



МОНГОЛ УЛСЫН
ЭРҮҮЛ МЭНДИЙН САЙДЫН
ТУШААЛ

Захиргааны хэм хэмжээний
актын улсын нэгдсэн бүртгэлд
2026 оны 02 сарын 24-ны
өдрийн 7552 дугаарт бүртгэв.

2026 оны 01 сарын 22 өдөр

Дугаар А/27

Улаанбаатар хот

Журам шинэчлэн батлах тухай

Монгол Улсын Засгийн газрын тухай хуулийн 24 дүгээр зүйлийн 2 дахь хэсэг, Эрүүл мэндийн тухай хуулийн 22 дугаар зүйлийн 22.4 дэх хэсгийг тус тус үндэслэн ТУШААХ нь:

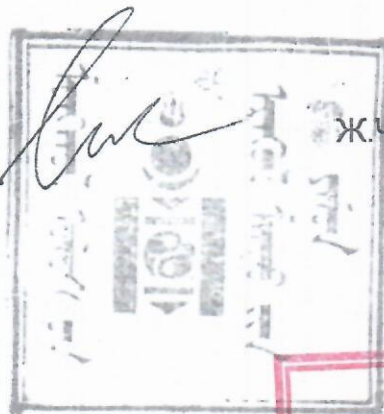
1. “Эрүүл мэндийн байгууллагыг магадлан итгэмжлэх журам”-ыг хавсралтаар баталсугай.

2. Тушаалыг бүх шатны эрүүл мэндийн байгууллагуудад танилцуулах, сурталчлах арга хэмжээг авч, хэрэгжилтийг зохион байгуулж ажиллахыг Эрүүл мэндийн хөгжлийн төв (М.Одгэрэл)-д, аймаг, нийслэлийн Эрүүл мэндийн газар, эрүүл мэндийн байгууллагын дарга, захирал нарт тус тус үүрэг болгосугай.

3. Тушаалын хэрэгжилтийг нэгдсэн удирдлагаар хангаж, хяналт тавьж ажиллахыг Төрийн нарийн бичгийн дарга, Эрүүл мэндийн байгууллагын магадлан итгэмжлэх зөвлөлийн дарга (Д.Очирбат)-д даалгасугай.

4. Энэхүү тушаал гарсантай холбогдуулан Эрүүл мэндийн сайдын 2017 оны А/503 дугаар тушаалыг хүчингүй болсонд тооцсугай.

САЙД



Ж.ЧИНБҮРЭН

МОНГОЛ УЛСЫН
ЭРҮҮЛ МЭНДИЙН ЯАМ
Бүртгэлийн дугаар АХ.....

ХУУЛБАР ҮНЭН

(Албан тушаалын нэр)

(гарын үсэг)(гарын үсгийн тайлаг)
2026 оны 01 дугаар сарын 26

ЭРҮҮЛ МЭНДИЙН БАЙГУУЛЛАГЫН МАГАДЛАН ИТГЭМЖЛЭЛИЙН ЖУРАМ

Нэг. Нийтлэг зүйл

- 1.1. Энэхүү журмын зорилго нь эрүүл мэндийн магадлан итгэмжлэлийн тогтолцоо, магадлан итгэмжлэлийн тогтолцооны бүрэлдэхүүн хэсэг, магадлан итгэмжлэлийн үйл ажиллагааны удирдлага, зохион байгуулалт, Эрүүл мэндийн байгууллагад тавигдах шаардлага, магадлан итгэмжлэлийн үйл явц, үнэлгээ, шийдвэр гаргалт, хүчингүй болгох зэрэг харилцааг зохицуулахад оршино.

Хоёр. Магадлан итгэмжлэлийн зарчим

- 2.1. Сайн дурын байх: Эрүүл мэндийн байгууллага нь магадлан итгэмжлэлд хамрагдах шийдвэрийг өөрийн хүсэлтээр сайн дурын үндсэн дээр гаргана.
- 2.2. Шударга, хараат бус байх: Магадлан итгэмжлэлийн үйл ажиллагаа, шийдвэр гаргалт нь аливаа улс төрийн, санхүүгийн болон бусад хөндлөнгийн нөлөөлөл, ашиг сонирхлын зөрчлөөс бүрэн ангид байх бөгөөд оролцогч талуудад алагчлалгүй, тэгш, шударга хандана.
- 2.3. Мэргэшсэн, нотолгоонд суурилсан байх: Үнэлгээ, шийдвэр гаргалт нь олон улсын шилдэг туршлага, шинжлэх ухааны нотолгоонд суурилсан, өндөр мэргэшлийн ур чадвартай баг, шинжээчдэд тулгуурлан явагдана.
- 2.4. Ил тод, хариуцлагатай байх: Магадлан итгэмжлэлийн стандарт, шалгуур, үйл явц, үнэлгээний үр дүн, шийдвэр нь олон нийтэд нээлттэй, ойлгомжтой байна. Оролцогч талуудад үнэлгээний явц болон эцсийн шийдвэрийн талаар тайлбар авах, гомдол гаргах боломжийг олгосон хариуцлагын тогтолцоотой байна.
- 2.5. Чанар, аюулгүй байдлыг сайжруулахад чиглэсэн байх: Үнэлгээний эцсийн зорилго нь тухайн байгууллагад аюулгүй байдлын соёлыг төлөвшүүлэх, эмчилгээ үйлчилгээний чанарыг тасралтгүй сайжруулах хүсэл эрмэлзлийг дэмжих, хөшүүрэг үзүүлэхэд чиглэнэ.
- 2.6. Үйл явц, үр дүнд суурилсан байх: Үнэлгээ нь байгууллагын нөөц, орцод бус, харин чанар, аюулгүй байдлын эцсийн үр дүнд хүргэж буй тогтолцоо, үйл явцыг бодитой шинжлэхэд төвлөрнө.

Гурав. Магадлан итгэмжлэлийн тогтолцоо, удирдлага, зохион байгуулалт

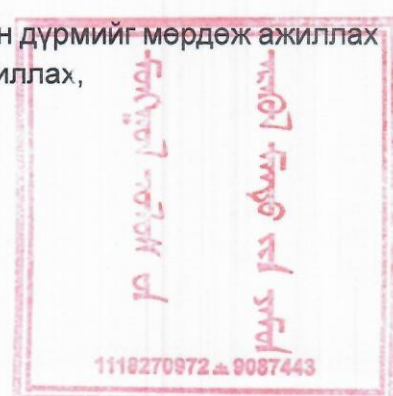
- 3.1. Магадлан итгэмжлэлийн тогтолцоо нь дараах бүрэлдэхүүн хэсгээс бүрдэнэ. Үүнд:
- 3.1.1. Эрүүл мэндийн асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллага;
- 3.1.2. Магадлан итгэмжлэлийн зөвлөл;
- 3.1.3. Магадлан итгэмжлэл олгох үйл ажиллагааг удирдлага, зохион байгуулалтаар хангаж ажилладаг байгууллага;

- 3.1.4. Магадлан итгэмжлэлийн үнэлгээг хараат бусаар гүйцэтгэдэг хөндлөнгийн үнэлгээний шинжээч;
- 3.1.5. Магадлан итгэмжлэлийн үйл ажиллагаанд мэргэжлийн арга зүйн дэмжлэг үзүүлэх төрийн бус байгууллага;
- 3.1.6. Зөвлөх шинжээч;
- 3.1.7. Аймаг, нийслэлийн эрүүл мэндийн газар;
- 3.1.8. Магадлан итгэмжлэх хүсэлт гаргасан болон итгэмжлэгдсэн эрүүл мэндийн байгууллага;
- 3.1.9. Магадлан итгэмжлэх үйл ажиллагаатай холбоотой бодлогын болон хууль эрхзүйн баримт бичиг;
- 3.1.10. Үнэлгээнээс бүрдэнэ.
- 3.2. Эрүүл мэндийн асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллага (цаашид “ЭМЯ” гэх) нь эрүүл мэндийн тусламж, үйлчилгээний чанар, магадлан итгэмжлэлийн бодлогыг тодорхойлж дараах чиг үүргийг хэрэгжүүлнэ. Үүнд:
 - 3.2.1. Магадлан итгэмжлэлийн үйл ажиллагааг хариуцсан нэгж, аймаг, нийслэлийн эрүүл мэндийн газарт үүрэг, чиглэл өгөх, үйл ажиллагаанд нь дэмжлэг үзүүлэх;
 - 3.2.2. Тусламж, үйлчилгээний чанар, аюулгүй байдлын бодлогын хэрэгжилт, магадлан итгэмжлэлийн үйл ажиллагаанд хяналт тавих;
 - 3.2.3. Магадлан итгэмжлэлийн үйл ажиллагаатай холбоотой асуудлаар иргэд, байгууллагаас ирүүлсэн өргөдөл, гомдол, санал, хүсэлтийг хэлэлцэж, шийдвэрлэх;
- 3.3. Эрүүл мэндийн асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллагын дэргэд оролцогч талуудын төлөөлөл бүхий дараах 9 хүний бүрэлдэхүүнтэй орон тооны бус Магадлан итгэмжлэлийн зөвлөл (цаашид “МИЗ” гэх) ажиллана. Үүнд:
 - 3.3.1. Төрийн захиргааны төв байгууллагын төлөөлөл –2;
 - 3.3.2. Магадлан итгэмжлэлийн асуудал хариуцсан байгууллагын төлөөлөл –1;
 - 3.3.3. Эрүүл мэндийн тусламж, үйлчилгээ худалдан авагч байгууллагын төлөөлөл –1;
 - 3.3.4. ЭМЯ-ны дэргэдэх Эмнэлгийн чанар аюулгүй байдлын мэргэжлийн салбар зөвлөлийн төлөөлөл –1;
 - 3.3.5. Төрийн өмчит эрүүл мэндийн байгууллагын төлөөлөл –1;
 - 3.3.6. Хувийн хэвшлийн эрүүл мэндийн байгууллагын төлөөлөл –1;
 - 3.3.7. Халдварын сэргийлэлт, хяналтын чиглэлээр мэргэшсэн төлөөлөл –1;
 - 3.3.8. Анагаах ухааны мэргэжлийн салбар зөвлөл, холбоо, нийгэмлэг, төрийн бус байгууллагын төлөөлөл –1;
- 3.4. МИЗ нь сард тогтмол 2 удаа хуралдана. Шаардлагатай тохиолдолд ээлжит бус хуралдаж болно.
- 3.5. МИЗ нь дараах чиг үүргийг хэрэгжүүлж ажиллана. Үүнд:
 - 3.5.1. Эрүүл мэндийн магадлан итгэмжлэлийн үйл ажиллагааг боловсронгуй болгох чиглэлээр санал, дүгнэлт, шийдвэр гаргах;
 - 3.5.2. Магадлан итгэмжлэлийн шинжээчдийн багийн болон Эрүүл мэндийн хөгжлийн төвийн (цаашид ЭМХТ гэх) үнэлгээний үр дүнгийн дүгнэлт гаргах, холбогдох баримт бичигт дүн шинжилгээ хийх, үнэлгээг баталгаажуулах, шийдвэр гаргах;

- 3.5.3. Магадлан итгэмжлэлийн шийдвэртэй санал нийлээгүй эрүүл мэндийн байгууллагын гомдлыг хэлэлцэж, шийдвэрлэх, холбогдох байгууллагад уламжилж шийдвэрлүүлэх;
- 3.6. ЭМХТ-ийн магадлан итгэмжлэлийн асуудал хариуцсан нэгж нь эрүүл мэндийн байгууллагыг магадлан итгэмжлэх үйл ажиллагааг нэгдсэн зохион байгуулалтаар хангаж, үнэлгээг хөндлөнгийн хараат бус байх зарчимд нийцүүлэн дараах чиг үүргийг хэрэгжүүлнэ. Үүнд:
- 3.6.1. Магадлан итгэмжлэлийн үйл ажиллагааг боловсронгуй болгох, тусламж, үйлчилгээний чанар, аюулгүй байдлыг сайжруулах чиглэлээр санал боловсруулах;
- 3.6.2. Магадлан итгэмжлэлийн шалгуурыг боловсруулах, үнэлгээний аргачлал, гарын авлагыг батлах, олон улсын жишигт нийцүүлэн шинэчлэх ажлыг зохион байгуулах;
- 3.6.3. Магадлан итгэмжлэлийн чиглэлээр судалгаа, дүн шинжилгээ хийж хэрэглэгчдийг нотолгоот мэдээллээр хангах;
- 3.6.4. Магадлан итгэмжлэлийн үнэлгээний хөндлөнгийн хараат бус шинжээчдийг сонгон шалгаруулах, гэрээ байгуулах, гэрчилгээжүүлэх, ажлын гүйцэтгэлийг үнэлэх;
- 3.6.5. Шинжээчдийн ёс зүйн дүрмийг баталж мөрдүүлэх, зөрчил гаргасан тохиолдолд гэрээг цуцлах хүртэлх арга хэмжээ авах;
- 3.6.6. Эрүүл мэндийн байгууллагын магадлан итгэмжлэлд хамрагдах хүсэлтийг хүлээн авах, хянах, дүн шинжилгээ хийх, үнэлэх, МИЗ-д танилцуулах;
- 3.6.7. Эрүүл мэндийн байгууллагыг магадлан итгэмжлэлийн үйл явц, үнэлгээтэй холбоотой мэдээллээр хангах, арга зүйн зөвлөгөө өгөх;
- 3.6.8. Эрүүл мэндийн байгууллагад үнэлгээ хийх хуваарь, удирдамж, төлөвлөгөөг батлах, үнэлгээний шинжээчийн баг томилох, шинжээчдийг зохион байгуулалт, арга зүйгээр хангах;
- 3.6.9. Магадлан итгэмжлэгдсэн эрүүл мэндийн байгууллагад явцын үнэлгээ хийх, үйл ажиллагааг зохион байгуулах, хяналт тавих;
- 3.6.10. Аймаг, нийслэлийн эрүүл мэндийн газрыг мэргэжлийн арга зүйгээр хангах, дэмжлэг үзүүлэх, хамтран ажиллах;
- 3.6.11. Магадлан итгэмжлэлийн цахим мэдээллийн системийг хөгжүүлэх, магадлан итгэмжлэлийн үйл ажиллагаанд мэдээллийн технологийг нэтрүүлэх;
- 3.6.12. Магадлан итгэмжлэх үйл ажиллагаатай холбоотой өргөдөл гомдол, санал хүсэлтийг хүлээн авах, шийдвэрлэх;
- 3.6.13. Эрүүл мэндийн байгууллагад магадлан итгэмжлэлийн зөвлөх үйлчилгээ үзүүлэх, явцын үнэлгээ хийх, үнэлгээний шинжээчийг чадавхижуулах чиглэлээр төрийн бус байгууллагатай хамтран ажиллах;
- 3.6.14. Магадлан итгэмжлэлийн үйл ажиллагаанд хамтран ажиллах төрийн бус байгууллагад тавигдах шаардлагыг батлах, сонгон шалгаруулах, гэрээ байгуулах, зарим үйл ажиллагааг гэрээнд тусган шилжүүлэх;
- 3.6.15. Магадлан итгэмжлэлийн үйл ажиллагааны үр дүнг жил бүр МИЗ-д тайлагнах;



- 3.7. Аймаг, нийслэлийн эрүүл мэндийн газар нь магадлан итгэмжлэлийн үйл ажиллагаанд дараах чиг үүргийг хэрэгжүүлнэ. Үүнд:
- 3.7.1. Магадлан итгэмжлэх үйл ажиллагаатай холбогдох хууль, тогтоомж, тушаал, шийдвэрийг хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулах;
 - 3.7.2. Эрүүл мэндийн байгууллагад магадлан итгэмжлэлийн үнэлгээ хийж буй шинжээчийн багийн ажиллах нөхцөлийг бүрдүүлэн аюулгүй байдлыг хангаж, дэмжлэг үзүүлж ажиллах;
 - 3.7.3. Эрүүл мэндийн байгууллагад магадлан итгэмжлэлийн явцын үнэлгээ хийхэд хамтран ажиллах;
 - 3.7.4. Эрүүл мэндийн байгууллагад магадлан итгэмжлэл, чанар, аюулгүй байдлын сургалт зохион байгуулах, чадавхжуулах, мэргэжил арга зүйн дэмжлэг үзүүлэх;
 - 3.7.5. Магадлан итгэмжлэх үйл ажиллагаатай холбоотой өргөдөл гомдол, санал хүсэлтийг хүлээн авч, шийдвэрлэхэд хамтран ажиллах;
- 3.8. Магадлан итгэмжлэлийн үйл ажиллагаанд хамтран ажиллах гэрээ байгуулсан Төрийн бус байгууллага нь (цаашид "ТББ" гэх) дараах чиг үүргийг хэрэгжүүлнэ. Үүнд:
- 3.8.1. Магадлан итгэмжлэлийн үйл ажиллагаанд мэргэжил арга зүйн дэмжлэг үзүүлэх чиг үүрэг бүхий зөвлөх шинжээчийг бэлтгэх, чадавхжуулах;
 - 3.8.2. Эрүүл мэндийн байгууллагад магадлан итгэмжлэлийн бэлтгэл ажлын зөвлөгөө өгөх;
 - 3.8.3. Эрүүл мэндийн байгууллагад магадлан итгэмжлэлд бэлтгэх чиглэлээр сургалт зохион байгуулах;
 - 3.8.4. Үнэлгээний шинжээчийг чадавхжуулахад хамтран ажиллах;
 - 3.8.5. Магадлан итгэмжлэгдсэн эрүүл мэндийн байгууллагад явцын үнэлгээ хийхэд хамтран ажиллах;
 - 3.8.6. Төрийн бус байгууллагад тавигдах шаардлагыг хангаж ЭМХТ-ийн зарим чиг үүргийг гэрээнд тусган шилжүүлж авах;
 - 3.8.7. Магадлан итгэмжлэлийн шалгуур, үнэлгээний арга, аргачлал боловсруулах, шинэчлэхэд хамтран ажиллах.
- 3.9. Зөвлөх шинжээч нь дараах чиг үүргийг хэрэгжүүлнэ. Үүнд:
- 3.9.1. Эрүүл мэндийн байгууллагад магадлан итгэмжлэлийн бэлтгэл ажлын зөвлөгөө өгөх;
 - 3.9.2. Эрүүл мэндийн байгууллагад магадлан итгэмжлэлд бэлтгэх чиглэлээр сургалт зохион байгуулахад оролцох;
 - 3.9.3. Үнэлгээний шинжээчийг чадавхжуулахад оролцох;
 - 3.9.4. Магадлан итгэмжлэлийн шалгуур, үнэлгээний арга, аргачлал боловсруулах, шинэчлэхэд оролцох;
- 3.10. Зөвлөх шинжээч нь үнэлгээний шинжээчээр ажиллахгүй.
- 3.11. Үнэлгээний шинжээч нь батлагдсан журам, арга, аргачлалын дагуу хөндлөнгийн хараат бус, бие даасан байдлаар үнэлэх зохих мэдлэг, чадвар, чадавх эзэмшсэн мэргэжилтнийг хэлэх ба дараах чиг үүргийг хэрэгжүүлнэ. Үүнд:
- 3.11.1. Үнэлгээний шинжээч нь шинжээчийн ёс зүйн дүрмийг мөрдөж ажиллах
 - 3.11.2. Батлагдсан удирдамж, хуваарийн дагуу ажиллах,



- 3.11.3. Үнэлгээ хийх эрүүл мэндийн байгууллагаас ирүүлсэн мэдээлэл, үнэлгээний тайлан, бусад баримт бичгүүдтэй урьдчилан танилцаж, мэдээлэл авсан байх
- 3.11.4. Магадлан итгэмжлэлийн үнэлгээ хийж дууссанаас хойш ажлын 5 хоногт багтаан үнэлгээ, тайлан, дүгнэлтийг магадлан итгэмжлэлийн цахим системд оруулах
- 3.11.5. Эрх бүхий байгууллагаас өгсөн заавар, зөвлөмжийг хэрэгжүүлэх, зохион байгуулагдах сургалт, хэлэлцүүлэг бусад үйл ажиллагаанд хамтран ажиллах
- 3.12. Үнэлгээний шинжээч нь зөвлөх шинжээчээр ажиллахгүй.

Дөрөв. Магадлан итгэмжлэлийн цахим систем

- 4.1. Магадлан итгэмжлэлийн цахим системийг ЭМХТ нь хариуцаж ажиллана.
- 4.2. ЭМХТ нь магадлан итгэмжлэх үйл ажиллагааны цахим мэдээллийн санг бүрдүүлэх, ашиглах, системийн аюулгүй байдал, мэдээллийн ил тод, хүртээмжтэй байдлыг хангаж ажиллана.
- 4.3. Мэдээлэл солилцох үйл ажиллагааг холбогдох хууль тогтоомжийн хүрээнд зохицуулна.
- 4.4. Цахим мэдээллийн сан үүсгэх, үйл ажиллагааны тогтвортой байдлыг хангах, ашиглах зааврыг ЭМХТ-ийн захирлын тушаалаар батална.
- 4.5. ЭМХТ нь мэдээллийн санг холбогдох төрийн байгууллагын мэдээллийн сантай холбох, мэдээлэл солилцох нөхцөлийг бүрдүүлнэ.
- 4.6. Цахим системийн хэрэглэгчдийг цахим мэдээлэл алдагдах, үрэгдэх эрсдэлийг илрүүлэх, таслан зогсоох, түүнээс урьдчилан сэргийлэх чиглэлээр мэргэжил, арга зүйн дэмжлэг үзүүлнэ.
- 4.7. Цахим системийн хэрэглэгч нь өөрийн хамаарах чиглэлээр цахим системд байршуулсан мэдээллийн үнэн зөв байдлыг хариуцаж, мэдээллийг шинэчилнэ.

Тав. Магадлан итгэмжлэлд хүсэлт гаргах үйл явц

Тавигдах шаардлага

- 5.1. Анх удаа магадлан итгэмжлүүлэх эрүүл мэндийн байгууллага нь дараах шаардлагыг хангасан байна. Үүнд:
- 5.1.1. Эрүүл мэндийн үйл ажиллагаа эрхлэх хүчин төгөлдөр тусгай зөвшөөрөлтэй байх;
- 5.1.2. Эрүүл мэндийн чиглэлээр мэргэжлийн үйл ажиллагаа эрхлэх тусгай зөвшөөрөл авснаас хойш 2 ба түүнээс дээш жил тасралтгүй үйл ажиллагаа явуулсан байх;
- 5.1.3. Улирлын чанартай ажилладаг сувилал нь жилдээ 5 сараас дээш хугацаагаар ажилласан байх;
- 5.1.4. Тусламж, үйлчилгээний жагсаалтыг гаргасан байх;
- 5.1.5. Тусламж, үйлчилгээ үзүүлэх эмнэлгийн мэргэжилтнээр бүрэн хангагдсан, хүчин төгөлдөр мэргэжлийн үйл ажиллагаа эрхлэх зөвшөөрөлтэй байх;



- 5.1.6. Байгууллагын засаглал, бүтэц, зохион байгуулалт, санхүү, эд хөрөнгийн шийдвэр гаргах хуулиар олгогдсон бүрэн эрх бүхий удирдлагын тогтолцоотой байх;
- 5.1.7. Хөндлөнгийн байгууллагын хяналт, шалгалтаар илэрсэн зөрчлийг арилгах арга хэмжээг зохион байгуулж, үр дүн гарсан байх.
- 5.2. Давтан магадлан итгэмжлүүлэх эрүүл мэндийн байгууллага нь дараах шаардлагыг хангасан байна. Үүнд:
 - 5.2.1. Энэхүү журмын 5.1.1-5.1.7-т заасан шаардлагыг хангасан байх;
 - 5.2.2. Магадлан итгэмжлэлийн батламж хүчинтэй байх;
 - 5.2.3. Магадлан итгэмжлэлийн өмнөх үнэлгээнээс өгсөн зөвлөмжийг бүрэн хэрэгжүүлсэн байх;
 - 5.2.4. Эрүүл мэндийн тусламж, үйлчилгээний чанар, аюулгүй байдлыг сайжруулах төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг тайлагнасан байх;
 - 5.2.5. Тусламж, үйлчилгээтэй холбоотой ноцтой тохиолдолд шалтгаан хамаарлын дүн шинжилгээ хийж, хариу арга хэмжээ авч ажилласан тухай тайлантай байх.

Бэлтгэл үе

- 5.3. Анх удаа магадлан итгэмжлүүлэх эрүүл мэндийн байгууллага нь бэлтгэл ажлыг 12 сарын өмнөөс эхлүүлэх ба дараах үйл ажиллагааг хэрэгжүүлсэн байна. Үүнд:
 - 5.3.1. Магадлан итгэмжлэлийн холбогдох хууль эрх зүйн зохицуулалт, журам, магадлан итгэмжлэлийн шалгуурын агуулга, зорилгыг судалж танилцсан байх;
 - 5.3.2. Удирдлагын баг болон холбогдох албан тушаалтныг магадлан итгэмжлэлийн чиглэлээр сургалтад хамруулж, байгууллагын хэмжээнд дотоодын сургалт, таниулах үйл ажиллагааг зохион байгуулах;
 - 5.3.3. Байгууллагын хэмжээнд чанарын тасралтгүй сайжруулалт болон үйлчлүүлэгчийн аюулгүй байдлын соёлыг төлөвшүүлэх ажлыг эхлүүлж, хэрэгжүүлсэн байх;
 - 5.3.4. Магадлан итгэмжлэлийн бэлтгэл хангах багийг зохион байгуулах, ажлын төлөвлөгөө батлан, хэрэгжүүлэх, магадлан итгэмжлэлийн шалгуур тус бүрээр байгууллагынхаа өнөөгийн байдалд өөрийн үнэлгээг бодит хэлбэрээр хийсэн байх;
 - 5.3.5. Байгууллагын үйл ажиллагаа, үзүүлж буй тусламж үйлчилгээг зохицуулсан дүрэм, журам, заавар, тушаал, шийдвэрүүдийг магадлан итгэмжлэлийн шалгууртай уялдуулан хянаж, шаардлагатай тохиолдолд шинэчлэн боловсруулж, мөрдлөг болгон хэвшүүлсэн байх;
 - 5.3.6. Эмнэлзүйн үйл явцыг сайжруулах шаардлагатай, хор хөнөөл учирч болзошгүй эрсдэлтэй хэсгээ тодорхойлж, эмнэлзүйн эрсдэлийн үнэлгээг зохион байгуулж, түүнийг арилгах, сайжруулах арга хэмжээний төлөвлөгөөг баталж, хэрэгжүүлсэн байх;
 - 5.3.7. Үйлчлүүлэгчийн болон ажилтны сэтгэл ханамжийн судалгаа, иргэдийн өргөдөл, гомдлын шийдвэрлэлтэд дүн шинжилгээ хийж ажилласан байх;
 - 5.3.8. Эрүүл мэндийн салбарт мөрдөж буй чанарын үзүүлэлттэй уялдуулан, байгууллагын үйл ажиллагааны онцлогт тохирсон, тусламж үйлчилгээний чанар, аюулгүй байдлыг хэмжих чанарын өвөрмөц



үзүүлэлт, гүйцэтгэлийн үзүүлэлтийг тодорхойлон, 6 сарын турш тасралтгүй хэмжиж дүн шинжилгээ хийж, хэвшүүлсэн байх;

5.3.9. Эрүүл мэндийн байгууллага нь магадлан итгэмжлэлд бэлтгэхэд зөвлөх үйлчилгээ авах.

5.4. Давтан магадлан итгэмжлүүлэх эрүүл мэндийн байгууллага нь дараах бэлтгэл ажлыг хангасан байна. Үүнд:

5.4.1. Энэхүү журмын 5.3.5-5.3.7-д заасан үйл ажиллагааг хэрэгжүүлсэн байх;

5.4.2. Өмнөх магадлан итгэмжлэлийн үнэлгээний шинжээчийн зөвлөмжийг хэрэгжүүлсэн байх;

5.4.3. Магадлан итгэмжлэлийн явцын үнэлгээнд хамрагдсан зөвлөмжийг хэрэгжүүлсэн байх;

5.4.4. Байгууллагын үйл ажиллагааны онцлогт тохирсон тусламж, үйлчилгээний чанар, аюулгүй байдлыг хэмжих чанарын өвөрмөц үзүүлэлт, гүйцэтгэлийн үзүүлэлтийг өмнөх магадлан итгэмжлэлээс хойшхи бүх хугацааны турш хэмжиж, дүн шинжилгээ хийж ажилласан байх;

5.4.5. Байгууллагын хэмжээнд дотоод хяналтын тогтолцоог бүрдүүлж, магадлан итгэмжлэлийн шалгуурын дагуу жил бүр өөрийн үнэлгээ хийж, илэрсэн зөрчлийг арилгах арга хэмжээ авч хэвшсэн байх;

5.4.6. Магадлан итгэмжлэлд бэлтгэхэд зөвлөх үйлчилгээ авч болно.

Хүсэлт гаргах үе

5.5. Энэхүү журмын 5.1, 5.3 дахь заалтыг хангасан анх удаа магадлан итгэмжлүүлэх хүсэлт гаргаж буй эрүүл мэндийн байгууллага нь магадлан итгэмжлэлийн хүсэлт гаргахаас 6 сарын өмнө өөрийн үнэлгээг хийсэн байх ба тайланг нотлох баримтын хамт ЭМХТ-д хүргүүлнэ.

5.6. Энэхүү журмын 5.2, 5.4 дэх заалтыг хангасан давтан магадлан итгэмжлүүлэх хүсэлт гаргаж буй эрүүл мэндийн байгууллага нь магадлан итгэмжлэлийн өөрийн үнэлгээг хийсэн тайланг нотлох баримт бичгийн хамт магадлан итгэмжлэлийн хугацаа дуусахаас 90 хоногийн өмнө ЭМХТ-д хүргүүлнэ.

5.7. Заасан хугацаанд хүсэлт гаргаагүй тохиолдолд аливаа гарах үр дагаврыг тухайн эрүүл мэндийн байгууллага бүрэн хариуцна.

5.8. Магадлан итгэмжлэлийн үйлчилгээний төлбөр төлсөн байх.

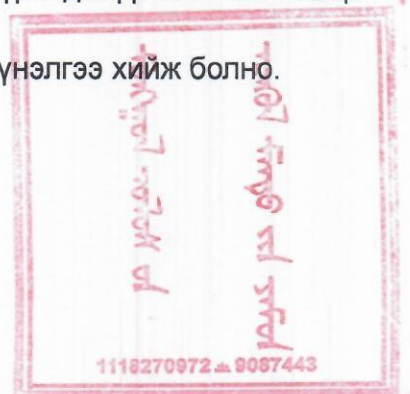
5.9. ЭМХТ нь энэхүү журмын 5.5-5.8 заалт дах шаардлага, хүсэлт, нотлох баримтыг хүлээн авч баталгаажуулснаас хойш ажлын 15 хоногт багтаан хянаж, үнэлгээний тов гаргана.

Зургаа. Магадлан итгэмжлэлийн үнэлгээ

6.1. ЭМХТ нь эрүүл мэндийн байгууллагад үнэлгээ хийх хуваарь болон шинжээчийн багийн бүрэлдэхүүнийг батална.

6.2. Эрүүл мэндийн байгууллагын төрөл, тусламж, үйлчилгээний цар хүрээнээс хамаарч 3-аас доошгүй үнэлгээний шинжээчийн бүрэлдэхүүнтэй баг газар дээрх үнэлгээ хийнэ.

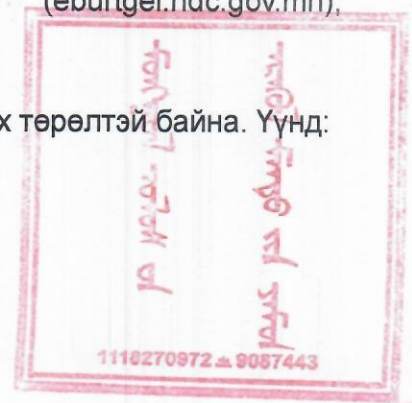
6.3. Онцгой нөхцөл байдал үүссэн тохиолдолд цахимаар үнэлгээ хийж болно.



- 6.4. Магадлан итгэмжлэлийн үнэлгээ хийх товыг нийслэлийн эрүүл мэндийн байгууллагад 3 хоногийн өмнө, орон нутгийн эрүүл мэндийн байгууллагад 3-5 хоногийн өмнө тус тус мэдэгдэнэ.
- 6.5. Магадлан итгэмжлэлийн үнэлгээний товлосон хугацааг дараах тохиолдолд хойшлуулж, энэ тухай ЭМХТ нь эрүүл мэндийн байгууллагад мэдээлнэ. Үүнд:
- 6.5.1. Байгалийн гамшиг, онцгой нөхцөл байдал үүссэн тохиолдолд;
- 6.5.2. Эрүүл мэндийн байгууллагад тохиолдсон гэнэтийн давагдашгүй хүчин зүйлээс шалтгаалан үйлчлүүлэгч хүлээн авах боломжгүй болсон, үйл ажиллагааг түр зогсоосон;
- 6.5.3. Үнэлгээний шинжээчийн багийн бүрэлдэхүүнд өөрчлөлт орсон;
- 6.5.4. Магадлан итгэмжлэлийн үнэлгээний явцад үнэлгээтэй холбоотой маргаантай нөхцөл байдал үүсч цаашид үнэлэх боломжгүйгээс үнэлгээнээс татгалзан, үнэлгээг хойшлуулах хүсэлт гаргасан;
- 6.5.5. Холбогдох байгууллагаас тухайн эрүүл мэндийн байгууллагын үйл ажиллагаатай холбоотой асуудлаар албан бичиг ирүүлсэн тохиолдолд асуудлыг судалж үзэх хугацаанд;
- 6.6. ЭМХТ нь магадлан итгэмжлэлийн үнэлгээг хойшлуулсан тохиолдолд хугацааг дахин товлож мэдэгдэнэ.
- 6.7. Магадлан итгэмжлэлийн үнэлгээний товыг дараах тохиолдолд цуцлах ба энэ тухай ЭМХТ нь эрүүл мэндийн байгууллагад мэдээлнэ. Үүнд:
- 6.7.1. Эмнэлзүйн ноцтой тохиолдол, эмнэлгийн алдаа гарч хууль, хяналтын байгууллагаас тогтоогдсон;
- 6.7.2. Эмч, эмнэлгийн мэргэжилтнүүд тодорхойгүй хугацаагаар ажил хаясан;
- 6.7.3. Тухайн байгууллагын албан хүсэлтээр;
- 6.7.4. Холбогдох эрх бүхий байгууллагаас үйл ажиллагааг түр зогсоосон.
- 6.8. Магадлан итгэмжлэлийн шинжээчийн баг томилох, үнэлгээ хийх, үнэлгээний дүгнэлт боловсруулах, хянах үйл ажиллагааг ажлын 22 хоногт хийж гүйцэтгэнэ.

Долоо. Магадлан итгэмжлэлийн шийдвэр

- 7.1. ЭМХТ магадлан итгэмжлэлийн үнэлгээний дүн, дүгнэлтийг үнэлгээний шинжээчээс хүлээн авснаас хойш ажлын 15 хоногт багтаан МИЗ-ийн хурлаар хэлэлцүүлнэ.
- 7.2. Эрүүл мэндийн байгууллагын магадлан итгэмжлэлийн үнэлгээ 100 хүртэлх оноотой байх бөгөөд дараах гурван хэсгээс бүрдэнэ. Үүнд:
- 7.2.1. Магадлан итгэмжлэх шалгуурын дагуу үнэлгээний шинжээчийн өгсөн үнэлгээ (50 хүртэлх оноо).
- 7.2.2. ЭМХТ-ийн мэргэжилтний үнэлгээ (30 хүртэлх оноо);
- 7.2.2.1. Эрүүл мэндийн байгууллагын хүсэлтийн хугацаа, баримт бичгийн бүрдэл, шаардлага хангасан байдал (10 хүртэлх оноо);
- 7.2.2.2. Байгууллагын өөрийн үнэлгээний тайлан, нотлох баримт (15 хүртэлх оноо);
- 7.2.2.3. Эрүүл мэндийн тусламж, үйлчилгээтэй холбоотой үүссэн тохиолдол, эрсдэлийн бүртгэл (eburtgel.hdc.gov.mn), шийдвэрлэсэн байдал (5 хүртэлх оноо);
- 7.2.3. МИЗ-ийн гишүүдийн үнэлгээ (20 хүртэлх оноо).
- 7.3. Магадлан итгэмжлэлийн үнэлгээний шийдвэр нь дараах төрөлтэй байна. Үүнд:



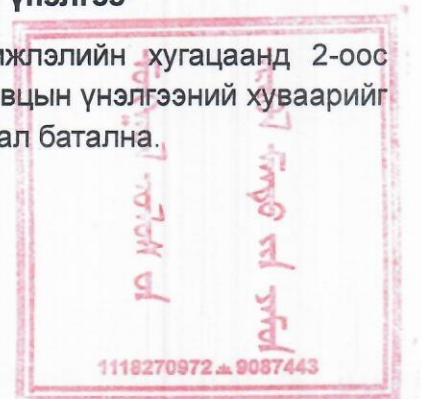
- 7.3.1. Шалгуур үзүүлэлтийн дундаж үнэлгээ 85 ба түүнээс дээш оноогоор үнэлэгдсэн тохиолдолд 3 жилээр магадлан итгэмжлэл олгоно.
- 7.3.2. 85-аас доош онооноор үнэлэгдсэн тохиолдолд магадлан итгэмжлэл олгохгүй.
- 7.4. Эрүүл мэндийн байгууллагын мэргэжлийн үйл ажиллагаа эрхлэх тусгай зөвшөөрөлд заасан тусламж, үйлчилгээний төрөл чиглэлд өөрчлөлт ороогүй, явцын үнэлгээнд 2 жил дараалан хангалттай үнэлэгдсэн эсхүл Эрүүл мэндийн тусламж, үйлчилгээний чанарын олон улсын нийгэмлэг (ISQua)-ээр итгэмжлэгдсэн олон улсын байгууллагаар итгэмжлүүлсэн тохиолдолд МИЗ-ийн хурлын шийдвэрийг үндэслэн магадлан итгэмжлэлийн хугацааг нэг удаа 3 жилээр сунгах ба байгууллага нь магадлан итгэмжлэлийн төлбөрийг батлагдсан жишгээр төлнө.
- 7.5. Журмын 7.4 дэх заалтаар Олон улсын магадлан итгэмжлэлийн байгууллагаар итгэмжлүүлсэн тохиолдолд магадлан итгэмжлэлийн төлбөрөөс чөлөөлнө.
- 7.6. Байгууллагын үнэлгээний дүгнэлтийг МИЗ-ийн хурлаар хэлэлцэж, шийдвэрийг үндэслэн ажлын 10 хоногт багтаан Эрүүл мэндийн асуудал эрхэлсэн Засгийн газрын гишүүний тушаалаар баталгаажуулж, батламж олгоно.
- 7.7. Магадлан итгэмжлэгдээгүй тохиолдолд 3-аас доошгүй сарын дараа дахин хүсэлт гаргаж болно.
- 7.8. Магадлан итгэмжлэлийг түдгэлзүүлэх, хүчингүй болгох шийдвэрийг МИЗ дараах тохиолдолд гаргана. Үүнд:
- 7.8.1. Эрх бүхий байгууллагаас тухайн эрүүл мэндийн байгууллагын үйл ажиллагаа эрхлэх тусгай зөвшөөрлийг нь түдгэлзүүлсэн тохиолдолд түдгэлзүүлсэн хугацаагаар;
- 7.8.2. Үйлчлүүлэгчийн эрүүл мэнд, амь насыг ноцтой хохироосон нь хуулийн байгууллагаар нотлогдсон;
- 7.8.3. Эрх бүхий байгууллагаас тухайн эрүүл мэндийн байгууллагын үйл ажиллагаа эрхлэх тусгай зөвшөөрлийг хүчингүй болгосон;
- 7.8.4. Магадлан итгэмжлэлийн явцын үнэлгээнд 2 удаа дараалан хангалтгүй үнэлэгдсэн;
- 7.8.5. Тусгай зөвшөөрлийн гэрчилгээнд заасан ажлын байр, тусламж, үйлчилгээний төрөл, чиглэл өөрчлөгдсөн талаар албан бичгээр ЭМХТ-д мэдэгдээгүй.

Найм. Маргаан шийдвэрлэх үйл явц

- 8.1. Магадлан итгэмжлэлийн үйл явц, үнэлгээ, үнэлгээний шинжээчтэй холбоотой гомдлыг ЭМХТ-д бичгээр гаргана.
- 8.2. Эрүүл мэндийн байгууллага нь магадлан итгэмжлэлийн шийдвэртэй санал нийлэхгүй тохиолдолд гомдлыг ажлын 5 хоногт багтаан МИЗ-д бичгээр гаргана.
- 8.3. Гомдлын хариуг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэж хариу хүргүүлнэ.

Ес. Магадлан итгэмжлэлийн явцын үнэлгээ

- 9.1. Эрүүл мэндийн байгууллага нь магадлан итгэмжлэлийн хугацаанд 2-оос доошгүй удаа явцын үнэлгээнд хамрагдах бөгөөд явцын үнэлгээний хуваарийг жил бүрийн 1 дүгээр сард багтаан ЭМХТ-ийн захирал батална.



- 9.2. Явцын үнэлгээний хуваарийг ЭМХТ-ийн цахим хуудсанд байршуулна.
- 9.3. Магадлан итгэмжлэгдсэн байгууллагад дараах тохиолдолд төлөвлөгөөт бус явцын үнэлгээг хийнэ. Үүнд:
- 9.3.1. Эрх бүхий байгууллагаас тухайн байгууллагын үйл ажиллагаанд “Хангалтгүй” дүгнэлт өгсөн;
- 9.3.2. МИЗ-ийн шийдвэрээр төлөвлөгөөт бус явцын үнэлгээ хийх шийдвэр гарсан.

Арав. Хариуцлага

- 10.1. Энэхүү журмыг зөрчсөн этгээдэд холбогдох хууль тогтоомж, журам, гэрээнд заасны дагуу хариуцлага тооцно.

