээний гүйцэтгэлийг хянах, үйл ажиллагааг удирдлагын өмнө тайлагнах, сургалт явуулах, Эрүүл мэндийн даатгалтай холбоотой асуудлаар санал боловсруулж, холбогдох хүмүүст хүргүүлнэ.

7.5. Эмчилгээний хоолзүйн тасаг:

Монгол Улсын Хүнсний тухай хууль, Хүнсний аюулгүй байдлыг хангах тухай хууль, MNS CAC/RCP 1:2003 “Хүнсний эрүүл ахуйн ерөнхий зарчим”, MNS CAC/RCP 39:2011 “Нийтээр нь үйлчлэх хоол үйлдвэрлэл, үйлчилгээнд мөрдөх эрүүл ахуйн дадал” стандарт, Хоол эмчилгээний удирдамж, Зонхилон тохиолдох өвчний үеийн хоолны стандарт болон бусад хууль тогтоомжийн шаардлагад нийцүүлэн хоол үйлдвэрлэлийн шат дамжлага бүрт аюулын дүн шинжилгээ хийж үйлдвэрлэлийн болон эрүүл ахуйн зохистой дадлыг нэвтрүүлэн, аюул эрсдлийг залруулах замаар үйлчлүүлэгчдэд баталгаатай эрүүл хүнсээр ханган ажиллах, үйлчлүүлэгчдийн эмчилгээний хоол болон эмнэлгийн ажилтнуудад өдрийн хоол, жижүүр эмчийн хоолыг батлагдсан технологийн дагуу үйлдвэрлэнэ.

7.6. Эмнэлэгт эмнэлгийн мэргэшсэн тусламж, үйлчилгээг үзүүлэх чиг үүргийг эмчилгээний хоол үйлдвэрлэл, шим тэжээлийн үйлчилгээ болон ариутгал, халдваргүйтгэлийн үйлчилгээтэй цогц байдлаар зохион байгуулна.

7.7. Эмнэлэг нь холбогдох журмын дагуу улсын хэмжээнд үзүүлэх тусламж үйлчилгээний чиглэлээр эрүүл мэндийн байгууллагыг арга зүйгээр хангах чиг үүргийг дараах хүрээнд хэрэгжүүлнэ.



Найм. Эмнэлгийн үйл ажиллагааг удирдах, хянах, дэмжих бүтцийн нэгж, түүний ерөнхий чиг үүрэг

8.1. Санхүү бүртгэлийн алба:

Байгууллагын нягтлан бодох, бүртгэлийг Санхүүгийн тайлангийн олон улсын стандарт, Монгол улсад мөрдөгдөж байгаа Төсвийн тухай болон Нягтлан бодох бүртгэлийн тухай хууль болон бусад холбогдох эрх зүйн актуудын заалтад нийцсэн төсвийн гүйцэтгэл, санхүүгийн тайлан тэнцэл, урсгал төсвийн төсөөллийг хуулийн хугацаанд гаргах, харилцагч, хэрэглэгч, удирдлагыг үнэн зөв мэдээллээр хангах, эд хөрөнгөд бүртгэлээр хяналт тавьж ажиллана.

8.2. Эрсдэл, дотоод аудит, чанарын алба:

Эмнэлгийн тусламж, үйлчилгээний чанарыг тасралтгүй сайжруулах үйл ажиллагааг зохион байгуулах, чанар, аюулгүй байдал мөн цацрагийн аюулгүй байдалд дотоодын хяналт тавих, үнэлэх, эрүүл мэндийн тусламж, үйлчилгээний стандарт, эмнэл зүйн удирдамжийг мөрдүүлэн, тусламж, үйлчилгээний чанарын мэдээллийн сан байгуулах, үйлчлүүлэгч болон ажилтны дунд сэтгэлханамжийн

судалгааявуулж үр дүнг тооцон ажиллах, хөндлөнгийн байгууллагаар гүйцэтгүүлэх аудит, мэргэжлийн хяналтын шалгалт, магадлан итгэмжлэл, хөндлөнгийн хяналт-шинжилгээний бэлтгэл, үйл ажиллагааг зохион байгуулах, үнэлгээ, дүн, зөвлөмжийн хэрэгжилтийг хангуулах, дотоод хяналтын алба-төв эмнэлгийн удирдлагын тогтолцооны дэргэд орон тооны байдлаар зохион байгуулагдан ажиллах ба байгууллагын стратеги төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хянах, үнэлэх, эмнэлзүйн эрсдэлийн бэлэн байдлыг үнэлэх, шаардлагатай үед байгууллагын тодорхой чиг үүрэгт системчилсэн үнэлгээ хийх, хөрөнгө зарцуулалтын үр ашигтай зохистой байдал, хууль, тогтоомж, стандарт, дүрэм, журмын хэрэгжилтийн талаар үнэлгээ хийх, хяналт шинжилгээний дүнд үндэслэн байгууллагын үйл ажиллагаа сайжруулах зөвлөмж гаргана.

8.3. Хүний нөөцийн хөгжлийн алба:

Хүний нөөцийн ил тод байдлыг ханган ажиллах, салбарын хүний нөөцийн хөгжлийн бодлого, стратеги, хөтөлбөр, хууль, журам, тушаал, бусад шийдвэрийн хэрэгжилтийг байгууллагын түвшинд зохион байгуулах, байгууллагын хүний нөөцийн хэрэгцээг тооцож, төлөвлөх, бүрдүүлэх, сонгон шалгаруулах үйл ажиллагааг зохион байгуулж хэрэгжүүлэх, хангалт, хуваарилалт, байршуулалт хийх, эмнэлгийн мэргэжилтэн, ажилтны албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулж батлуулах, ажил үүргийн хуваарилалтад үнэлгээ хийх, байгууллагын эмч, эмнэлгийн мэргэжилтэн, ажилтны тасралтгүй сургах, чадавхижуулах төлөвлөгөө гарган хэрэгжүүлэх, багц цагийн баталгаажуулалт хийх, ажилтны хувийн хэрэг, мэдээний санг хөтлөх, тогтмол баяжилт хийх, ажилтантай үр дүнгийн гэрээ байгуулах, үнэлж дүгнэх, хөдөлмөрийн бүтээмжийг дээшлүүлэх цогц арга хэмжээг хэрэгжүүлэхээс гадна байгууллагын хүний нөөцийн өдөр тутмын үйл ажиллагааг хариуцан гүйцэтгэж, албан хаагчтай холбоотой шийдвэр гаргахад удирдлагад дэмжлэг үзүүлэх, ажилтны нийгмийн баталгааг хангах болон цалин, урамшууллын хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх, хөдөлмөрийн харилцаатай холбоотой асуудлыг шийдвэрлүүлнэ.

8.4. Сургалт, эрдэм шинжилгээ, гадаад харилцааны алба:

Тухайн чиглэлээр судалгаа шинжилгээний ажил эрхлэх, судалгааны дүн, зөвлөмж боловсруулах, судалгааны чиглэлээр мэдээний сан үүсгэх, төгсөлтийн дараах сургалтыг (резидентийн болон мэргэшүүлэх, дээшлүүлэх) эрх бүхий байгууллагатай хамтран зохион байгуулж явуулах, эрдэм шинжилгээний сургалт, семинарыг зохион байгуулна.

Байгууллагын хөгжил, эмчилгээ оношилгооны дэвшилтэт арга технологийн чиглэлээр гадаад харилцааг өргөжүүлэн олон улсын байгууллагатай хамтран ажиллах төсөл, хөтөлбөр, төлөвлөгөө боловсруулан ажиллах, олон улсын эрдэм шинжилгээний хурал, сургалт, семинарт оролцох, өөрийн оронд зохион байгуулах, түүнд холбогдох хүмүүсийг оролцуулах, олон улсад нэвтэрч буй анагаах ухааны ололт амжилтыг нэвтрүүлэх санал, зөвлөмж боловсруулах, харилцан туршлага солилцох үйл ажиллагааг зохион байгуулах, шинэ оношилгоо, эмчилгээний аргыг өөрийн оронд нутагшуулах талаар судалгаа хийнэ.

Байгууллагын гадаад харилцааг бэхжүүлж олон талт хамтын ажиллагааг хэрэгжүүлэх, төсөл хөтөлбөрүүдэд хамрагдаж хүний нөөцийн хөгжил болон

стратеги, төлөвлөлтөнд тодорхой байр суурь илэрхийлж оролцох чиг үүрэгтэй ажиллана.

8.5. Эдийн засаг, төлөвлөлтийн алба:

Байгууллагын үйл ажиллагааны үндсэн чиглэлтэй уялдуулан үр нөлөө, үр ашгийг дээшлүүлэхэд шаардагдах хөрөнгө болон үйл ажиллагааг холбогдох хууль эрхзүйн хүрээнд зохицуулан төлөвлөх, хөрөнгө зарцуулалтын үр ашигтай, зохистой байдал, хууль, тогтоомж, стандарт, дүрэм журмын хэрэгжилтэнд үнэлгээ хийх, удирдлагыг мэдээллээр хангана.

8.6. Мэдээллийн технологийн алба:

Байгууллагын компьютер, техник хэрэгсэл болон гадаад, дотоод сүлжээ, мэдээлэл, холбооны хэрэгслийн үйл ажиллагааны тогтвортой, аюулгүй байдлыг хангах, хянах, хөгжүүлэх, байгууллагын цахим хуудасны шинэчлэл, баяжилтыг хийх, мэдээллийн технологийн дэвшлийг үйл ажиллагаандаа нэвтрүүлэх, алсын зайн оношлогоог хөгжүүлэх, эмнэлгийн ажилтнуудын мэдээллийн технологийн мэргэжил арга зүйн зөвлөгөө өгнө.

8.7. Эмнэлгийн тоног төхөөрөмжийн алба:

Эмнэлгийн хэмжээнд ашиглагдаж байгаа тоног төхөөрөмжийг хүлээн авах, суурилуулах, үйл ажиллагаанд оруулах, аюулгүй ажиллагааны зааварчилгаа өгөх, үзлэг, үйлчилгээ хийх, холбогдохмаягт, баримт бичгүүдийг стандартын дагуу хөтөлж, тоног төхөөрөмжийн хангамж, цаашдын шаардлагыг тодорхойлж мэдээллээр удирдлагыг ханган ажиллана. Ашиглагдаж буй тоног төхөөрөмжийн байнгын, хэвийн, найдвартай ажиллагааг хангах, нэгдсэн мэдээллийн цахим санд эмнэлгийн мэдээллийг оруулан тогтмол хөтлөхөөс гадна шаардлагатай сэлбэг, эмнэлгийн хэрэгсэл, багаж тоног төхөөрөмжийн захиалга хийх, үзлэг, засвар, үйлчилгээ хийхдээтухайн тоног төхөөрөмжийн үйлдвэрлэгчээс ирүүлсэн техникийн бичиг баримт, мөрдөгдөжбуйстандарт, удирдамжуудыг мөрдөж ажиллах, тоног төхөөрөмжтэй харьцан ажилладаг эмч, мэргэжилтэн, ажилтанд мэргэжлийн зөвлөгөө өгөх, хөдөлмөр хамгаалал аюулгүй ажиллагааны талаар сургалт явуулах зэрэг үйл ажиллагаа явуулна. Монголд анх удаа суурилагдаж байгаа ПЕТ/СТ, циклотроны үйлдвэр, түүний лабораторийн тоног төхөөрөмжийн аюулгүй, хэвийн үйл ажиллагааг хариуцан холбогдох тасаг нэгжтэй хамтран ажиллана.

8.8. Инженерийн байгууламжийн алба:

Эмнэлгийн барилга байгууламж, инженерийн шугам сүлжээ, өргөх механизм цахилгаан шат, цахилгааны хангамж, гэрэлтүүлэг болон галын аюулгүй байдал, агаар сэлгэлт, дулаан, сантехникийн засвар үйлчилгээг албаны чиг үүргийн хүрээнд батлагдсан стандартын дагуу мэргэжлийн техникийн тусламж, үйлчилгээ засварыг хийж, засвар, үйлчилгээний холбогдолтой мэдээллийн сан байгуулж, удирдлагыг шаардлагатай мэдээллээр хангах, техникийн аюулгүй байдал, жигд хэвийн үйл ажиллагааг ханган ажиллана.

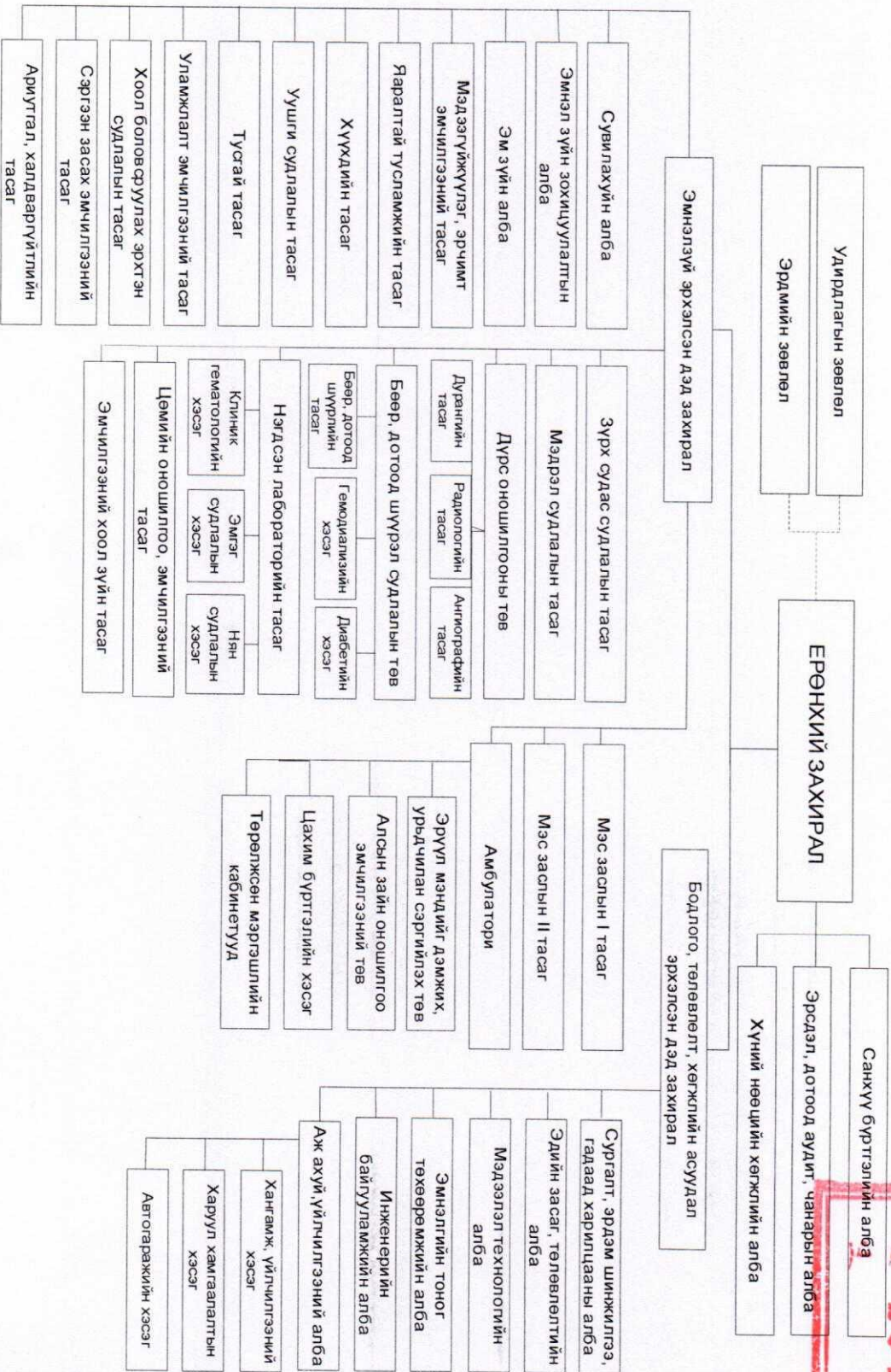
8.9. Аж ахуй, үйлчилгээний алба:

Байгууллагын барилга, эд хогшлын засвар үйлчилгээг хийх, засвар үйлчилгээний холбогдолтой мэдээллийн сан байгуулж, удирдлагыг шаардлагатай мэдээллээр хангах, тоног төхөөрөмж ашиглаж ажилладаг төв, алба, тасгийн аюулгүй ажиллагааны дүрэм, журмыг мөрдүүлэх ажлыг зохион байгуулах, гадна болон дотоод орчны тохижилт, цэвэрлэгээ, үйлчилгээг хийх, байгууллагын түргэн тусламжийн автомашин, тээврийн хэрэгслийн аюулгүй байдлыг хангаж тусламж, үйлчилгээг тасалдуулахгүй ажиллах, байгууллагын харуул хамгаалалт, аюулгүй байдлыг тус тус хангаж ажиллана.

Ес. Дүрэмд нэмэлт, өөрчлөлт оруулах

Энэхүү дүрэмд тусгагдсанаас бусад асуудлыг холбогдох хууль тогтоомж, эрх зүйн баримт бичгээр зохицуулна.

УЛСЫН ХОЁРДУГААР ТӨВ ЭМНЭЛГИЙН БҮТЭЦ




 Эрүүл мэндийн сайдын
 2019 оны 12 дугаар сарын
 11-ны өдрийн 138 дугаар
 тушаалын хоёрдугаар хавсралт